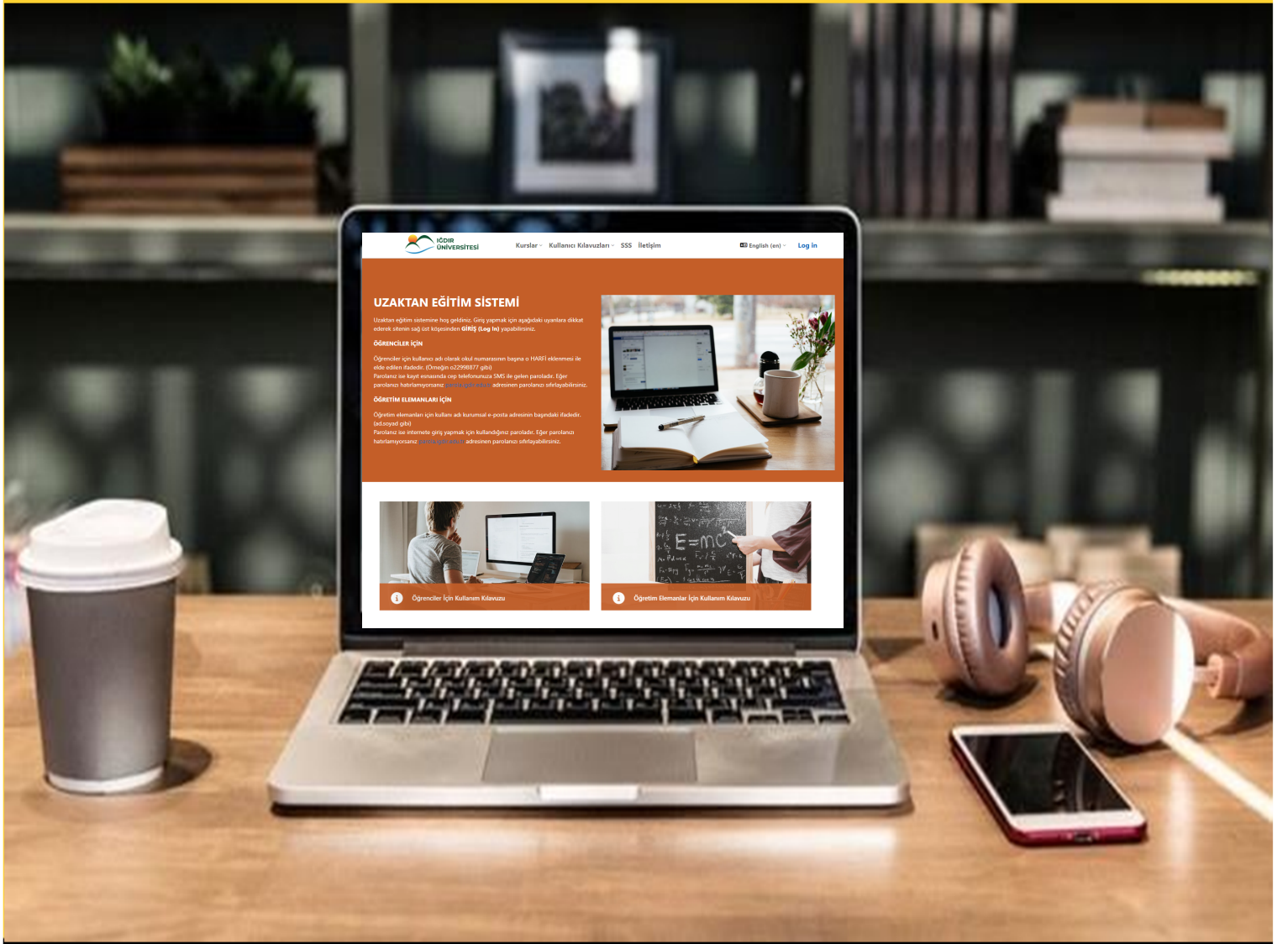




moodle

ÖĞRENCİLER İÇİN KULLANIM KILAVUZU

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

ekampus.igdir.edu.tr

İletişim: uzmer@igdir.edu.tr



İÇİNDEKİLER

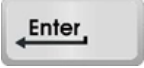
İÇİNDEKİLER.....	2
Uzaktan Eğitim Sistemi İçin Şifre Oluşturma.....	3
Uzaktan Eğitim Sistemine Giriş Yapma.....	3
Uzaktan Eğitim Sisteminde Ders Görüntüleme.....	7
Uzaktan Eğitim Sisteminde Ders Materyallerini Görüntüleme.....	9
Canlı Derse Katılma.....	10
Ders Kaydını Tekrar İzleme.....	10
Uzaktan Eğitim Sisteminde Ödev Görüntüleme.....	11
Ödev İçeriğini İnceleme ve Ödevi Geri Yükleme.....	12
Hazırladığınız Ödev Dokümanını Sisteme Yükleme.....	13

