

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

Світлана СЛОБОДЯН

2024 р.

ЧАСТИНА

Перелік залікових питань з дисципліни «Контроль і ревізія»

1. Зміст і значення контролю в системі управління державою.
2. Види контролю та їх характеристика.
3. Форми контролю та їх характеристика.
4. Органи державного контролю, їх функції.
5. Методичні прийоми фактичного контролю.
6. Методичні прийоми документального контролю.
7. Організація контрольно-ревізійної роботи.
8. Суть і мета проведення ревізії фінансово-господарської діяльності, її види.
9. Права, обов'язки та відповідальність ревізорів.
10. Послідовність виконання контрольно-ревізійного процесу.
11. Організація і підготовка до проведення ревізії.
12. Оформлення результатів ревізії.
13. Завдання і джерела ревізії грошових коштів.
14. Перевірка наявності грошових коштів в касі та дотримання умов їх збереження.
15. Контроль і ревізія касових операцій.
16. Контроль і ревізія банківських операцій.
17. Завдання, об'єкти і джерела ревізії розрахункових та кредитних операцій.
18. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
19. Ревізія розрахунків з дебіторами і кредиторами.
20. Контроль і ревізія здійснення кредитних операцій.
21. Ревізія розрахунків за претензіями.
22. Перевірка розрахунків з бюджетом та позабюджетних платежів.
23. Завдання і джерела ревізії основних засобів.
24. Перевірка збереження основних засобів.
25. Ревізія операцій по руху основних засобів.
26. Контроль правильності нарахування амортизації і зносу основних засобів.
27. Ревізія операцій з поточного ремонту основних засобів.
28. Ревізія операцій з капітального ремонту основних засобів.
29. Ревізія нематеріальних активів.
30. Завдання і джерела ревізії матеріальних запасів.
31. Контроль за збереженням матеріальних запасів.
32. Контроль операцій з надходження матеріальних запасів.
33. Контроль операцій з витрачання матеріальних запасів.
34. Ревізія малоцінних і швидкозношуваних предметів.
35. Перевірка якості проведених інвентаризацій на складах підприємства.
36. Завдання, послідовність і джерела ревізії розрахунків з оплати праці.
37. Перевірка використання робочого часу і дотримання трудової дисципліни.
38. Перевірка правильності утримань із заробітної плати.
39. Перевірка правильності відрахувань на соціальне страхування.
40. Перевірка правильності нарахування відпускних робітникам і службовцям.
41. Завдання, послідовність і джерела ревізії собівартості продукції.
42. Контроль і ревізія витрат виробництва за елементами затрат і калькуляційними статтями.
43. Ревізія розрахунків з постачальниками та підрядниками.

Викладач *Л. Король* Леся КОРОЛЬ

Розглянуто і схвалено

предметною (цикловою) комісією економічних та юридичних дисциплін

Протокол № 2 від 03.10.2024.

Голова комісії *Юлія Біляр* Юлія БІЛЯР