

Протокол №1

засідання педагогічної ради

від 31 серпня 2023 року.

Присутні всі члени педради, крім Ківви Л. А. (хв.).

Порядок денний

1. Про результати проведення самооцінювання у 2022 – 2023 н. р.
2. Про підсумки роботи навчального закладу у 2022-2023 н. р. та завдання на 2023-2024 н. р.
3. Про схвалення річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.
4. Про визначення структури навчального року, тривалості навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форм організації освітнього процесу.
5. Про виконання Освітньої програми закладу освіти у 2022-2023 н. р. та схвалення Освітньої програми навчального закладу на 2023-2024 н. р.
6. Про схвалення навчальних програм для 5 і 6 класів.
7. Про організацію інклюзивного та індивідуального навчання здобувачів освіти у 2023-2024 н. р.
8. Про роботу педагогічного колективу щодо надолуження освітніх втрат.
9. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти початкових класів.
10. Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класах з предметів «Мистецтво», «Фізична культура», «Здоров'я, безпека та добробут», «Етика».
11. Про схвалення Свідоцтва досягнень для здобувачів освіти 1-4, 5, 6 класів.
12. Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки.
13. Про визнання результатів проходження курсової перепідготовки окремими педагогами.
14. Про організацію роботи з учнів, які навчаються в закладах освіти за кордоном та визначення механізму зарахування результатів їхнього навчання.
15. Про проведення навчальних екскурсій у 2023-2024 н. р.

16.Звіт громадського інспектора з охорони дитинства.

І Слухали:

Фурманську О.М., директора ліцею, яка ознайомила присутніх із результатами проведення самооцінювання у 2022-2023 н. р. та повідомила, що відповідно до Законів України «Про освіту» (ст. 41, ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (ст.42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом МОН України від 16 січня 2020 р. № 54, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНу « Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Малинського ліцею №2, затвердженого наказом керівника закладу № 65 від 01.09. 2020 року, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі, забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці у ліцеї було здійснене самооцінювання за напрямками: «Освітнє середовище в закладі», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність педпрацівників», «Управлінська діяльність у закладі освіти».

Наказом по ліцею призначено Коваль Н.В. як відповідальну особу за забезпечення оперативного керування процесом самооцінювання діяльності закладу. Затверджено робочі групи з проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами, до складу яких увійшли представники адміністрації, батьківської громади, учнівського самоврядування, учителі, психолог, соціальний педагог, асистент учителя, керівники МО, завідувача господарством, бібліотекар. Комплексне самооцінювання здійснювалося протягом чотирьох етапів. На підготовчому учасників робочих груп було ознайомлено із індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямами, під час діяльнісного проводилося

навчання щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості освіти, здійснювалася розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту, безпосередньо проведення опитування серед здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних працівників. На третьому етапі – узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти. Останній етап – це представлення результатів та визначення шляхів удосконалення освітньої діяльності. Детальний звіт з цього питання оприлюднений на офіційному сайті ліцею. У цілому, із максимально можливих 4 балів напрям «Освітнє середовище» оцінений у 3,4 б. (достатній), «Система оцінювання здобувачів освіти» - 3,2б. (достатній), «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» - 3,4 б. (достатній), «Управлінські процеси закладу освіти» - 3,3б. (достатній).

ВИСТУПИЛИ :

Павловська Н.В., соціальний педагог, член групи, яка зазначила, що при оцінюванні першого напрямку члени групи звертали увагу на дотримання таких вимог (правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти): забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. створення освітнього середовища , вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Найбільшою проблемою, на думку учасників, є недоступність ліцею для людей із маломобільних груп населення, відсутність повноцінної огорожі, що підвищує небезпечні ризики для життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

Янкова С.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, звернула увагу на те, що, в цілому, критеріїв, правил, процедур оцінювання результатів навчання в ліцеї дотримано, але спостерігалися випадки оцінювання виключно знань учнів, без урахування навчальних досягнень відповідно до компетентнісного підходу.

Ківва Л.А., заступник директора з виховної роботи, яка очолювала групи із вивчення управлінських процесів закладу освіти, звернула увагу на те, що

комплексне самооцінювання проводиться вперше, такий захід дає можливість різносторонньо проаналізувати якість роботи закладу та визначити подальшу стратегію його діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1. За напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» (в умовах воєнного стану в Україні)

1.1. Адміністрації ліцею:

- вжити заходів щодо поновлення огорожі школи, створення спортивної зони для занять фізичною культурою;
- сприяти залученню коштів меценатів з метою облаштування зон відпочинку для учасників освітнього процесу;
- систематично звертатися із клопотанням до засновника із метою покращення стану забезпечення навчальних приміщень;
- вжити заходів щодо організації гарячого харчування учнів;
- вжити заходів щодо поповнення бібліотечного фонду ліцею;
- забезпечити проходження працівниками школи навчань з надання першої невідкладної допомоги;
- створити умови для психологічної підтримки педагогів, сприяти їх участі у тренінгах щодо педагогічного вигорання, підвищення стресостійкості.

1.2. Класним керівникам:

- систематично залучати до проведення інструктажів, бесід із безпеки життя працівників ДСНС, медичних працівників;
- продовжити практику проведення заходів із мінної безпеки;
- посилити співпрацю із соціально-психологічною службою ліцею щодо запобігання випадків булінгу серед учасників освітнього процесу;
- посилити співпрацю з ювенальною превенцією, регулярно залучаючи відповідних фахівців до роботи з питань запобігання та протидії булінгу;

- використовувати в роботі з учнями активні форми, спрямовані на формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти.

1.3. Педагогічному колективу:

- особливу увагу спрямувати на адаптаційні заходи для учнів на початку навчального року, зокрема у тих класах, де діти із числа ВПО;

- адаптувати зміст навчального матеріалу до реалій війни, застосовувати чутливий підхід до вибору текстів для читання, тем для обговорення через різний і часто травматичний досвід, який можуть мати діти (обстріли, втрата рідних, загибель батьків, батько на війні);

- з метою соціалізації учнів, поліпшення емоційної стабільності створювати умови для комунікації учнів у групах під час синхронного та асинхронного навчання, використовуючи інструменти поділу аудиторії на окремі кімнати, надаючи завдання для виконання у групах.