Uzaktan Eğitim Sistemi İçin Şifre Oluşturma

Şifrenizi oluşturmak veya sıfırlamak için aşağıdaki videoyu izleyebilirsiniz.
[Şifre Oluşturma \(Videosu\) için TIKLAYINIZ.](#)

Uzaktan Eğitim Sistemine Giriş Yapma

Adım - 1 : İğdir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemine (E-kampüs) giriş yapabilmek için bilgisayarınızda kurulu olan herhangi bir internet tarayıcısının arama kutucuğuna (Ör. Chrome,

Internet Explorer, Safari vb.) **ekampus.igdir.edu.tr** yazıp klavyenizden  tuşuna basmanız gerekmektedir. Böylece aşağıda Şekil 1'deki UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ Giriş Sayfası görüntülenecektir.

Dil Seçeneği

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**

Kurslar ▾ Kullanıcı Kılavuzları ▾ SSS İletişim

 **Giriş yap**

UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ

Uzaktan eğitim sistemine hoş geldiniz. Giriş yapmak için aşağıdaki uyarılara dikkat ederek sitenin sağ üst köşesinden **GİRİŞ (Log In)** yapabilirsiniz.

ÖĞRENCİLER İÇİN

Öğrenciler için kullanıcı adı olarak okul numarasının başına o HARFİ eklenmesi ile elde edilen ifadedir. (Örneğin o22998877 gibi)

Parolanız ise kayıt esnasında cep telefonunuza SMS ile gelen paroladır. Eğer parolanızı hatırlamıyorsanız [parola.igdir.edu.tr](#) adresinen parolanızı sıfırlayabilirsiniz.

ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN

Öğretim elemanları için kullanıcı adı kurumsal e-posta adresinin başındaki ifadedir. (ad.soyad gibi)

Parolanız ise internete giriş yapmak için kullandığınız paroladır. Eğer parolanızı hatırlamıyorsanız [parola.igdir.edu.tr](#) adresinen parolanızı sıfırlayabilirsiniz.



SIKÇA SORULAN SORULAR

**Parolamı unuttum, ne yapmalıyım?**

[parola.igdir.edu.tr](#) adresinden yeni parola oluşturabilirsiniz. (Öğrenciler için) eğer cep telefonu bulunamadı hatası alırsanız lütfen [ogrenci.edu.tr](#) adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yapınız. Daha sonra sağ üst köşede yer alan "ADINIZ SOYADINIZ" linkine tıklayıp buradan "Profil Bilgilerim" linkine tıklayınız. Gelen formda size ait cep telefonu bilginizi

**Teknik desteğe ihtiyacım var. Nasıl destek alabilirim?**

Uzaktan eğitim sistemi ile ilgili sorunlarınız için uzmer@igdir.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz. E-posta atarken mutlaka adınız, soyadınız, okul numaranızı ve telefon numaranızı da paylaşınız.

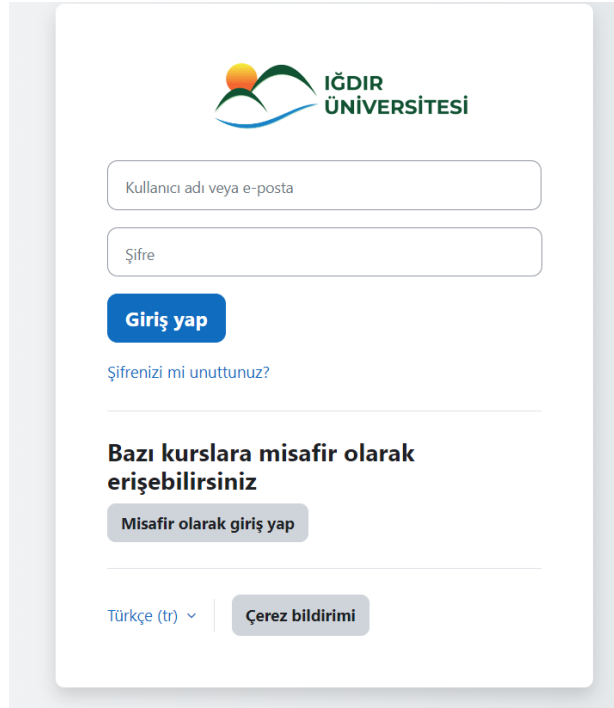
**Dersi veren öğretim elemanına nasıl ulaşabilirim?**

[zdersler.igdir.edu.tr/en_GB/ekibimiz](#) sayfasından ders öğretim elemanının iletişim bilgilerine ulaşabilirsiniz. Ayrıca kullanmakta olduğunuz uzaktan eğitim sistemine giriş yaptıktan sonra Ders Öğretim Elemanına mesaj atabilirsiniz.

