



แบบขออนุมัติไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย Request for Approval to work outside SUT

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

ที่ อว (Ref.No.).....

วันที่(Date).....เดือน(Month).....

พ.ศ. (Year).....

เรียน (To)

ข้าพเจ้า (I)ขออนุมัติไปปฏิบัติงาน ณ
(Request for Approval to work outside SUT at).....

.....เนื่องจาก (for)

.....ดังเอกสารแนบ (as in the attached documents) คือ.....ทั้งนี้ จะเดินทางโดย

(I will travel by).....ออกเดินทางจาก (departing address).....วันที่ (date).....เดือน (month)..... พ.ศ. (year).....เวลา (at time).....น.เดินทางกลับถึง (I will return to address)

.....วันที่ (date).....เดือน (month)..... พ.ศ.(year).....

เวลา (at time).....น. จะมีผู้ร่วมเดินทาง (accompanied by).....คน (people) และขออนุมัติ
วงเงินค่าใช้จ่ายนี้จาก (for this trip , I would like to request for a budget from)

.....จำนวนเงิน (for the amount of)

.....บาท (Baht)

(.....) ดังรายละเอียด

ต่อไปนี้ (as detailed below)

ลำดับ ที่ No.	ผู้เดินทาง Voyager	ตำแหน่ง Position	วงเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก (บาท)				รวม Total
			ค่าพาหนะ transportation	ค่า ตอบแทน per diem	ค่าที่พัก accommodation	* อื่น ๆ others	
		รวม Total					

*ได้แก่
(Details).....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your kind approval)

ลงนาม.....ผู้ขอ
อนุมัติ (requested by)

(.....)

ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ (I am assigned by SUT to make this trip)
สนใจหัวข้อเรื่อง เนื่องจากมีประโยชน์ต่อวิชาชีพ (I am personally interested in the topic of this trip for my own professional development)

ผู้พิจารณา Consideration request	ความเห็น Decision	ลายมือชื่อ Signature	วันที่ Date	ผลการตรวจสอบด้าน การเงิน Comment From the Finance Division
ขั้นต้น (Initial)				ผู้ตรวจสอบ (By) /...../.....
ชั้นกลาง 1 (Tier1)				
ชั้นกลาง 2 (Tier2)				
ผู้มีอำนาจอนุมัติ (Final)				

วันที่เริ่มใช้. 10-05-19	ปรับปรุงครั้งสุดท้ายวัน ที่.....	ผู้ รับผิดชอบ.....	โทรศัพท์.....
-----------------------------	-------------------------------------	-----------------------	---------------