

**КЗ «Маріупольська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 40 імені Миська Євгена Михайловича
Маріупольської міської ради Донецької області»**

**САМОАНАЛІЗ
роботи закладу освіти
за 2020-2021 навчальний рік**

**КЗ «Маріупольська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 40 імені Миська Євгена Михайловича
Маріупольської міської ради Донецької області» - заклад, у якому всі діти з радістю проживають періоди дитинства.
Заклад, у якому діти вчаться активно й гідно жити, розвивають та реалізують свої здібності.**

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 р №2145-VIII].

КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

Гуманізація й демократизація освітнього процесу, забезпечення наукового, розвиваючого характеру освіти, індивідуалізація та диференціація навчання, формування всебічно розвиненої особистості, підготовленої до активної діяльності в умовах інформаційного суспільства, співпраця і партнерство у взаєминах дітей, педагогів, батьків

МІСІЯ закладу

Розвиток здорової і самодостатньої особистості, здатної до творчої діяльності та позитивного мислення, шляхом впровадження інноваційних технологій

ФІЛОСОФІЯ закладу

Щасливі очі дітей - найвища оцінка роботи закладу

ВІЗІЯ закладу:

Заклад профільного навчання, в якому працюють високо кваліфіковані педагоги на засадах гуманізму, інтелігентності та особистого фахового росту

НАШІ ЦІННОСТІ:

досконалість у своїй справі: вчити та вчитися; успіх, повага та самоповага за рахунок особистої праці; повага до

особистості дитини та дорослого; патріотизм, прихильність духовним і культурним цінностям своєї країни; рівність перед встановленими у школі Правилами; здоровий спосіб життя; добре ім'я та честь закладу.

ОБРАЗ ВИПУСКНИКА ШКОЛИ

Конкурентноспроможна особистість, якій притаманні світоглядна культура, високі моральні якості, діловитість та творча ініціативність, гуманне ставлення до довкілля, нахили до саморозвитку та самореалізації.

1. Аналіз роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік

У закладі щороку проводяться поточні ремонти приміщень та комунікацій за рахунок позабюджетних коштів

1.1. Позабюджетні та бюджетні кошти, які витрачені на ремонт в 2020-2021 навчальному році

Від робіт	Бюджетні кошти (грн)	Спонсорські кошти (грн)	Батьківські кошти (грн)
1. Ремонт системи опалення	30.000	-	-
2. Ремонт спортивної зали	-	-	2.000
3. Ремонт їдальні	-	-	1.000
4. Ремонт класів	-	-	40.000
5. Ремонт коридорів	-	-	30.000
Всього:	30.000	0	73.000

1.2. Аналіз роботи бібліотеки за 2020-2021 н.р.

Бібліотека є структурним підрозділом гімназії, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Робота бібліотеки проводиться спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2020-2021 навчальному році робота бібліотеки школи була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», Інструкції про порядок комплектування та облік підручників та навчальних посібників, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.12.20, постанов Кабінету Міністрів України, департаменту освіти і науки Маріупольської міської ради.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану, спирається на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню освітнього процесу та здійснює інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Протягом навчального року у бібліотеці проводилась системна, цілеспрямована допомога школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювались традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечувались можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувались різні форми проведення масових та інформаційних заходів. Саме тому бібліотека школи є інформаційним центром для всіх учасників освітнього

процесу. Основними напрямками її роботи є впровадження та використання сучасних технологій з метою подовження пошуку шляхів зросту читацької активності, підвищення якості читання та ролі інформації у житті учнів.

Бібліотечний фонд використовувався для співпраці з соціальними партнерами школи: громадськими організаціями, письменниками та поетами Маріуполя, батьками здобувачів освіти, педагогами. Традиційно проводились тематичні класні години, виховні заходи, зустрічі з представниками громадських організацій, військових врядувань, Національної поліції, захист проєктів.

Створення на базі бібліотеки школи центру активного інформаційного середовища, участь бібліотеки у підготовці заходів різної тематики, проєктів, надання всіх бібліотечних ресурсів для отримання інформації читачами визначило важливу інформаційну роль бібліотеки в організації освітнього процесу у закладі.

Основне завдання бібліотеки - задовольняти інформаційні потреби читачів, максимально освоювати новітні інформаційні ресурси, відповідати на запити сучасного покоління. Використання інноваційних освітніх технологій дає змогу зробити бібліотеку сучасним інформаційним центром.

Шкільна бібліотека має площу 57 кв. м. та складається з абонементу та читальної зали (на 10 місць)., окремо розташоване книгосховище, приміщення бібліотеки естетично оформлено.

Комплектування бібліотеки проводиться як за кошти державного бюджету так і за допомогою спонсорів та батьків. За цей рік бібліотека одержала за новою програмою для учнів 3 класів – 491 примірників підручників, для учнів 7 – х класів 633 примірників, художньої та методичної літератури отримано 293 примірників. Списано застарілі та не відповідаючи програмам 633 підручника та 1287 книжок.

Облік фонду ведеться відповідно нормативним документам: книги сумарного обліку фонду бібліотеки, інвентарні книги, книга обліку видань тимчасового користування, папки накладних, папки актів вибуття, реєстраційна картотека навчальної літератури, формуляри користувачів.

До послуг користувачів бібліотека пропонує 29530 примірників книг. З них: основний книжковий фонд налічує 14462 примірників, фонд підручників – 15068 примірників.

Систематично проводиться робота з розкриття інформаційних ресурсів книжкового фонду, оформлено відкритий доступ до літератури для учнів 1-11 класів та вчителів актуальної тематики та поширеного запиту, перегляди літератури та книжкові виставки з українознавства, суспільних наук, української літератури. Згідно з постановою Кабінету міністрів подовжується робота з переходу на бібліотечну класифікацію УДК. Проводиться вилучення із фондів бібліотеки застарілої та зношеної літератури та підручників.

У травні 2021 року проведено аналіз забезпеченості освітнього процесу підручниками, виявлено забезпеченість здобувачів освіти підручниками з кожного предмету з урахуванням очікуваного контингенту на 2021-2022 н.р. Загальна забезпеченість складає 100 %. Згідно розпоряджень МОН України проведена робота за конкурсним відбором та замовленню підручників для четвертого та восьмого класу.

Бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів бібліотеки.

Упродовж навчального року шкільна бібліотека під час виконання триєдиної функції – інформативної, просвітницької та духовної – сприяла реалізації державної політики в галузі освіти, та працювала як:

1. Повноцінний **провайдер інформаційних послуг** зі створення інформаційних баз та пошук інформації.
2. **Партнер** в організації та проведенні освітніх програм, зустрічей, тематичних заходів, проєктів.

Основні показники роботи шкільної бібліотеки у 2018 – 2021 навчальні роки (у зв'язку з карантинними обмеженнями показники роботи значно скорочені)

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
--	-----------	-----------	-----------

Всього читачів педагогів	37	36	36
Всього читачів учнів	530	528	512
Кількість відвідувань	5064	4823	3097
Книговидача	5828	4906	3544
Фонд літератури	14154	13188	14462
Фонд підручників	12440	14596	15068
Видано підручників	11828	13208	14626
Проведено масових заходів	43	38	12
Бібліоквести, міні квести	10	7	2
Книжкових виставок	48	51	38
Проектна діяльність	4	3	4
Екскурсії	16	15	6
Літературних вікторин	21	17	7
Проведено уроків інф. грам.	51	38	12

Аналіз основних цифрових показників зі «Щоденника роботи» показав:

1. Кількість читачів бібліотеки – 512, з них: на абонементі обслуговувалось всього – 3097 користувачів; читальну залу протягом року відвідало – 3544 користувачів.

2. Загальна кількість відвідувань за рік становить 3097 разів, з них на абонементі – 3097. По підсумкам 1 семестра активними читачами є учні початкової школи та 5 класу. Кількість групових відвідувань здобувачів освіти, яка припадає на одного читача за 1 семестр становить 3 рази. У зв'язку з карантинними обмеженнями кількість відвідувань та книговидачі значно скорочена.

3. Загальна кількість книговидач. У 2020-2021 навчальному році із фонду бібліотеки було видано 3544 примірників. Книговидача літератури складає – 3544 примірників, газет та журналів – не видавались.

4. Забезпеченість здобувачів освіти підручниками з основних навчальних предметів в 2020-2021 навчальному році становила: 1-4 класи – 98%; 5-9 класи – 96%; 10-11 класи – 100 %. У цілому здобувачі освіти були забезпечені підручниками на 98 %.

Клас	100% потреба підручників	Наявність підручників всього	% забезпечення	Не вистачає підручників	Підручники, що не використовуються
Україномовна школа					
Всього 1 клас	500	500	100 %		20
Всього 2 клас	1171	1171	100 %		38
Всього 3 клас	1264	1264	100 %		31
Всього 4 клас	845	845	92 %	8%	46
Всього 5 клас	1660	1660	100 %		
Всього 6 клас	2046	2046	100 %		65
Всього 7 клас	1750	1750	100 %		51

Всього 8 клас	1144	1144	80 %	20%	45
Всього 9 клас	2023	2023	100 %		46
Всього 10 клас	1330	1330	100 %		58
Всього 11 клас	1335	1335	100 %		42
Разом:	15068	15068	98 %	2%	442

З метою забезпечення здобувачів освіти навчальною книгою були залучені фонди бібліотек міста та всі учні були забезпечені підручниками на 100%. Додатково отримані у тимчасове користування підручники для 5, 10 класів.

Робота щодо популяризації книги та бібліотеки. Пропаганда літератури на допомогу освітньому процесу.

Протягом року у бібліотеці були наочно представлені тематичні полиці та книжкові виставки на актуальні теми. Протягом року було організовано 21 тематична виставка літератури: «Ми українці і наша країна вільна, співуча нова Україна», «України історія жива», «Мова рідна, мово, українська!», «Соборна Україна – вільна країна», «Правова енциклопедія життя», «Маріуполь! Тут варто жити!», розгорнута книжкова виставка «Золоті імена України» ювіляри», «Я землі цієї паросток зелений». Також розкриття фонду забезпечують тематичні полиці «Все для вчителя», «У звичаях, традиціях народу ти душу України пізнавай!», «Вибір професії – вибір майбутнього!», «Бізнес, економіка, право», «Екологічні проблеми України», «Вчимося жити разом» та інші. Попитом учнів користуються книжкові перегляди цікавих книжок.

Подовжувалась робота проекту «Нова українська книга» з учнями 5-6 класів. Учні знайомились з новими книжками, було складено списки новинок, які надійшли до бібліотеки протягом 2020-2021 навчального року. Це дуже цікаві книжки з серії «Нова шкільна бібліотека», присвячені шкільним наукам: біології, історії, природознавству, сучасній художній літературі, новому українському правопису, фольклору та міфам України. Проведена презентація цих книжок. Подальшу роботу з цими книжками необхідно спланувати у 2021-2022 році.