Şekil 1: Giriş Sayfası

Adım - 2 : Şekil 1’de sağ üst köşede gösterilen **Dil Seçeneğinden** Türkçe/İngilizce dillerinden birini seçebilirsiniz.

Sayfanın sağ üst tarafında (1) yer alan “Giriş yap” butonuna tıklayarak Şekil 2 deki gibi oturum açma ekranına ulaşabilirsiniz.



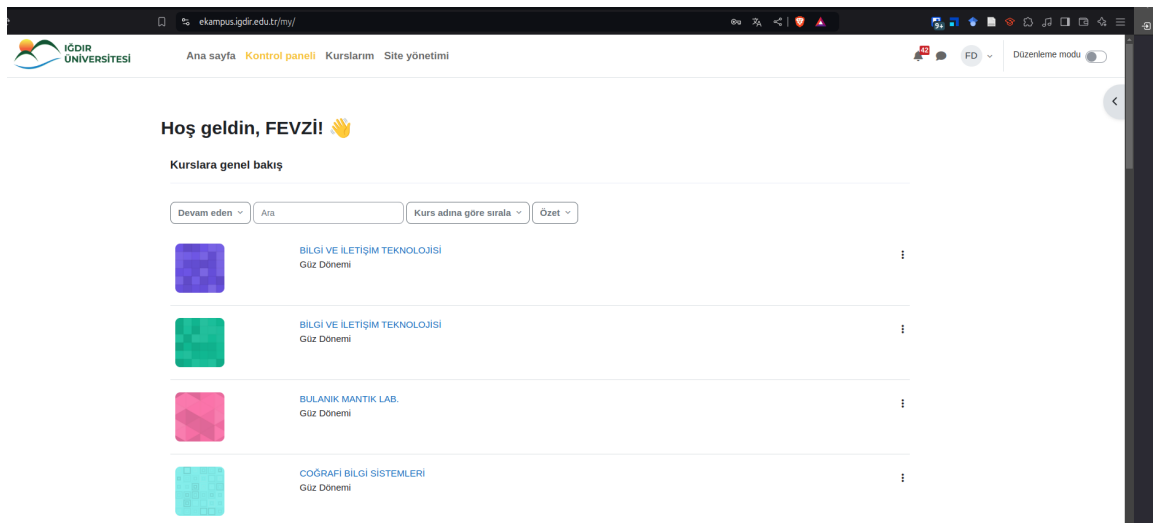
Şekil 2: Oturum açma sayfası

Adım - 3 : Ekran yer alan kutulara sırasıyla kullanıcı adınızı ve şifrenizi (parolanızı) girdikten sonra

Giriş Yap

butonuna tıklamanız gerekmektedir.

Kullanıcı adınız, okul numaranızın başına o (Küçük o Harfi) eklenerek elde edilir. Örneğin, o22998877 gibi; Şifreniz ise, Iğdır Üniversitesine kayıt esnasında cep telefonunuza SMS ile gelen şifredir. Bilgileriniz doğru bir şekilde girdikten sonra aşağıdaki gibi bir karşılama ekranına ulaşabilirsiniz.



Adım - 4 : Eğer şifrenizi hatırlamıyorsanız aşağıdaki ekranda da görüldüğü gibi “**Şifrenizi mi unuttunuz?**” linkine tıklayınız.

Gelen ekranda E-mail kısmında Iğdır Üniversitesi e-mail adresinizi yazınız. Öğrenciler için email adresi o24000000@ogr.igdir.edu.tr formatındadır. Burada [24000000](mailto:24000000@ogr.igdir.edu.tr) yerine kendi okul numaranızı yazmalısınız. Alt kısma ise ekranda gördüğünüz güvenlik kodunu girmelisiniz. Aşağıdaki ekranda örnek bir bilgi girişi görülmektedir.

Adım - 5 : Eğer bu aşamada <https://ogrenci.igdir.edu.tr/> adresinden Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) giriş yaparak profil bilgilerinizden telefon numaranızı güncelleme gerekmektedir. Bu işlemi nasıl yapacağınız aşağıda adım adım anlatılmıştır.

