TIPO DE CONCURSO: CONCURSO DE MÉRITO

VACANCIAS

- 1 CARGO DE **"SECRETARIA/O" PARA LA SEDE CENTRAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE**.

EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA:

Egresado universitario del área de las ciencias económicas: Contabilidad, Administración y Economía.

HORARIO DE TRABAJO:

Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 hs.

OBS: "Las personas que ejerzan la docencia en el horario de prestación de servicio establecido quedarán excluidos del proceso de selección".

LUGAR DE TRABAJO:

Campus Universitario – Ciudad del Este

SALARIO:

Rubro 145 – Honorarios Profesionales: Gs. 2.680.373.-

Documentos requeridos para la postulación:

1-) 3 (tres) Fotocopias de Cédula de identidad civil autenticadas por escribanía

2-) Nota de postulación **(Ver formato A)**.

3-) Currículum vitae detallado y firmado **(Ver Formato B)**.

4-) Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en los Art. 14 y 16 de la Ley Nº 1626/00 De la Función Pública; de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, de conformidad a la Ley Nº 3964/10 y no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de los docentes y la investigación científica, conforme al Art.16 y 143 de la Ley Nº 1626/00 y su modificatoria Ley Nº 3989/10 **(Ver Formato C)**.

5-) Declaración Jurada de estar o no estar incurso o incursa en relación de parentesco en la función pública **(Formato D)**.

6-) Fotocopias autenticadas de contratos y/o constancias de trabajos que acrediten la experiencia laboral del/la candidato/a en trabajos anteriores.

7-) Fotocopias autenticadas de títulos y certificados que acrediten su formación académica.

8-) Todas las hojas foliadas.

EVALUACIÓN DOCUMENTAL

Los documentos de adjudicación serán requeridos al postulante seleccionado al cargo luego de todo el proceso de evaluación.

Importante:

- Los postulantes deberán presentar todas las documentaciones requeridas para el cargo a concursar **"SECRETARIA/O"**, de la sede Central, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas de la **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE** – Campus Universitario.

La recepción de documentos se realizará los días:

- Lunes 03/06/2024 de 07:00 a 13:00 y 17:00 a 22:00 horas.

- Martes 04/06/2024 de 07:00 a 13:00 y 17:00 a 22:00 horas.

- Miércoles 05/06/2024 de 07:00 a 13:00 y 17:00 a 22:00 horas

- Jueves 06/06/2024 de 07:00 a 13:00 y 17:00 a 22:00 horas

- Viernes 07/06/2024 de 07:00 a 13:00 y 17:00 a 22:00 horas

- Todos los formularios deben ser completados vía computadora.

- Los documentos deben presentarse en SOBRE CERRADO, señalando: Nombre y Apellido, C.I. Nº, Cargo al que se postula.