У роботі з учнями 1-4 класів широко використовуються ігрові та інтерактивні технології: вікторини, конкурси, інсценування казок, рольові ігри, вернісажі, бібліо - імпрези, презентації.

Для учнів 5-11 класів широко використовуються можливості проявити свої творчі здібності у групових творчих справах, тренінгах, турнірах, квестах, тематичних класних годинах, захисті проектів, фотоконкурсах та акціях.

Заходи, які проходять у бібліотеці відбуваються з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, до них створюються презентації, відеоматеріали, використовуються ресурси мережі Інтернет.

Протягом року надається здійснюється інформаційне забезпечення педагогічних кадрів: індивідуальне інформування вчителів, інформаційне забезпечення педрад, підтримка вчителя у атестаційний період, робота по організації конкурсного відбору та заказу підручників на 2021-2022 навчальний рік, публікації робіт на освітніх сайтах.

Формування інформаційно-бібліографічної культури, навичок незалежного користувача, інформаційної компетентності особистості.

Відповідно до «Положення про бібліотеку середнього загальноосвітнього навчального закладу» шкільна бібліотека приділяє увагу формуванню інформаційної культури школярів.

Згідно «Програми бібліотечно - бібліографічних занять», у школі проводяться заняття з основ інформаційної грамотності здобувачів освіти 1-11 класів. Складається графік проведення занять з ББЗ. При проведенні занять використовуються цікаві інтерактивні форми роботи, вікторини, ігрові хвилини. Проводяться індивідуальні консультації з питань обробки та коректного оформлення інформаційних матеріалів з Інтернету для здобувачів освіти.

На сайті закладу розташована сторінка шкільної бібліотеки, на котрій висвітлюються заходи, які проходять у шкільній бібліотеці та яка постійно поповнюється новою інформацією та рекомендаціями.

Робота з збереження навчальної книги

З метою збереження підручників та книг в школі проходить загальношкільна акція "Живи, книго!". На початку навчального року, разом із класними керівниками, проводиться видача підручників здобувачам освіти. Проводяться рейди-перевірки стану підручників по класах, бесіди про збереження навчальної книги «Твій друг підручник», «Наші підручники – твоя відповідальність». Загальношкільна перевірка стану підручників проводиться членами шкільного самоврядування та учнями чергового класу 1 раз в семестр. Висновки перевірки доводяться до класних керівників. Наприкінці кожного року проводиться акція "Поверни в бібліотеку відремонтовану книгу!» В цьому році книги не повернулися до бібліотеки згідно з рекомендаціями МОН.

Висновки:

Аналіз роботи бібліотеки за 2020-2021 навчальний рік показує, що бібліотека займає важливе місце у освітньому процесі школи. Активна участь у підготовці шкільних заходів, участь у шкільних проєктах, зв'язок с соціальними партнерами, подовження роботи бібліотечних проєктів, використання у своїй діяльності сучасних освітніх технологій дає змогу організувати роботу бібліотеки на достатньому рівні.

Постійний пошук нових, ефективних технологій, формування системи інформаційної підтримки учасників освіти, тісна взаємодія з педагогічним колективом та соціальними партнерами дозволяє презентувати роботу шкільної бібліотеки як інформаційного та освітнього центру.

Пропозиції:

1. Провести роботу по залученню до бібліотечних фондів нової літератури. Брати участь у акціях, пропозиціях видавництва, провести акцію «Подаруй книжку» серед учнів та батьків школи, волонтерів.
2. За можливістю оновити технічне обладнання бібліотеки, з метою повноцінного використання Інтернету в інформаційній роботі.

1.3. Забезпечення педагогічними кадрами

Педагогічний контингент на 01.09.2020 – 37 педагогів, факт на 01.06.2021 – 34. Підбір і розподіл педагогічних кадрів відбувається на підставі вимог нормативних документів Міністерства праці, Міністерства освіти, на підставі аналізу штатного розкладу, наказів із кадрових питань, матеріалів атестації, особових справ, документів педагогічних працівників про освіту та кваліфікацію.

Кадрова політика закладу спрямована на створення комфортних оптимальних умов для реалізації педагогічних здібностей працівників, професійного зростання для участі в методичній роботі та науково-дослідницькій діяльності, формування позитивного ставлення до здорового способу життя. Критерії розподілу педагогічних кадрів: педагогічний досвід, кваліфікація, результативність роботи, наступність, системність та послідовність роботи вчителя, особливості взаємин учасників навчально-виховного процесу, порядність та професіоналізм.

Адміністрація школи ретельно проводить роботу щодо підбору педагогічних кадрів. Звертається увага на високі моральні якості, відповідну педагогічну освіту, професійну практичну підготовку працівника. Протягом 2020-2021 років школа на 100 % укомплектована педагогічними кадрами за рахунок штатних працівників, 2 педагога знаходяться в декретній відпустці. Є вакансія заступника директора (0,5 ставки), керівника гуртка – 17 годин.

На початок 2020-2021 навчального року стали до роботи 37 учителів, що складає 100% від потреби. Чітко визначені функціональні обов'язки та посадові інструкції педагогічних працівників, які розроблено згідно до вимог кваліфікаційних характеристик.

Кількісний склад педагогічних працівників школи

Навчальний рік	Категорії педагогічних працівників										
	Всього педагогів	Директор	Всього заст. директора	Із них заст. директора з НВР	Педагог-організатор	Практичний психолог, соц. педагог	Учителі	Вихователі	Бібліотекар	Учителі сумісники	Учителі у відпустці по догляду за дитиною
2016-2017	34	1	2	1	1	1	26	1	1	2	1
2017-2018	34	1	2	1	1	1	24	1	1	2	1
2018-2019	36	1	2	1	1	1	28	1	1	0	1
2019-2020	35	1	2	1	1	1	28	1	1	0	0
2020-2021	36	1	2	1	1	1	27	1	1	0	2

Якісний склад учителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
До 3 років	3	2	2	2	3
3-10 років	5	4	2	4	2
11-20 років	9	11	12	9	11
Понад 20 років	17	17	20	20	20
Всього	34	34	36	35	36

Відомості про молодих фахівців

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
2	0	0	2	0

Якісний склад вчителів за віком

Загальна кількість педагогічних працівників		Кількість працюючих до 30 років		Кількість працюючих 30-40 років		Кількість працюючих 41-50 років		Кількість працюючих 51-55 років		Кількість працюючих 56-60 років		Кількість працюючих старше 60 років	
Жінок	Чолов.	Жінок	Чолов.	Жінок	Чолов.	Жінок	Чолов.	Жінок	Чолов.	Жінок	Чолов.	Жінок	Чолов.
2016-2017													
33	1	2	0	9	0	12	1	3	0	7	0	0	0
2017-2018													

33	1	2	0	10	0	10	1	3	0	8	0	0	0
2018-2019													
35	1	2	0	6	0	12	1	5	0	8	0	2	0
2019-2020													
33	2	4	0	5	1	9	1	5	0	7	0	3	0
2020-2021													
34	2	3	0	3	1	13	1	4	0	8	0	3	0

Висновки:

Навчальний заклад забезпечений педагогічними кадрами на 100%. Забезпеченість навчально-виховного процесу педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників та вчителів. 81% педагогічних працівників відчують себе залученими до роботи. Усі працівники навчального закладу дотримуються норм трудового законодавства й Правил внутрішнього трудового розпорядку. За звітний період один вчитель математики був звільнений з ініціативи адміністрації (за власним бажанням вчителя) та з вчителем німецької мови та практичним психологом не продовжений строковий трудовий контракт. 49 % педагогічних працівників мають досвід роботи понад 20 років, що складає основу системи наставництва в школі.

1.4. Дотримання вимог щодо розподілу в закладі освіти педагогічного навантаження

У червні місяці кожного року адміністрація школи разом з представниками профспілки розподіляють попереднє навантаження педагогічних працівників. Розподіл педагогічного навантаження здійснюється директором за погодженням з профспілковим комітетом.

У межах робочого дня педагогічні працівники закладу ведуть всі види навчально-методичної та науково-дослідницької роботи відповідно до посади, навчального плану та плану науково-дослідницької роботи (позакласна робота з предмету та виховна робота, робота з батьками, участь у різноманітних професійних конкурсах і змаганнях тощо).

Час початку і закінчення роботи, перерви встановлено для працівників школи Правилами внутрішнього розпорядку, який затверджено директором школи за погодженням профспілки.

Аналіз тижневого навантаження вчителів – предметників

Навчальний рік	Менше 18 годин	18 годин	19-27 годин	28-36 годин	Більше 37 годин
2016-2017	6	1	16	10	1
2017-2018	6	0	21	7	0
2018-2019	5	1	23	7	0
2019-2020	5	2	20	8	0
2020-2021	7	1	16	10	2

Розстановка кадрів мотивується їх професійною спеціалізацією, кваліфікаційним рівнем, досвідом та наступністю в роботі з класами.

Відомості про штатних педпрацівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Кількість учителів	36	36	36	35	36
у тому числі: штатних працівників	34	34	36	35	36
сумісників	2	2	0	0	0

Висновки: Спостерігається раціональний розподіл годин навчального плану (виключення вчителі математики та фізичної культури).

1.5. Освітній рівень педагогічних працівників

Комунальний заклад «маріупольська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 40 імені Миська Євгена Михайловича Маріупольської міської ради Донецької області» на 100 % забезпечений фахівцями, які мають спеціальну професійну освіту, володіють державною мовою, володіють ІКТ.

У 2020-2021 навчальному році в школі працюють 37 вчителів (без сумісників), педагог-організатор, бібліотекар. Вищу освіту мають 37 осіб, що становить 100% від загальної кількості педагогічних працівників.

Показники за освітою працівників закладу

Загальна кількість працівників	з них				
	мають середньо-спеціальну у освіту	мають неповну вищу освіту	мають вищу освіту	мають освітній рівень «Магістр»	навчаються в аспірантурі
2016-2017					
34	0	3	31	3	0
2017-2018					
34	0	1	30	3	0
2018-2019					
36	0	1	32	3	0
2019-2020					
35	0	1	30	4	0
2020-2021					
36	0	1	30	4	0

Висновки:

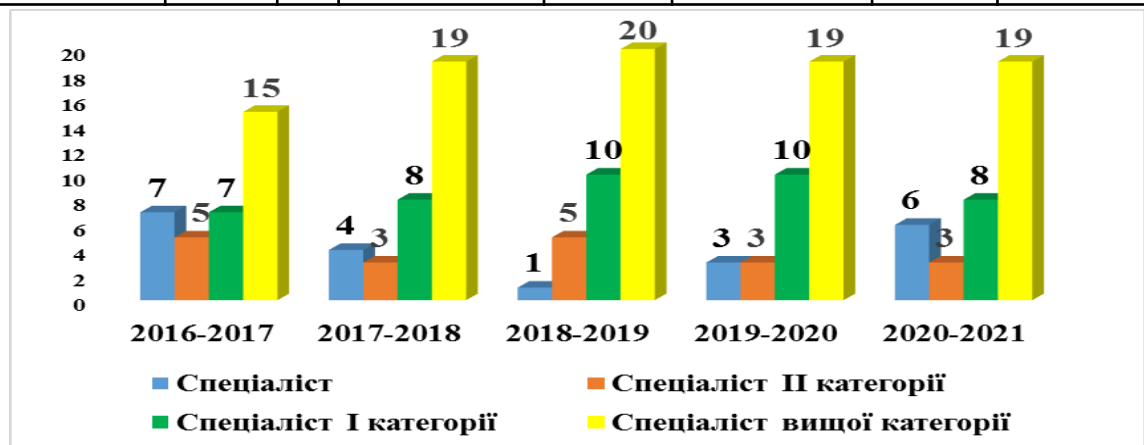
Освітній рівень педагогічних працівників відповідає державним вимогам.