2. За напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» :

2.1. Учителям впроваджувати окремі аспекти формувального оцінювання, частіше використовувати на уроках самооцінювання та взаємооцінювання;

2.2. Здійснювати оцінювання із врахуванням компетентісного підходу;

3. За напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»:

3.1. Адміністрації ліцею:

- винести на розгляд педагогічної ради питання мотивації навчальної діяльності учнів;

- внести зміни до стратегії розвитку та освітньої програми закладу щодо застосування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти та вдосконалення інклюзивного освітнього середовища.

3.2. Керівникам ШМО:

- спланувати вивчення та обговорення питань, пов'язаних із забезпеченням індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти;

- розробити рекомендації щодо застосування принципу диференціації в організації навчальної діяльності учнів.

1. Педагогічним працівникам:

- активно використовувати освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, а саме: проєктні технології, STEM-технології, практичні роботи, дослідження;

- протягом 2023-2024н.р. відпрацювати з кожної теми такі компоненти уроку: мотивацію, рефлексію;

- відповідально, виважено здійснювати оцінювання учнівських робіт, спираючись на чіткі критерії та вмотивовуючи той чи ін. бал.

4. За напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:

4.1.Адміністрації ліцею:

- щорічно проводити комплексне самооцінювання освітньої діяльності ліцею, до якого залучати усіх учасників освітнього процесу;

- продовжувати контроль за організацією і здійсненням педпрацівниками освітнього процесу;

- більш ширше залучати учасників освітнього процесу до підготовки та ухвалення документів (річний план, стратегія закладу, правила внутрішнього розпорядку та ін.);

- сприяти підвищенню рівня психологічного мікроклімату в ліцеї з метою підтримки ефективної співпраці між педагогами.

4.2. Керівникам ШМО:

- спланувати обговорення питань, пов'язаних із внесенням пропозицій щодо річного плану та реалізації стратегії розвитку ліцею;

- спланувати вивчення та обговорення питань щодо залучення більшої кількості педагогів, які проходять добровільну сертифікацію.

4.3. Педагогічним працівникам:

- сприяння оптимізації режиму роботи ліцею з метою забезпечення інтересів всіх учасників освітнього процесу;

- більш ширше залучати учнів та батьків до активної участі у житті ліцею;
- сприяти підвищенню рівня психологічного мікроклімату в класах з метою підтримки ефективної співпраці між педагогами, учнями та батьками.

II Слухали:

Фурманську О.М., директора ліцею, яка зазначила, що детально було проаналізовано роботу закладу за 2022-2023 н.р. під час узагальнення результатів самооцінювання. Визначено основні вектори діяльності Малинського ліцею №2 :

- створення безпечного освітнього простору, зокрема – збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- звернення із відповідними клопотаннями до засновника щодо поліпшення матеріально-технічної бази ліцею;
- сприяння у здійсненні капітального ремонту ліцею (проектно-кошторисна документація вже виготовлена);
- розвиток ініціативи, творчості, новаторських пошуків педагогів;
- саморозвиток та сприяння безперервній самоосвітній фаховій діяльності кожного педагога;
- ініціювання подальшої участі колективу в освітніх проєктах, грандах,
- надолуження освітніх втрат учнів, удосконалення якості освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними методами навчання та виховання;
- розвиток індивідуальних освітніх траєкторій обдарованих учнів, дітей з ООП, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб;
- всебічна психологічна підтримка учасників освітнього процесу;
- тісна співпраця із батьками, меценатами, волонтерськими, громадськими організаціями.

Ухвалили:

1. Адміністрації школи:

1.1. Забезпечувати належну організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану, виконання рекомендацій МОН України, МОЗ.

1.1.1. Створити умови для організації навчальної діяльності в очному, дистанційному, змішаному форматах залежно від зміни безпекової ситуації.

1.2.1. Розробити алгоритми дій педагогічних, інших працівників закладу на випадок повітряної тривоги.

1.2.2. Провести тренування з працівниками закладу відповідно до плану евакуації та алгоритму дій. 30.08.2022р.

1.2.3. Провести тренування з учнями. 01.09., 02.09., 08.09. 2022р.

1.3. Контролювати стан відвідування учнями навчальних занять (офлайн, онлайн). Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами та батьками.

1.4. Організувати дистанційне , індивідуальне (екстернат, сімейне)навчання учнів, що вимушено перебувають за кордоном. Вересень 2022р.

2. Педагогічним працівникам

2.1. Проаналізувати результати успішності за 2021-2022 навчальний рік з предмета у розрізі особистої динаміки здобувачів освіти.

2.2. Провести діагностувальні роботи для визначення рівня залишкових знань учнів з предметів мовно-літературної, математичної, природничої, історичної, інформативної, соціальної та здоров'я-збережувальної галузей.

2.3. Результати діагностувальних робіт врахувати при плануванні повторення в календарно-тематичному плануванні.

2.4. Мотивувати учнів до участі в позаурочній діяльності (олімпіади, конкурси, робота МАН, інтернет-олімпіади).

3. Керівникам МО

3.1. Роботу ШМО спрямувати на оволодіння хмарними технологіями, прийомами формувального оцінювання, самоаналізу педагогічної діяльності, співпраці.

3.2. Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми.

3.3. У планах роботи передбачити

- вивчення, опрацювання методичних рекомендацій, нормативної бази щодо складання ІІР та оцінювання дітей з ООП;

- чіткий план дій щодо роботи з обдарованим дітьми, передбачивши можливість участі у конкурсах дистанційно.

4. Класним керівникам

4.1. Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів за 2021-2022 навчальний рік.

4.2. Особливу увагу звернути на учнів, які прийшли з інших навчальних закладів, зокрема, прибулим із тимчасово окупованих територій, співпрацювати з учителями-предметниками та батьками учнів.

4.3. Спільно з соціально-психологічною службою закладу надавати всіляку підтримку дітям, які мають високий рівень тривожності, відчувають страх.

4.4. Продовжити роботу з батьками щодо участі їх в громадському житті школи, класу.

4.5. Посилити контроль за відвідуванням учнями уроків протягом дня як під час очного навчання, так і навчання-онлайн у синхронному режимі. Продовжити практику щомісячних звітів по стану відвідування.

4.6. Спільно з психологом та соціальним педагогом здійснювати постійний моніторинг учнівського середовища з метою вчасного виявлення проявів булінгу, інших негативних проявів поведінки учнів та надання необхідної допомоги при захисті прав неповнолітніх.

