

## **UNPLI SERVIZIO CIVILE**

1.	TITOLO DEL PROGETTO			

#### 2. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

# 2.1. Ambito di riferimento territoriale

(Indicare i territori interessati dal progetto – es. comune, comprensorio, provincia etc)

## 2.2. Sintesi del progetto

(Descrivere sinteticamente la proposta del progetto, gli obiettivi previsti e raggiunti e le attività realizzate – non meno di 50 righe)

**2.3. Ambito di riferimento tematico e azioni attivate** ( tipologia di temi trattati e iniziative di sensibilizzazione e promozione, manifestazioni, eventi etc)

## 2.4. Adempimenti necessari per l'avvio e il prosieguo delle attività

(Autorizzazioni / approvazioni da parte di soggetti pubblici; disponibilità di immobili; altro - Specificare voci )

## 2.5. Cronogramma delle attività

(riportare la sequenza temporale delle attività che compongono il progetto- es formazione specifica, incontri di area, ricerche, manifestazioni, front-office PR etc)



Attiv	rità	1° trimestre	2° trimestre	3 trimestre	4 trimestre	Eventuali attività trasversali
<b>2.6. Costi e copertur</b> (Dettaglio delle fonti complessivo)				li risorse pro	oprie incluse	nel costo
Fonte di Finanziamento	Ammontare	% sul to	otale			
				_		
				4		

SUI PARTNER COINVOLTI E SUL LORO RUOLO (A CURA DELL'OLP) quali partner sono stati coinvolti e quale attività e/o influenza hanno avuto)



(oani volontario	dovrà esprim	ere una propi	ria analitica	e completa	valutazione sul	SC prestato cor

(ogni volontario dovrà esprimere una propria analitica e completa valutazione sul SC prestato con particolare riferimento alle attività realizzate, alle criticità riscontrate, al gradimento e a suggerimenti da proporre )

## 5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

4. ANALISI DEI VOLONTARI

(è opportuno allegare foto, cd se prodotti, articoli giornali e ogni documentazione significativa a supporto del report)

Data

Firma OLP

Firma Volontari



#### NOTE:

- 1) <u>La scheda va compilata una per ogni progetto (nel caso sullo stesso progetto siano attivi più operatori, si realizza un unico report finale, mentre ognuno di loro nel punto 4 del presente modello esprimerà una propria valutazione riportando nome e cognome;</u>
- 2) <u>La scheda una volta compilata in ogni sua parte va trasmessa al proprio responsabile regionale entro e non oltre il termine del servizio.</u>