

ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	до 29.08.2025	директор	наказ
Підготовка закладу освіти, його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану http://surl.li/hrxbh (акт)	до 24.08.2025	директор завідувач господарством	акт
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 29.08.2025	директор	накладна
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи в новому навчальному році http://surl.li/bfneq	до 29.08.2025	директор	акти-дозволи інвентарні книги
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) http://surl.li/vskk	до 29.08.2025	комісія	наказ
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	до 29.08.2025	директор	інформація наказ
Оновлення аптечок в майстерні, спортзалі, укритті	до 29.08.2025	заст.з НР	інформація
Створення освітнього простору для здобувачів освіти 1, 5 класів НУШ	до 22.08.2025	директор	інформація

Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	протягом року	директор відповідальні	наказ
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	протягом року	директор відповідальні	наказ
Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації http://surl.li/iunbp	протягом року	директор відповідальні	наказ
Проведення навчання з евакуації http://surl.li/ivels	протягом року	директор відповідальні класні керівники	наказ
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки, цивільного захисту для працівників	до 01.09.2025	заступник директора з НР відповідальні	бесіда
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти (вступний, первинний) http://surl.li/cowar	до 01.09.2025	класні керівники заступник директора з НВР	бесіда
Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я здобувачів освіти https://pano.pl.ua/images/sesurity.pdf	01.09.2025	класні керівники	бесіда
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 29.08.2025	адміністрація	наказ
Проведення бесід «Увага! Діти на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	протягом місяця	класні керівники	е-журнал
Забезпечення нормативності ведення «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки - оформлення актів розслідування нещасних випадків - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	директор соціальний педагог	журнал
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо	до 29.08.2025	директор	заяви

Збір даних про місця проживання здобувачів освіти, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10	до 06.08.2025	заступник директора з НР класні керівники	кейс документів
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 10.09.2025	соціальний педагог	інформація
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять та попередження пропусків	щоденно	класні керівники заступник з НР	звіти
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 30.09	класні керівники заступник директора з НР	звіти
Організація гарячого харчування здобувачів освіти	до 02.09	директор	наказ
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 25 числа кожного місяця	секретар	довідки
Організація чергування вчителів, адміністрації в закладі освіти	до 02.09.2025	директор	наказ списки
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	05.09.2025	директор відповідальний	інформація
Підготовка та передача звітів в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	до 19.09	директор заступник директора з НВР відповідальний	звіти
Забезпечення закладу, їдальні м'якими засобами, предметами гігієни та санітарії	протягом року	директор	накладна
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу	щоденно	директор завідувач господарством	табелі
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	завідувач господарством	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	до 01.09.2025	завідувач господарством	журнал
Поновлення куточків ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації здобувачів освіти та працівників	до 05.09.2025	директор відповідальний	наявні кутки
Період адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання в закладі	01.09- 24.10.2025	класні керівники заступник директора з НВР	інформація
Психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання в закладі	до 30.09.2025	психологічна служба учителі	інформація

Аналіз забезпечення учнів підручниками	до 05.09.2025	старший бібліотекар	інформація
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Організація роботи психологічної служби	до 01.09.2025	психологічна служба	план
Складання соціального паспорту закладу, класів	до 30.09.2025	заступник директора з НР соціальний педагог	паспорти

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, булінгу, насилля, дискримінації	до 30.09.2025	заступник директора з НР	план
Проведення Всеукраїнського тижня протидії булінгу	22.09 по 26.09	класні керівники психологічна служба	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	протягом місяця	психологічна служба класні керівники	зустріч
Засідання Ради профілактики: 1. Обговорення та затвердження Плану роботи на новий навчальний рік	23.09.2025	заступник директора з НР психологічна служба	план

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	до 01.09	ПС	за потреби
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	протягом року	ПС, класні керівники педагог-організатор учителі фізкультури	за потреби
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	протягом року	ПС, класні керівники бібліотекар	за потреби
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка: куди звертатися»	протягом року	відп. за сайт	інформація
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Проведення Свята першого дзвоника та Першого уроку на тему: “День народження 1 класу”(1 клас), “З Україною в серці”, “Веселко світи - мрії наші здійсни”, “Ми Українці сильні та незламні”, “” (2-4 класи), “Україна в Серці”, “Україна - країна героїв”, “В єдності наша сила”, “Україна понад усе”, “Ми Українці - честь і слава незламним ”. (5-11 класи) Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	01.09.2025 до 05.09.2025 08.09.2025 19.09.2025	заступник директора з НР педагог-організатор учителі укр. мови учитель обр. мист. учнівське самоврядування	наказ сценарій
Міжнародний день грамотності (08.09)			

Заходи до «21 вересня – Міжнародний день миру»			
Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди “Правила для учнів та єдині вимоги”, “Режим роботи школи”	до 05.09.2025	класні керівники	бесіда
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Всеукраїнський місячник шкільної бібліотеки “Рідна мова - наша зброя і наш оберіг!”. - Бесіди в усіх класах: “Мова - духовний скарб нації”, “Нам українською судилось говорити” - Години спілкування “Цікаві факти про українську мову” Тематичний огляд “Скорботний календар долі української мови” (1-4 кл., 6-7 кл.) - Читацький марафон “Квітник рідної мови”(9-11 кл.) - Благодійна акція “Подаруй бібліотеці книжку” - Літературні ігри “Дерево слів” - День бібліотворчості. (виготворення плакатів, листівок, малюнків про мову).(1-7 кл.) - Години критичного мислення “З рідною мовою - ми українці”, “Нації вмирають не від інфаркту. Спочатку їм відбирають мову”(Ліна Костенко) (7-11 кл.) - Книжкова виставка “Календар долі української мови”	30.09 (01.10-31.10.2025)	бібліотекар педагог-організатор класні керівники	наказ бесіди книжкова виставка
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Екологічна акція «Територія без сміття»	протягом місяця	педагог-організатор класні керівники	
<u>Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей</u> Акція «Допоможемо тим, хто в складних життєвих ситуаціях»	до 30.09.2025	педагог-організатор класні керівники	
Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи (гурток “Настільний теніс”)	протягом місяця	керівник гуртка	журнал