1.6. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Учителі школи постійно працюють над підвищенням свого кваліфікаційного рівня.

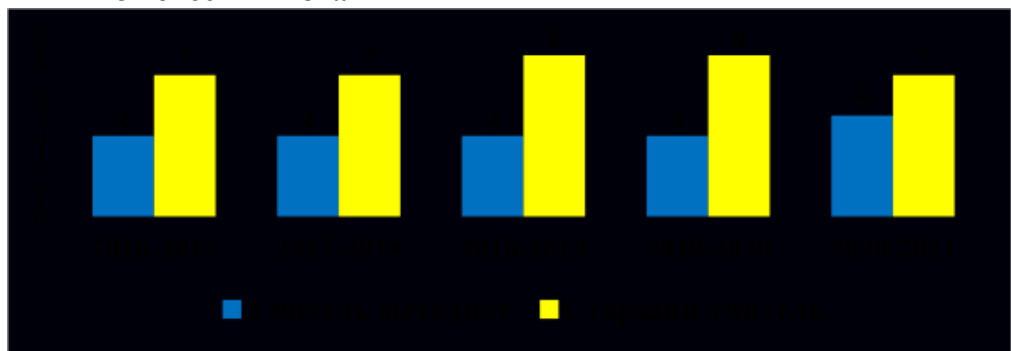
№ з/п	Навчальний рік	Усього педагогів	Мають кваліфікаційну категорію			
			Спеціаліст	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст вищої категорії

			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%
1	2016-2017	34	7	21	5	14	7	21	15	44
2	2017-2018	34	4	11	3	9	8	24	19	56
3	2018-2019	36	1	3	5	14	10	28	20	55
4	2019-2020	35	3	9	3	9	10	29	19	53
5	2020-2021	36	6	17	3	8	8	22	19	53



Наявність педагогічних працівників з почесними званнями

№ з/п	Навчальний рік	Усього педагогів	Звання педагогічних працівників	
			Учитель методист	Старший учитель
1	2016-2017	34	4	7
2	2017-2018	34	4	7
3	2018-2019	36	4	8
4	2019-2020	35	4	8
5	2020-2021	36	5	7



1.7. Доступ закладу до Інтернету

Адміністративні кабінети, учительська, бібліотека, всі навчальні кабінети підключені до мережі інтернет провідниковим. Провайдер, який забезпечує доступ до Інтернету: Трініті У школі є Wi-Fi.

Висновки:

Доступ до інтернету дає змогу:

- пошукової та творчої роботи педагогів та учнів школи,
- організації дистанційного навчання,
- налагодження зв'язку з батьками,

- участь педагогів у вебінарах,
- проведення дистанційного навчання.

1.8. Дотримання окремих нормативів щодо забезпечення школи

Кімнати для керівників школи

Нараховується 3 адміністративних кабінети:

- кабінет директора – 1 (13,6 м²), учительська (секретар) – 1 (29,2 м²), розташовані на другому поверсі;
- кабінет заступника директора з НВР – 1 (14,6 м²), кабінет заступника директора з ВР – 1 (14,6 м²), кабінет психолога – 1 (14,6 м²), розташовані на третьому поверсі;
- кабінет завгоспа – 1 (14,6 м²), кабінет медичної сестри – 1 (14,6 м²), розташовані на другому поверсі.

Висновки:

Адміністрація закладу має можливість контролювати освітній процес у повному обсязі.

1.9. Кімнати для педагогічних працівників

На другому поверсі будівлі розташована вчительська, загальна площа – 29,2 м².

Учительська – місце обміну творчими планами, ідеями колективу. В оформленні учительської застосовані необхідні інформаційні стенди, на яких відображається внутрішкільне життя, розміщені матеріали з методичної, виховної, профсоюзної роботи. Кожен вчитель має змогу зайнятися тут самоосвітою, є доступ до Інтернету. Відсутня спеціально обладнана зона відпочинку для працівників школи.

Висновки:

Відсутня кімната для педагогічних працівників для відпочинку.

1.10.Пандус у школі

Пандус за проектом шкільної будівлі не передбачений, але є доступ заїзду візка зі сторони допоміжного входу школи.

Висновки:

Пандус можливо пристосувати.

1.11.Актова зала

Актова зала розташована на першому поверху, загальна площа – 110 (м²) .

Висновки:

Актова зала потребує завершення естетичного оформлення та декору вікон, ремонту стелі.

1.12.Спортивна зала

В наявності дві спортивні зали, які знаходяться в окремій будівлі біля основної споруди школи. Велика спортивна зала – 199,4 м², мала спортивна зала – 110 м², у наявності 2 роздягальні (1 – для хлопців, 1– для дівчат), а також у наявності 2 туалетні кімнати (1 – для хлопців, 1– для дівчат).

Спортивна зала – центр здорового способу життя учнів. У залі проходять не тільки уроки фізичної культури, а й заняття різноманітних спортивних секцій, у яких займаються учні школи. Регулярно проводяться спортивні змагання з різних видів спорту. Зал обладнано необхідним спортивним інвентарем, який відповідає діючим санітарним нормам, спеціальними таблицями з техніки безпеки.

Висновки:

За санітарним станом велика спортивна зала знаходиться в задовільному стані, мала спортивна зала потребує ремонту стелі та підлоги.

Спортивний майданчик

На шкільній території розташовано:

- футбольне поле;
- антивандальний тренажерний майданчик.

Проблема

Немає баскетбольного, волейбольного майданчиків.

Шляхи вирішення

Включення до програми соціально - економічного розвитку міста або включення до програми капітального ремонту в 2023 році.

1.13. Медичний працівник

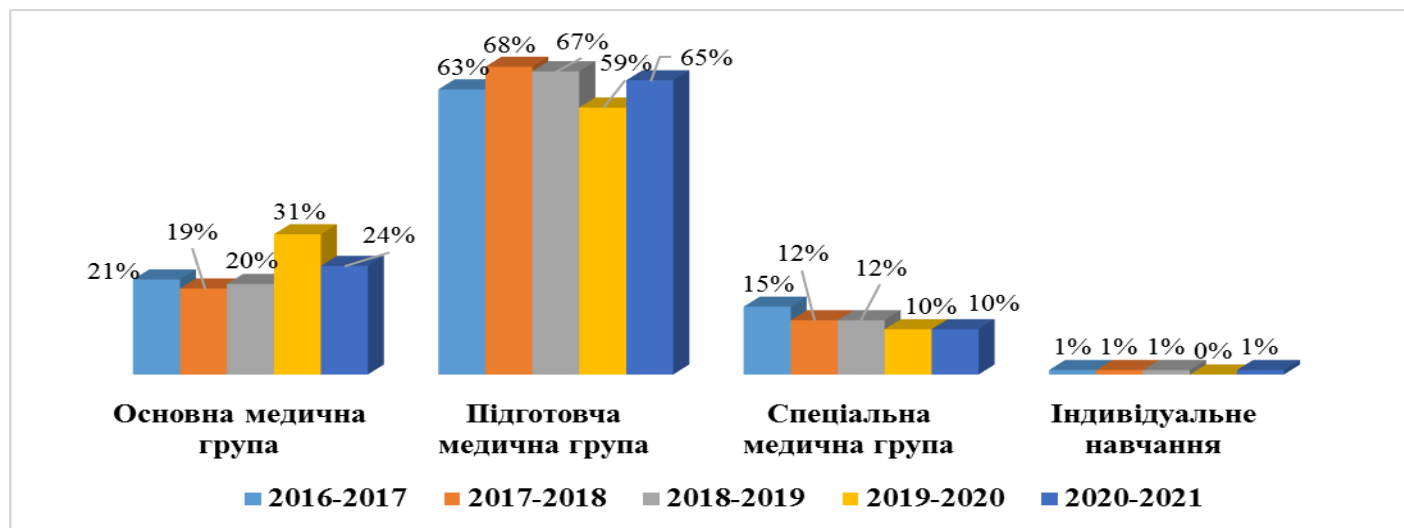
Згідно з мережами класів і кількості учнів в школі на 1 ставку працює медична сестра Сисоєва Н.Г.

Для обслуговування учнів функціонує медичний кабінет. На підставі графіку та вимог до медичного обслуговування учнів щорічно проводиться медичний огляд школярів. Результати щорічного медичного огляду розглядаються на засіданні педагогічної ради школи.

Згідно з вимогами класні керівники та медична сестра школи оформлюють Листки здоров'я у класних журналах. Забезпечується контроль за станом фізичного виховання на уроках фізичної культури. У навчальних кабінетах та класних кімнатах створюються необхідні санітарно-гігієнічні вимоги. До профілактичної роботи залучаються спеціалісти КУ «Маріупольська міська лікарня № 4 ім. І.К.Мацука» та КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 5 та 6 м.Маріуполя».

Кількість учнів, віднесених до медичних груп

№ з/п	Навчальний рік	Всього учнів	Основна медична група		Підготовча медична група		Спеціальна медична група		Індивідуальне навчання	
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%
1	2016-2017	533	110	21%	338	63%	84	15%	1	1%
2	2017-2018	539	105	19 %	365	68%	67	12%	2	1%
3	2018-2019	556	116	20%	370	67%	68	12%	2	1%
4	2019-2020	541	172	31%	317	59%	52	10%	0	0%
5	2020-2021	542	132	24%	357	65%	52	10%	1	1%



Висновки:

У школі створена цілісна система медичного обслуговування на підставі моніторингу стану здоров'я дітей та педагогічних працівників.

Стан медичного кабінету

Медичний кабінет – площа 14,6 м², який укомплектований меблями та обладнанням: холодильник, ростомір, кушетка, ваги, шафа для документів, медикаментів.

Висновки:

Медичний кабінет відповідає нормам Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН). Потребує доукомплектування - медичний стіл для щеплення.