❗ Mobil numara bulunamıyor



Giriş

Kullanıcı Adı :

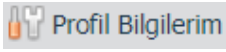
Şifre:

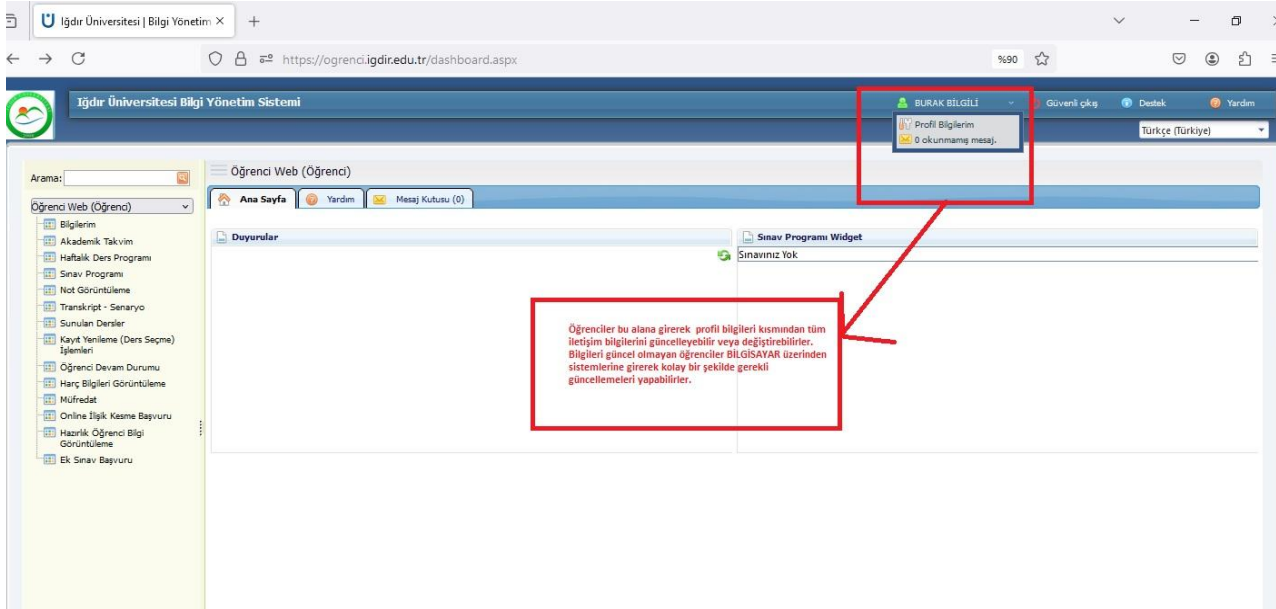
[Şifremi hatırlamıyorum](#)

[İlk şifrenizi oluşturmak için tıklayınız.](#)

Önemli! Sisteme e-Devlet Kapısını kullanarak e-Devlet şifreniz ile giriş yapabilirsiniz. e-Devlet şifreniz ile doğrulama yapıldıktan sonra sistemimize yönlendirileceksiniz.



OBS sistemine kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız. Eğer OBS sisteminizin şifresini unuttuysanız  ile giriş yapabilirsiniz. OBS girişinden sonra aşağıda gösterildiği gibi  simgesinin üzerine gelerek  alanına girip iletişim bilgilerinizi güncelleyiniz.



Öğrenciler bu alana girerek, profil bilgileri kısmından tüm iletişim bilgilerini güncelleyebilir veya değiştirebilirler. Bilgileri güncel olmayan öğrenciler BİLGİSAYAR üzerinden sistemlerine girerek kolay bir şekilde gerekli güncellemeleri yapabilirler.

!!!! OBS'den profil bilgilerinin güncellenmesi her saat başı olmaktadır. Bu nedenle bir sonraki aşamaya geçmeden önce saat başına kadar bekleyiniz Örneğin işletim 10:20'de yaptıysanız 11:05'e kadar bekleyiniz ve ardından işlemlerinize devam ediniz.

Şimdi **Adım - 4 :** 'e geri dönerek buradan devam ediniz.

Uzaktan Eğitim Sisteminde Ders Görüntüleme

Uzaktan Eğitim Sistemi'ne giriş yaptıktan sonra aşağıdaki sayfa (Bkz. Şekil 3) görüntülenecektir. Bu sayfada ilk karşınıza Kontrol Paneli gelir. Kontrol panelinde en son duyuruları (1), Derslerinize ait size tanımlanmış ödevler var ise bunları hatırlatan zaman çizelgesi (2) ve tüm kurslara ait etkinliklerin yer aldığı Etkinlik Takvimi (3) yer almaktadır.