ІІІ Слухали:

Фурманську О.М., директора ліцею, яка представила Річний план роботи закладу.

ВИСТУПИЛИ:

Янкова С.С., заступник директора з НВР, зауважила, що Річний план роботи ліцею – результат тісної співпраці адміністрації ліцею з колективом, складений із врахуванням результатів проведення комплексного самооцінювання якості освітнього процесу у 2022-2023 н.р. та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік. Ознайомила з розділами та змістом Річного плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність ліцею у 2023-2024 н.р.

Мацієвська Н.А., голова профспілкового комітету ліцею, запропонувала схвалити Річний план роботи Малинського ліцею № 2 на 2023-2024 н.р.

Ухвалили:

Погодити Річний план роботи Малинського ліцею № 2 на 2023-2024 н.р.

IV Слухали:

Фурманську О.М., директора ліцею, про режим роботи ліцею, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та структуру навчального року, тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форм організації освітнього процесу.

Вона зазначила, що освітній процес у 2023-2024 н.р. році буде організований за такими формами : інституційною (очною, із застосуванням технологій дистанційного навчання) та за заявами батьків - індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейна форма, екстернат).

У зв'язку із тим, що в Україні продовжено воєнний стан, враховуючи місткість укриття, висновки комісії, які зафіксовані в акті про готовність закладу освіти до нового навчального року, 1-5 класи можуть навчатися очно, 6-11 – за змішаною формою. Акцентувала увагу на гнучкому режимі роботи закладу у випадку повітряної тривоги та нагадала алгоритм дій під час змішаного навчання.

1. Заклад освіти відчиняє черговий техпрацівник о 7.30., перевіряє доступність шляхів евакуації, наявність сторонніх предметів.

1.2. У разі виявлення незнайомих предметів або інших чинників небезпеки невідкладно інформує відповідні служби та адміністрацію ліцею.

2. Відповідальна особа перевіряє сховище.

3. О 8.10 дітей зустрічають чергові учителі (2 – корпус №1, 1 – корпус №2).

4. На початку кожного уроку учитель відмічає відсутніх учнів, фіксує цю інформацію у журналі, з'ясовує причини відсутності.

5. Соціальний педагог здійснює облік відвідування кожного класу у відповідному журналі.

6. У разі сигналу «Повітряна тривога» черговий техпрацівник сповіщає про це учасників освітнього процесу одним довгим дзвінком.

6.1. Діти у супроводі учителів, асистентів учителів, медичної сестри прямують до сховища (згідно із планом евакуації).

6.2. Учні, які не встигли зайти до приміщення ліцею до початку повітряної тривоги, ідуть найближчим шляхом до сховища.

6.3. Техпрацівники, бібліотекар, лаборант, робітники перевіряють приміщення, зачиняють заклад освіти, прямують до сховища.

6.4. Супроводжуючі учителі звітують соціальному педагогу про кількість дітей, які евакуйовані.

6.5. Після завершення повітряної тривоги учасники освітнього процесу повертаються до закладу освіти, перевіряють, чи всі учні знаходяться на робочих місцях.

7. Якщо повітряної тривоги зранку немає :

- школа відчиняється о 7.50

- з 8.10 дітей приймають чергові вчителі.

- з 8.30 розпочинаються заняття очно (із цього ж часу розпочинають працювати діти, які на дистанційному навчанні).

8. Якщо вранці звучить сигнал повітряної тривоги, усі учасники освітнього процесу перебувають удома.

9. Якщо тривога завершилася до 9.00 – 9.05 , навчання розпочинається через 45 хв. (для надання можливості дійти до школи учням та працівникам).

10. Якщо тривога закінчилася о 9.10 або пізніше, навчання розпочинається дистанційно.

11. Якщо тривога розпочалася, коли дитина підходить до школи, учень прямує відразу в укриття.

12. Якщо тривога на перерві, учень із коридору повертається до свого класу, разом із вчителем переходить до укриття (дітей супроводжує і медичний працівник).

13. Учні беруть із собою наплічники, у яких повинні бути такі речі: - записка від батьків, у якій вказано прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження, адреса , контакти батьків або осіб, які їх замінюють; - вода; - сухе печиво; - вологі серветки.

14. Якщо є інформація, яка стосується стану здоров'я дитини, особливостей реакції на стресову ситуацію, батьки мають повідомити її медичному працівнику .

15. Вихід із захисної споруди здійснюється тільки тоді, коли надійшла інформація про відсутність небезпеки(«відбій» повітряної тривоги).

16. З метою збереження життя та здоров'я дітей під час освітнього процесу в умовах воєнного стану діти на уроках і перервах знаходяться у приміщенні закладу (на подвір'я школи учням без супроводу дорослих виходити заборонено).

Працюємо за 5-денним робочим тижнем за розкладом дзвінків таким, як і у минулому році.

Адміністрація, соціальний педагог, педагог-організатор, бібліотекар, лаборант, завідувача господарством, медична сестра, техпрацівники та двірник розпочинають робочий день з 8 години. Заняття розпочинаються 08.30.

Тривалість уроків:

1 класи – 35 хвилин;

2-4 класи - 40 хвилин;

5-11 класи - 45 хвилин.

Фурманська О.М. повідомила, що правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи в умовах воєнного стану. Правила погоджені з профспілковим комітетом ліцею і враховують умови та режим роботи закладу. Всі питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація ліцею у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Директор зазначила, що Постановою КМУ від 28.07.2023 р. № 782 визначено тривалість 2023 – 2024 навчального року з 1 вересня 2023 р. до 28 червня 2024 р.

Запропонувала таку структуру 2023-2024 н.р.:

- **перший семестр** – з 01 вересня по 23 грудня 2023 року,
- **другий семестр** – з 09 січня по 31 травня 2024 року.

Орієнтовні терміни канікул у 2023-2024 навчальному році:

- **осінні** – з 28 жовтня по 05 листопада 2023 року,
- **зимові** – з 23 грудня 2023 року по 07 січня 2024 року,
- **весняні** – з 30 березня по 07 квітня 2024 року.