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Ознайомлення здобувачів освіти, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01-05.09.2025	учителі класні керівник	інформування
Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та в навчальних кабінетах	до 01.09.2025	відповідальні учителі-предметники	покликання
Бесіди з учнями 1-го та 5-го класів «Зрозуміло про оцінювання»	до 30.09.2025	адміністрація	бесіди
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Оформлення класних е-журналів, е-журналів інструктажів	до 10.09.2025	адміністрація	моніторинг

Використання варіативної складової освітньої програми	до 29.08.2025	заступник директора з НВР	інформація
Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання для учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92715/	29.08.2025	адміністрація	наказ МОН
Внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennia-zmin-do-typovoi-osvitnoi-prohramy-dlia-5-9-klas-iv-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity	29.08.2025	адміністрація	наказ МОН
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	протягом місяця	учителі	підготовка
Організація роботи учнівського самоврядування	протягом місяця	заступник директора з НР педагог-організатор	Статут план роботи

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів http://surl.li/iunzw	до 05.09.2025	адміністрація учителі	накази МОН освітній діалог
Доопрацювання навчальних програм для 7 класу НУШ на основі модельних навчальних програм http://surl.li/aacbo	до 01.09.2025	учителі	е-учительська
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів	до 01.09.2025	заст.з НВР відповідальний	е-журнали
Погодження календарно-тематичних планів	до 15.09.2025	заст.з НВР	КТП
Погодження виховних планів	до 12.09.2025	заст. з НР	виховні плани
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної е-документації	постійно	заст. з НВР, НР	консультація
Методичний діалог учителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	04.09.2025	учителі	бесіда
Самоосвітня діяльність учителів. Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	протягом місяця	учителі	курси методичні об'єднання
Самоосвітня діяльність учителів. Навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» http://surl.li/esrpf	протягом місяця	учителі	за потреби
Засідання атестаційної комісії: 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta	до 19.09.2025	голова АК заступник з НР	протоколи
Самоосвітня діяльність учителів. Підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	протягом року	заступник з НВР	курси
Складання та подання табеля роботи робочого часу педпрацівників	до 09.09.2025	заступник з НВР	табель
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь педагогічного колективу, батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09.2025	класні керівники	сценарій
Відкритий діалог з батьками (загальношкільні батьківські збори): 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р. 2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування здобувачами освіти закладу, відвідування позашкільних закладів.	19.09.2025	класні керівники, директор	рішення
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу: 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2025/2026 навчальному році 2. Про ознайомлення з Правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	05.09.2025	голова ПК	протокол наказ
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Обговорення питання академічної доброчесності зі здобувачами освіти https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html	03-12.09.2025	учителі класні керівники	бесіди

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Проведення самооцінювання за напрямом “Освітнє середовище”. Оновлення робочої групи, написання наказу	до 12.09.2025	директор заступник з НР	наказ
<u>Засідання педагогічної ради закладу освіти</u> Організація освітньої діяльності закладу в умовах війни у 2025-2026 н.р. Реалізація Стратегії розвитку закладу освіти та схвалення річного плану на 2025-2026 н.р. Погодження Освітніх програм та навчального плану на 2025-2026 н.р. Організація індивідуальної форми навчання. Продовження циклу базового предметного навчання (7-9 класи) за затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання для учнів 5-9 класів. Затвердження педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р. Структура 2025-2026 н.р. Вибір напрямку самооцінювання на 2025-2026 н.р. Затвердження правил внутрішнього розпорядку на 2025-2026 н.р. Адаптаційний період для учнів 1, 5, 10 класів Схвалення перспективного графіку проведення моніторингу навчальних досягнень з предметів інваріативної складової Продовження роботи закладу електронних журналів та щоденників Організація виховної роботи у 2025-2026 н.р. На часі	29.08.2025	адміністрація	протокол
Інструктивно-методична оперативка 1. Організація гарячого харчування та робота шкільної їдальні. 2. Дотримання Статуту закладу освіти, Правил внутрішкільного розпорядку. 3. Оформлення е-журналів інструктажів, класних е-журналів, факультативів. 4. Дотримання єдиних вимог до здобувачів освіти.	щотижня	адміністрація	бесіди
Підготовка та здача звітів	до 12.09.2025	директор	звіт
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом року	директор секретар	інформація
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги учителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації	щотижня (за потреби)	заступник з НВР	консультація
Налагодження психологічного клімату в закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці	протягом року	адміністрація	

Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу http://surl.li/udrdqm	протягом року (за потреби)	адміністрація	покликання
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Ознайомлення з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників	до 05.09.2025	голова АК	Положення
Співбесіди з новопризначеними вчителями	щотижня (за потреби)	заступник з НВР	бесіди
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготовка наказів: СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про затвердження “Положення про екстернатну форму навчання в Глинському ЗЗСО І-ІІІ ст.” Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення Першого уроку	01-30.09.2025	директор	накази

Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про заборону тютюнопаління, уживання алкогольних, наркотичних речовин та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу ВЕРЕСЕНЬ Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про проведення самооцінювання			
--	--	--	--

Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів Про ведення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію ухвал педагогічної ради Про проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду здобувачів освіти закладу Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки Про забезпечення учнів підручниками Про актуалізацію даних про учнів Про посилення заходів безпеки в закладі Про організацію і ведення Цивільного захисту			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність - запорука якісної освіти	19.09.2025	адміністрація	На Урок