Kontrol paneli

Son duyurular

2 Ağustos 2024, 11:28 AM
Yönetici Kullanıcı
Yeni Uzaktan Eğitim Platformumuz Yayına Alınmıştır.
Daha eski konular ...

Zaman çizelgesi

Gelecek 7 gün ▼ Tarihe göre sırala ▼

Etkinlik türüne veya ismine göre ara

3 Ekim 2024, Perşembe

23:59 **Ödev-1**
Ödev süresi doluyor · Deneme Dersi

Gönderim ekle

Takvim

Tüm kurslar ▼

Yeni olay

Ekim 2024

Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cum	Cmt	Paz
	1	2	3 Ödev-1 süresi dol...	4	5	6

Şekil 3: Kontrol Paneli (açılış ilk ekran)

Bu sayfanın en üst kısmından “Kurslarım” menüsüne tıkladığınızda aşağıda Şekil 4’te gösterilen ;

“Kurslarım” (1) menü seçeneği ve “Kurslara genel bakış” (2) başlığı altından hesabınıza tanımlanmış olan dersler listelenecektir. Ders isimlerine tıklayarak ilgili ders sayfalarını görüntüleyebilirsiniz.

Kurslarım sayfasında listelenen kurslarınıza üzerindeki linke (3) tıklayarak giriş yapabilirsiniz. Böylece bu derse ait belge ve tanımlanmış online dersleri görebilir, eğer ödeviniz varsa bunları görebilir ve ilgili işlemleri yapabilirsiniz.



Şekil 4: Kurslarım (Tanımlı olduğunuz derslerin listesi burada görünür.)

Uzaktan Eğitim Sisteminde Ders Materyallerini Görüntüleme

Uzaktan Eğitim Sisteminde bir kurs sayfasına giriş yapıldığında (1) ile işaretlenen ders adı (Ör. Deneme101) görüntülenecektir. Ders sayfasının Genel (2) bölümünde genellikle duyurular yayımlanır. Sonraki bölümlerde dersin akışına göre ders haftaları ya da ders bölümleri yer alır. Örneğin, Şekil 5’de (3) ile gösterilen bölümde canlı dersler oluşturulmuştur (ders hocasının tercihine göre “yeni bölüm” yazı kısımlarda haftalık tarihler yer alır ve canlı dersler bu sekmelerin altında olabilir).

Bu haftaların (“yeni bölüm”) altında çeşitli uzantılı (ör. docx, xlsx, pdf, jpeg) dosyaları öğretim elemanları tarafından eklenebilir.

The screenshot displays the Iğdır University Remote Education System interface. The top navigation bar includes the university logo, 'Ana sayfa', 'Kontrol paneli', 'Kurslarım', and 'Site yönetimi'. The user profile 'NK' and 'Düzenleme modu' are also visible. The left sidebar contains a 'Genel' section with sub-items: 'Duyurular', 'canlı ders1', 'Coğrafya Bölümü Canlı ders', and four 'Yeni Bölüm' items. The main content area shows the course page for 'Deneme101'. The course title is circled in red and labeled '1'. Below it, a dropdown menu is open, showing options: 'Kurs', 'Ayarlar', 'Katılımcılar', 'Notlar', 'Raporlar', and 'Daha fazla'. The 'Genel' section is circled in red and labeled '2'. It contains a 'Duyurular' icon and a 'canlı ders1' section. The 'canlı ders1' section is circled in red and labeled '3'. It shows a message: 'Bu gerçekleşmezse izin verilmez: Aitsin grup1'. Below this, there are two 'Yeni Bölüm' sections.

Şekil 5: Ders Kaynakları ve canlı ders Listesi

Canlı Derse Katılma

Kurslarım sekmesinden ilgili haftayı seçip Canlı ders butonuna tıkladığınızda aşağıdaki Şekil 6 ekrana benzer ekran göreceksiniz. Bu canlı dersin adını ve buraya hangi yol ile geldiğini (1) ile gösterilen alandan takip edebilirsiniz.

Burada görünen canlı derse “canlı ders1” katılmak için sağda görünen **Oturuma katıl** butonuna tıklayarak katılım sağlayabilirsiniz (bkz.Şekil 6- (3)).

Canlı ders saatinde katılamadığınız derslerini sonra izlemek ve/veya ders tekrarı yapmak için aşağıda (2) ile gösterilen alanda kaydı yapılmış canlı dersleri görebilirsiniz.

Kontrol paneli / Kurslarım / Deneme101 / Genel / canlı ders1

Deneme101

BigBlueButtonBN Ayarlar Daha fazla v

canlı ders1

Konferans odası hazır. Şimdi oturuma katılabilirsiniz.

Kayıtlar

Kayıtların listesi güncel olmayabilir. Lütfen aşağıdaki bilgilerle site yöneticisi ile iletişime geçin: admin/cli/cron.php betiği 46 dk 33 sn için çalıştırılmadı ve {a->beklenen} aralıklarla çalıştırılmalıdır.

İlk Önceki Önceki Son Sayfa 1 Git Satırlar 10 v

Kayıttan yüütm	İsim	Açıklama	Önizleme	Tarih	Süre	Araç çubuğu
No data to display						

İlk Önceki Önceki Son Sayfa 1 Git Satırlar 10 v

Şekil 6: Canlı derse katılım

Ders Kaydını Tekrar İzleme

Şekil 6'da (2) ile gösterilen alanda İşlenen Dersin kaydı liste halinde görünür burdan “Sunum” yazısına tıklayarak dersi tekrar izleyebilirsiniz.

