

**ĐƠN VỊ .....**

**Mẫu số 07**

*(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30 tháng 5 năm 2014  
của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ TỰ CHỦ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ  
130/2005/NĐ-CP NGÀY 17/10/2005 VÀ NGHỊ ĐỊNH SỐ 117/2013/NĐ-CP NGÀY  
07/10/2013 CỦA CHÍNH PHỦ**

*(Dùng cho: Các đơn vị dự toán cấp II báo cáo đơn vị dự toán cấp I, đơn vị dự toán cấp I báo cáo  
việc, quy trình xử lý công việc, các địa phương báo cáo Thủ tướng Chính phủ)*

**I/ Đánh giá chung:**

- Về thực hiện nhiệm vụ được giao, chất lượng, hiệu quả công việc, thời gian giải quyết công việc, quy trình xử lý công việc.
- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công việc (có đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn hay không?).
- Về tư tưởng của cán bộ công chức trong cơ quan.
- ...

**II/ Đánh giá cụ thể:**

*I/ Về số lượng đơn vị thực hiện tự chủ:*

- Cơ quan cấp tỉnh:
  - + Số lượng Sở, Ban, ngành cấp tỉnh:
  - + Số đơn vị được giao thực hiện tự chủ:
  - + Số đơn vị đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ:
- Cơ quan cấp huyện:
  - + Số lượng cơ quan chuyên môn cấp huyện:
  - + Số đơn vị được giao thực hiện tự chủ:
  - + Số đơn vị đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ:
- Cấp xã:
  - + Số lượng xã:
  - + Số đã được giao thực hiện tự chủ:
  - + Số đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ:

## 2/ Về kinh phí:

### a/ Kinh phí quản lý hành chính được giao (tổng số)

Trong đó:

\* Kinh phí thực hiện tự chủ:..... đồng

- Số kinh phí thực hiện:..... đồng

- Số kinh phí tiết kiệm được:..... đồng

+ Tiết kiệm chi quỹ lương (do chưa tuyển đủ số biên chế được giao)

+ Tiết kiệm các khoản chi khác (ngoài quỹ lương)

### Phân tích kỹ nguyên nhân tiết kiệm kinh phí:

+ Do tiết kiệm biên chế (tổng số biên chế được giao; số biên chế có mặt; số biên chế tiết kiệm được do chưa tuyển đủ, do tinh giản biên chế, do về hưu, thôi việc...); do sắp xếp lại bộ máy (số phòng ban đầu năm báo cáo; số phòng, ban hiện có; số phòng, ban giảm...).

+ Do các nguyên nhân khác: Tiết kiệm chi hội nghị, hội thảo, công tác phí, điện, nước...

- Số đơn vị thực hiện tiết kiệm được kinh phí:.....đơn vị

- Tỷ lệ kinh phí tiết kiệm được so với kinh phí được giao:.....%

- Đơn vị có tỷ lệ tiết kiệm so với kinh phí được giao cao nhất:.....%

\* Kinh phí giao nhưng không thực hiện chế độ tự chủ ..... đồng

\* Đối với việc thực hiện nhiệm vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên đã giao kinh phí thực hiện chế độ tự chủ cần tổng hợp báo cáo theo một số nội dung:

- Nhiệm vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên đã thực hiện.

- Nhiệm vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên không thực hiện hoặc chưa thực hiện xong.

\* Tình hình chấp hành chính sách, chế độ chi tiêu tài chính.

### b/ Phân phối sử dụng kinh phí tiết kiệm được:

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập dưới 0,1 lần..... đơn vị

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,1 - 0,2 lần..... đơn vị

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,2 - 0,3 lần..... đơn vị

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,3 - 0,4 lần..... đơn vị

- Số đơn vị có hệ số tăng thu nhập từ trên 0,4 - 0,5 lần..... đơn vị

- Đơn vị có người có thu nhập tăng thêm cao nhất là ..... đ/tháng (tên đơn vị);

- Đơn vị có người có thu nhập tăng thêm thấp nhất là ..... đ/tháng (tên đơn vị).

- Trích Quỹ và các khoản chi khác:

- + Quỹ dự phòng ổn định thu nhập
- + Chi khen thưởng
- + Chi phúc lợi
- + Các khoản chi khác

...

*3/ Các biện pháp thực hành tiết kiệm:*

.....

*4/ Những khó khăn, tồn tại, kiến nghị:*

.....

**Người lập báo cáo**  
(Ký tên)

... , ngày... tháng... năm...  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên đóng dấu)

**Nguồn:** Thông tư liên tịch 71/2014/TTLT-BTC-BNV