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	до 28.09.2025	директор, завідувач господ.	наказ
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	секретар	інформація довідки
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ, ДПА	до 18.10.2025	адміністрація класний керівник	бесіда
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на осінні канікули http://surl.li/ivehi	21.10-25.10.2025	класні керівники	е-журнал
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоках на території закладу	протягом місяця	завідувач господарства	табелі
Проведення заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я. Участь у всеукраїнському флешмобі	10.10.2025	психологічна служба	наказ
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	завідувач господ.	інформування
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.11.2025	комісія	акт
Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду	протягом місяця	завідувач господар. двірник	інформування
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика шкільних хвороб» http://surl.li/ixcyb	постійно	медична сестра	бесіди
Проведення навчання з мінної безпеки	протягом місяця	соціальний педагог	бесіди
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 25.10.2025	психологічна служба	план бесіди
Прибирання шкільної території	до 31.10	завідувач господарст. техпрацівники	інформування
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, булінгу, насилля, дискримінації	до 30.10.2025	класні керівники ПС	план
Проведення Міжнародного уроку доброти “Щаслива лапа”	04.10.-11.10. 2025	ПС	план бесіди

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для здобувачів освіти	протягом місяця	відп. за сайт	
Підготовка шкільних ділянок до зимового періоду	протягом місяця	техпрацівники	
<u>Тиждень правових знань</u> Організація і проведення виховних годин на правову тематику: «Людина починається з добра», «Діти та їх права», “Виконуй обов’язки, поважай правопорядок і закон”. Зустріч з правоохоронними органами. «Проблеми насильства серед підлітків». Виставка книг із питань правового виховання «Законодавчий процес». Конкурс-виставка малюнків «Права дитини». Вікторина «Чи знаю я закон».	21-25.10.	Заступник з НР, Учитель історії Бібліотекар ПС Учитель мистецтва	наказ
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Дня захисника України, Дня українського козацтва	01.10- 11.10.2025	учитель захисту України, педагог- організатор бібліотекар	наказ
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> “Як стати лідером”	14-18.10. 2025	класні керівники психологічна служба	бесіди виховні години анкетування
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Конкурс малюнків, фотографій, літературних творів «Земле - любове моя!» Конкурс на кращу екологічну рекламу «Від відходів - до доходів»	до 31.10.2025	класні керівники	наказ
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти. Привітання вчителів-пенсіонерів зі Святом працівника освіти	04.10.2025	учні 11 класу кл.керівник 11 класу учнівський парламент	наказ

		педагог-організатор заступник з НР	
--	--	---------------------------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди щодо підвищення результативності в навчанні зі здобувачами освіти з початковим рівнем знань у 6-11 класах	постійно	адміністрація учителі	бесіди
Бесіда «Кодекс честі в навчанні»	21-25.10. 2025	класні керівники	бесіди
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Адаптація учнів 1 та 5 класу	до 25.10.2025	адміністрація класний керівник психологічна служба	класно-узагальнюючий моніторинг
Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти для учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (повторно) https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92715/	до 25.10	адміністрація	наказ МОН
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, усеукраїнських, міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	протягом місяця	на базі відділу освіти	графік
Участь здобувачів освіти в I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	14-18.10. 2025	учителі	графік
Участь здобувачів освіти в Інтернет-олімпіадах	протягом місяця	учителі	графік

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	за графіком	учителі	диск

Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсів ім.П.Яцика, Т.Шевченка	за графіком	заст. з НВР	графік
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	за графіком	заст. з НВР	наказ
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	за графіком	учителі секретар	заявка
Відвідування та аналіз уроків вчителів, що атестуються	протягом місяця	адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність учителів	протягом місяця	учителі	сертифікати
Курсова підготовка при ЛОППО (за графіком)	протягом місяця	учителі	сертифікати
Складання та подання табеля на зарплату працівників	до 04.10.2025	заступник з НВР директор	табель
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	за графіком	заступник з НВР	бесіди
Організаційна робота з питань проведення атестації	протягом місяця	голова АК	план
Засідання атестаційної комісії: 1. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію та перенесення атестації (за потреби). 2. Затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та графіку атестації.	до 19.10.2025	голова АК	протоколи
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	29.10.2025	класний керівник	бесіди
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	пр.місяця	відповідальний за сайт	сайт
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Академічна доброчесність http://surl.li/zhokfk	протягом року	адміністрація	сайт

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка: 1. Про роботу закладу в канікулярний час. 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад. 3. Про систематичний контроль перевірки класних е-журналів. 3. Про стан харчування учнів.	щотижня	адміністрація	інформація

4. Про участь у конкурсі «Учитель року».			
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	до 24.10.2025	заступник з НВР	інформація
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	щотижня	секретар	наказ
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення досвіду роботи педагогів, що атестуються. Створення інформаційних карток педпрацівників	пр. місяця	заступник з НВР	анкета
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня працівника освіти	протягом місяця	директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Опитування вчителів щодо адаптації учнів 1-го, 5, 10-их класів	протягом місяця	заступник з НВР	бесіди
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготовка наказів: ЖОВТЕНЬ Про організацію роботи на канікулах Про проведення в закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу Про проведення заходів із безпеки дорожнього руху Про призначення відповідального за газове господарств Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»	01–30.10. 2025	директор	накази

Про участь учнів закладу в інтернет-олімпіадах Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про організацію позакласної спортивно-масової роботи в закладі Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі			
5. Реалізація політики академічної доброчесності			
Онлайн-курс для вчителів старших класів https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:AmericanCouncils+AcIn101+AcIn2019/about	протягом місяця	педколектив	покликання сертифікати

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Проведення цільових інструктажів щодо участі в II етапі предметних олімпіад, конкурсів	графік	класні керівники	журнали реєстрації інструктажів
Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	протягом місяця	секретар	списки довідки
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	постійно	класні керівники заступник з НР	звіти

Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щомісяця	завідувач господ.	табель
Організація роботи щодо залучення в проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, фахівців інших служб	протягом місяця	ПС	план
Проведення бесіди з БЖД «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	бесіда
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	протягом місяця	класні керівники	бесіди
Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, завідувач господ.	
Формування в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, ПС	бесіди
Підготовка актів списання	до 15.11.2025	завідувач господарст.	акти
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)»	протягом місяця	ПС	сайт
Співбесіди зі здобувачами освіти на тему “Вирішення конфліктів мирним шляхом”	протягом місяця	ПС	бесіди
Психолого-педагогічний супровід учнів , які потребують посиленої уваги	постійно	ПС	бесіди
Анкетування за методикою «Опитувальник САН (самопочуття, активність, настрої)»	протягом місяця	ПС	анкетування
Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства - Оновлення інформації на сайті школи «Корисні поради!» до акції «16 днів проти насильства» - Всесвітній день боротьби зі СНІДом - «СНІД не вирок. Жага до життя». Інформаційна просвіта - Квест «Ми проти зла та насильства» - Міжнародний день людей з обмеженими фізичними можливостями - «Хай добрим серце ваше буде» - Гра «Крок» - Консультація «Протидія домашньому насильству» - Розроблення рекомендацій для батьків - Онлайн-опитування “Що я знаю про насильство”	16.11- 02.12.2025	класні керівники, ПС уч.1-11кл.	наказ план

- Урок-тренінг для учнів щодо попередження торгівлі людьми «Зупинимо торгівлю людьми разом»			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Залучення здобувачів освіти до волонтерської діяльності	протягом місяця	класні керівники учнівський парламент педагог-організатор	благодійний ярмарок
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	25.10.2025	педагог-організатор учителі укр. мови	сценарій
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Дня Гідності та Свободи - Уроки мужності до Дня Гідності та Свободи - Виховні години «Небесна Сотня. Герої, які змінили хід історії України» - Виставка дитячих малюнків «Я славлю свою рідну Україну» - Виставка публікацій у шкільній бібліотеці «Пам'ятаємо Героїв Небесної Сотні» Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів - Виховні години «Голодний рік, як чорна птиця, над краєм змореним летить» - Оформлення інформаційної дошки «Пам'ять людська не забуде повік» - Виставка-реквієм у шкільній бібліотеці « У 33-м на земному прюзі розп'ято мільйони без вини» - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	21.11.2025 24.11.2025 22.11.2025	заступник з НР педагог-організатор класні керівники учитель обр.мист. бібліотекар	наказ виховні години виставки сценарій
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Заходи до Всесвітнього дня доброти Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності - Виховні години «Толерантність у людських стосунках», «Не забудь - людиною будь», «Толерантність: що я про неї знаю» - Тренінг «Планета толерантності: мистецтво жити гідно» - Всеукраїнська акція 16 днів проти насильства	13.11.2025 18.11.2025 16.11-02.12	класні керівники ПС	виховні години наказ виховні години тренінг
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 9-11 класів з навчальних предметів (повторно), у 5-8 класах - критеріями оцінювання за ГР (повторно).	постійно	заступник з НВР, учителі-предметники	інформування
Методичний тренінг «Чотири стратегії зацікавлення учнів на уроці»	10.11.2025	заступник з НВР	інформування тренінг
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне +оцінювання)	протягом місяця	адміністрація	інформування
Моніторинг навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у I семестрі 2025-2025 н.р.	протягом місяця	адміністрація учителі	звіт
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНИМИ ГАЛУЗЯМИ результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (повторно) https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92715/	18.11.2025	адміністрація	наказ МОН
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Заняття з учителями «Штучний інтелект в освіті: переваги та загрози»	25.11.2025	заступник з НВР	бесіда
Сприяння формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	учителі-предметники	картки самооцінювання
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Активізація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми	постійно	учителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно з графіком	учителі-предметники	інформування
Участь у II етапі Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	згідно з графіком	учителі укр. мови	інформування
Участь у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	згідно з графіком	учителі укр.мови	інформування

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Модельні освітні програми (обговорення)	03.11.2025	заст. з НВР	бесіди
Складання та подання табеля робочого часу педпрацівників	до 07.11.2025	директор заст. з НВР	табель
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Відкритий діалог з батьками та учнями 11 класів «Як успішно скласти НМ	постійно	класні керівники	бесіди
Години спілкування «Якими мають бути домашні завдання»	перший тиждень місяця	класні керівники	бесіди
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Академічна доброчесність для педагогічного працівника і для учня https://vseosvita.ua/library/akademichna-dobrochesnist-dlia-pedahohichnoho-pratsivnyka-i-dlia-uchnia-716319.html	протягом місяця	педагогічні працівники	покликання

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Підготовка замовлення документів про освіту	протягом місяця	класні керівники	паспорти
Робота з вхідною та вихідною документацією	протягом місяця	секретар	
<u>Засідання педагогічної ради</u> Адаптація учнів 1, 5, 10 класів класів Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу Освітні та психологічні втрати Вибір педагогами курсів на 2026 рік	26.11.2025	адміністрація	протокол
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу (за потреби)	постійно	адміністрація	сайт
Вивчення документів, наданих учителями, що атестуються	за потреби	атестаційна комісія	матеріали
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Консультації щодо професійних педагогічних конкурсів та сертифікації вчителів	постійно	адміністрація	бесіда
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготовка наказів: ЛИСТОПАД Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу Про відзначення Дня української писемності та мови в закладі Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення II етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про відзначення Міжнародного дня толерантності	протягом місяця	адміністрація	накази
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути» http://surl.li/uughkk	25.11.2025	заступник з НР	покликання

