

РЕЖИМ РАБОТЫ

ГУО «Средняя школа №13 г. Гомеля имени П.Х.Басенкова»
по осуществлению административных процедур

Административная процедура	День недели	Время	Ответственные
2.1, 2.2, 2.3, 2,4 2.19, 2.25	Понедельник- пятница	19.00-21.30	Пилипенко Ирина Юрьевна, каб. инспектора по кадрам (2 этаж), тел. +375 232 91 14 54
	Суббота	09.00-15.30	
6.1.1, 6.3	Понедельник- пятница	08.00-16.00	Горностаева Анна Олеговна, каб.1-9 (1 этаж), тел. +375 232 91 14 52
6.1.1, 6.3	Суббота	10.00-13.00	Савина Валентина Викторовна, лаборантская химии (2 этаж), тел. +375 232 91 14 53
6.15	Понедельник- пятница	08.00-15.30	Морозова Лилия Александровна, каб.2-12 (2 этаж), тел. +375 232 91 14 51
	Суббота	08.30-13.30	

Примечание: предусмотрена подача заявления по административной процедуре 6.3. по телефону +375 232 91 14 52.

ПОРЯДОК И СРОКИ ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИНЯТЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ

Выписка из Закона Республики Беларусь

от 28 октября 2008 г. «Об основах административных процедур»

Статья 30. Порядок обжалования административного решения

1. Заинтересованное лицо обладает правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.

2. Административная жалоба направляется в государственный орган, иную организацию, вышестоящие по отношению к уполномоченному органу, принявшему административное решение, либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь относится рассмотрение таких жалоб (далее - орган, рассматривающий жалобу).

3. Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.

В случае отсутствия органа, рассматривающего жалобу, административное решение уполномоченного органа может быть обжаловано непосредственно в суд.