Kayıtların listesi güncel olmayabilir. Lütfen aşağıdaki bilgilerle site yöneticisi ile iletişime geçin: admin/cli/cron.php betiği 8 dk 34 sn için çalıştırılmadı ve {a->beklenen} aralıklarla çalıştırılmalıdır.

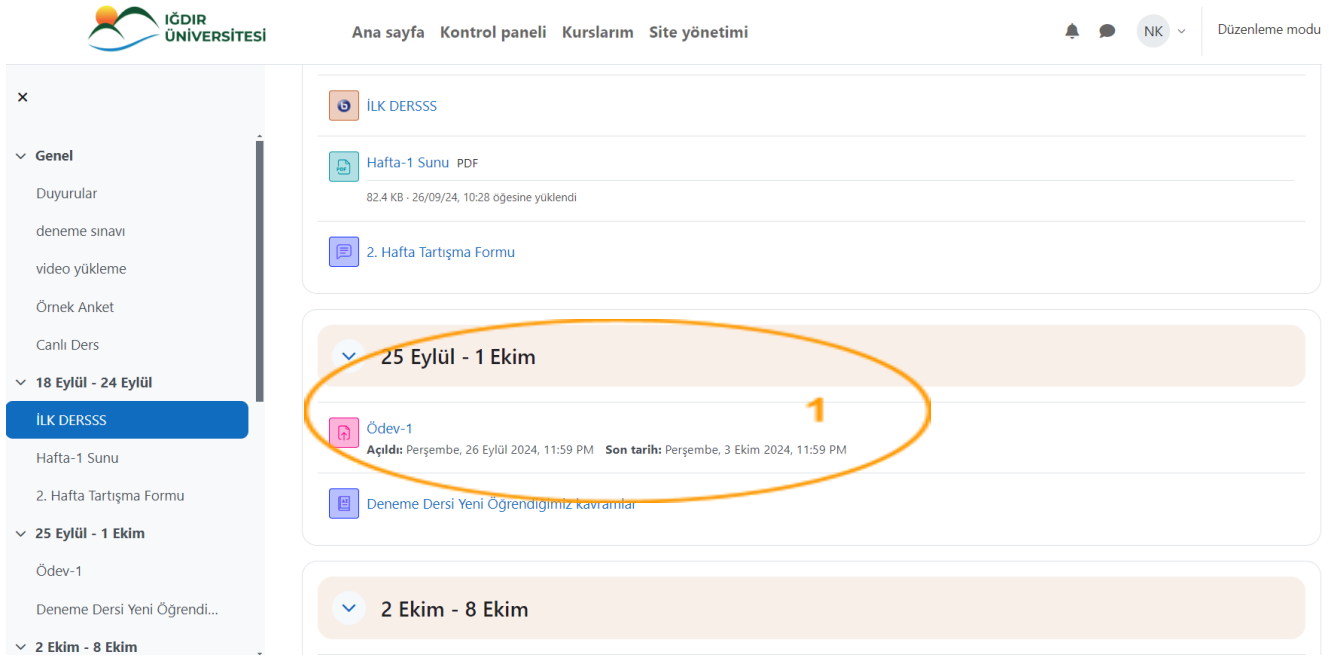
İlk Önceki Önceki Son Sayfa 1 Git Satırlar 10 v

Kayıttan yüütm	İsim	Açıklama	Önizleme	Tarih	Süre	Araç çubuğu
Sunum	deneeee			4 Kasım 2024 Pazartesi	0	
Sunum	deneeee			4 Kasım 2024 Pazartesi	2	

İlk Önceki Önceki Son Sayfa 1 Git Satırlar 10 v

Uzaktan Eğitim Sisteminde Ödev Görüntüleme

Uzaktan Eğitim Sisteminde bir ders sayfasına giriş yapıldığında eğitmen tarafından düzenlenmiş olan ödevler  simgesi ile görüntülenir. Örneğin Şekil 7’de 25 Eylül-1 Ekim altına “Ödev 1” isimli bir ödev eklenmiştir. Ödevi erişmek için ödev ismi üzerine tıklanır. Ayrıca (1) de gösterildiği gibi ödevin açılış ve bitiş tarihi bu kısımda görülebilmektedir.



