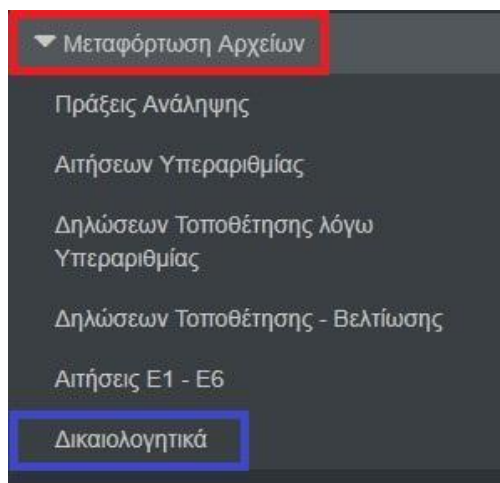


Οδηγίες Μεταφόρτωσης Δικαιολογητικών

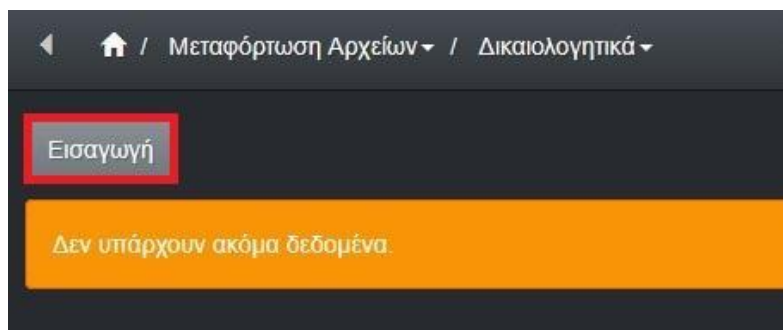
Η μεταφόρτωση των δικαιολογητικών στο σύστημα είναι απαραίτητη **ΜΟΝΟ** για τους εκπαιδευτικούς που δεν έχουν κάνει αίτηση για βελτίωση θέσης και το όνομά τους δεν βρίσκεται στον τελικό πίνακα μορίων μετάθεσης εκπαιδευτικών για βελτίωση θέσης – οριστικής τοποθέτησης (ο οποίος επισυνάπτεται).

Μεταφόρτωση Δικαιολογητικών

Από το μενού επιλέγουμε την ομάδα «Μεταφόρτωση Αρχείων» και την επιλογή «Δικαιολογητικά».

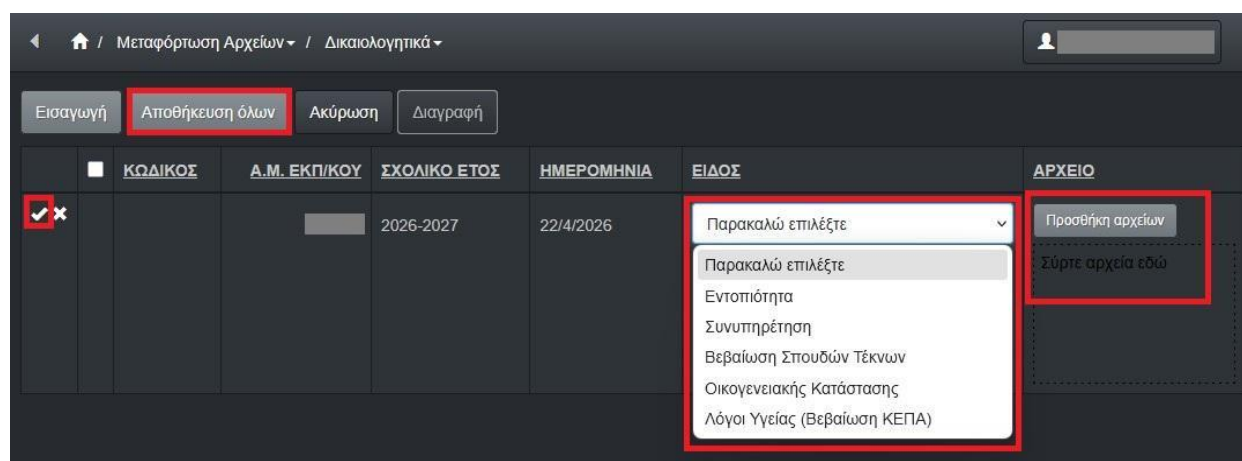


Επιλέγουμε «Εισαγωγή»



Στη συνέχεια επιλέγουμε το «**Είδος**» του δικαιολογητικού και κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Προσθήκη αρχείων**» επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να μεταφορτώσουμε.

Στο τέλος επιλέγουμε «**Αποθήκευση όλων**» ή το ✓



Όταν θα δείτε τον κωδικό που θα σας έχει αποδώσει το σύστημα, η διαδικασία θα έχει ολοκληρωθεί.

Μεταφόρτωση Αρχείων / Δικαιολογητικά						Εμφανίζονται οι 1 - 1 από 1 20
Εισαγωγή		Διαγραφή				
☐	ΚΩΔΙΚΟΣ	Α.Μ. ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΧΕΙΟ
☐	1407/2026-04-22		2026-2027	22/4/2026	Εντοπιότητα	PDF ENTOPIOTHTA_2026-2027.pdf

Ακολουθώντας την ίδια ακριβώς διαδικασία, μπορείτε να μεταφορτώσετε και επιπλέον δικαιολογητικά διαφορετικού είδους.

Διαγραφή δικαιολογητικών

Στο «Μεταφόρτωση Αρχείων» -> «Δικαιολογητικά», επιλέγετε το δικαιολογητικό που θέλετε να διαγράψετε και πατάτε το κουμπί «**Διαγραφή**». Τέλος, επιβεβαιώνετε και το δικαιολογητικό διαγράφεται. **Η ενέργεια αυτή δεν αναιρείται.**

Μεταφόρτωση Αρχείων / Δικαιολογητικά						Εμφανίζονται οι 1 - 1 από 1 20
Εισαγωγή		Διαγραφή				
☐	ΚΩΔΙΚΟΣ	Α.Μ. ΕΚΠ/ΚΟΥ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΧΕΙΟ
☒	1408/2026-04-22		2026-2027	22/4/2026	Συνυπηρέτηση	PDF SYNYPHRETHSH_2026-2027.pdf
☐	1407/2026-04-22		2026-2027	22/4/2026	Εντοπιότητα	PDF ENTOPIOTHTA_2026-2027.pdf