



КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ №125 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

5-й мікрорайон Зарічний, будинок 32-А, місто Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50081,
телефон +380967813079, E-mail: info@school-125.dp.ua, код ЄДРПОУ 33407534

Криворізька гімназія №125
Криворізької міської ради

Затверджено
Наказ №17/1-аг від 15.01.2025

Посадова інструкція №4 учителя закладу загальної середньої освіти

1. Загальні положення

- 1.1. Учитель належить до посад педагогічних працівників.
- 1.1. Учитель призначається на посаду та звільняється керівником закладу.
- 1.2. Учитель повинен мати фахову базову або повну вищу освіту на рівні бакалавра, спеціаліста або магістра.
- 1.3. Учитель підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчально-виховної роботи.
- 1.4. У своїй діяльності учитель керується Конституцією України, Законами України, рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою з питань, що стосуються загальної середньої освіти; правилами і нормами з питань охорони праці, пожежної безпеки; Статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти; наказами та розпорядженнями керівника закладу; цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Планує, здійснює навчання, виховання та розвиток здобувачів освіти як особистостей.
- 2.2. Сумлінно працює, забезпечує умови для засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, використовує при цьому різноманітні прийоми, методи й засоби навчання.
- 2.3. Виконує навчальний режим, вимоги Статуту і правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.
- 2.4. Систематично готується до проведення уроків та підвищує свою професійну кваліфікацію.

- 2.5. Дотримується дисципліни праці та педагогічної етики.
- 2.6. Вивчає індивідуальні особливості школярів, сприяє розвитку їхніх здібностей, талантів.
- 2.7. Проводить індивідуальну, позакласну роботу з учнями з предмета, який викладає.
- 2.8. Бере участь у проведенні державної підсумкової атестації здобувачів освіти випускних класів.
- 2.9. Особистим прикладом утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі.
- 2.10. Виховує у здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього середовища.
- 2.11. Готує здобувачів освіти до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними релігійними групами.
- 2.12. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність здобувачів освіти, захищає їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, запобігає появі шкідливих звичок, пропагує здоровий спосіб життя.
- 2.13. Повідомляє адміністрації закладу про випадки булінгу (цькування) учасників освітнього процесу.
- 2.14. Вимагає від здобувачів освіти дотримання навчальної дисципліни.
- 2.15. Веде в установленому порядку тематичне, календарне та поурочне планування навчальної та виховної роботи.
- 2.16. Виконує рішення педради, нарад, шкільних комісій, накази і розпорядження адміністрації.
- 2.17. Бере участь у роботі методичного об'єднання закладу.
- 2.18. Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі.
- 2.19. Постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.
- 2.20. Замінює за розпорядженням адміністрації закладу уроки тимчасово відсутніх учителів.
- 2.21. Береже обладнання, інвентар, навчальні посібники, тощо, виховує у здобувачів освіти дбайливе ставлення до шкільного майна.
- 2.22. Веде відповідну шкільну документацію, вчасно подає звіти адміністрації закладу.
- 2.23. Контролює забезпечення здорових, безпечних умов навчання та праці; виконує вимоги з охорони праці, техніки безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.
- 2.24. Проводить інструктаж здобувачів освіти з правил безпеки життєдіяльності та охорони праці під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів.

- 2.25. Дотримується вимог чинного законодавства у сфері охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та електробезпеки
- 2.26. Проходить навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до встановленого порядку.
- 2.27. Вміє користуватися засобами пожежогасіння, володіє навичками надання першої долікарської допомоги.
- 2.28. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про здоров'я і безпеку людей, що оточують у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу.
- 2.29. Терміново повідомляє керівника про кожний нещасний випадок, що трапився в закладі, організує надання медичної допомоги, викликає медичного працівника.
- 2.30. Може брати участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
- 2.31. Несе відповідальність за створення безпечних умов навчання, виховання, перебування в закладі та його території.
- 2.32. Стимулює соціалізацію здобувачів освіти, готує їх до свідомого вибору майбутньої професії та формування готовності до функціонування в ринкових умовах.
- 2.33. Чергує по школі відповідно до графіка чергувань.
- 2.34. Дотримується правил з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.
- 2.35. Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди.