1.14. Своєчасність проходження медичного огляду працівниками ЗЗСО

Згідно Постанови КМУ № 720 від 02.06.2004р. працівники школи проходять медичний огляд один на рік (серпень), у комунальному некомерційному підприємстві Маріупольської міської ради «Міська поліклініка №2 м.Маріуполя». Термін проведення узгоджено з міською СЕС.

Результати медичного огляду спеціалістами та дослідження вносяться в медичну книжку працівника. Після проходження огляду терапевт допускає працівника до роботи.

Працівники закладу всі вчасно пройшли медичний огляд.

Висновки:

У школі створено цілісну систему медичного обслуговування на підставі моніторингу стану здоров'я працівників.

Тенденції:

Позитивна

Комплексний підхід до реалізації профілактичних та оздоровчо-лікувальних заходів на підставі моніторингу.

1.15. Стан їдальні

Їдальня має обладнання, яке в цілому є застарілим, потребує заміни. Відносно відповідає санітарно-гігієнічним вимогам для приготування, зберігання та прийому їжі, харчоблок – площа 75,5 м². Приміщення: склад – 19,1 м², жаровий цех – 26,8 м², варильний цех – 13,9 м², мийна – 18,2 м², буфету нема

Обладнання:

- столи обідні – 25, лави для сидіння – 50,
- піч електрична,
- водонагрівач- 2 шт.,
- холодильна шафа,
- жарова шафа (на балансі КШПХ),
- посуд (на балансі КШПХ).

Столи мають гігієнічне покриття, стійке проти високої температури й дезінфікуючих засобів.

Висновки:

Шкільна їдальня та харчоблок потребують капітального ремонту.

1.16. Умови для харчування всіх бажаючих учнів

Організація харчування учнів та працівників закладу є однією з головних умов збереження і зміцнення здоров'я.

У школі функціонує їдальня на 125 посадкових місць. Обслуговування забезпечують спеціалісти комбінату шкільного харчування «УГХТ». Кадровий склад характеризується достатнім рівнем кваліфікації, усі працівники мають медичний допуск до роботи.

Приміщення шкільної їдальні відповідають санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має необхідне обладнання, але воно є фізично та морально застарілим.

У наявності гаряче харчування та буфетна продукція.

Висновки:

У закладі створені умови для харчування всіх бажаючих учасників освітнього процесу, але приміщення їдальні та харчоблоку потребує капітального ремонту.

1.17. Стан санвузлів

У школі діє 6 туалетів: для хлопців – 2; для дівчат – 2; для працівників – 2; загальна площа – 90 м².

На одну чашу Генуя припадає: для дівчат – 35 осіб; для хлопців – 30 осіб, що не відповідає нормам.

У закладі капітально відремонтовані туалети та комунікації за рахунок бюджетних коштів.

Висновки:

Санітарно – гігієнічний стан санвузлів добрий, відповідає санітарним нормам ДСанПіН.

1.18.Приміщення для спеціалістів, технічного персоналу

Спеціалісти та технічний персонал мають приміщення: 1 кімната – площа 13,6 м² для зміни одягу, яка обладнана меблями; 1 кімната – площа 13,6 м² для збереження технічних засобів прибирання та дезінфікуючих препаратів.

Висновки:

Приміщення для спеціалістів, технічного персоналу відповідають санітарно – гігієнічним нормам.

1.19. Акт на право користування земельною ділянкою

Свідоцтво про право власності на нерухоме майно: реєстраційний номер САС № 184339. площа 4007,2 кв.м, дата реєстрації земельної ділянки: 11.05.2010

1.20. Установчі документи школи чинному законодавству про освіту

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 12741070008000922 від 07.11.2012

Відомості з ЄДРПОУ серія АБ реєстраційний номер 114389. Дата і номер реєстрації: 1 274 120 0000 000922 від 30.10.2002

Технічний паспорт на громадський будинок. Інвентаризаційна справа № 30383731 Виготовлення 11.05.2010

Висновки:

Установчі документи закладу в належному стані.

1.21.Навчально – дослідницька земельна ділянка

Навчально - дослідницька земельна ділянка, теплиця – відсутні.

Висновки:

Відсутність землі на подвір'ї закладу для навчально-дослідницької ділянки та теплиці, яка не передбачена проєктом будівлі.

1.22. Наповнюваність класів

Проєктна потужність - 680 учнів. В школі сформовано в 2020-2021 навчальному році 6 класів (1-3 класи) з українською мовою навчання НУШ, 4 класи профільної старшої школи з українською мовою навчання та 12 класів з російською мовою навчання, класи школи III ступеня за математичним і хіміко-біологічним профілем із загальною кількістю 552 учня, з них: 8 класів I ступеня, 10 класів II ступеня, 4 класи III ступеня.

Середня наповнюваність класів – 25 учнів.

Висновки:

Така наповнюваність класів дозволяє підвищувати якість навчальної та виховної, індивідуальної роботи з учнями.

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ І ЗАКОННИХ ІНТЕРЕСІВ ЙОГО УЧАСНИКІВ

2.1. Проходження педагогічними працівниками атестації

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 27 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 20.12.2011 №1473, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України від 10.01.2012р. за №14/20327 та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України від 16.08.2013 №1417/23949, наказу департаменту освіти Маріупольської міської ради від 17.09.2020 року № 371 «Про організацію та проведення атестації керівників та педагогічних працівників закладів освіти у 2020-2021 році», наказу по школі від 20.09.2020 року № 02-02/188 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році»;

та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності у закладі було проведено атестацію педагогічних працівників.

«Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу» (п. 1.3).

Атестація здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітньо-виховного процесу з урахуванням думки колег, проведення творчих тижнів, відвідування відкритих уроків, виховних заходів за весь міжатастаційний період. Створено систему атестації педагогічних працівників (аналітичний, методичний, організаційний рівні).

Дотримання вимог Типового положення щодо порядку проведення атестації: наявність наказів по атестації:

- наказ по школі від 20.09.2020 року № 02-02/188 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році»;
- наказ по школі від 19.10.2020 року № 02-02/215 «Про атестацію педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році»;
- наказ по школі від 19.10.2020 року № 02-02/215-1 «Про створення експертної групи»;
- наказ по школі від 01.04.2021 р. № 01-03/20 к «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році»;
- наказ по школі від 12.04.2021 р. № 01-03/24 к «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році».

Затверджено (до 20 жовтня) списки педпрацівників, які атестуються.

На організаційному етапі було створено склад атестаційної комісії I рівня (п.п. 2,1, 2,6 Типового положення):

голова атестаційної комісії: Дужик Б. В. – директор СШ № 40;

заступник голови атестаційної комісії: Юрочко С. А. – заступник директора з навчально-виховної роботи СШ № 40;

секретар атестаційної комісії: Васічкіна Н. П. – голова МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін.

Члени комісії:

Пясто О.М. – заступник директора з виховної роботи;

Гриченко Г.І. – учитель початкових класів;

Галкіна І.М. – учитель англійської мови;

Мухіна Н.С. – учитель математики;

Шевченко О.А. – учитель біології;

Флінта О.О. – учитель фізичної культури;

Бутенко Т.О. – практичний психолог школи;

Максимишина Н.О. – голова ПК;

Махова Ю.В. – методист Методично-консалтингового Центру департаменту освіти Маріупольської міської ради.

Склад комісії затверджено наказом по школі від 20.09.2020 № 02-02/188 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році». Згідно з установленим порядком була забезпечена робота атестаційної комісії I рівня. Було проведено 4 засідання атестаційної комісії. План роботи атестаційної комісії на 2020 – 2021 н.р. виконано в повному обсязі.

Комісія розглядала нормативні документи щодо атестації педагогічних працівників закладу освіти, затверджувала графік проведення атестації та доводила його під підпис до відома осіб, які атестувалися:

I засідання – 21.09.2020 р. (організаційне), протокол № 1;

II засідання – 15.10.2020 р. протокол № 2 «Про затвердження списку педагогічних працівників, які проходять чергову атестацію у 2020-2021 навчальному році»;

III засідання – 01.03.2021 р. протокол № 3 «Затвердження характеристик діяльності педагогічних працівників»;

IV засідання – 29.03.2021 р. «Про атестацію педагогічних працівників та про підсумки роботи атестаційної комісії у 2020-2021 н.р.».

На першому засіданні атестаційної комісії було визначено та обговорено параметри оцінювання педагогічної діяльності з участю працівників, які атестуються. Параметри враховувалися при складанні планів атестаційної роботи на контрольно-оцінювальному етапі (в період з 1 листопада до 15 березня). Ознайомлено з вимогами до кваліфікаційних категорій.

Було складено план-графік внутрішньошкільного контролю на 2020-2021 н.р. Через внутрішньошкільний контроль проходить вивчення професійної діяльності педпрацівників – це є одним із важливих складових освітнього менеджменту, від правильної організації якого багато у чому залежить об'єктивність рішень атестаційної комісії школи. Особливу увагу приділено педагогам, які підлягають атестації.

Відповідно до перспективного плану атестації педагогічних кадрів у 2020-2021 навчальному році підлягали черговій атестації 6 педагогів.

Підсумки чергової атестації 2021 року:

№	ППП вчителя	Вид атестації	Посада	Категорія, звання	Підсумки атестації
1.	Бурак Тетяна Петрівна	Чергова	Учитель англійської мови	Спеціаліст вищої категорії, старший учитель	Спеціаліст вищої категорії, старший учитель
2.	Галушко Ганна Сергіївна	Чергова	Учитель початкових класів	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії
3.	Голуб Тетяна Валентинівна	Чергова	Педагог-організатор	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст першої категорії
4.	Гронік Світлана Іванівна	Чергова	Учитель фізичної культури	Спеціаліст	Спеціаліст, підвищено тарифний розряд
5.	Птиченко Тетяна Антонівна	Чергова	Учитель математики	Спеціаліст вищої категорії, старший учитель	Спеціаліст вищої категорії, учитель-методист
6.	Шарапа Ірина Миколаївна	Чергова	Учитель хімії	Спеціаліст вищої категорії, учитель-методист	Спеціаліст вищої категорії, учитель-методист

Педагоги, які підлягали атестації, склали індивідуальні плани роботи на час атестації, заступником директора з НВР Юрочко С.А. на методичній раді розглянуто питання щодо Положення про атестацію педагогічних працівників та ознайомлено з алгоритмом атестації в школі. Повторно ознайомлено працівників школи з нормативними документами про атестацію, з технологією вивчення їх роботи членами атестаційної комісії (протокол № 2 від 15.10.2020 р.).

В учительській кімнаті поновлено куточок «Атестація в школі», де розміщені відповідні розпорядчі документи, графік засідань, план роботи, заходи щодо проведення атестації.

Одним із провідних аспектів у кадровій роботі щодо забезпечення високого методичного й професійного рівня діяльності педагогічного колективу є підвищення кваліфікації, яке відбувається планово, з урахуванням побажань вчителів щодо методів і форм проходження курсів, відповідно до нормативних вимог.

