



Mẫu 3

CAM KẾT THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH

(Gửi kèm theo bản Đăng ký tham gia)

Kính gửi: Trung tâm Hỗ trợ xuất khẩu (Cục Xúc tiến thương mại).

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ:

Cán bộ phụ trách: Chức vụ:

Điện thoại:

Đã chuyển chi phí dịch vụ: 3.000.000 đồng/gian x gian = đồng.

Số chứng từ chuyển tiền/ UNC: ngày tháng năm 2024.

I. Chúng tôi cam kết tham gia Hội chợ/Triển lãm (chương trình) theo các nội dung sau:

1. Hoàn thành hồ sơ đăng ký tham gia chương trình và đóng tiền đặt cọc tham gia chương trình theo quy định.
2. Thực hiện đúng theo nội quy và quy định của Ban tổ chức chương trình.
3. Chậm nhất trong vòng 15 ngày sau khi kết thúc chương trình gửi báo cáo kết quả (theo mẫu) về Cục Xúc tiến thương mại.
4. Nhận lại tiền đã đặt cọc tham gia chương trình sau khi hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ tham gia và chương trình được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt quyết toán.
5. Đóng tiền dịch vụ tổ chức, phục vụ Đoàn theo đúng quy định của Ban tổ chức chương trình: **3.000.000 đồng (ba triệu đồng chẵn)/gian hàng** hoặc 9m2 đất trống từ tiền đặt cọc tham gia chương trình.

II. Thông tin tài khoản.

1. Tài khoản chuyển tiền đặt cọc:

- Tên tài khoản: Trung tâm Hỗ trợ xuất khẩu; Số tài khoản: : 0011001510883
- Tại Sở giao dịch Ngân hàng Thương mại Cổ phần Ngoại thương Việt Nam.
- Địa chỉ: 11 Láng Hạ - Ba Đình - Hà Nội.

2. Tài khoản hoàn trả tiền đặt cọc tham gia chương trình (dành cho doanh nghiệp hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ tham gia chương trình hoặc không được lựa chọn tham gia Hội chợ):

- Tên tài khoản:
- Địa chỉ:
- Số tài khoản tiền Việt Nam:
- Ngân hàng:
- Địa chỉ ngân hàng:

Ghi chú: Trung tâm Hỗ trợ xuất khẩu không chịu trách nhiệm trong trường hợp Quý Doanh nghiệp ghi sai địa chỉ và thông tin tài khoản. Bản cam kết này mất hiệu lực khi các yêu cầu đã được thực hiện đầy đủ.

..... ngày tháng năm 2024.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)