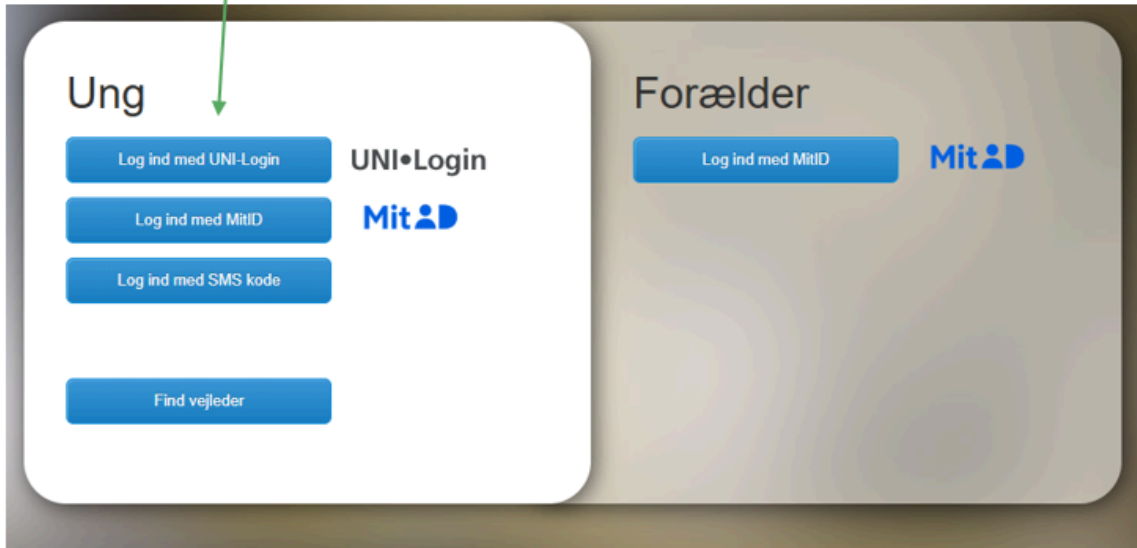


## Guide til ”Find praktikseddel / opret praktik”

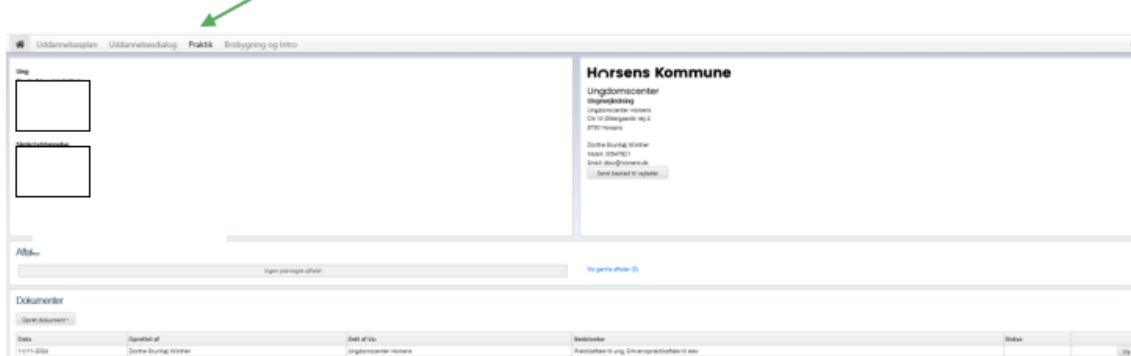
rev. juni 2026

Brug dette link: [Uno Ung](#)

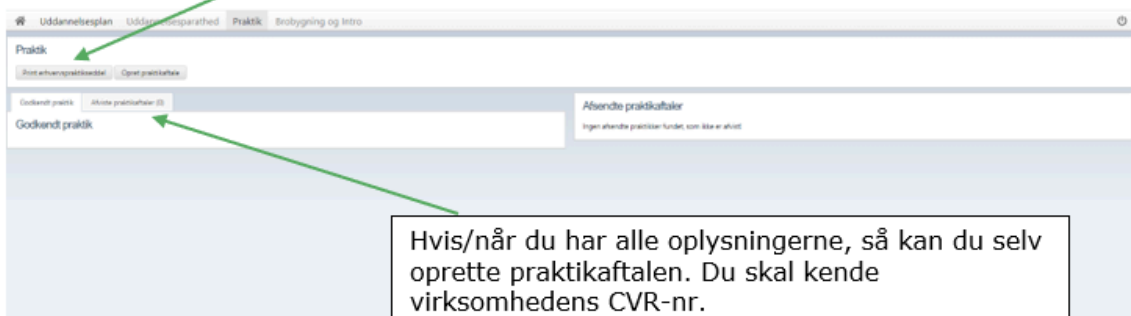
Log ind med UNI-Login



Klik på fanen ”Praktik”



Klik på ”Print erhvervspraktikseddel” og udfyld dem med virksomheden.



### Opret praktikaftale

Kender du ikke virksomhedens CVR, så skriv navnet på virksomheden og klik "Søg"

Virksomhed navn:

Udfyld virksomhedens CVR eller P-nummer og klik på næste

\* CVR

Skriv evt. virksomhedens navn. Tryk "søg" og du kommer videre til CVR-register

Skriv virksomhedens CVR-nummer og tryk "næste"

### Vælg virksomhed

Filter:

P-nummer	Navn	Adresse	Postnr	By
1013064195	P OLESEN & SØNNER A/S	Birkegårdsvej 38	8361	Hasselager
1014572003	P OLESEN & SØNNER A/S	Nordre Kobbelvej 17	7000	Fredericia
1018925180	P OLESEN & SØNNER A/S	Industriområdet 27	8732	Hovedgård
1021954663	P. OLESEN A/S	JÆTTEVEJ 4	4100	Ringsted
1002956076	P OLESEN & SØNNER A/S	Industriområdet 25	8732	Hovedgård

Cvr-nummer:

P-nummer:

Navn:

Adresse:

Postnr/By:

Telefon:

Email:

Der kan komme flere muligheder frem – vælg den virksomhed/sted, som du har lavet aftale med. Tryk "OK"

### Opret praktikaftale

Kender du ikke virksomhedens CVR, så skriv navnet på virksomheden og klik "Søg"

Virksomhed navn:

Udfyld virksomhedens CVR eller P-nummer og klik på næste

\* CVR

\* Virksomhedens navn  ⓘ

\* P-nummer  ⓘ

\* Fradato

\* Tildato

\* Praktik job

\* Adresse

\* Postnr/By

\* Kontaktperson

\* Telefon

\* Email

\* Medetid første dag

Udfyld alle felterne. ★ betyder at feltet skal udfyldes. Tryk "opret", når du er færdig. Giv gerne din lærer besked om, at du har oprettet en praktikaftale. Du, dine forældre og virksomheden vil få tilsendt en praktikaftale i E-Boks, når din lærer har oprettet praktikaftalen.