При складанні графіку атестації педагогічних працівників урахувався термін проходження курсової перепідготовки.

В матеріалах атестації в наявності ксерокопії документів про курси, освіти.

Річний план курсової перепідготовки на 2020-2021 н.р. виконано повністю.

На наступному етапі - вивчення та оцінювання діяльності педагогічних працівників – відбувалось узагальнення підсумків оцінювання рівня професійної майстерності і практичної діяльності з виробленою системою атестаційних процедур. На цьому етапі підсумовувалось вивчення роботи педагогів і оформлення атестаційних листів.

Атестаційна комісія, педколектив розглядають атестацію як шлях до створення справжньої атмосфери творчості. Вчителями проведено презентацію власного досвіду на педраді, оформлено професійні імідж-картки, візитівки, методичні портфоліо як в друкованому так і в електронному вигляді.

На підсумково-аналітичному етапі атестації було систематизовано та узагальнено результати педагогічної діяльності педагогів, які проходили атестацію у 2020-2021 навчальному році.

При оцінюванні педпрацівників враховує атестаційна комісія відзнаки, результативність участі у конкурсах, що підтверджено грамотами, сертифікатами.

Таким чином, критерії оцінювання роботи вчителя під час атестації розглядалися в трьох аспектах: інформативний, результативний, діагностичний.

Ведення документації з атестації.

Проведення атестації передбачає ведення цілої низки документів. Зокрема було впорядковано такі матеріали щодо атестації:

- законодавчі і нормативні документи з питань атестації педагогічних працівників;
- перспективний план курсової перепідготовки педагогічних працівників;
- перспективний план атестації педагогічних працівників;
- графік проведення атестації педагогічних працівників;
- пам'ятки - поради для педагогів, які атестуються;
- матеріали з вивчення, узагальнення досвіду роботи педагогів;
- аналітичні матеріали з вивчення рівня компетентності дітей;
- аналітичні матеріали з вивчення результативності роботи педагогів (е-портфоліо, імідж карта, тощо);
- аналітичні матеріали за результатами атестації педагогічних працівників (таблиці, різні типи діаграм тощо);
- матеріали, напрацьовані у процесі роботи атестаційної комісії, - протоколи засідань атестаційної комісії, бюлетені таємного

голосування.

Правильне та прискіпливе ведення протоколів дає змогу уникнути прикрих наслідків.

За підсумками засідань атестаційної комісії у гімназії-школі № 20 було видано наказ, який затверджує рішення атестаційної комісії.

Атестаційний період завершився з такими **результатами**.

Наказом по школі від 01.04.2021 р. № 01-03/20 к затверджено рішення атестаційної комісії шкільного рівня про атестацію Галушко Г.С. щодо присвоєння I категорії, про атестацію Голуб Т.В. щодо відповідності раніше присвоєній першій кваліфікаційній категорії, про атестацію Гронік С.І. щодо відповідності раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст» та підвищення тарифного розряду.

Наказом від 12.04.2021 р. № 01-03/24 к затверджено рішення атестаційної комісії міського рівня про атестацію Бурак Т.П., Птиченко Т.А., Шарапи І.М. щодо підтвердження вищої кваліфікаційної категорії; про підтвердження педагогічного звання «старший учитель» - Бурак Т.П., «учитель-методист» - Шарапи І.М., щодо встановлення педагогічного звання «учитель-методист» - Птиченко Т.А.

У триденний строк було доведено до відома педагогічного працівника наказ під підпис та надано його в ЦБ ДО.

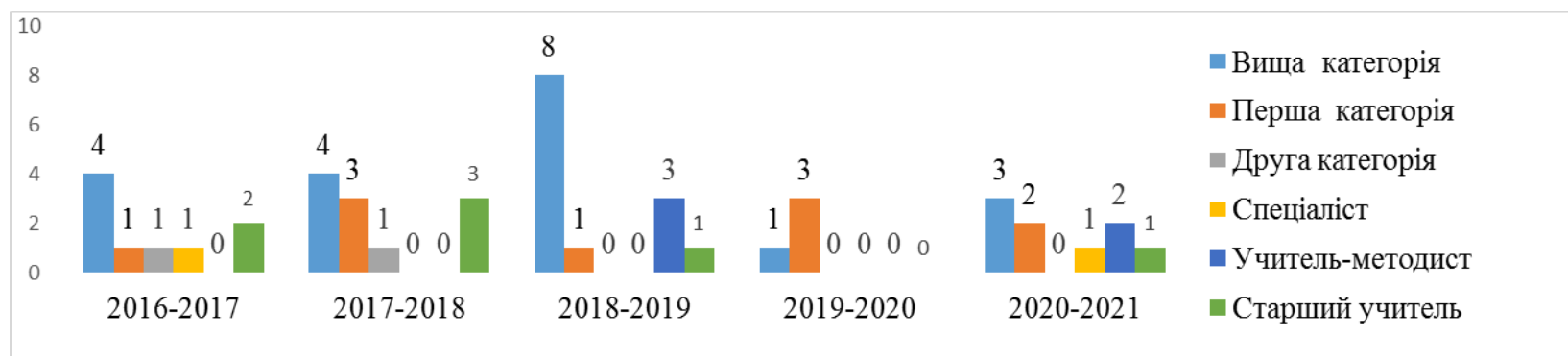
У 2020-2021 н.р. проведено моніторинг якісного складу вчителів закладу.

Всього педагогічних працівників		36
Атестовано в поточному н. р.		6
% від загальної кількості педкадрів		17 %
Кваліфікаційні категорії		
<i>Спеціаліст</i>	Всього (станом на 01.05.2021)	6
	Атестовано в поточному році	1
	% від загальної кількості	17 %
<i>II кваліфікаційна категорія</i>	Всього (станом на 01.05.2021)	3
	Атестовано в поточному році	0
	% від загальної кількості	0
<i>I кваліфікаційна категорія</i>	Всього (станом на 01.05.2021)	8
	Атестовано в поточному році	2
	% від загальної кількості	25 %
<i>Вища кваліфікаційна категорія</i>	Всього (станом на 01.05.2021)	19
	Атестовано в поточному році	3
	% від загальної кількості	16 %
Педагогічні звання		
<i>«старший учитель»</i>	Всього (станом на 01.05.2021)	7
	Атестовано в поточному році	1
	% від загальної кількості	14 %
<i>«учитель-методист»</i>	Всього (станом на 01.05.2021)	5
	Атестовано в поточному році	2
	% від загальної кількості	40 %

У порівнянні з іншими навчальними роками результати атестації педагогічних кадрів:

№ з/п	Результати атестації	Навчальний рік				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Усього педагогічних працівників	34	34	36	35	36
2	Підлягають атестації	8	8	9	4	6
3	Атестовано	7	8	9	4	6
4	Вища кваліфікаційна категорія	4	4	8	1	3
	встановлено	2	1	1	1	-

	підтверджено	2	3	7	-	3
5	Перша кваліфікаційна категорія	1	3	1	3	2
	встановлено	1	1	1	1	1
	підтверджено	-	2	-	2	1
6	Друга кваліфікаційна категорія	1	1	-	-	-
	встановлено	1	1	-	-	-
	підтверджено	-	-	-	-	-
7	Спеціаліст	1	-	-	-	1
8	Учитель-методист	-	-	3	-	2
	встановлено	-	-	-	-	1
	підтверджено	-	-	3	-	1
9	Старший учитель	2	3	1	-	1
	встановлено	-	1	-	-	-
	підтверджено	2	2	1	-	1
10	Тарифний розряд	-	-	-	-	1



Атестаційні листи оформлені у двох примірниках. Один видано працівнику та інший розміщено у особовій справі вчителя, де стоїть підпис про отримання другого примірника. У особових справах також зберігаються копії документів про підвищення кваліфікації. Атестаційна кампанія у школі проходила відкрито, з дотриманням норм та правил проходження атестації, конструктивно та результативно.

Отже, атестація педагогічних працівників не тільки успішно виконує стимулюючу функцію та зумовлює стійку тенденцію до зростання якісного складу педагогічного колективу, а й закріплює системну та ефективну роботу педагогічного колективу в режимі інноваційних змін, забезпечує оптимальні умови для формування професійної мобільності та конкурентоспроможності педагогів у контексті сучасного суспільно - професійного устрою.

Позитивний результат:

- глибоке всебічне вивчення діяльності вчителів, які атестуються;

- підвищився рівень оформлення і зміст робочих методичних матеріалів, які представляють педагогічні працівники на розгляд атестаційної комісії I рівня;

- об'єктивне оцінювання роботи вчителя сприяє баченню перспективи подальшого розвитку школи;

- допомагає педагогічному колективу підвищувати рівень освітніх послуг навчання й виховання учнів.

Залучаючи педагогічний колектив до самооцінки професійної майстерності, адміністрація отримує різнобічну інформацію про роботу навчального закладу. Це формує почуття причетності та відповідальності кожного педагога за результати діяльності школи, розширює можливість впливу на якість навчально-виховного процесу.

Висновки:

Атестація вчителів проводиться згідно Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Високий кваліфікаційний рівень педагогів є адекватним якості навчально-виховного процесу.

Тенденції :

Позитивні

- підвищення кваліфікаційного рівня педагогів;
- демократизація процесу атестації.

2.2 Організація методичної роботи

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», державною програмою «Вчитель», Національною доктриною розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Державним стандартом освіти освітня політика в школі у 2020-2021 н.р. спрямовувалась на пізнавальну, наукову, аналітико – управлінську діяльність, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньої шкільної методичної роботи.

Місія методичної роботи у 2020-2021 н. р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизувалася в завданнях:

- створити *інформаційно-освітнє середовище* професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж тощо.
- *створити методичну інфраструктуру*, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;
- організувати підтримку в розробленні вчителем *цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення*;
- спроектувати *особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру* методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу.

На виконання наказу по школі від 31.08.2020 № 02-02/132 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020-2021 н.р.», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу школи, було визначено структуру

методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли з єдиною метою - досягнення кращих показників навчання і виховання.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми школи та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; шкільні циклові лабораторії: (Студія творчих учителів початкових класів (Гриченко Г.І., учитель початкових класів, спеціаліст «вищої категорії»); атестаційна лабораторія (Юрочко С.А., заступник директора школи з НВР); Лабораторія «STEAM – освіта» - синтез науки і мистецтва (Шарапа І.М., вчитель хімії, спеціаліст «вищої категорії», «вчитель-методист»); Лабораторія «Сучасний вчитель у цифровому просторі» (Грабовецька Н.М., вчитель інформатики, спеціаліст «вищої категорії»); Майстерня класних керівників (Шевченко О.А.) ; нетрадиційні форми методичної роботи; методичні тижні; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; робота з молодими вчителями; робота з обдарованими дітьми.