Останній дзвоник: 31 травня 2024 р.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

ВИСТУПИЛИ:

Янкова С.С., заступник директора з НВР акцентувала увагу педагогів на дотриманні Санітарного регламенту МОЗ для шкіл зі змінами, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі:

1-2 класи - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

3-4 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

5-6 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;

7-9 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;

10-11 класи - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

Мацієвська Н.А., голова профспілкового комітету ліцею, яка зазначила, що правила трудового розпорядку, режим роботи обговорені й погоджені з профспілковим комітетом закладу, та запропонувала затвердити їх.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим, структуру 2023-2024 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

2. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформі «Нові знання», а також за допомогою поєднання онлайн-занять через Zoom, GoogleMeet та ін., заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

3. При організації освітнього процесу дистанційно керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, **внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371** щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.

4. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення якісного освітнього процесу.

V Слухали:

Коваль Н. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що аналіз виконання Освітньої програми ліцею у 2022-23н.р. зроблено на підставі вивчення виконання навчальних програм після завершення першого семестру та в кінці навчального року; вивчення рівня сформованості ключових та предметних компетентностей під час відвідування уроків, написання діагностувальних, контрольних робіт; на підставі моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів, а також узагальненого моніторингу за рівнями на кінець першого семестру та навчального року. Результати такого внутрішнього моніторингу оприлюднювалися та обговорювалися на засіданнях МО, педагогічної ради, висвітлювалися в наказах директора ліцею. Відповідно до прийнятих рішень вносилися корективи в календарно-тематичне планування, вдосконалювалися прийоми перевірки й оцінювання результатів, особливо тих здобувачів освіти, які потребували посиленої уваги: дітей з ООП, внутрішньо переміщених осіб, учнів, що навчалися за індивідуальними формами здобуття освіти. До 01.06.23р. Освітня програма закладу виконана в повному обсязі. Однак, потребує вдосконалення робота із застосуванням проєктних технологій, що дозволяє реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію здобувачів освіти; формування уміння вчитися самостійно, аналізувати й оцінювати власну діяльність; організація групової діяльності учнів 5-11 класів з метою розвитку комунікативної компетентності, уміння навчатися взаємодії, соціальної компетентності, удосконалення навичок самооцінювання та взаємооцінювання.

Ухвалили:

1. Інформацію з даного питання взяти до уваги.
2. Продовжити роботу із вдосконалення методики організації проєктної діяльності в освітньому процесі.

3. Творчій групі вчителів «STEM-навчання.....» (керівник Лукашенко Л.М.) розробити та проводити відкриті уроки, заняття в STEM-лабораторії.
4. Керівникам МО спланувати проведення майстер-класів з використанням інтерактивних методів навчання.

VI Слухали:

Коваль Н. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила членів педагогічної ради з процесом роботи над вивченням модульних навчальних програм для 5-6 класів, запропонованих МОН України, та створеними на їх основі навчальними програмами з предметів інваріантної складової навчального плану для 5-х та 6-х класів. Автори програм врахували рекомендації, дидактичні матеріали до програм, підручники, створили електронні версії програм. Усі розроблені навчальні програми обговорені на засіданнях МО закладу. Перелік програм внесено в Освітню програму ліцею на 2023-2024н.р.

1. Вступ до історії України та громадянської освіти. Навчальна програма для 5-6 класів (автори: Ківва Л.А., Костина М.М.). Розроблено за модельною навчальною програмою «Вступ до історії України та громадянської освіти 5 клас» для закладів загальної середньої освіти (автори Бурлака О.В., Власова Н.С., Желіба О.В., Майорський В.В., Піскарьова І.О., Щупак І.Я.)
2. Етика. Навчальна програма для 6 класу (автор Ківва Л.А.). Розроблено на основі модельної навчальної програми «Етика. 5-6 класи» (автор О. Пошетун)
3. Навчальна програма з німецької мови для 5-6 класу (автори Німерицька Я.Ю., Скуратівська Н.В., Заровна В.В.), складена на основі Модельної навчальної програми «Друга іноземна мова. 5-9 класи для закладів загальної середньої освіти (автори Редько В.Г., Шаленко О.П., Сотникова С.І.)
4. Навчальна програма для 6 класу «Зарубіжна література» (автор Маєвська

- В.І.). Розроблено на основі модельної програми «Зарубіжна література 5-6 класи» авторів Ніколенко О.М., Ісаєва О.О.,Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В., Юлдашева Л.П., Рудніцька Н.П.,Туряниця В. Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А.
5. Навчальна програма для 5 класу «Зарубіжна література» (автор Конотовська П.М.). Розроблено на основі модельної програми «Зарубіжна література 5-6 класи» авторів Ніколенко О.М., Ісаєва О.О.,Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В., Юлдашева Л.П., Рудніцька Н.П.,Туряниця В. Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А.
 6. Навчальна програма для 5 класу «Українська мова» (автор Фурманська О.М.). Розроблено на основі модельної навчальної програми «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.)
 7. Навчальна програма «Українська мова. 5 клас» (автор Хоменко І.О.). Розроблено на основі модельної навчальної програми «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.)
 8. Навчальна програма «Українська література. 5 клас» (автор Хоменко І.О.). Розроблено на основі модельної навчальної програми « Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Архипова В.П., Січкарь С.І., Шило С.Б.).
 9. Навчальна програма «Українська література. 6 клас» (автор Хоменко І.О.). Розроблено на основі модельної навчальної програми « Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Архипова В.П., Січкарь С.І., Шило С.Б.)
 - 10.Навчальна програма «Українська мова. 6 клас» (автор Хоменко І.О.). Розроблено на основі модельної навчальної програми «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.)

11. Навчальна програма «Українська література. 5 клас» (автор Тивоненко Н. Л.) Розроблено на основі модельної програми «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Архипова В.П., Січкарь С.І., Шило С.Б.).
12. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ДЛЯ 6 КЛАСУ (автор Марчук І.В.) Розроблена на основі модельної програми «Українська мова. 5 - 6 класи » для закладів загальної середньої освіти (автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.)
13. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА. АНГЛІЙСЬКА МОВА для 5 класу (адаптаційний цикл базової середньої освіти) на 2023-2024 навчальний рік. (автори: Зайченко Н.О., Романенко І.Л., Німерицька Я.Ю., Мухойд О.М). Розроблено на основі модельної навчальної програми «Іноземна мова 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М.).
14. МИСТЕЦТВО (інтегрований курс) НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5-6 класів (автори: Ровнер В.В., Сичевська Т.М.) Розроблена за модельною навчальною *програмою* «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (авт. *Кондратова Л. Г.*)
15. МАТЕМАТИКА. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 6 КЛАСУ (автор Мацієвська Н.А.) Розроблено на основі модельної навчальної програм «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.)
16. МАТЕМАТИКА. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 класу (автор Гребінь Л.В., Алешко І.І.) Розроблено на основі модельної навчальної програм «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.)
17. ІНФОРМАТИКА. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ (автор Савченко Л.В.) Розроблено на основі модельної навчальної програми

