

Como montar uma equipe de Cobertura Colaborativa?

1) Mapeamento de agentes

- Prepare um flyer para divulgação da abertura de inscrições para a Cobertura Colaborativa. (veja modelo:



- Prepare um Formulário de Inscrição ([veja o modelo](#)) para que o público possa se inscrever na equipe de Cobertura Colaborativa. É importante que a divulgação do formulário aconteça com o prazo mínimo de 02 semanas de antecedência antes do encerramento das inscrições.
- Assim que as inscrições estiverem finalizadas, confira os cadastrados na planilha gerada pelo formulário e ligue para eles para marcar uma reunião presencial pelo menos 01 semana antes do Festival. O ideal é manter contato com a equipe antes do evento, para sanar dúvidas e alinhar o modo que a cobertura irá acontecer.

2) Montando equipes

- Durante a reunião, a primeira etapa é fazer rodada de apresentações para que todos possam se conhecer e verbalizar qual a área que maior interesse dentro da equipe.
- Logo depois é hora de fazer uma explicação geral sobre o Grito Rock e como acontece uma cobertura colaborativa. Faça uma proposta de atuação da equipe, sentando com cada grupo.
- Monte um grupo (google groups, Telegram, Whats App ou facebook, por exemplo) para comunicação direta.

3) Formação

- Uma sugestão é realizar oficina de formação para a cobertura um dia antes do início do evento no estilo intensivão (das 14:00 até 20:00 por exemplo). A oficina deve ter pausas para lanches coletivos, incentivando o entrosamento da equipe.
- Nessa oficina, devem-se definir as linhas gerais da cobertura (ex: o foco principal é os vídeos ou uma cobertura de texto mais elaborada). Neste momento, a equipe tem que estar completamente fechada. Sugerimos que tenha um gestor geral (de equipe), um gestor de conteúdo (que aprova textos, fotos e vídeos), um gestor de divulgação (que

distribui o conteúdo) e um revisor (que pode ser todos os outros gestores), gerando um resultado final. Além disso, é bacana definir uma hashtag oficial para guiar o evento nas redes sociais.

4) Produção

- Pode haver uma reunião final 01 hora antes do evento para alinhar equipamento, equipe, posicionamento e sugestão de possíveis pautas especiais.
- Checar movimentação das redes sociais de 30 em 30 minutos (mínimo)
- Fazer relatório diário com a compilação dos links gerados por dia, separando por linguagem. O ideal é que uma pessoa seja responsável por isso e possa ir coletando, com o auxílio de todos, ao longo do dia.
- Debater todo dia ao início de um dia como foi o dia anterior.
- Criar um plano de Cobertura Colaborativa para coletar e sistematizar os dados e ações dos participantes. ([modelo](#))

5) Pós Produção

- Gerar relatório final com links, número de acessos, resultados da equipe.
- Convocar outra reunião para debater planos de uma formação/continuidade de um núcleo de Mídias Integradas baseado nessa experiência.