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Аналіз відвідування здобувачами закладу за грудень/семестр	30.12.2025	заступник з НР класні керівники	звіти
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	секретар	довідки списки
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	постійно	завідувач господарством	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоках на території закладу	щоденно	директор завідувач господ.	табелі
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	02.12.24	класні керівники ПС	наказ план бесіди
Забезпечення проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	15-19.12. 2025	класні керівники	бесіди е-журнали
Первинний інструктаж на зимові канікули http://surl.li/ixfac	15-19.12. 2025	класні керівники	е-журнали
Бесіда “Пожежонебезпечні об’єкти під час новорічних свят”	15-19.12. 2025	класні керівники	е-журнали
Бесіда «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	01-05.12. 2025	класні керівники	е-журнали
Проведення контролю за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду)	постійно	директор	
Підготовка актів на списання	до 02.12.2025	директор	акти
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	завідувач господарством директор	циклограма бесіди
Вивчення психологічного клімату та особливостей взаємовідносин в учнівських колективах	протягом місяця	ПС	бесіди
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	бесіди

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	протягом місяця	відповідальний	інформація сайт
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Заходи до Міжнародного дня прав людини	11.12.2025	класні керівники	бесіди
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Благодійна акція до Міжнародного дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» Андріївські забави.	04.12.2025 30.11.2025	класні керівники класний керівник 10 кл.	ярмарок сценарій
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Акція «Годівничка»	20.12.2025	класні керівники	конкурс
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12.2025	заступник з НР педагог-організатор класні керівники	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> День Збройних Сил України. Привітання зі святом	06.12.2025	заступник з НР педагог-організатор класні керівники	наказ тематична лінійка
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	постійно	адміністрація, учителі	бесіди
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Оцінюємо результати навчання здобувачів освіти. Свідоцтво досягнень https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92715/	30.12.2025	адміністрація	наказ МОН
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	протягом місяця	адміністрація	бесіда

		представники ВНЗ	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Освітні втрати: як учителю їх діагностувати та компенсувати	12.12.2025	заступник з НВР	е-учительська
Систематична і послідовна робота над підготовкою здобувачів освіти до обласних турів олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	учителі-предметники	інформація
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створення належних умов для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 -2026 н.р.	постійно	адміністрація	самоосвіта
Складання та подання табеля на зарплату педагогічних працівників	06.12.2025	заступник з НВР	табель
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 30.12.2025	директор	протокол педради
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	до 30.12.2025	директор	протокол педради
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу.			
Загальношкільні батьківські збори: звіт роботи закладу за I семестр	останній тиждень місяця	адміністрація	збори інформування
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Співбесіда з учителями щодо стану дотримання академічної доброчесності	постійно	адміністрація	бесіда
Онлайн-гра “(Не)підкупність http://surl.li/yhrhny	30.12.2025	психологічна служба	покликання
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	секретар	
Організація ведення діловодства закладу на 2026 рік	протягом місяця	секретар	накази

		директор	
Засідання педагогічної ради: Підсумки навчального процесу за I семестр 2025-2026 н.р. Підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 5-11 класів у I семестрі 2025-2026 н.р. Результативність виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. На часі	30.12.2025	адміністрація, класні керівники учителі	звіти накази
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	друга половина місяця	атестаційна комісія	обговорення
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації вчителів	протягом місяця	адміністрація	інформація
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Підготовка наказів: ГРУДЕНЬ Про підготовку і проведення новорічних свят Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2026 рік Про затвердження номенклатури справ Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025-2026 н.р. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр 25-26 н.р.	протягом місяця	директор	накази
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	протягом місяця	класні керівники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнал
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	інформація довідки
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 30.01.2026	класні керівники	план
<u>Засідання Ради профілактики</u> Співбесіда з учнями, які мають низький рівень навчальної мотивації.	25.01.2026	заст. з НР	план
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	уч. парламент	план
Бесіди: «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	15-19.01.2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	22-26.01.2026	класні керівники	план
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	завідувач господарством	журнал
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	завідувач господарством	табелі
Організація чергування персоналу в II семестрі	до 15.01.2026	директор	наказ
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	консультації
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, дискримінації	постійно	ПС	бесіди
Поновлення інформації на сайті щодо булінгу	пр.місяця	ПС	інформація
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	протягом місяця	відпов.за сайт	інформація

			сайт соцмережі
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	постійно	учителі	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> IV загальношкільний фестиваль коляди “Розколяда”	згідно з графіком	педагог- організатор класні керівники.	сценарій
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України: «Україна - соборна і єдина, і нам її історію творить», «День Соборності України - символ єднання українського народу», “В єдності наша сила”. Флешмоб “Ланцюг єднання” Книжкова виставка «Творимо історію разом». Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного» Виховні години «Герої Крут - для нащадків вірець», «Крути - символ українського патріотизму» Перегляд документальних фільмів про події під Крутами Інформаційна лінійка «Ніколи не забути цих юних душ нескорений політ». Тематичний урок «Крути - і сум і біль, і вічна слава України...»	22.01 24.01	заст. з НР кл.керівники бібліотекар кл. керівники педагог організатор уч. історії уч. укр.мови	наказ виховні години тематична лінійка книжкова виставка флешмоб

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення зі змінами навчального навантаження В II семестрі	до 09.01. 2026	учителі- предметники	таблиця
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Індивідуальна роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	протягом місяця	учителі- предметники	
Спостереження за проведенням навчальних занять (за відповідною формою)	12.01-27.02	атестаційна комісія	форма
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготовка до III етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та конкурсів	до 30.01.2025		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарно-тематичних планів, виховних планів	до 16.01	учителі-предметники	
Продовжити роботу з обдарованими дітьми	постійно	учителі	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювання роботи вчителів з проведення майстер-класів, участі в семінарах, конференціях, вебінарах, тренінгах	постійно	адміністрація	
III: секретна зброя успішного вчителя https://znavshov.com/News/Details/shi_sekretna_zbroia_uspishnoho_vchytelia	21.01.2026	заступник з НВР	покликання
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	постійно	класні керівники	сайт соцмережі
Зустріч з батьками	перший тиждень місяця	заст. з НР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Панельна дискусія “Які ефективні методи можуть запобігти плагіату в навчальній роботі”	26.01.2026	адміністрація	дискусія