- «Інформатика. 5-6 класи» (авт. Пасічник О. В., Чернікова Л. А.).
- 18.ІНФОРМАТИКА. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 6 КЛАСУ (автор Савченко Л.В.) Розроблено на основі модельної навчальної програми «Інформатика. 5-6 класи» (авт. Пасічник О. В., Чернікова Л. А.)
- 19.«Пізнаємо природу» (інтегрований курс) НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5класу (автор Андрійчук Л.В.) Розроблено на основі модельної програми «Пізнаємо природу» (інтегрований курс) Навчальна програма для 5-6 класів (автори: Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І.).
- 20.Здоров'я, безпека та добробут (інтегрований курс) НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ (автор Андрійчук Л.В., Федорова М.А.) Розроблено на основі модельної програми (автори: Шиян Р., Волощенко О., Гриньова М. та інші)
- 21.Здоров'я, безпека та добробут (інтегрований курс) НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 6 класу (автор Федорова М.А.) Розроблено на основі модельної програми (автори: Шиян Р., Волощенко О., Гриньова М. та інші)
- 22.ТЕХНОЛОГІЇ. Навчальна програма для 5-6 класів (автор Бушма Л.В.) Розроблена на основі модельної програми (Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М.)
- 23.ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5-6 класів (автори: Лисюк С.В., Тарасюк В.П.) Розроблено на основі модельної програми „Фізична культура. 5-6 класи для закладів загальної середньої освіти” (автори: Педан О.С., Коломоець Г.А, Боляк А.А, Ребрина А.А.Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та ін.)

Ухвалили:

1. Затвердити розроблені навчальні програми для 5-х та 6-х класів на 2023-2034н.р.
2. Програми оприлюднити на сайті закладу.

VII Слухали:

Коваль Н. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що У 2023-2024н.р. у нашому закладі організовано роботу 9 інклюзивних класів, де буде навчатися 12 дітей з ООП: 1-А, 2-, 3-Б, 4-А, 5-А, 6-А,Б, 7-Б, 8-А класи. Разом з учителями будуть працювати асистенти, так як рівні підтримки цих учнів в основному ІІІ-ій та У-й. 25.08, 29.08, 30.08.23р. проведено перші засідання команд супроводу по кожній дитині, де обговорено питання написання ІІР, ІІП, висловлено побажання батьків, підсумки спостережень психологів, асистентів, обговорено особливості адаптації/модифікації індивідуальних навчальних програм з предметів. Особливу увагу треба звернути на формування в дітей з ООП навичок працювати разом з класом, самостійно. Поряд із бальним та рівневим оцінюванням надавати перевагу формувальному оцінюванню, відображати результати роботи в портфоліо здобувача освіти протягом навчального року. Спільно з батьками залучати таких дітей до позаурочної діяльності, гурткової роботи, виховних заходів. Очікувані результати в усіх напрямках діяльності планувати спільно з асистентом учителя, здобувачем освіти, щоб рефлексія діяльності була предметною та результативною.

В умовах правового режиму воєнного стану, як і в минулому навчальному році, педагогічна рада ліцею приймає рішення про форми та моделі навчання. Класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання: очне; дистанційне; змішана форма навчання – поєднання очної з дистанційною формою навчання у різних пропорціях (навчання тиждень через тиждень); сімейна форма навчання – організацію освітнього процесу беруть на себе батьки, підтверджуючи свій вибір заявою. Оцінювання дитини відбуватиметься посеместрово; екстернат – учні опановують матеріал самостійно та віддалено. Знання оцінюються в школі до закінчення навчального року.

Сімейну форму навчання та екстернат було запропоновано батькам тих учнів, що навчаються за кордоном у місцевих школах, але бажають продовжити навчання і в нашому ліцеї. Якщо ж дитина за кордоном не відвідує заклад освіти – пропонуємо дистанційну форму навчання. Такими формами навчання можуть скористатися і діти, котрі знаходяться в Україні, за заявою батьків з обґрунтуванням. На сьогодні маємо заяву батьків учня 8-Б класу Кривенчука Максима про продовження здобуття освіти за екстернатною формою.

Відповідно до поданих документів та заяв батьків продовжуємо педагогічний патронаж для учениці 9-Б класу Вождай Олександри, дитини-інваліда з ООП, також організовуємо педагогічний патронаж для учениці 6-Б класу Тимофєєвої Валерії.

Ухвалили:

1. Організувати роботу 9 інклюзивних класів для навчання 12 дітей з ООП: 1-А (Некрутенко Юрій Романович), 2-А (Шлепак Єва Вікторівна, Гончаренко Тимофій Вікторович), 3-Б (Степовий Петро Вікторович, Шелюк Артур Ігорович), 4-А (Савкін Владислав Олександрович, Петренко Артем Вікторович), 5-А (Єщенко Захар Вікторович), 6-А Гончарук Данило Антонович), 6-Б (Гончаренко В'ячеслав Олександрович), 7-Б (Савченко Олена Володимирівна), 8-А (Дмитрієв Микола Равшонович).
2. Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для учениці 6-Б класу Тимофєєвої Валерії та для учениці 9-Б класу Вождай Олександри з 01.09.2023 р. до 31.05.2024 р. у кількості 8 годин на тиждень (через обмеження фінансування освітньої галузі).
3. Організувати індивідуальне навчання (екстернат) для учня 8-Б класу Кривенчука Максима
4. Заступнику директора з НВР Коваль Н.В. здійснити підбір кадрів для роботи з даними учнями, підготувати необхідні документи, скласти ІНП,

розклад занять, консультацій, корекційних занять, графік діагностичних, контрольних робіт.

5. Педагогам, які будуть залучені до інклюзивного, індивідуального навчання, ознайомитися з Положеннями, відповідними програмами, особливостями організації освітнього процесу для кожної дитини, подати пропозиції до ІПР, спланувати роботу.

