

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління
соціального захисту населення
Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
_____ Алла ПЕТРЕНКО
_____ 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ
ВETERANІВ ПРАЦІ, ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ
ТА БОРЦІВ ЗА НЕЗАЛЕЖНІСТЬ У ХХ СТОЛІТТІ»**

Управління соціального захисту населення Броварської міської ради
Броварського району Київської області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Київська область, м. Бровари, вул. Героїв України, буд. 18
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45 обідня перерва – з 12.00 до 12.45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел.(04594) 6-67-45 E-mail: upsznmbrovary@ukr.net; Офіційний веб портал Броварської міської ради : https://brovary-rada.gov.ua/meshkantsiu/sotsialna-robota
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти органів місцевого самоврядування	Програма «З турботою про кожного» на 2024- 2026 роки», затверджена рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 21.12.2023 року № 1439-61-08 (зі змінами); «Положення про забезпечення організації проведення санаторно-курортного лікування ветеранів праці, осіб з інвалідністю, учасників революції Гідності та борців за незалежність у ХХ столітті», затверджене рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від 11.03.2025 року № 200
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю, ветеранів праці, учасників революції Гідності та борців за незалежність у ХХ столітті, які зареєстровані та фактично проживають на території на території Броварської міської територіальної громади

6	Перелік необхідних документів	заява; копія паспорта громадянина України (ID-картки) заявника; копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті); витяг з реєстру територіальної громади або копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; копія пільгового посвідчення; медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о; довідка з місця роботи про неотримання путівки (для працюючих осіб). Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.
7	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення проведення санаторно-курортного лікування, подаються особою до управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області
8	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
9	Строк надання	У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету у місцевому бюджеті на поточний рік
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
13	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо забезпечення санаторно-курортною путівкою
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою