

СХВАЛЕНО

**педагогічною радою
Гнаровської**

ЦДЮРД імені В. Гнаровської

**Протокол №
Савченко**

**Від 29.08.2024 року № 4
(підпис)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ЦДЮРД імені В.

ВМР

ВМР

від 05.09.2024 № 34

директор

О.М.

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Центрі дитячо – юнацького розвитку та дозвілля імені В. Гнаровської
Вільнянської міської ради**

ЗМІСТ

- 1. Загальні положення**
- 2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості позашкільної освіти**
 - **Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**
 - 1. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**
 - 2. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.**
 - 3. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**
 - **Інклюзивне освітнє середовище в центрі: універсальний дизайн та розумне пристосування**
 - **Запобігання і протидія булінгу**
 - 1. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності**
 - 2. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Центрідитячо – юнацького розвитку та дозвілля імені В. Гнаровської Вільнянської міської ради (далі – ЦДЮОРД ВМР) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту». Система забезпечення якості освіти складається із системи забезпечення закладом якості освітньої діяльності та якості позашкільної освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти).

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЦДЮОРД ВМР розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗПО базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- безпечне середовище для освітнього процесу в будь-якому форматі;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість та адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода вибору видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЦДЮОРД ВМР є гарантування якості освіти; формування позитивно – довірливого іміджу до ЗПО з боку громади; постійне й послідовне підвищення якості освіти.

Відповідальність за впровадження внутрішньої системи якості освіти в ЦДЮОРД ВМР покладається на директора закладу.

II. Стратегія та процедури забезпечення якості позашкільної освіти

Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації Центром на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;
- принцип розвитку, що виходить із необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- планування освітнього процесу;
- система й механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності Центру;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Центром;
- створення в Центрі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Центру.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЦДЮРД ВМР є:

- оновлення нормативно-методичної бази для забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в ЦДЮРД ВМР;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- моніторинг технологій навчання відповідно до суспільно – політичних змін та безпекової ситуації;
- моніторинг ресурсного потенціалу ЦДЮРД ВМР;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;

- спостереження за станом соціально-психологічного середовища ЦДЮОРД ВМР;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти і науки, рішень методичної та педагогічної ради ЦДЮОРД ВМР;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників закладу;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення недоліків;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проєктів рішень педагогічних та методичних рад, оперативних нарад;
- аналіз результатів реалізації наказів та розпоряджень у ЦДЮОРД ВМР;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

Основними функціями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- інформаційно-аналітична;
- контрольно-діагностична;
- корективно-регулятивна;
- стимулююча.

Об'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- освітній процес (навчальні заняття гуртків);
- результати виховної діяльності;
- методична робота;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Суб'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- члени адміністрації: керівник ЦДЮОРД ВМР та його заступники;
- особи, що мають відповідні повноваження згідно з посадовими інструкціями і/або функціональними обов'язками.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає контроль за:

- виконанням Законів «Про освіту» та «Про позашкільну освіту»;
- використанням методичного забезпечення в освітньому процесі;

- реалізацією затверджених освітніх програм і навчальних планів, дотриманням затверджених навчальних графіків;
- реалізацією права вихованців на отримання якісної позашкільної освіти;
- веденням документації гуртків (календарно-тематичне планування, журнали обліку та планування роботи гуртків, плани занять керівників гуртків за вимогою адміністрації);
- організацією учнівського самоврядування;
- профілактикою булінгу серед вихованців;
- попередженням дитячого травматизму;
- дотриманням Статуту ЦДЮРД ВМР, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних актів закладу;
- охороною життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- виконанням прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- станом методичної роботи;
- раціональним використанням ІКТ-технологій, інтерактивних технологій дистанційного навчання на період воєнного часу.
- станом спільної роботи Центру та громадськості;
- іншими питаннями в межах компетенції адміністрації Центру.

Методи контролю за діяльністю керівника гуртка:

- анкетування;
- тестування;
- моніторинг;
- спостереження;
- вивчення документації;
- відвідування та аналіз занять;
- бесіда про діяльність вихованців;
- результати освітньої та конкурсно – фестивальної діяльності вихованців.

Методи контролю за результатами освітньої діяльності:

- спостереження;
- усне опитування;
- бесіда, анкетування, тестування;
- перевірка документації.

Види внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за змістом):

- *тематична* (глибоке вивчення певного конкретного питання у практиці роботи методиста, керівника гуртка);
- *фронтальна* (усебічне вивчення діяльності педагогічного колективу, групи або керівника гуртка).
-

Форми внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- *персональна* (має місце як при тематичному, так і при фронтальному виді контролю);
- *узагальнююча* (фронтальна).

Організація перевірки стану кожного з питань змісту внутрішньої системи забезпечення якості освіти складається з таких етапів:

- визначення мети контролю;
- об'єктів контролю;
- складання плану контролю;
- інструктаж учасників;
- вибір форм і методів контролю;
- безпосередній процес перевірки;
- констатація фактичного стану справ;
- об'єктивна оцінка цього стану;
- висноки, що випливають з оцінки;
- рекомендації або пропозиції з удосконалення освітнього процесу або усунення недоліків;
- визначення строків для ліквідації недоліків або повторного контролю.

Директор ЦДЮРД ВМР відповідає за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та разом із заступниками з навчально-виховної здійснює контроль за її діяльністю. Координує роботу внутрішньої системи забезпечення якості освіти особа, призначена директором ЦДЮРД ВМР. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації та окремі фахівці.

Підстави для проведення контролю:

- атестація педагогічних працівників;
- плановість внутрішнього контролю;
- перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень.

Результати контролю оформлюються у вигляді аналітичної довідки чи наказу, в яких зазначається:

- мета контролю;
- строки;
- склад комісії;
- яка робота проведена у процесі контролю (відвідані заняття, перевірена документація, проведені співбесіди і консультації);
- констатація фактів, що виявлені;
- висновки;
- рекомендації або пропозиції;

- де підведені підсумки контролю (засідання МО, нарада при директору, індивідуально тощо).

Педагогічний працівник, який підлягає контролю, має право:

- знати строки контролю та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи контролю;
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями адміністрації.

За підсумками контролю з метою забезпечення якості освіти у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:

- проводяться засідання педагогічної або методичної ради, наради при директору, робочі наради з педагогічними працівниками;
- результати перевірок можуть враховуватись при проведенні атестації педагогічних працівників.

Директор ЦДЮРД ВМР за результатами контролю з метою забезпечення якості освіти приймає рішення:

- про видання відповідного наказу;
- про обговорення підсумкових матеріалів контролю на засіданні педагогічної ради закладу;
- про проведення повторного контролю із залученням певних експертів;
- про представлення до дисциплінарної відповідальності працівників;
- про заохочення працівників;
- інші рішення в межах своєї компетенції.

Періодичність та види контролю визначаються адміністрацією ЦДЮРД ВМР самостійно на навчальний рік відповідно до перспективного плану роботи закладу задля отримання об'єктивної інформації про реальний стан справ та результати діяльності працівників.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

ЗПО для організації освітнього процесу має бути забезпечений такими ресурсами, як:

- Державним стандартом загальної середньої освіти;
- Освітньою програмою ЦДЮРД;
- Статутом закладу освіти;
- Стратегією розвитку закладу освіти;
- річним планом роботи закладу освіти;
- штатним розписом закладу освіти;
- календарно-тематичним плануванням;

- методиками й технологіями організації освітнього процесу;
- методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- системою матеріального та морального заохочення;
- індивідуальними траєкторіями підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Кодексом честі ЦДЮРД ВМР.

III. Система та механізми академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності та джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших творів без зазначення авторства;
- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- *фабрикація* – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- *фальсифікація* – свідомо заміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЗПО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії;
- відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення присвоєного педагогічного звання;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна, практична, лабораторна роботи, тест, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Принципи, норми етики та академічної доброчесності визначено у Кодексі про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Центру позашкільної освіти ім. О.Разумкова м.Бердичева, затвердженого рішенням педагогічної ради від 31.08.2018 року і розміщеного на офіційному сайті закладу.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Компетентсна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в

організації освітнього процесу, який стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь вихованців.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень вихованця.

Результати освітньої діяльності вихованців на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Підсумком навчання вихованців закладу позашкільної освіти є сформованість у них пізнавальної, практичної, творчої і соціальної компетентностей.

Пізнавальні компетентності передбачають оволодіння поняттями та знаннями з різних галузей (відповідно прогнозованого результату навчальних програм та правил безпекової поведінки у воєнний час); основних процесів суспільного життя; набуття знань про морально-психологічні якості, набуття навичок психологічного захисту та відновлення; способи організації змістовного дозвілля у вимушених умовах.

Практичні компетентності передбачають формування різноманітних техніко-технологічних умінь та навичок, здатності реалізовувати і захищати свої права, орієнтуватися у соціальних відносинах, встановлювати зв'язки між подіями і явищами, формулювати, висловлювати та доводити власну думку, позицію, здатність захищати своє життя.

Творчі компетентності передбачають набуття досвіду власної творчої діяльності з різних галузей знань, розв'язання творчих завдань, здатності виявляти творчу ініціативу; розвиток дослідницьких здібностей, системного, просторового і логічного мислення, уяви, фантазії; потреби у творчій самореалізації та духовному вдосконаленні.

Соціальні компетентності орієнтовані на досягнення високого рівня освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток; формування позитивних особистісних якостей (самостійність, наполегливість, критичне мислення, життєстійкість, лідерські якості, працелюбство, софт навички та ін.), ціннісного ставлення до себе та оточуючих, навички волонтерської діяльності, вміння працювати в колективі; компетентності партнерської взаємодії, розвиток здатності до професійного самовизначення, творчого становлення; формування громадянської поведінки, навичок самозахисту, патріотизму, любові до України.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень вихованців є:

- контролююча – визначається рівень досягнень вихованців, рівень засвоєння нових знань (відповідно до прогнозованого результату);

- навчальна – організація підсумкової роботи, яка сприяє повторенню, поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок (підсумкові та тематичні заходи);
- діагностуюча та коригуюча – з'ясування труднощів, які виникають у гуртківців під час освітнього процесу, виявлення прогалин у знаннях дітей (індивідуальні спостереження) та внесення педагогом певних коректив;
- стимулюючо-мотиваційна – підсумкова робота розвиває у вихованців відповідальність, спонукає їх до змагань, формує позитивний мотив до творчості (використання технологій мотивації до навчання та творчої діяльності);
- виховна – формує у гуртківців вміння відповідально і зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю і самоконтролю, сприяє розвитку активності та системності у відвідуванні занять гуртка (участь у заходах різного рівнів).

Оцінювання знань, умінь, навичок вихованців базується на рівневій технології оцінювання. В основу такої технології оцінювання навчальних досягнень вихованців покладено орієнтири чотирьох рівнів: П, С, Д, В (початковий, середній, достатній, високий).

Рівень-сходінка, на якій у той чи інший момент перебуває вихованець, визначається за такими показниками:

- *початковий рівень* (репродуктивний) – відповідь вихованця характеризується початковими уявленнями про зміст програми; вихованець виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутих знанням;
- *середній рівень* – вихованець знає основний навчальний матеріал, може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками; самостійно виконує завдання, орієнтуючись на роботу товаришів або на уточнення керівника; самостійно шукає інформацію за зразком, відтворює у вигляді тексту, малюнку, поробки, виступу, бере участь у фестивальній, концертній діяльності.
- *достатній рівень* – вихованець знає суттєві ознаки понять, явищ змісту програми; уміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; самостійно застосовує знання; організовує репетиційну роботу вдома, здатний до розумових операцій, самоаналізу своїх дій, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Дає повну, правильну, логічну, обгрунтовану відповідь, хоча іноді бракує власних суджень. Вихованець здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях; вихованець створює авторські поробки, сольні номери, бере участь у груповій, концертно – фестивальній діяльності, виконує усі практичні завдання.
- *високий рівень* – знання вихованця є глибокими, міцними, узагальненими і системними; уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань; вміло і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти. Відстоює свою

особисту позицію, виступає на заняттях в ролі помічника педагога, активно бере участь у процесі дистанційного навчання, виконує усі практичні завдання; бере активну участь у виховних заходах; постійно має власні та колективні перемоги у конкурсах, фестивалях різних рівнів.

Рівневі показники оцінювання знань вихованців – це є перша складова ефективності освітньої діяльності гуртківців.

Участь у масових заходах відповідно до напрямку свого гуртка, та їх досягнення – це друга складова якісної роботи вихованців.

Результати освітньої діяльності здобувачів освіти визначені прогнозованим результатом, зафіксованим для кожного гуртка його навчальною програмою

V.Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь здобувачів освіти. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня творчих досягнень вихованця. Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. В умовах позашкільної освіти визначальним є формування життєвих творчих компетентностей вихованців. До критеріїв оцінювання здобувачів освіти відносимо: творчі, соціальні, пізнавальні, практичні компетентності.

Досягнення здобувачів освіти в Центрі визначено критеріями, оцінювання, а саме:

Вимога 1.1. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1.1.1. Досягнення здобувачів освіти.

1.1.1.1. Частка здобувачів освіти, що брали участь у заходах на рівні Центру та обласному рівні;

1.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах Міжнародного та Всеукраїнського рівнів;

1.1.1.3. Частка творчих колективів, що мають почесні звання;

1.1.1.4. Допрофесійна підготовка у гуртку, організація роботи з підготовки до здачі кваліфікаційних іспитів з позашкільної освіти (після закінчення повної програми навчання з трьох рівнів).

1.1.1.5. Частка здобувачів освіти , що склали кваліфікаційні іспити з позашкільної освіти (після закінчення повної програми навчання з трьох рівнів).

1.1.1.6. Частка здобувачів освіти, які продовжили навчання за відповідним напрямом, спеціальністю або обрали відповідну професію.

Вимога 1.2. Опанування навчальною програмою відповідно до прогнозованого результату.

Критерії .

1.2.1. Результат формувального оцінювання.

1.2.1.1. частка здобувачів освіти, що опанували навчальну програму, відповідно до прогнозованого результату за результатами формувального оцінювання (система формувального оцінювання гуртка)

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі.

VI.Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимога 2.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

2.1.1 Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками.

2.1.1.1. Наявність та стан ведення ділової документації . Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

2.1.1.2. Педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

2.1.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

2.1.1.4. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

2.1.1.5. Частка педагогічних працівників, які в освітньому процесі використовують сучасні підходи, методики та технології, в тому числі й дистанційного навчання.

2.1.2. Організація інформаційно - методичної та організаційно - масової роботи.

2.1.2.1. Використання в освітньому процесі інформаційно-методичних матеріалів, оприлюднення власної, фахової інформації.

2.1.2.2. Участь педагогів у організаційно - масових заходах.

Критерій 2.1.2. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

2.1.2.3. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

2.1.2.4. Педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

2.1.2.5. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

2.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками постійного підвищення своєї кваліфікації.

2.2.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації (не менше ніж 20 годин на рік), складаючи індивідуальні траєкторії зростання та засвідчуючи відповідні результати сертифікатами (згідно затверджених педагогічною радою провайдерів), зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

2.2.2.3. Частка педагогічних працівників, які брали участь у фахових конкурсах, семінарах, конференціях, освітніх проєктах.

2.2.2.4. Частка педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання.

Вимога 2.3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

4.1. Педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Процедура оцінювання діяльності педагогічного працівника включає в себе **атестацію**.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні розряди, педагогічні звання та тарифні розряди оплати праці.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими потребами.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, вихованців та колег педагога, який атестується.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи педагогів закладу позашкільної освіти».

Критерії оцінювання роботи педагогів закладу позашкільної освіти

I – високий рівень	II – середній рівень	III – низький рівень
Педагог застосовує знання на практиці, володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики: вміє оцінювати свою діяльність у контексті інноваційної позашкільної педагогіки. Творчо	Педагог інколи має труднощі у застосуванні знань на практиці, частково володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не завжди здатний оцінити свою діяльність з точки зору інноваційної	Педагог не вміє оцінювати свою педагогічну діяльність. На низькому рівні володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не використовує в своїй роботі наукові та практичні досягнення.

використовує наукові й практичні досягнення.	позашкільної педагогіки. Не завжди вміє творчо використовувати наукові й практичні досягнення.	Не може застосовувати свої знання в практичній діяльності.
Педагог добре обізнаний з державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, досконало володіє методикою проведення сучасних занять. Розуміє значення досягнень інноваційної вітчизняної і світової наукової та народної педагогіки, передового педагогічного досвіду.	Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, на належному рівні володіє методикою проведення сучасних занять, але іноді має труднощі у визначенні їх головних завдань. Знає досягнення інноваційної педагогіки, передовий педагогічний досвід, але не завжди може застосовувати їх у своїй діяльності.	Педагог недостатньо обізнаний із державними нормативними документами у галузі позашкільної освіти, погано орієнтується в питаннях інноваційної педагогіки, не до кінця осягнув її методологічну основу. Недостатньо знає досягнення вітчизняної і світової педагогіки, передовий педагогічний досвід, не може виробити інноваційний стиль діяльності.
У педагога добре сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, вироблений інноваційний стиль роботи, він використовує досягнення вітчизняної педагогіки, запроваджує диференційно-діагностичну систему в освітньому процесі	У педагога в основному сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, але інноваційний стиль роботи не вироблений. Він має труднощі у використанні досягнень вітчизняної та світової педагогіки, запровадження диференційно-діагностичної системи в освітньому процесі.	У педагога недостатньо сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, він може виробити інноваційний стиль роботи, не вміє використовувати досягнення вітчизняної та світової педагогіки, не може запроваджувати диференційно-діагностичної системи в освітньому процесі.

Ефективність роботи керівника гуртка визначається рівневими показниками оцінювання знань вихованців, а також участю вихованців у масових заходах відповідно до напрямку гуртка, їх досягнення на змаганнях, конкурсах, виставках, фестивалях.

1. VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Управлінська діяльність керівних працівників закладу позашкільної освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне використання часу всіма працівниками закладу;
- правильне й найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази ЦДЮРД ВМР та створення сприятливих умов для її поповнення та оновлення;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі;

Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу позашкільної освіти фахових компетенцій:

- прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;
- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі й завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Інакше кажучи, діяльність керівника закладу позашкільної освіти визначається такими чинниками:

- рівнем його компетентності;
- обраною концепцією власної діяльності;

- рівнем розвитку і спрямованості організаційної культури закладу.

Установити ефективність освітнього процесу, якість створених умов для його проведення, вплив керівника на продуктивність роботи ЦДЮРД ВМР неможливо без належної оцінки результатів його діяльності.

Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники закладу освіти, є атестація. Метою даного контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти є:

- найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;
- сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;
- посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;
- забезпечення більш тісного зв'язку заробітної плати з результатами їхньої праці;
- визначення відповідності займаних посад;
- стимулювання їх професійного зростання.

Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:

- *підготовчий етап*

на підготовчому етапі відповідальною особою проводиться відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризують динаміку розвитку закладу позашкільної освіти, рівень управлінської діяльності його керівників; аналізуються статистичні дані;

- *основний етап*

включає самоаналіз та самооцінку управлінської діяльності керівником закладу освіти; внесення коректив в управлінську діяльність керівників за результатами само експертизи; отримання інформації про соціально-психологічний клімат у ЦДЮРД ВМР та рівень умінь гуртківців; визначення відповідності діяльності керівників закладу нормативним аспектам управління, проблем та резервів розвитку закладу, напрямків надання методичної допомоги; загальна оцінка управлінської діяльності, підготовка висновків та пропозицій;

- *підсумково-корекційний*

глибокий аналіз предмету експертизи, формування банку даних за її результатами, планування розвитку закладу позашкільної освіти; регулювання та корекція управлінської діяльності, виявлення якісних змін предмету експертизи та прогнозування розвитку ЦДЮРД ВМР;

- *регулятивно-корекційний*

вдосконалення та коригування окремих напрямків та форм управління освітнім процесом.

Керівником закладу освіти створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку ЦДЮРД ВМР.

Вимоги до ділових та особистісних якостей керівника закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу позашкільної освіти включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу:

Вимога 3.1. Організаційно правові засади діяльності закладу освіти. Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

3.1.1.Критерії оцінювання: Керівництво забезпечує організацію управлінської діяльності.

3.1.1.1. Установчі документи закладу освіти відповідають законодавству.

3.1.1.2. У закладі створено внутрішню систему забезпечення якості освіти..

3.1.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі Стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

3.1.1.4. Структура закладу, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу освіти.

3.1.1.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти.

3.1.1.6. Створення умов для збереження мережі гуртків.

3.1.1.7. Сформованість та діяльність громадського самоврядування закладу освіти.

3.1.1.8. Співпраця з закладами освіти та громадськими об'єднаннями.

3.1.1.9. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Критерій 3.2.1. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

3.2.1.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та Освітньої програми.

3.2.1.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.2.1.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 3.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

3.2.1 Критерії оцінювання: Керівництво закладу освіти забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу

3.2.1.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

3.2.1.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

3.2.1.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

3.2.1.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

3.2.1.5. Керівництво закладу оприлюднює інформацію про заклад на власному сайті.