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u> Про виконання річного плану закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів. Про атестацію педагогічних працівників. Про сертифікацію педагогічних працівників. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік.	щопонеділка	адміністрація	інформація

Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025-2025 н.р. Проведення інструктажів			
Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Вивчення документації	протягом семестру	адміністрація	наказ
Аналіз та корекція річного плану роботи	протягом місяця	директор, заступники	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	директор, заступники, секретар	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Як впливає формування відносин довіри, прозорості та дотримання етичних норм на ефективність роботи в команді та успішність діяльності колективу	27.01.2026	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу педагогічної творчості	пр.місяця	учителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: СІЧЕНЬ Про результати моніторингу відвідування учнями закладу в I семестрі 2025-2026 н.р. Про організацію роботи під час канікул Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про введення в дію рішень педради Про актуалізацію інформації в ЄДЕБО Про введення номенклатури справ Про організацію чергування Про роботу учнівського парламенту	протягом місяця	адміністрація	накази

Про затвердження правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій Про організацію роботи під час зимових канікул Про підсумки навчального процесу за I семестр 2025-2026 н.р. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть НМТ у 2025-2026 н.р.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Години спілкування “Як технології можуть підтримувати дотримання принципів академічної доброчесності”	28.01.2026	адміністрація	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	довідки
Роз'яснювальна робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	класні керівники	бесіди
Бесіди про «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	02-07.02.2026	класні керівники	план бесіди е-журнал
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	постійно	директор завідувач господарством	табелі
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	пр.місяця	адміністрація	
Розгляд на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів	16.02	адміністрація	документи
Робота з батьками діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	заст. з НР	консультації
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	пр.місяця	ПС	бесіди
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html	постійно	адміністрація	
Бесіди з учнями 5-9 класів “Зупинимо кібербулінг разом: безпечний інтернет для кожного”	пр.місяця	ПС	бесіди
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	протягом місяця	відповідальний за сайт	сайт
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного інтернету	09-13.02.2026	класні керівники, ПС	наказ
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у районному конкурсі-огляді образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Таланти твої, Україно»	пр.місяця	уч.труд.навч. уч.обр.мист.	конкурс

<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Проведення святкового вечора для старшокласників "Серце воїна" Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції Гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні Усесвітній день доброти	14.02.2026 21.02.2026 17.02.6	заст. з НР кл.керівники пед.-організ.	класні керівники 9-11 класів тематична лінійка виховні години
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-21.02. 2026	кл.керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Участь в опитуванні та анкетуванні здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання в закладі	10-14.02. 2026	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Проведення психологічних тренінгів з питань мотивації до навчання	пр.місяця	ПС	план тренінги
Моніторинг-методика «Направленість на оцінку або на отримання знань» (Є.Ільїн, Н.Курдюкова)	пр.місяця	ПС	план
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація консультацій щодо підготовки до НМТ	пр.місяця	класний керівник	консультації
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Вибір учителями підручників для здобувачів НУШ 9 клас	19.02.2026	адміністрація	форма
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	атестаційна комісія	

Цифрові інструменти вчителя: функції, переваги, застосування	13.02.2026	заступник з НВР	інформація
Обговорення питання: «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	20.02.2026	адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	відп. за сайт	сайт соцмережі
Зустріч з батьками	перший тиждень місяця	заст. з НР	бесіди
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Зустріч-обговорення: “Важливість академічної доброчесності на шляху до успіху”	до 26.02.2026	учителі	зустріч
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u> Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2025. Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського парламенту з організації дозвілля здобувачів освіти	щопонеділка	адміністрація	
<u>Засідання педагогічної ради:</u> 1.Стан викладання української мови у 2-4 класах. 2.Формування патріотичної свідомості здобувачів освіти. 3.Ефективний тайм-менеджмент педагогів: стратегії, техніки та практичні рекомендації.	26.02.2026	адміністрація	протокол
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	секретар	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	протягом місяця	атестаційна комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	протягом місяця	учителі	курси сертифікати

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: ЛЮТИЙ Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2026 року Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік (січень) Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки в закладі за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік (січень) Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі	протягом місяця	адміністрація	накази
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Дискусійна сесія: “Як створити доброчесне освітнє середовище”	26.02.2026	адміністрація	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	довідки
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань після канікул	протягом місяця	класні керівники	
Первинний інструктаж на весняні канікули	17-21.03.2026	класні керівники	інструктаж е-журнал
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	17-21.03.2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	17-21.03.2026	класні керівники	покликанн я
Години спілкування з учнями 9-11 класів: “Як перетворити хобі на успішну кар'єру: сучасні підходи до вибору професії”	пр.місяця	ПС	план години спілкуванн я
Відпрацювання з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	24.03.2026	штаб ЦО	план
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Мінітренінг «Здоровий спосіб життя: шлях до фізичного і психологічного благополуччя»	11-12.03.2026	ПС	план
Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?» https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/	29.03.2026	заст. з НР	покликанн я
Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	бесіди
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти в закладі	постійно	адміністрація	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Міжнародний день сну Кіно з теплим чаєм і пледами	14.03.2026	класні керівники пед.-орг. учнівський парламент	заходи

<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Дні пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий» Шкільний конкурс читців поезій Т.Г.Шевченка серед учнів 3-4 кл. та 5-11 кл. Участь у районному конкурсі читців поезій Т.Г.Шевченка серед учнів 3-4 кл. Участь у районному конкурсі поезій «Іду до тебе я, Тарасе». Загальношкільна лінійка “12-ка пророцтв Тараса Шевченка про російсько-українську війну”	06-07.03. 2026	учителі української мови та літератури	наказ конкурс виховні години тематична лінійка
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Заходи до Всесвітнього дня поезії	18-22.03. 2026	бібліотекар	наказ