Методична служба в закладі являє собою цілісну, створену на досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов'язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя школи, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Педагогічний колектив школи у 2020-2021 навчальному році продовжує роботу над реалізацією науково-методичної проблеми школи «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій». Цілеспрямована робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою виступає одним із домінуючих чинників примноження перспективного педагогічного досвіду. Протягом навчального року тривав активний пошук нових форм і функціональних структур з підготовки вчителя в загальнометодичному, психолого-педагогічному та науково-теоретичному аспектах.

Пріоритетними напрямками в методичній роботі було визначено:

- побудову нової гнучкої моделі методичного сервісу, яка б оперативно і своєчасно реагувала на потреби суб'єктів педагогічної діяльності;
- проведення методичних заходів на основі компетентнісного підходу;
- упровадження інноваційного досвіду методичної діяльності (проектів, елементів інноваційних форм роботи, технологій тощо), оригінальних прогресивних ідей з метою застосування у практичну діяльність, забезпечення нових якісних результатів;
- забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;
- створення умов для розвитку пошуково-творчої активності та дослідно - експериментальної діяльності педагогічних кадрів;
- утвердження нового професійного світогляду творчої активності педагога.

Організаційно-методичну роботу з педагогічними працівниками в 2020-2021 навчальному році здійснювати за такими напрямками:

- підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання;
- науково-методичне забезпечення організації навчально-виховного процесу в умовах реалізації Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, оновлених програм;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- оптимізація виховного простору навчального закладу, формування ціннісних орієнтирів;
- аналіз стану викладання навчальних предметів, результатів зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингу рівня навчальних досягнень учнів;

- підвищення якості й ефективності сучасного уроку;
- результативність участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах, тощо.

Адміністрація школи на належному рівні вирішила проблему забезпечення працівників загальнопедагогічною та фаховою інформацією. У розпорядженні педагогічних працівників - вільний доступ до мережі Інтернет.

Якість освітнього процесу школи, його результати певною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності. Методична робота в школі побудована на принципі системності колективної та індивідуальної праці вчителів над підвищенням своєї науково-теоретичної підготовки, професійної майстерності.

У школі визначена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів: педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності школи; шкільні методичні об'єднання. Відповідно до наказу в закладі створено 3 методичних об'єднання вчителів: методичне об'єднання вчителів початкових класів (керівник Гриченко Г.І.); методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін (керівник Васічка Н.П.); методичне об'єднання вчителів природничо-математичних дисциплін (керівник Мухіна Н.С.).

Роботу 3 методичних об'єднань було спрямовано на виявлення творчого потенціалу, підвищення методичної грамотності, фахової майстерності кожного вчителя. Аналіз роботи засвідчує, що мети, поставленої на початку навчального року, в процесі діяльності методичних об'єднань було досягнуто.

Упродовж декількох років методична діяльність у школі будується і проводиться за принципом моніторингу - систематичної аналітико-діагностичної діяльності. Проводяться тематичні тижні, де педагоги й учні удосконалювали знання з навчальних дисциплін, представляли свої надбання з різних галузей освітнього процесу.

Систематично проводиться внутрішкільна методична робота з питань:

- 1) самоосвіта педагогічних працівників;
- 2) атестація і творчі звіти педагогів;
- 3) курсова перепідготовка;
- 4) участь у фахових конкурсах;
- 5) індивідуальні та групові консультації для учителів та батьків;
- 6) участь у роботі предметних тижнів, методичних нарад;
- 7) робота з підготовки учнів до участі у олімпіадах з базових дисциплін;
- 8) поповнення кабінетів методичною та довідковою літературою, розробками уроків, виховних заходів, матеріалами з досвіду роботи учителів.

Значна увага приділяється самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. Кожен педагог протягом навчального року працює над власною темою, співзвучною загальношкільній проблемі.

Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради ми обираємо ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості навчально-виховного процесу.

Протягом року вчителі теоретично і практично працювали над сучасними педагогічними технологіями, інтерактивними методами навчання й виховання учнів. Підсумком цієї роботи стало узагальнення матеріалів в окремих розробках, що поповнили шкільний методичний кабінет.

Показником діяльності школи є робота педагогічного колективу з обдарованими учнями. Учні закладу протягом 2020-2021 навчального року залучалися до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, різних конкурсів, турнірів, змагань, виставок, фестивалів, акцій. Цілеспрямовано проводилась позакласна робота з учнями, що забезпечує мотивацію у навчанні. Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій, взаємозв'язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, ролі методичних комісій у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання обговорювалися на засіданнях методичної ради.

Помітно виріс рівень педмайстерності вчителів, робота над проблемою активізувала форми методичної підготовки кожного вчителя, підняла на більш високий рівень його теоретичну підготовку, надала чіткості і цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів. Це підтверджено результатами атестації. У 2020-2021 навчальному році атестація проходила у відповідності з затвердженим Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників і здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності шляхом відвідування уроків, позакласних та методичних заходів.

З метою вдосконалення форм і методів упровадження методичної роботи педагоги школи залучаються до методичної роботи на рівні міста, області. Учителі школи беруть активну участь у міській методичній роботі, відвідують засідання творчих груп, лабораторій, консультпунктів, на яких працюють над питаннями впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес, удосконаленням методики проведення сучасного уроку, розробкою методичних рекомендацій, пам'яток, мультимедійних проєктів; презентують свої напрацювання щодо формування ключових життєвих компетенцій учнів у процесі вивчення навчальних предметів, знайомляться з творчими портретами вчителів міста.

Відповідно до плану заходів над методичною проблемою вчителі методичного об'єднання вчителів природничо-математичних дисциплін прозвітували про педагогічні здобутки, результативність методичної роботи, роботу по самоосвіті та навчання учнів.

Проте, у 2020-2021 навчальному році педагоги методичного об'єднання вчителів початкових класів не провели запланований Фестиваль педагогічних ідей та знахідок відповідно до плану заходів над методичною проблемою.

В цьому навчальному році неодноразово були організовані гнучкі (дистанційні) режими навчання з використанням технологій дистанційного навчання на період карантину для запобігання розповсюдження захворювання на коронавірус COVID-19, вжиті заходи щодо освоєння учнями змісту навчальних предметів. Вчителі закладу навчальний матеріал за рахунок використання технологій дистанційного навчання при організації освітнього процесу на період карантину надавали за допомогою інструментів, які реалізували взаємодію між учасниками освітнього процесу на платформах Google Classroom, Naukro, Moodle, LearningApps, відеоінструменти Zoom, Skype, месенджери Viber, Telegram, електронна пошта.

Людські цінності членів колективу різняться. Однак розвиток школи та підтримка її позитивного іміджу цікавлять кожного. Працівники школи прагнуть досягти особистого комфорту всередині організаційної структури. Аналізуючи організаційну структуру можна виділити плюси та мінуси.

Плюси	Мінуси
-------	--------

1. Достатня увага кожному напрямку роботи. 2. Можливість одночасного впровадження різних проектів. 3. Створення умов для прийняття рішень за критерієм найбільшої вигоди для закладу. 4. Розподіл функцій управління між адміністрацією школи та керівниками методичних груп. 5. Забезпечення гнучкості та оперативності маневрування ресурсами при виконанні кількох проектів одночасно. 6. Не задавлює ініціативу.	1. Труднощі в утримуванні балансу між двома лініями влади. 2. Можливість нераціональних витрат часу на комунікації. 3. Можливість виникнення конфліктних ситуацій через порушення принципу єдиноначальства.
---	---

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у 2020-2021 н.р.», «Про організацію роботи з обдарованими учнями», «Урок – основна форма реалізації інноваційних технологій», «Мета і цілі оцінювання у сучасній школі», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю».

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, незалежне тестування навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, друковані праці, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення кожного учня.

Стрижневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами, надано методичним об'єднанням школи/

У своїй роботі вчителі використовували такі форми роботи як взаємовідвідування уроків, майстер-класи, творчі звіти, консультації, поєднували групові та індивідуальні форми роботи. Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік посилилась увага до пошуків інтеграції предметів, модернізації форм, методів і засобів проведення уроку.

В березні 2021 року було проведено майстер-класи вчителів, які атестуються.

Щодо аналізу внутрішньої комунікації з вчителями:

	Інструменти			
Потреби/функції комунікації	До дистанційного навчання	Під час дистанційного навчання	Що підсилить роботу у наступному навчальному році	Що не заходить
Інформативна	Розсилка на електронні пошти, чат у Вайбер			
	SCRUM-дошка	Сайт закладу, розсилка на електронні пошти	Гугл-форми та посилання на гугл-документи, форми звітності.	Сайт закладу
Спілкування	Чат у Вайбер		Zoom – наради	
Прийняття спільних рішень	Педради, оперативні наради	Сайт закладу, чат у Вайбер розсилка на електронні пошти	Zoom – наради	
Аналіз роботи	Наради по вівторках,	Сайт закладу, чат у Вайбер розсилка на електронні пошти	Zoom – наради	

	створення гугл-презентацій та гугл-форм			
Спільна робота, документообіг	гугл таблиці (досягнення, публікації, курси підвищення кваліфікації)		Гугл таблиці (досягнення, публікації, курси підвищення кваліфікації)	
		GoogleClassroom, Гугл таблиці (планування роботи, електронний журнал)	GoogleClassroom, електронний журнал	

Використання GoogClassroom під час дистанційного навчання дало змогу вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його.

На початку карантину керівники лабораторії «Сучасний вчитель у цифровому просторі» вчителі інформатики витратили час на навчання вчителів роботі у Google Classroom та ZOOM. Заступником директора з НВР разом були створені гугл-таблиці «План роботи на період дистанційного навчання», «Щоденник роботи вчителя».

Вчителі працювали дистанційно по гнучкому графіку. Адміністрація закладу працювала в черговому режимі. Черговий адміністратор щодня надавав консультації вчителям щодо організації освітнього процесу. На початку карантину контролював заповнення «Плану роботи», записи уроків та розміщення завдань у Google Classroom та проведення уроків у ZOOM. Комунікації з вчителями, батьками, учнями проходили у групах у Вайбер.