Вимога 3.3. Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

3.3.1. Критерії оцінювання:

Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

3.2.1.1. Керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

Для ефективного управління заклад позашкільної освіти має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;

- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти, веб-сайти, блоги педагогів);
- інформаційні ресурси навчального призначення (накопичувальні онлайн дошки, програмне забезпечення, онлайн джерела, телекомунікаційні

Освітнє середовище закладу Центру дитячо -юнацького розвитку та дозвілля .

Вимога 4.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища.

Критерій 4.1.1 Матеріально - технічна та науково - методична база відповідають типу профілю закладу позашкільної освіти.

4.1.1.1. У закладі освіти є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання, необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм.

4.1.1.2. Заклад забезпечений навчальними , наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до навчальних програм.

Вимога 4.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці.

Критерій. 4.2.1. Освітнє середовище безпечне.

4.2.1.1. Територія та приміщення закладу є безпечними.

4.2.1.2. У закладі освіти проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності /, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

4.2.1.3. У разі нещасного випадку педагоги та адміністрація діють у встановленому законодавством порядку.

4.2.1.4. У закладі формуються навички здорового способу життя.

Критерій 4.2.2. Освітнє середовище від будьяких форм насильства.

4.2.2.1. розроблення й оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

4.2.2.2 розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

4.2.2.3 розроблення й оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

4.2.2.4 розроблення й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

Вимога 4.3. Створення інклюзивного освітнього середовища.

Критерій 4.3.1. Приміщення та територія облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

4.3.1.1. У закладі забезпечується доступність будівель та приміщень.

4.3.1.2. У закладі створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами.

4.3.1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами та фахівцями інклюзивно - ресурсного центру.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими здобувачами освіти, зокрема шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та універсального дизайну і розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
- за наявності заяв батьків здобувачів освіти перелаштування однієї з аудиторій на інклюзивне освітнє середовище;
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку) за наявності заяв батьків здобувачів освіти;
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.

VIII. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної й управлінської діяльності;

- система оцінювання навчальних досягнень вихованців.

Методи збирання інформації:

- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали обліку та планування роботи гуртка тощо);
- опитування:
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);
- інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (із батьками, вихованцями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти:
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, виховною роботою тощо);
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, створення безпечного освітнього середовища за можливості та умов в воєнний стан, стан забезпечення навчальних приміщень, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збирання інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень вихованців, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, вихованців, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, виховною роботою тощо).

ІХ. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗПО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в закладі позашкільної освіти.

Дані щодо процедури й результатів оцінювання мають узагальнюватися, зокрема в таблицях, де передбачені такі змістові графи.

1. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан

освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання вихованців тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування й реалізація індивідуальних освітніх траєкторій вихованців, використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

2. Періодичність оцінювання.

Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 2 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево).

3. Відповідальні за оцінювання.

Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб може виглядати так: директор, заступники директора, педагогічні працівники, голова ПК, члени Ради закладу, батьківського комітету, учнівського комітету тощо.

4. Методи збирання інформації та інструментарій.

У цій графі визначається метод збирання інформації (аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

5. Форми узагальнення інформації

До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

6. Рівень оцінювання

Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (потребує покращення); четвертий (низький).

7. Управлінське рішення.

Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, Ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в ЗПО.

Узагальнена інформація про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів Центру дитячо – юнацького розвитку та дозвілля Вільнянської міської ради.

Напря́м та вимо́ги для самооцінювання	Результат смооцінювання ЦДЮРД ВМР					
Навчальний рік	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
Напря́м 1. «Освітнє середовище»						
Вимога 4.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища.						
Вимога 4.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці.						
. Вимога 4.3. Створення інклюзивного освітнього середовища.						
Загалом за напрямком 1.Освітнє середовище						
Напря́м 2. Система оцінювання здобувачів освіти						

Вимога 1.1. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти.						
Вимога 1.2. Опанування навчальною програмою відповідно до прогнозованого результату.						
Загалом за напрямом 2. Система оцінювання здобувачів освіти						
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						
Вимога 2.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.						
Вимога 2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.						
Вимога 2.3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.						

Загалом за напрямом 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти						
Вимога 3.1. Організаційно правові засади діяльності закладу освіти. Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.						
Вимога 3.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.						
Вимога 3.3. Формування й забезпечення реалізації політики академічної добросовісності.						
Загалом за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти.						

Умовні позначення:

В - високий

Д - достатній

ВП- вимагає покращення

Н - низький