3. Права

Учитель має право на:

- 3.1. Участь в управлінні закладом у порядку, передбаченому його Статутом.
- 3.2. Захист професійної честі й гідності.
- 3.3. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень.
- 3.4. Захист своїх інтересів самостійно чи через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням ним норм професійної етики.
- 3.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законодавством.
- 3.6. Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників та матеріалів, підручників, методик оцінювання знань учнів.
- 3.7. Підвищення своєї кваліфікації.
- 3.8. Проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію.

- 3.9. Надання здобувачам освіти під час занять і перерв обов'язкових для виконання розпоряджень, що стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених Статутом закладу, і правилами внутрішнього розпорядку школи.
- 3.10. Розгляд питання і прийняття рішення тільки в межах своєї компетенції.
- 3.11 На захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4. Відповідальність

Учитель несе відповідальність за:

- 4.1. Життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення уроків інших заходів.
- 4.2. Засвоєння здобувачів освіти навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог.
- 4.3. За ведення відповідної документації.
- 4.4. Роботу відповідно до розкладу уроків.
- 4.5. Виконання рішень педагогічної ради, шкільних комісій, наказів і розпоряджень адміністрації.
- 4.6. Дотримання учнями вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці.
- 4.7. Дотримання законних прав і свобод учнів.
- 4.8. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
- 4.9. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.10. Завдання матеріальної школи, в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
- 4.11. Неналежне виконання вимог, визначених Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку, в межах, визначених чинним адміністративним законодавством.
- 4.12. Застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю здобувача освіти – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.13. За розголошення персональних даних, які йому було довірено, або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

5. Повинен знати

- 5.1. Вимоги чинного законодавства.
- 5.2. Основи загальної психології, педагогіки, фізіології дітей і підлітків.

- 5.3. Основні напрямки і перспективи розвитку освіти і педагогічної науки.
5.4. Методику викладання предмета, програми і підручники.
5.5. Вимоги до обладнання навчальних кабінетів.
5.6. Засоби навчання й їх дидактичні можливості.
5.7. Методи і навички комунікативного спілкування з здобувачем освіти.
5.8. Особливості освітнього процесу.
5.9. Умови роботи і особливості проведення уроків у закладі, де він працює.
5.10. Державну мову відповідно до чинного законодавства України.
5.11. Реалізовує програму інклюзивної освіти.

6. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. Учитель має відповідну фахову базову або повну вищу освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні й стандарти освітнього процесу, відповідає загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.
6.2. Учитель **другої категорії** має відповідну фахову повну вищу освіту, виявляє достатній професіоналізм, володіє сучасними формами, методами організації навчально-виховного процесу, досяг вагомої результативності у педагогічній діяльності, відзначається загальною культурою, моральними якостями.
6.3. Учитель **першої категорії** має відповідну фахову повну вищу освіту, виявляє ґрунтовну професійну компетентність, добре володіє ефективними формами організації освітньої діяльності, досяг значних результатів у розв'язанні педагогічних завдань, відзначається загальною культурою, моральними якостями.
6.4. Учитель **вищої категорії** має відповідну фахову повну вищу освіту, виявляє високий рівень організації освітнього процесу, забезпечує високу результативність, якість своєї праці, відзначається загальною культурою, моральними якостями.

7. Взаємовідносин (зв'язки) за посадою

Учитель взаємодіє з:

- здобувачами освіти, їхніми батьками або особами, які їх замінюють;
- заступником директора з навчально-виховної роботи;
- адміністрацією закладу;
- педагогічним колективом;
- методичним об'єднанням закладу, району та міста.

РОЗРОБИВ:

Директор школи _____

В.В.Максименко

УЗГОДЖЕНО:

Голова ради трудового колективу _____

Д.В.Сухоменюк

15.01.2025 року

З текстом інструкції ознайомлений(а). Один примірник отримав(ла):

(Підпис)

(Ініціали та прізвище)

(Дата отримання)

(Підпис)

(Ініціали та прізвище)

(Дата отримання)