VIII Слухали:

Коваль Н. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що другий навчальний рік поспіль ми працюємо в умовах воєнного стану, забезпечуємо здобуття освіти, використовуючи різні форми організації освітнього процесу для учнів 1-11-х класів. Це очне, дистанційне навчання; змішана форма навчання, індивідуальне навчання: екстернат, сімейне, педагогічний патронаж. Однак, освітніх втрат не уникнути навіть при такому гнучкому застосуванні різних форм навчання. Вони були і будуть в часі через тривоги та блекауту, втрати в якості освіти через обмежений доступ до освітнього процесу частини учнів, через зміни в психологічному стані учасників освітнього процесу. Ключовими викликами освітнього процесу в умовах війни стали: нестабільні умови навчання; обмеженість способів організації навчально-пізнавальної діяльності; зниження мотивації та нестабільний психоемоційний стан учнів/учениць та вчителів.

Проведений МОН і ДСЗЯО моніторинг освітніх втрат показав зниження успішності в порівнянні з довоєнним періодом у 44% учнів міських шкіл з української мови, 40% - з математики, 47% - з іноземної мови. Зниження уміння вчитися проявилось у невмінні планувати час, організовувати свою роботу, самостійно виконувати завдання, здійснювати самооцінювання.

У висновках вказано, що « педагоги та шкільна адміністрація не завжди демонстрували доречну гнучкість та адаптивність, плануючи освітній процес. 33% директорів у містах та 50% у селах не змінювали розкладу навчальних занять в умовах війни, коли в країні постійно відбуваються стабілізаційні

відключення електроенергії, повітряні тривоги, бракує доступу до швидкісного інтернету. 40% педагогів у містах та 44% у селах не вносили змін до календарно-тематичного планування через зміни режиму роботи закладу. Лише 37% змінювали кількість годин на вивчення теми, 32% об'єднували теми, 23% розподіляли теми з урахуванням режиму — синхронного чи асинхронного.

В умовах дистанційного синхронного навчання не більше третини вчителів застосовували види навчальної діяльності, що передбачають взаємодію учнів між собою, активну участь в освітньому процесі: групову роботу, роботу в парах, практичні та лабораторні роботи. Водночас в умовах дистанційного синхронного та асинхронного навчання більшість учителів пропонували учням переглянути презентації, відео, виконати вправи, самостійно опрацювати навчальні матеріали попри те, що 39% педагогів вважають викликом для освітнього процесу в умовах війни те, що учні не вміють самостійно вчитися». Такі ж проблеми маємо і ми в навчальному закладі.

Ухвалили:

1. До 28 вересня 2023 року провести моніторинг результатів навчання за попередній навч. рік шляхом проведення діагностувальних робіт у 2-11 класах з предметів мовно-літературної, математичної, природничої, суспільсько-знавчої галузей.
2. Здійснювати адаптивне гнучке планування з урахуванням результатів моніторингу освітніх втрат, а саме: перерозподіл навчального часу між темами, розробку власних навчальних програм з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
3. Продовжити роботу над створенням методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії учнів (індивідуальні заняття, додаткові заняття в DLC та STEM-лабораторії, розробка завдань різних рівнів складності для окремих учнів).
4. Удосконалювати методику викладання в умовах змішаного навчання.

ІХ Слухали:

Сенько Н. М., яка запропонувала відповідно до Державного стандарту початкової освіти результати навчання учнів 1-4 класів у процесі формувального та підсумкового оцінювання здійснювати вербально.

Для формувального оцінювання використовувати портфоліо учнів, для усних та письмових робіт використовувати оцінювальне судження та різні форми вербального оцінювання.

Ухвалили:

Результати навчання учнів 1-4 класів у процесі формувального та підсумкового оцінювання здійснювати вербально.

Х Слухали:

Коваль Н. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що адаптаційний період для п'ятикласників – важливий етап в їхньому освітньому процесі, особливо в період воєнного стану. Зараз, з переходом до базової школи, їм потрібно призвичаїтися до змін в освітньому процесі. Пропоную протягом вересня-жовтня 2023р. зосередити увагу на повторенні вивченого у початковій школі, провести діагностувальні роботи з математики, української мови. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів здійснюватиметься відповідно до наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

- усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
- письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
- цифрової (тестування в електронному форматі);
- практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

Запропонувала оцінювати дітей в адаптаційний період тільки вербально. З листопада 2023р. до закінчення I-го семестру проводити формувальне оцінювання та рівневе за I-й семестр. Лише з II-го семестру поряд із формувальним застосовувати оцінювання за 12-бальною шкалою. З предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура», «Етика» п'ятикласників не оцінювати.

ВИСТУПИЛИ:

Шкабура Н.О., учителька початкових класів, звернула увагу на важливості формувального оцінювання, адже діти звикли до такої форми поцінування їхньої праці. Формувальному оцінюванню сприяє робота над проєктами, яку учні початкової школи виконують залюбки. Важливо також розвивати навички само- та взаємооцінювання, які формувалися в попередні роки навчання. Цьому сприяє робота в малих групах, у парах.

Мухоїд О.М., учитель англійської мови, педагог-організатор, сказала, що учні початкової школи вміють працювати над проєктами, застосування проблемно-пошукових, ігрових методів розвиває їхню уяву, фантазію, породжує креативні ідеї. Тому треба розвивати й заохочувати таку діяльність,

вона допомагає інтегрувати знання, формувати ключові компетентності, а вчителі легко зможуть застосувати формувальне оцінювання.

Ухвалили:

1. Встановити адаптаційний період: 01.09. – 31.10.2023р. (2 місяці), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
2. У першому семестрі 5-го класу проводити поточне, формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів рівнево.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці, а не на помилки або невдачі.
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри за 12-бальною шкалою відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти та критеріїв оцінювання з навчальних предметів.
5. З предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» п'ятикласників не оцінювати.
6. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

XI Слухали:

Єнько Н. М., яка запропонувала результати підсумкового оцінювання відображати у СД відповідного зразка, який розміщений у електронному журналі. Результати підсумкового оцінювання особистих надбань учнів у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою.

Дослідницько-пошукову роботу планувати протягом року. Навчальні екскурсії проводити в кінці вивчення кожної теми. Відповідно записувати в електронний журнал на сторінку курсу Я ДС.

Додаткові канікули для учнів перших класів визначити з 26. 02. по 03. 03. 2023 р.

Ухвалили:

Результати підсумкового оцінювання особистих надбань учнів у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою.