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Про критерії оцінювання навчальних дисциплін (повторно)	17.03.2026	заст. з НВР	критерії
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності в навчанні http://surl.li/usufu	19.03.2026	адміністрація	бесіди
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнення результативності роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	заст. з НВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Година спілкування «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	18.03.2026	адміністрація	
Підготовка Табеля роботи робочого часу педпрацівників	протягом місяця	заступник з НВР	табель
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
<u>Засідання атестаційної комісії:</u>	пр.місяця		протокол

1. Про порядок голосування. 2. Про результати атестації педагогічних працівників.		атестаційна комісія учителі-предметники	
Година спілкування «Сучасні підходи Нової української школи: компетентнісні завдання»	27.03.2026	заст. з НВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Зустріч з батьками	перший тиждень місяця	заст. з НР	бесіда
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Зустріч для обговорення «Які наслідки порушення академічної доброчесності і як їх комунікувати здобувачам»	30.03.2026	адміністрація	інформація
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u> Про стан організації харчування. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі. Про роботу на весняних канікулах. Про вибір підручників для 9 класу.	щопоне ділка	адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Година спілкування «Партнерство та комунікація з батьками»	31.03.2026	заст. з НР	інформація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Бесіда «Як кадрова політика впливає на професійний розвиток педагогів»	04.03.2026	адміністрація	інформація
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: БЕРЕЗЕНЬ	протягом місяця	директор	накази

Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2026 року Про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2025-2026 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про стан функціонування вебсайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти Про введення в дію рішень педагогічної ради Про систему роботи соціального педагога			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Спілкування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі	31.03.2026	адміністрація	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	довідки інформація
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-04.04.2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	21-25.04.2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	бесіди інформація
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно з графіком	адміністрація	бесіди
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc			списки
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячого травматизму під час великодніх свят.	14.04-18.05 2026	класні керівники	бесіди е-журнали
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно з графіком	штаб ЦО	тренування
Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	протягом місяця	зав. господарст.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	ПС	за потреби
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години спілкування з учнями 5-11 класів. «Безпечна школа. Маски булінгу»	протягом місяця	ПС	план
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	протягом місяця	ПС	план
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Тиждень духовності	07-11.04. 2026	учитель християнської етики класні керівники	план виховні години
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Виставка “Моя барвіста Україна” (веселковий тиждень)	пр.місяця	педагог- організатор	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Операція “Посади дерево” Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04.2026	класні керівники педагог-організа тор	план
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	педагог- організатор	план
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії Тематична лінійка “Чорнобиль не має минулого часу” Години спілкування “Чорнобиль - трагедія, подвиг, пам’ять” Тематична книжкова виставка “Попіл Чорнобиля”	26.04.2026	заст. з НР педагог-організа тор класні керівники бібліотекар	тематична лінійка сценарій виховні години книжкова виставка
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04. 2026	адміністрація	анкетуван ня
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	21-25.04. 2026	комісія	інформаці я
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Моніторинг навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у II семестрі 2025-2026 н.р.	пр.місяця	заст з НВР	звіт
Залучення творчих дітей до різноманітних конкурсів	постійно	учителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Година спілкування «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	14.04.2026	заст. з НВР	інформація
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі	
Скарбничка досвіду педагогів (обговорення)	01.04.2026	заст. з НВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Зустріч з батьками	перший тиждень місяця	заст. з НР	бесіда
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	22.04.2026	адміністрація	інформація
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Засідання педагогічної ради:</u> 1.Підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. 2.Поведінкові розлади в школярів: причини, ознаки та підходи до корекції в освітньому середовищі 3.Результати вибору модельних програм та підручників для 9 класу 4.Затвердження графіку відпусток на 2026 н.р.	23.04.2026	адміністрація	протокол
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Просвіта з педагогами «Ефективні стратегії підтримки академічної доброчесності у сучасних навчальних закладах»	19.04.2026	ПС	план
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Дискусія “Виклики та можливості професійного розвитку педагогічних працівників у контексті сучасних освітніх реформ”	протягом місяця	заступник з НВР	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: КВІТЕНЬ Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання фізичної культури Про організоване закінчення 2025-2025 навчального року Про створення робочої групи з розроблення Річного плану роботи закладу освіти на наступний 2025-2026 навчальний рік Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про розробку проєкту Освітньої програми закладу Про розробку проєкту Річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Про проведення Тижня охорони праці Про результати організації освітнього процесу у 4 класі Про підготовку до НМТ	протягом місяця	директор	накази
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності в педагогічному колективі	постійно	учителі	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	е-журнали
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	довідки інформації
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	постійно	завідувач господарством директор	табелі
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	завідувач господарством	
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики кишкових захворювань	згідно з графіком	адміністрація	
Тренінг: “Як можна вдосконалити освітній простір у нашому закладі, щоб він більш ефективно сприяв розвитку учнів та мотивував їх до активного навчання?”	08-10.05.2026	класні керівники	інформація
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit Консультації для батьків майбутніх першокласників	до 31.05.2026	директор	наказ списки заяви консультації
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05.2026	адміністрація	анкетування
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Тиждень безпеки дорожнього руху Єдиний національний урок “Безпечна дорога додому”	13-19.05 17.05	класні керівники	план
<u>Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей</u> Заходи до Дня матері -конкурс малюнку «Сім’я очима дітей”. -виховні години -флеш-моби, руханки -день відкритих дверей (відвідування батьками школи, поради вчителів, обмін думками, бесіди).	09-16.05	класні керівники уч. обр.мист. уч. 1-4 кл. пед.-орг.	виховні години
<u>Ціннісне ставлення до праці</u>			

