

ПРОТОКОЛ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес – _____,

(дата; имена на служителя)

прие от г-н/г-жа _____

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция: _____

телефон _____, електронна поща _____

УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ,

представляваща:

1. _____;
2. _____;
3. _____=

(описание на исканата информация)

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

(подчертава се предпочитаната от заявителя форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител (дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
5. Комбинация от форми – _____.

Заявител: _____

(подпис)

Служител: _____

(подпис)