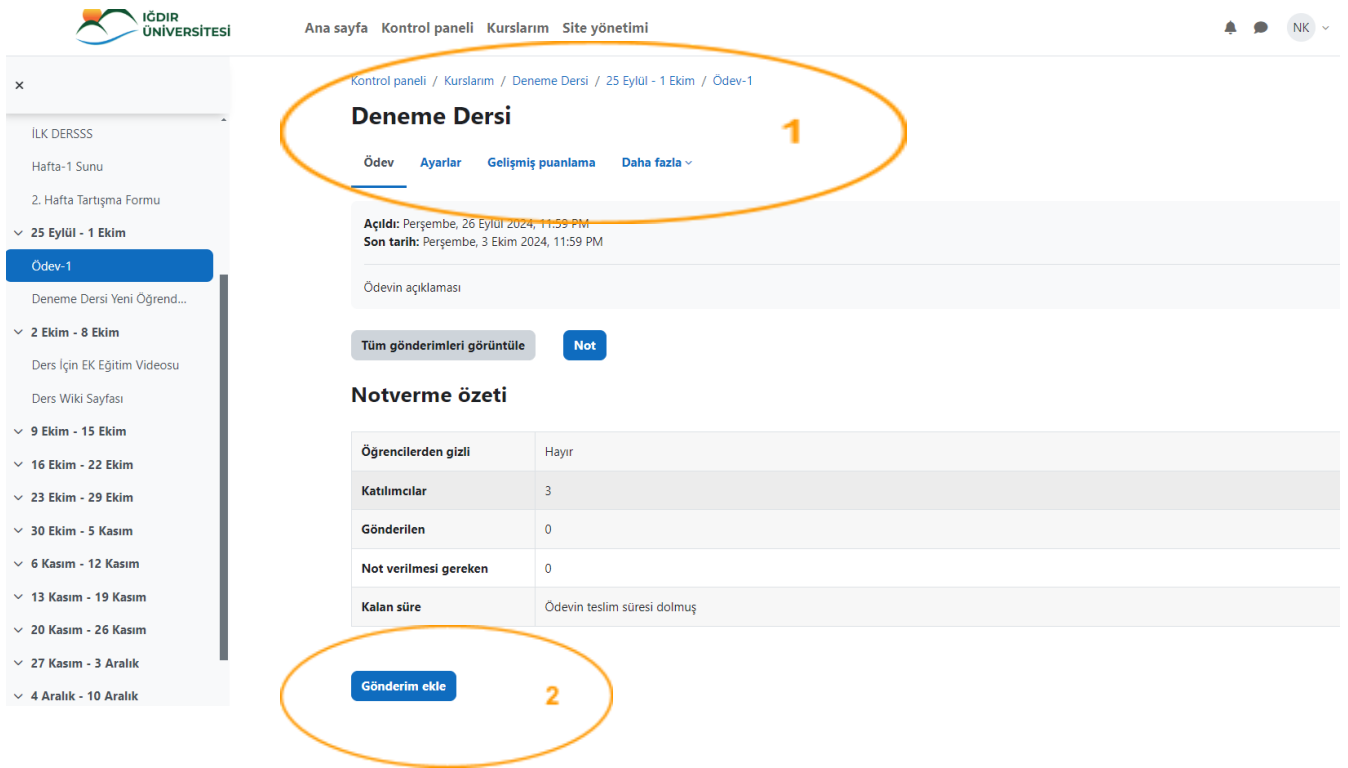
Şekil 7 Ödev Görüntüleme

Ödev İçeriğini İnceleme ve Ödevi Geri Yükleme

İlgili dersin (kursun) haftalık bilgilerinin içerisinde  işareti ile gösterilen “Ödev”in bulunduğu sekmeye tıkladıktan sonra aşağıda Şekil 8’de gösterilen ekrana benzer bir ekran gelecektir.

Şekil 8’de (1) ile gösterilen alandan hangi adımları izleyerek bu sayfaya geldiğinizi, hangi dersin içerisindeki ödevi açtığınızı kolaylıkla kontrol edebilirsiniz.

Ayrıca bu ekranda “Ödev” ile ilgili açıklamaları ve Ödevi tamamlamak için  butonunu görebilirsiniz (bkz. Şekil 8- (2)).



The screenshot shows the Iğdır University LMS interface. The top navigation bar includes 'Ana sayfa', 'Kontrol paneli', 'Kurslarım', and 'Site yönetimi'. The left sidebar lists various course materials, with 'Ödev-1' selected under the '25 Eylül - 1 Ekim' section. The main content area is titled 'Deneme Dersi' and includes a breadcrumb trail: 'Kontrol paneli / Kurslarım / Deneme Dersi / 25 Eylül - 1 Ekim / Ödev-1'. Below the title, there are tabs for 'Ödev', 'Ayarlar', 'Gelişmiş puanlama', and 'Daha fazla'. The 'Ödev' tab is active, showing the assignment details: 'Açıldı: Perşembe, 26 Eylül 2024, 11:59 PM' and 'Son tarih: Perşembe, 3 Ekim 2024, 11:59 PM'. There is a section for 'Ödevin açıklaması' and a button 'Tüm gönderimleri görüntüle'. Below this is a 'Not verme özeti' table with the following data:

Öğrencilerden gizli	Hayır
Katılımcılar	3
Gönderilen	0
Not verilmesi gereken	0
Kalan süre	Ödevin teslim süresi dolmuş

At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Gönderim ekle'.