Участь у «Ярмарку професій» Проведення просвітницької роботи щодо профорієнтації одинадцятикласників	згідно з графіком	адміністрація ПС	план
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> День вишиванки (15 травня) -виховні години -флеш-моби, руханки Свято Букварика «Прощавай, Букварику» Свято Геро	пр. місяця	заст. з НР, педагог-організа тор кл.кер/ 1 класів	сценарій лінійка
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи до Дня пам'яті та примирення Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	03-07.05. 2026	педагог-організа тор, класні керівники	виховні години
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок» http://surl.li/yrwdrm	пр. місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Аналіз моніторингу результатів досягнень учнів з навчальних предметів	до 21.05.2026	заст. з НВР	таблиці
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	до 24.05.2026	відповід.за сайт	інформація сайт
Профорієнтаційні зустрічі з представниками вишів	до 24.05.2026	відп. за сайт	інформація я
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання кл.кер. «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	27.05.2026	заст. з НР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Самоосвітня діяльність учителів	протягом місяця	адміністрація	курси сертифікати
Підготовка Табеля робочого часу педагогічних працівників	до 07.05.2026	Заступник директора з НВР	табель
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	протягом місяця	адміністрація	інформація
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u> Про роботу над Річним планом Про роботу над Освітньою програмою Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання Річного плану у 2025-2026 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік	щопонеділка	адміністрація	інформація
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти	16-20.05.2026	класні керівники	онлайн-анкетування

Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Дискусія “Роль наставництва та обміну досвідом через професійні мережі в умовах сучасного освітнього середовища”	25.05.2026	заст. з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: ТРАВЕНЬ Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення річного оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування Про виконання освітніх програм за 2025-2026 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про окремі питання завершення навчального року Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання	протягом місяця	директор	накази

Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі у 2025 році Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на вебсайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	протягом місяця	відп. за сайт	інформація сайт

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	02-03.06.2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Проведення бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89122/	02-04.06.2026	класні керівники	план бесіди е-журнали
Підготовка простору, кабінетів для проведення НМТ	до 01.06.2026	директор	інформація

Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування	до 03.06.2026	директор	наказ
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	до 20.06.2026	відповід.	інформація
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06.2026	класні керівники	наказ
Оформлення документів про освіту	до 20.06.2026	директор	книга
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	завідувач господ.	табель
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	завідувач господ.	журнал
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	протягом місяця	завідувач господ.	наказ
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на новий н.р	до 15.06.2026	завідувач господ.	відомість
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/agfo	до 20.06.2026	ПС	наказ
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа http://surl.li/jcusu	до 20.06.2026	відповід. учителі	інформація

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 04.06.2026	класні керівники	наказ табелі свідоцтва досягнень
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 10.06.2026	заступник директора з НР	наказ
Аналіз роботи з ОП	до 15.06.2026	заступник з НР	наказ
Аналіз роботи з ЦЗ	до 25.06.2026	заступник з НВР	наказ
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 25.06.2026	заступник з НВР	наказ
Аналіз методичної роботи	до 25.06.2026	заступник з НВР	наказ
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Бесіда «Як налаштуватися на НМТ»	до 01.06.2026	учителі класний керівник 11 кл.	бесіди
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із НМТ	до 01.06.2026	відповідальний	співбесіда
Проведення НМТ, заповнення протоколів	до 21.06.2026	комісія	протокол

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка Табеля робочого часу педпрацівників	до 02.06.2026	Заступник директора з НВР	табель
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р. Відкритий діалог з батьками (загальношкільні батьківські збори) Звіт роботи школи за II семестр	21.06.2026	адміністрація	інформація звіт
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Діалог «Академічна доброчесність під час НМТ». Поради для учнів	03.06.2026	класні керівники	інформування
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Інструктивно-методична оперативка:</u> Про підготовку до нового н.р. Про підсумки перевірки ведення документації Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеділка	директор	інформація
<u>Засідання педагогічної ради</u> 1.Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів за II семестр та відстеження динаміки результатів навчання у 2025 - 2026 н.р. 2.Підсумки навчального процесу за II семестр 2025-2026 навчального року. 3.Результативність виховної роботи педагогічного колективу школи за II семестр 2025 - 2026 навчального року. 4.Перевід учнів 1-10 класів на наступний рік навчання.	02.06.2026	адміністрація	протокол

5.Проект тижневого навантаження на новий 2025-2026 навчальний рік. 6.Узагальнення результатів самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності за напрямом 3 “Педагогічна діяльність” у 2025-2026 н.р. та пропозиції щодо вдосконалення якості освітньої діяльності на 2026-2027 н.р. 7.На часі: - Звіт про облік відвідування навчальних занять здобувачами освіти (за II семестр 2025-2026 н.р.).			
<u>Засідання педагогічної ради</u> 1.Вручення свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та випуск учнів 11 класу.	до 30.06.2026	адміністрація	протокол
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 30.06.2026	директор	звіт
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, коригування заходів	до 25.06.2026	директор	наказ
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 25.06.2026	директор, заступник з НВР	наказ
Аналіз виконання Річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 25.06.2026	колектив	наказ
Складання та затвердження штатного розпису	до 25.06.2026	директор	розпис
Робота з вхідною і вихідною документацією	протягом місяця	секретар	журнал
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06.2026	директор заступники	звіти
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення е-документації	до 12.06.2026	заступник з НВР	документація
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Узагальнення вчительського портфоліо	протягом місяця	учителі	сертифікати

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: ЧЕРВЕНЬ Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів Про випуск і відрахування учнів Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом 3 “Педагогічна діяльність”. Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про підготовку закладу до роботи Про виконання річного плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладу Про реалізацію Стратегії розвитку закладу	до 30.06.2026	директор	накази

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	до 19.06.2026	відповідальний, заступник з НВР	інформація