



**ЛОЗУВАТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

02.09.2025

№53-Г

с.Лозуватка

*Про організацію контролю
за відвідуванням учнів
навчальних занять
у 2025/2026 н.р.*

На виконання ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 1 травня 2023 року № 254/2023 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” , Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. №684 та з метою запобігання випадкам невідвідування учнями навчальних занять без поважних причин, профілактики дитячої бездоглядності, забезпечення виконання батьками їх обов’язків щодо виховання й навчання дітей

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Сільченко С.О. заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сільченко С.О. забезпечити:

2.1. Виконання вимог Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. №684.

2.2. Щоденний облік відвідування учнями навчальних занять.

Упродовж 2025/2026 навчального року

2.3. Контроль за веденням обліку відвідування учнями навчальних занять у класних електронних журналах.

Упродовж 2025/2026 навчального року

2.4. Облік учнів закладу, схильних до пропусків навчальних занять без поважної причини, та проведення заходів щодо профілактики прогулів.

Упродовж 2025/2026 навчального року

2.5. Залучення соціального педагога для проведення корекційної роботи з учнями, схильними до прогулів, та їх батьками.

Упродовж 2025/2026 навчального року

3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Контролювати стан відвідування учнями занять та вести облік їх відсутності.

По факту

3.2. У разі відсутності учня(учениці) на заняттях у кожному конкретному випадку з'ясовувати причини, про факти відсутності невідкладно поінформувати батьків або осіб, які їх замінюють, а також у разі відсутності учнів на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин, відповідно інформацію надавати службі у справах дітей та соціального захисту населення.

3.3. Своєчасний збір документів, які підтверджують причини відсутності учнів на уроках. Зберігання цих документів у виховному плані роботи класного колективу.

Упродовж 2025/2026 навчального року

3.4. Щоденний облік відвідування учнями занять в класних журналах.

Упродовж 2025/2026 навчального року

3.5. Оперативне з'ясування причин неявки учнів на заняття.

Упродовж 2025/2026 навчального року

3.6. Проводити постійну роботу з учнями та батьками щодо профілактики безпідставних пропусків уроків.

Упродовж 2025/2026 навчального року

4. Вихователям дошкільного підрозділу:

4.1. Тримати на постійному контролі відвідування вихованцями структурного підрозділу.

4.2. У разі відсутності вихованця у кожному конкретному випадку з'ясовувати причини.

4.3. У разі відсутності дитини в дошкільному підрозділі протягом 2 місяців без поважної причини інформувати батьків про відрахування такої дитини із закладу освіти.

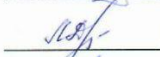
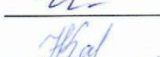
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Handwritten signature of Yana Ryabokin.

Яна РЯБОКІНЬ

З наказом ознайомлені:

 Т. БАШТАН
 Н. ДЕМЧЕНКО
 Л. ДІХТЯРЕНКО
 Н. ЖУВАКА
 Н. ІЩЕНКО
 Н. КАПУСТЯН
 І. КАРИЙ
 І. КЛЕЦ
 Н. КРАВЕЦЬ
 Т. КУЩЕНКО
 І. НАЗАРЕНКО
 М. ОБЕРЕМОК
 А. ПРИПЯЛО
 С. ПРИПЯЛО
 І. РАТУШНЯ
 Н. СНІСАР
 С. СІЛЬЧЕНКО
 Л. ШУДРОВА

02 вересня 2025