Навчальні екскурсії проводити в кінці вивчення кожної теми.

Додаткові канікули для учнів перших класів визначити з 26. 02. по 03. 03. 2023 р.

ХІІ Слухали:

Тимошенко С. А., бібліотекаря ліцею, яка ознайомила з роботою бібліотеки протягом навчального року.

Ухвалили:

Затвердити план роботи бібліотеки на рік.

ХІІІ Слухали:

Коваль Н. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що усі педагогічні працівники ліцею, які подали клопотання про затвердження годин ПК, підтвердили наявність сертифікатів, виданих суб'єктами підвищення кваліфікації; набутими компетентностями поділилися на засіданнях МО учителів початкової школи, природничо-математичного циклу предметів, суспільно-гуманітарного циклу предметів, оздоровчо-естетичного циклу предметів; застосовують набуті компетентності при підготовці та проведенні уроків, у налагодженні співпраці з учнями та батьками, колегами.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити години ПК педагогічним працівникам:

№пп	П.І.Б.	Курси	Год.	Назва курсів
1.	Фурманська О.М.	ГО «Фонд економічної підтримки	15	« Курс для керівників ЗЗСО із забезпечення якості інклюзивного навчання для дітей з ООП»

		врядування та економічного р-ку»		
2.	Морожик А.М.	Нац.платформа професійного розвитку педпрацівників «EdWay»	30	«Проектна діяльність учнів: як навчати цікаво»
3.	Лукашенко Л.М.	Нац.платформа професійного розвитку педпрацівників «EdWay»	30	«Проектна діяльність учнів: як навчати цікаво»
4.	Мухойд О.М.	Нац.платформа професійного розвитку педпрацівників «EdWay»	30	«Проектна діяльність учнів: як навчати цікаво»
5.	Павловська Н.В.	Нац.платформа професійного розвитку педпрацівників «EdWay»	30	«Проектна діяльність учнів: як навчати цікаво»
6.	Левченко Н.В.	Нац.платформа професійного розвитку педпрацівників «EdWay»	30	«Проектна діяльність учнів: як навчати цікаво»
7.	Єнько Н.М.	EdEra	30	«Вчителі 2.0: онлайн-курс із професійного розвитку та наставництва»
8.	Савченко Л.В.	ТОВ " Едюкейшнал ера»	6	«Сміливі навчати»
			30	«Школа для всіх»
			1	«Chat GPT в освіті: загроза чи простір можливостей»
			30	«Школа стійкості»
		Прометеус	30	Медіаграмотність: як не піддаватися маніпуляціям»
9.	Марчук І.В.	ТОВ " Едюкейшнал ера»	30	«Школа для всіх»
10.	Конотовська П.М.	ТОВ " Едюкейшнал ера»	6	«Сміливі навчати»
			30	«Школа для всіх»
			30	«Вчителі 2.0: онлайн-курс із професійного розвитку та наставництва»
11.	Сичевська Т.М.	ТОВ " Едюкейшнал ера»	30	«Школа для всіх»

12.	Тивоненко Н.Л.	EdEra	30	Українська мова. Від фонетики до морфології»
			30	Лайфхаки з української літератури
			30	«Школа для всіх»
			8	«З учнями про освіту та кар'єру»
13.	Маєвська В.І.	EdEra	30	«Школа для всіх»
			6	«Сміливі навчати»
14.	Рудюк О.М.	EdEra	30	«Школа для всіх»
		ГО «Освіторія»	30	«Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки»
15.	Сльозко Т.М.	ТОВ " Едюкейшнал ера»	30	«Робота вчителя початкових класів з дітьми з ООП»
		ТОВ «На Урок»	2	«Випереджаючи майбутнє або інклюзія 4.0: навички роботи вчителя з дітьми з ООП»
16.	Завадська Л.О.	ТОВ " Едюкейшнал ера»	30	«Школа для всіх»
17.	Гребінь Л.В.	ГО «Освіторія»	6	«Реальне навчання»
			8	«Спільно до навчання: ефективна та безпечна освіта під час війни»
18.	Романенко І.Л.	ГО «Освіторія»	5	«НУШ: за про оцінювання»
		ГО «Прометеус»	30	«Шкільне життя онлайн»
		EdEra	30	«Школа для всіх»
			6	«Сміливі навчати»
		ТОВ «Дінтернал Ед'юкейшн»	2	«Навчальні втрати та подолання прогалин у навчанні: план дій для вчителівангл.мови»
19.	Костина М.М.	ГО «Освіторія»	30	«НУШ: базова середня освіта»
20.	Алешко І.І.	ГО «Освіторія»	30	«НУШ: базова середня освіта»
21.	Хоменко І.О.	ТОВ " Едюкейшнал ера»	30	«Школа для всіх»
			30	«Оцінювання без знецінювання»

XIV Слухали:

Коваль Н. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що питання перевантаження учнів, які вимушено перебувають за кордоном через війну в Україні, назріло вже більше року тому. Але лише у травні 2023 року МОН розробило методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану.

Зокрема, у документі чітко визначили, що учні, які перебувають за кордоном, можуть обрати декілька варіантів:

- навчатись очно лише в закордонній школі. Водночас усі діти після повернення в Україну зараховуються до закладів загальної середньої освіти, у яких навчалися раніше, або до інших українських шкіл. У такому випадку їм можуть зарахувати оцінки з тих предметів, які були й в українській, і в закордонній школі. З інших дисциплін надається можливість пройти річне оцінювання до початку навчального року (в окремих випадках – протягом навчального року);

- поєднувати очне навчання в закордонному закладі освіти та дистанційне/ екстернатне/сімейне в українському;

- навчатись у закладах, які співпрацюють із Державним ліцеєм “Міжнародна українська школа”;

- навчатися лише в закладі освіти України дистанційно, за сімейною чи екстернатною формами, якщо це не суперечить вимогам країни перебування.

Крім цього, у рекомендаціях йдеться і про можливість оптимізації освітнього процесу, розкладу та переведення балів із закордонних освітніх систем в українську:

Сказано й про те, що батьки чи інші законні представники дитини можуть надати довідку із закладу за місцем перебування, де будуть вказані перелік предметів, які вивчають, час перебування дитини в школі, особливості системи оцінювання, найвищий та найнижчий бал;

- також рекомендовано оцінювання результатів навчання учнів, які одночасно здобувають освіту в Україні й за кордоном, із тих предметів, які відповідають українським освітнім програмам, здійснювати на підставі результатів, отриманих у закордонних школах;

- семестрове та річне оцінювання учнів 5–8 та 10 класів можна здійснювати не тільки за 12-бальною шкалою, а за двобальною – “зараховано”/”не зараховано”;

- з предметів, які учні не вивчали в закордонних закладах освіти, як-от українська мова та література, історія України, географія, захист

України, правознавство, українські школи мають провести своє оцінювання дистанційно.