Şekil 8: Ödevin açıklamaları, ödevi ait bilgiler ve Ödevi tamamlamak için “Gönderim ekle” butonu

Hazırladığınız Ödev Dokümanını Sisteme Yükleme

Ödev İçeriğini inceleme ve geri yükleme sekmesi altında Şekil 8-(2) ile gösterilen kısımda

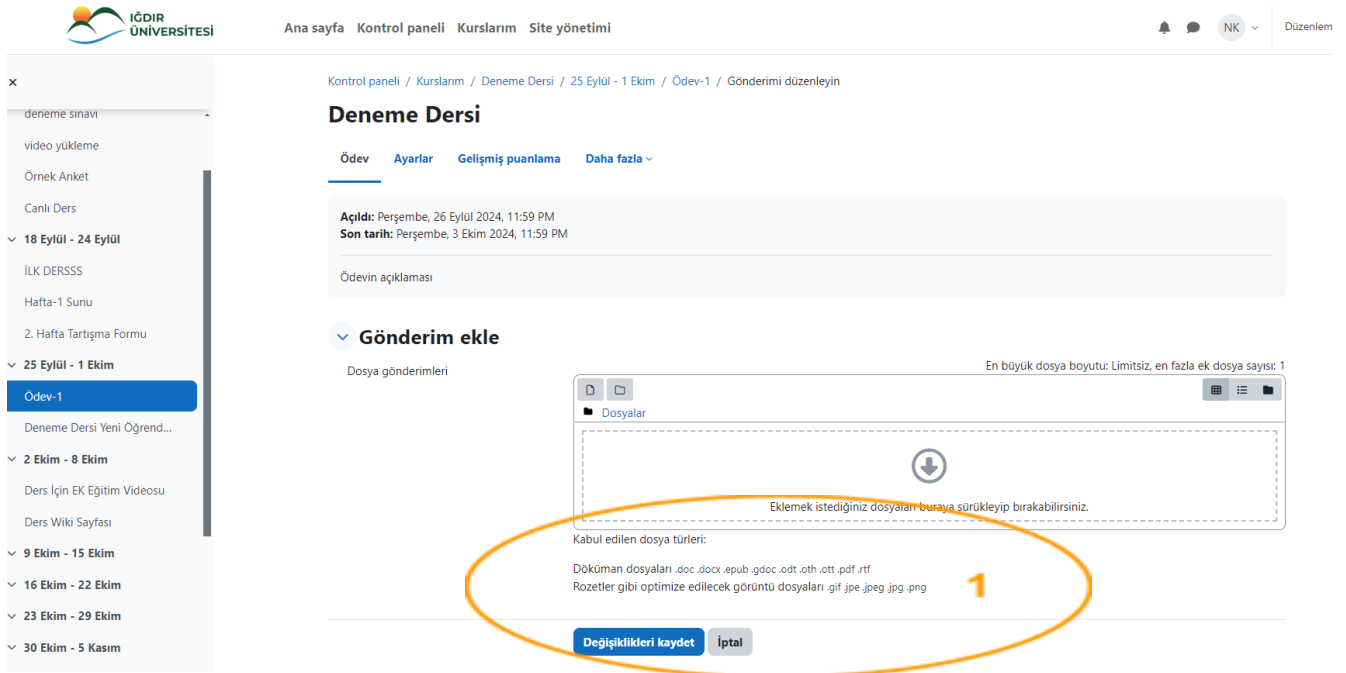
Gönderim Ekle

butonuna tıkladıktan sonra aşağıda (bkz.Şekil 9)görünen ekran karşınıza gelecektir.

Burada Dosyalar bölümüne eklemek istediğiniz dosyayı sürükleyip bırakarak ya da  görseline tıklayarak hazırladığınız dokümanı bilgisayarınızdan seçerek ekleyebilirsiniz. İlgili doküman

eklendikten sonra **Değişiklikleri kaydet** butonuna tıklamanız gerekecektir.

Burada dikkat edilmesi gereken bir husus da Şekil 9 da (1) ile gösterilen kısımdır. Yani Dersin hocasının ödevi hangi dosya tipi ile istediğinin belirtildiği kısımdır. Bu dosya tipine uygun dosyanızı hazırladıktan sonra ödevi yükleme yapabilirsiniz.



Şekil 9: Ödev Teslim (Ödev Dosyası yükleme)