



UNPLI SERVIZIO CIVILE

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

2.1. Ambito di riferimento territoriale

(Indicare i territori interessati dal progetto – es. comune, comprensorio, provincia etc)

2.2. Sintesi del progetto

(Descrivere sinteticamente la proposta del progetto, gli obiettivi previsti e raggiunti e le attività realizzate – non meno di 50 righe)

2.3. Ambito di riferimento tematico e azioni attivate (tipologia di temi trattati e iniziative di sensibilizzazione e promozione, manifestazioni, eventi etc)

2.4. Adempimenti necessari per l'avvio e il prosieguo delle attività

(Autorizzazioni / approvazioni da parte di soggetti pubblici; disponibilità di immobili; altro - Specificare voci)

2.5. Cronogramma delle attività

(riportare la sequenza temporale delle attività che compongono il progetto- es formazione specifica, incontri di area, ricerche, manifestazioni, front-office PR etc)



Attività	1° trimestre	2° trimestre	3 trimestre	4 trimestre	Eventuali attività trasversali

2.6. Costi e copertura finanziaria: (A CURA DELL'OLP)
(Dettaglio delle fonti di finanziamento del progetto o apporto di risorse proprie incluse nel costo complessivo)

Fonte di Finanziamento	Ammontare	% sul totale

3. INFORMAZIONI SUI PARTNER COINVOLTI E SUL LORO RUOLO (A CURA DELL'OLP)
(riportare quanti e quali partner sono stati coinvolti e quale attività e/o influenza hanno avuto)



4. ANALISI DEI VOLONTARI

(ogni volontario dovrà esprimere una propria analitica e completa valutazione sul SC prestato con particolare riferimento alle attività realizzate, alle criticità riscontrate, al gradimento e a suggerimenti da proporre)

5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

(è opportuno allegare foto, cd se prodotti, articoli giornali e ogni documentazione significativa a supporto del report)

Data

Firma OLP

Firma Volontari



NOTE:

- 1) La scheda va compilata una per ogni progetto (nel caso sullo stesso progetto siano attivi più operatori, si realizza un unico report finale, mentre ognuno di loro nel punto 4 del presente modello esprimerà una propria valutazione riportando nome e cognome;
- 2) La scheda una volta compilata in ogni sua parte va trasmessa al proprio responsabile regionale entro e non oltre il termine del servizio.