Участь педагогічних працівників в професійних конкурсах:

№	ПІБ учителя	Посада	Вид діяльності	Нагорода	Результат
1	Аювджи Наталія Анатоліївна	Учитель англійської мови	Найкращі вчителі Приазов'я	Сертифікат	Учасник
2	Бурак Тетяна Петрівна	Учитель англійської мови	Проект МТВ «Онлайн уроки для учнів 5-10 класів»	Сертифікат	
			Всеукраїнський конкурс «Творчий учитель – обдарований учень», номінація «Методична розробка уроку» за темою «Казка про здоровий спосіб життя»	Сертифікат	27 балів із 40 балів
3	Голуб Тетяна Валентинівна	Учитель трудового навчання	Міський етап конкурсу «Учитель року -2021», номінація «Трудове навчання	Диплом	I місце
			Обласний етап конкурсу «Учитель року -2021», номінація «Трудове навчання	Диплом	III місце
4	Грабовецька Наталія Михайлівна	Учитель інформатики	Найкращі вчителі Приазов'я	Диплом	ТОП-50
			Лідерська освітня програма STEAM-CAMP	Сертифікат	
5	Мухіна Наталія Степанівна	Учитель математики	Лідерська освітня програма STEAM-CAMP	Сертифікат	
6	Мельникова Людмила Михайлівна	Учитель фізики	Лідерська освітня програма STEAM-CAMP	Сертифікат	

7	Птиченко Тетяна Анатоліївна	Учитель математики	Всеукраїнський конкурс «Творчий учитель – обдарований учень», номінація «Методична розробка уроку» за темою «Методична розробка інтегрованого уроку математики та біології»	Сертифікат, 2 роботи	34 балів із 40 балів
			Лідерська освітня програма STEAM-CAMP	Сертифікат	
8	Шарапа Ірина Миколаївна	Учитель хімії	Проект МТВ «Онлайн уроки для учнів 5-10 класів»	Сертифікат	
			Лідерська освітня програма STEAM-CAMP	Сертифікат	
9	Шевченко Оксана Анатоліївна	Учитель біології	Всеукраїнський конкурс «Творчий учитель – обдарований учень», номінація «Методична розробка уроку» за темою «Методична розробка інтегрованого уроку математики та біології»	Сертифікат, 2 роботи	34 балів із 40 балів
			Всеукраїнський конкурс «Творчий учитель – обдарований учень», номінація «Методична розробка уроку» за темою "Все починається з тебе»	Сертифікат	28 балів із 40 балів
10	Юрочко Світлана Анатоліївна	Учитель математики	Найкращі вчителі Приазов'я	Диплом	ТОП-50

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи з методичної підструктури були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, доурсова та післякурсова підготовка, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше.

Участь педагогічних працівників в заходах щодо підвищення кваліфікації за 2020 рік:

№ з/п	ПІБ	Посада	Платформа	Діяльність	Назва	Дата	Номер	Кіл-ть годин	Разом
1.	Аювджи Н. А.	Учитель англійської мови	Всеосвіта	Семінар	«Створення та ведення блогу на пплтформі «Весосвіта»»	24.04.2020	PI 542236	2	30
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн тести як інструмент перевірки знань в умовах дистанційного навчання»	07.05.2020	KG 863938	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Про мотивацію: як максимально задіяти мотиваційні резерви молодших школярів»	23.12.2020	GA 681531	2	
			На Урок	Конференція	«Онлайн тестування в школі»	18.12.2020	OKI-3650 1	24	

2.	Безвербна Ю.А.	Учитель географії, історії	Всеосвіта	Вебінар	«Скрайбінг на уроках гуманітарного циклу в середній та старшій школі»	09.01.2020	WY 243644	2	30
			Всеосвіта	Вебінар	«Булінг в освітньому середовищі: як розпізнати і як діяти»	10.03.2020	BP 345979	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Педагогічні стратегії налагодження дисципліни в дитячо-учнівському середовищі. Подолання агресивних проявів»	14.03.2020	OG 842775	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Як підготувати ефективне практичне заняття з історії»	14.03.2020	CF 359464	2	
			На Урок	Конференція	«Інтернет ресурси у навчальному процесі»	14.03.2020	K27-4848 08	10	
			Всеосвіта	Вебінар	«Використання цифрових карт в освітньому процесі»	15.03.2020	LG 894155	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Формувальне оцінювання як засіб підвищення ефективності освітнього процесу»	15.03.2020	PZ 628769	2	
			На урок	Вебінар	«Створення онлайнового освітнього середовища під час карантинних заходів»	17.03.2020	B242-484 808	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Екологічність у контексті дбайливого ставлення до здоров'я»	17.03.2020	XV 981314	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Як допомогти учням ефективно підготуватись до ЗНО з історії України: практичні рекомендації»	27.10.2020	DC 446056	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Екологічні дати року. Що? Де? Коли? Як?»	27.10.2020	SI 423949	2	
3.	Беляєва І. І.	Учитель початкових класів	Всеосвіта	Курси	«Розвиток ключових компетентностей педагога НУШ в умовах безперервної освіти»	12.03.2020	PH 726119	30	177
			Всеосвіта	Вебінар	«З чого розпочати дистанційне навчання. Найпростіші онлайн сервіси та покрокова інструкція»	06.04.2020	HN 658812	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Розвиток уяви як складової творчого мислення молодших школярів»	23.04.2020	VS 367711	2	

			Всеосвіта	Вебінар	«Ігрові педагогічні прийоми: як пробудити в учнів інтерес до навчання»	30.04.2020	LV 678573	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Дистанційне навчання: інструменти для отримання миттєвого зворотного зв'язку»	13.05.2020	HP 972911	2	
			Всеосвіта	Марафон	«Траєкторія розвитку сучасного педагога»	21.08.2020	PE 122482	15	
			Всеосвіта	Семінар	«STEM-освіта: ресурси та перспективи розвитку в 2020-2021 навчальному році»	25.08.2020	QB 509530	4	
			ІПК ДВНЗ «ПДТУ»	Курси	«Сучасний урок з точки зору забезпечення розвитку пізнавальних інтересів учнів початкових класів в умовах НУШ»	16.11.2020	№ 87 ІП 02070812/001413-20	120	
4.	Бурак Т. П.	Учитель англійської мови	Всеосвіта	Вебінар	«Використання онлайн тестів для організації дистанційного навчання в умовах карантину»	31.03.2020	XB 364440	2	40
			Всеосвіта	Вебінар	«Забезпечення безперервного навчання під час карантину за допомогою онлайн олімпіад»	01.04.2020	PI 713600	2	
			На Урок	Вебінар	«Викладання іноземної мови в умовах дистанційного та онлайн навчання»	01.05.2020	B255-126 605	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Проектна діяльність в освітньому процесі. З чого розпочати?»	09.04.2020	DZ 587789	2	
			ДоноблІППО	Курси	«Формування життєвих компетентностей учнів шляхом упровадження технологій інтерактивного навчання на уроках англійської мови»	09.04.2020	СПК № 02135804/03606-20	30	
			Всеосвіта	Вебінар	«Рефлексивне оцінювання в освітньому процесі як ресурс особистісного розвитку»	25.05.2020	JZ 953590	2	30
5.	Бутенко Т.О.	Практичний психолог	Всеосвіта	Вебінар	«Практикум подолання професійного стресу. Антистресові техніки для педагога»	02.09.2020	GU 153761	2	

			Всеосвіта	Вебінар	«Як/Чи потрібно навчати дитину бути лідером?»	13.12.2020	FG 433101	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Що варто знати кожному про ВІЛ: толерантність та безпека»	13.12.2020	HV 227338	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Актуальні питання у сфері протидії та реагування на випадки домашнього насильства»	13.12.2020	UR 754032	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Насильство в українських школах: що змінили нові закони»	14.12.2020	ED 930212	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Оновлені умови організації дистанційного навчання у ЗЗСО: механізми та технології»	15.12.2020	VO 021159	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Агресія у дітей та підлітків. Причини виникнення та алгоритми подолання»	16.12.2020	OG 473055	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Як розвивати сильне мислення у дітей?»	16.12.2020	MN 147556	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Профорієнтація підлітка: діагностика, консультація та тренінг»	17.12.2020	HC 799742	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Корпоративна культура в ЗЗСО»	17.12.2020	BM 113047	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Соціальні ролі в класному колективі: як допомогти дитині знайти своє місце серед однолітків»	19.12.2020	VR 861881	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Поскрамимо або як все встигнути і нічого не забути»	19.12.2020	EF 770549	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Розвиток уваги на різних вікових етапах. Порухення уваги»	19.12.2020	AR 549835	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Мотивація учнів шляхом власних досягнень вчителя»	20.12.2020	CO 941 283	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Згуртування дитячого колективу та робота з батьками в умовах дистанційного та змішаного навчання»	20.12.2020	UP 473252	2	
6.	Васічкіна Н. П.	Учитель російської мови	Всеосвіта	Вебінар	«Скрайбінг на уроках гуманітарного циклу в середній та старшій школі»	09.01.2020	AO 670398	2	32

			Всеосвіта	Вебінар	«Інтернет-олімпіада як різновид інтелектуальних змагань учасників освітнього процесу»	19.01.2020	QN 896021	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн-інструменти для візуалізації матеріалу. Створення стрічки часу»	23.01.2020	QP 454024	2	
			Всеосвіта	Семінар	«Психологічна служба в системі освіти України»	29.01.2020	UH 634805	4	
			Всеосвіта	Вебінар	«Валізка творчих справ на уроках зарубіжної літератури »	26.03.2020	LV 961962	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Організація навчання та дозвілля під час карантину»	26.03.2020	WZ 072278	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Метод кмпаративного аналізу художніх творів на уроках літератури»	26.03.2020	WT 941032	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Використання онлайн тестів для організації дистанційного навчання в умовах карантину»	30.03.2020	GB 297094	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Страхи і тривоги підлітків»	31.03.2020	KG 692430	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Синдром гіперактивності і дефіциту уваги у учнів»	07.04.2020	CO 318176	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«З чого розпочати дистанційне навчання»	07.04.2020	QL 665610	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн ресурси для оформлення проектної діяльності»	07.04.2020	XS 722769	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання»	08.04.2020	OF 720848	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Проектна діяльність в освітньому процесі»	09.04.2020	TC 789130	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Підліткова депресія»	14.04.2020	GK 661768	2	
7.	Галкіна І. М.	Учитель англійської мови	На Урок	Конференція	«Безпека в інтернеті»	08.02.2020	K25-7098 7	15	31
			На Урок	Конференція	«Інтернет ресурси у навчальному процесі»	14.03.2020	K27-7098 7	10	