- МОН пропонує нову освітню програму – учні вивчатимуть 6–8 годин на тиждень лише предмети українського компонента для уникнення подвійного навантаження, але збереження зв'язку з Україною. Для цього вже працюють над спеціальною навчальною програмою з робочою назвою “Global Ukraine”;

Обговорення даного питання протягом останнього тижня з батьками дітей, які перебувають за кордоном, показало, що вони обирають варіант поєднання навчання у країні перебування та в нашому закладі. Щодо вивчення предметів, то програми з багатьох ніби-то спільних галузей, як правило, не співпадають. Тому вношу пропозицію зараховувати оцінювання в закордонних школах з таких предметів: мистецтво (образотворче, музичне), фізична культура, технології. Вивчення всіх інших дисциплін узгодити з батьками учнів. На підставі пропозицій класним керівникам спільно із заступником директора та за погодження батьків скласти ІНП для кожної дитини.

Ухвалили:

1. Організувати навчальний процес для учнів, що перебувають за кордоном, у форматі дистанційного навчання.
2. Класним керівникам спільно із заступником директора та за погодження з батьками дітей скласти ІНП на 2023-2024н.р.
3. Учителям 2-4-х класів та вчителям-предметникам дати рекомендації учням індивідуально щодо опрацювання навчального матеріалу та проведення тематичного, семестрового, річного оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання та засобів зв'язку.

4. Оцінювання з окремих предметів (мистецтва, фізичної культури, технологій, ЯДС) у кінці навчального року провести на підставі результатів, отриманих у закордонній школі, шляхом переведення у 12-бальну систему.

XV Слухали:

Янкову С. С., заступника директора, яка запропонувала навчальні екскурсії проводити протягом навчального року, а в початковій школі – в кінці вивчення кожної теми. Відповідно записувати в електронний журнал на сторінку курсу Я ДС.

Ухвалили:

Навчальні екскурсії проводити протягом навчального року, а в початковій школі – в кінці вивчення кожної теми.

XVI Слухали:

Павловську Н. В., соціального педагога, яка повідомила, що Робота з соціального захисту учнів побудована відповідно з Конвенцією ООН про права дитини, Сімейним Кодексом України, Законом України від 01.06.2000 року №1768-III «Про охорону дитинства» (із змінами і доповненнями), Законом України від 28.02.1991 року № 796-XII «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (із змінами і доповненнями), Законом України від 21.11.1992 року №2811-XII «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» (із змінами і доповненнями), Законом України від 16.11.2000 року №2109-III «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» (із змінами і доповненнями), Законом України від 13.01.2005 року №2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України від 02.06.2005 року №2623-IV «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від

05.04.1994 року №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (із змінами і доповненнями) та інших.

Основні завдання :

- створення сприятливих умов для фізичного, психічного, соціального і духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового та соціального захисту;
- допомога в розвитку творчих і потенціальних здібностей дітей;
- соціальний захист дітей пільгового контингенту.

Класні керівники 1-11-х класів на початку навчального року формують базу даних учнів класу – «соціальний паспорт класу», у якому зазначають категорії дітей, які потребують максимальної уваги.

За даними соціальних паспортів класів складено соціальний паспорт ліцею.

Першочерговим у роботі соціального педагога є соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Робота з зазначеною категорією передбачає тісну співпрацю з опікуном та самою дитиною в двох аспектах: захист соціальних, майнових та житлових прав, формування повноцінної особистості дитини, соціалізованої до сталого дорослого життя.

При роботі з опікунами відстежується стан утримання, проживання та виховання дитини. З опікунами проводяться індивідуальні консультації щодо організації навчання та виховання дітей.

Громадський інспектор веде особові справи на дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

У роботі з дітьми особливими освітніми потребами підтримується тісна співпраця з класними керівниками та батьками дітей. Було проведено тренінги для асистентів вчителів з питань організації навчання та виховання дітей. З дітьми даної категорії проводиться індивідуальна корекційно-відновлювальна та розвивальна робота.

Після аналізу соціальних паспортів , класними керівниками вносяться пропозиції щодо взяття дітей на внутрішкільний облік правопорушників. Дане питання розглядається на засіданні ради профілактики.

В особових справах даної категорії дітей у наявності є характеристики, картка обліку профілактичної роботи з неповнолітніми з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками.

Психологічний супровід дітей , які перебувають на внутрішкільному обліку , здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом.

З цієї категорією дітей було проведено:

- діагностична робота;
- тренінгові заняття «Відповідальна поведінка», «Як вирішити конфлікт»;
- індивідуальні бесіди.

В ліцеї створено банк даних сімей внутрішньо переміщених сімей. Станом на 25.01.2023 року в школі навчається 3 дітей даної категорії:

Цим учням була надана психологічна допомога.

Велика увага приділяється категорії «Сім'я, що опинилася в складних життєвих обставинах». Громадським інспектором та класними керівниками налагоджена система роботи з батьками цієї категорії, індивідуальна робота з дітьми, систематично проводяться з ними бесіди.

З дітьми з неповних та багатодітних родин та їх батьками проводиться соціально-психологічна робота за зверненням класних керівників у разі виявлення проблем в даних родин.

З метою формування здорового і безпечного способу життя учні залучаються до спортивних секцій і гуртків. Багато учнів пільгових категорій охоплені гуртковою роботою. Два рази на рік проводиться аналіз залучення дітей пільгових категорій до гурткової роботи.

Систематично серед учнів проводиться профілактична та просвітницька робота.

Ухвалили:

1. Продовжувати проводити індивідуальну роботу з учнями пільгових категорій, здійснювати соціально-педагогічний патронаж дітей із таких сімей.
2. Формувати правосвідомість, правову поведінку, моральну культуру в батьків та учнів.
3. Підтримувати постійний контакт з батьками, надавати їм педагогічну допомогу,

Голова педради: О. М. Фурманська

Секретар: П. М. Конотовська