

ใบยืม - คิน ครุภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ได้ยืม
 สิ่งของตามบัญชีรายการสิ่งของที่ยืม ข้างล่างนี้ไปจากอุทยานวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้
 สำหรับ.....
 ตั้งแต่วันที่..... ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนวันที่

***** หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนชำรุด เสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คง
 สภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน
 หรือชดใช้เป็นเงินตาม ราคาที่เป็นอยู่ในขณะที่ยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

ความเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อหัวหน้าพัสดุผู้

อนุมัติ

ข้าพเจ้าได้คืนครุภัณฑ์ที่ขอเบิกแล้ว ตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้คืนครุภัณฑ์

.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้รับครุภัณฑ์ที่ขอเบิกแล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตาม
รายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ยืมครุภัณฑ์

.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้

จ่ายครุภัณฑ์

(.....)

วันที่.....

ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ ใช้การได้เรียบร้อยและ
ครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

.....

วันที่.....