			На Урок	Вебінар	«Онлайн сервіси для дистанційної роботи: Google, Meet, Skype, Zoom»	21.12.2020	K25-7098 7	2	
			На Урок	Вебінар	«Використання онлайн тестів під час дистанційного навчання»	23.12.2020	B376-709 87	2	
			На Урок	Вебінар	«Альтернативи Google-диску: зручні та ефективні способи збирання інформації»	29.12.2020	B370-709 87	2	
8.	Галушко Г. С.	Учитель початкових класів	На Урок	Конференція	«Мотивація в освіті: інструменти, прийоми та принципи»	18.01.2020	B397-192 300	10	150
			Всеосвіта	Вебінар	«Модель учнівського самоврядування для дітей молодшого шкільного віку»	16.04.2020	SJ 820645	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Ігрові педагогічні прийоми: як пробудити в учнів інтерес до навчання?»	30.04.2020	AV 181090	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Підвищення рівня цифрової грамотності педагогічних працівників. Можливості поатформи «Всеосвіта» для дистанційного навчання»	04.05.2020	BS 451100	2	
			На Урок	Конференція	«Змішане навчання: очікування та досвід упровадження»	19.09.2020	K36-1923 00	10	
			Всеосвіта	Вебінар	«Розвиток практичних навичок в учнів початкових класів на уроках математики, української мови та літератури та читання»	19.10.2020	HP 179898	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Ефективна цифрова взаємодія з учніми в умовах дистанційного навчання. Онлайн-ресурси для урізноманітнення освітнього процесу»	10.11.2020	AC 440756	2	
			ІПК ДВНЗ «ПДТУ»	Курси	«Формування логічного мислення у дітей початкових класів з використанням конструкторів LEGO в умовах НУШ»	16.11.2020	№ 87 ІП 02070812/ 001412-20	120	
9.	Голуб Т. В.	Учитель трудового навчання	ДоноблІППО	Курси	«Сучасні освітні технології як інструмент підвищення якості технологічної освіти»	22.04.2020	СПК № 02135804/ 04682-20	6	62

			ДноблІППО	Курси	«Соціальні проекти як складова інтегрованого підходу до навчання в контексті STEM-освіта»	11.06.2020	СПК № 02135804/06965-20	6	
			На Урок	Конференція	«Медіаграмотність та критичне мислення: від теорії до практики»	12.12.2020	OK5-148275	20	
			На Урок	Конференція	«Виховання та розвиток успішної особистості»	13.12.2020	K40-148275	10	
			На Урок	Конференція	«Педагогіка довіри»	14.12.2020	OK2-148275	20	
10.	Грабовецька Н. М.	Учитель інформатики	ДноблІППО	Курси	«Сучасний урок»	04.09.2020	СПК № 02135804/06535-20	30	36
			ДноблІППО	Курси	«Застосування мобільних технологій в освітньому процесі»	22.04.2020	СПК № 02135804/04459-20	6	
11.	Гриченко Г. І.	Учитель початкових класів	Всеосвіта	Вебінар	«Розвиток творчого мислення учнів в початкових класах НУШ»	16.01.2020	НР 776503	2	60
			Всеосвіта	Вебінар	«Створення онлайнового освітнього середовища під час карантинних заходів»	17.03.2020	B242-200146	2	
			На Урок	Конференція	«Ефективна взаємодія в освіті: інструменти та прийоми»	15.05.2020	K31-200146	13	
			На Урок	Конференція	«Нова українська школа 2020: досвід і перспективи»	18.06.2020	K33-200146	13	
			Всеосвіта	Вебінар	«Спрямування читацького інтересу учнів 1-4 класів за допомогою різноманітня методів та форм навчання в умовах НУШ»	02.11.2020	PV 360714	30	
12.	Гронік С. І.	Учитель фізичної культури	Всеосвіта	Курси	«Розвиток ключових компетентностей педагога НУШ в умовах безперервної освіти»	30.03.2020	FT 968231	30	120
			ДноблІППО	Курси	«Формування здоров'язберезувальної компетентності школярів»	04.09.2020	СПК № 02135804/07463-20	90	

13.	Дорош О.В.	Вихователь ГПД	Всеосвіта	Марафон	«Траєкторія розвитку сучасного педагога»	21.08.2020	ZE 337727	15	35
			Всеосвіта	Семінар	«STEM-освіта: ресурси та перспективи розвитку в 2020-2021 навчальному році»	25.08.2020	SV 340237	4	
			Всеосвіта	Вебінар	«Google сервіси в роботі вчителя»	28.10.2020	TD 142401	16	
14.	Дужик Б.В.	Учитель географії	ДоноблІППО	Курси	«Використання мотиваційного та діяльнісного підходів на інтерактивних уроках географії та економіки»	05.09.2020	СПК № 02135804/ 06697-20	60	90
			Управління державної служби якості освіти у Донецькій області	Курси	«Інституційний аудит. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти»	11.09.2020	СПК № 02135804/ 07592-20	30	
15.	Дюжикова С.Г.	Учитель початкових класів	Всеосвіта	Вебінар	«Розвиток творчого мислення учнів в початкових класах НУШ»	16.01.2020	QN 829515	2	32
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн інструменти для візуалізації матеріалу. Створення стрічки часу»	23.01.2020	WS 471595	2	
			Всеосвіта	Семінар	«Психологічна служба в системі освіти України»	29.01.2020	XZ 978741	4	
			Всеосвіта	Вебінар	«Валізка творчих вправ на уроках літературного читання початкової школи»	11.02.2020	RO 204497	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Синдром гіперактивності і дефіцит уваги в учнів»	03.03.2020	QT 737774	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Математика у стилі Startup»	17.03.2020	RQ 698981	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Організація навчання та дозвілля під час карантину»	26.03.2020	ES 992325	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Використання онлайн тестів для організації дистанційного навчання в умовах карантину»	30.03.2020	GE 681119	2	

			Всеосвіта	Вебінар	«Формувальне оцінювання як засіб підвищення ефективності освітнього процесу»	02.04.2020	FY 881593	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«З чого розпочати дистанційне навчання. Найпростіші онлайн сервіси та покрокова інструкція»	06.04.2020	PF 933298	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Дистанційне навчання за допомогою ClassDojo для учителів, учнів та батьків»	13.04.2020	SD 989848	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Розвиток уяви як складової творчого мислення молодших школярів»	23.04.2020	XL 377616	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Підвищення рівня цифрової грамотності. Можливості платформи «Всеосвіта» для дистанційного навчання»	04.05.2020	FZ 982716	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Лепбук як інструмент реалізації практичного та творчого навчання»	18.05.2020	MT 179910	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Рефлексійне оцінювання в освітньому процесі як ресурс особистісного розвитку»	25.05.2020	VJ 257981	2	
16.	Замуруєва О. С.	Учитель початкових класів	Всеосвіта	Семінар	«Психологічна служба в системі освіти України»	29.01.2020	TG 701544	4	62
			На Урок	Вебінар	«Лепбук у роботі вихователів та вчителів початкових класів»	14.02.2020	B224-101 176	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Розвиток різних видів пам'яті в учнів початкових класів НУШ»	18.02.2020	KU 764579	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Валізка творчих вправ на уроках літературного читання початкової школи»	20.02.2020	BT 038272	2	
			На Урок	Конференція	«Інтернет ресурси у навчальному процесі»	14.03.2020	K27-1011 76	10	
			На Урок	Вебінар	«Створення онлайн-освітнього середовища під час карантинних заходів»	17.03.2020	B242-101 176	2	

			На Урок	Вебінар	«Технології дистанційного навчання в початковій школі: рекомендації для профі і не тільки»	24.03.2020	B247-101 176	2	
			На Урок	Конференція	«Мислення логічне, креативне, критичне»	11.04.2020	K28-1011 76	10	
			На Урок	Конференція	«Ефективна взаємодія в освіті: інструменти та прийоми»	15.05.2020	K31-1011 76	13	
			На Урок	Конференція	«Навчальний рік 2020-2021: виклики та можливості»	19.08.2020	K35-1011 76	13	
			На Урок	Вебінар	«Використання онлайн тестів під час дистанційного навчання»	03.11.2020	B370-101 176	2	
17.	Кличова М.А.	Учитель англійської мови	На Урок	Вебінар	«7 активностей для розвитку говоріння на уроках англійської мови»	19.02.2020	B107-787 144	2	37
			Всеосвіта	Вебінар	«Комунікація педагога з учнями: спілкуйтеся правильно»	20.02.2020	NQ 605409	2	
			На Урок	Конференція	«Англійська для школярів: прийоми та корисні поради»	29.02.2020	K26-7871 44	8	
			На Урок	Конференція	«Інтернет ресурси у навчальному процесі»	14.03.2020	K27-7871 44	10	
			Всеосвіта	Марафон	Таекторія розвитку сучасного педагога	21.08.2020	UH 169793	15	
18.	Козирева М. В.	Учитель російської мови	На Урок	Конференція	«Мотивація в освіті: інструменти, прийоми та принципи»	18.01.2020	K24-1412 76	10	78
			Всеосвіта	Вебінар	«Формувальне оцінювання як засіб підвищення ефективності освітнього процесу»	25.02.2020	DR 109986	2	
			Всеосвіта	Курси	«Як підготувати успішну особистість: евристичні технології в освітньому процесі»	18.03.2020	MN 564677	36	
			ДоноблІППО	Курси	«Моделювання сучасного компетентнісно-орієнтованого уроку в школі»	05.10.2020	СПК № 02135804/ 08832-20	30	
20.	Кучугура Н. І.	Учитель української мови	Всеосвіта	Курси	«Комунікативна компетентність учнів старшої школи»	08.05.2020	GW 787263	30	30

21.	Луханіна М. В.	Учитель початкових класів	На Урок	Конференція	«Мотивація в освіті: інструменти, прийоми та принципи»	18.01.2020	K24-1927 12	10	30
			Всеосвіта	Семінар	«Психологічна служба в системі освіти України»	29.01.2020	ОТ 137380	4	
			Всеосвіта	Вебінар	«Викладання предмету «Російська мова» у початкових класах»	19.02.2020	PB 704	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Розвиток різних видів пам'яті в початкових класах НУШ»	14.03.2020	LH 635548	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Освітній процес у ЗЗСО в умовах світової пандемії COVID-19»	25.08.2020	DL 538792	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Розвиток практичних навичок в учнів початкових класів на уроках математики, української мови та читання»	19.10.2020	BR 327880	2	
			Всеосвіта	Вебінар	Інтегрований урок «Я досліджую світ»: практичні методи, прийоми та форми роботи»	07.12.2020	UH 748223	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Майстер-клас зі створення лепбуку. Від ідеї до реалізації»	22.12.2020	WA 993772	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Оновлені умови організації дистанційного навчання у ЗЗСО: механізм та технології»	27.12.2020	GZ 445920	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Ігри з лабіринтами як ефективний засіб розвитку просторового мислення дошкільнят та молодших школярів»	27.12.2020	GK 235477	2	
22.	Максимиши на Н.О.	Учитель початкових класів	Всеосвіта	Курси	«Розвиток ключових компетентностей педагога НУШ в умовах безперервної освіти»	13.01.2020	NB 365290	30	55
			Всеосвіта	Вебінар	«З чого розпочати дистанційне навчання. Найпростіші онлайн сервіси та покрокова інструкція»	06.04.2020	QE 690824	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Розвиток уяви як складової творчого мислення молодших школярів»	23.04.2020	YW 701031	2	

			Всеосвіта	Вебінар	«Дистанційне навчання: інструменти для отримання миттєвого зворотного зв'язку»	13.05.2020	VF 451133	2	
			Всеосвіта	Марафон	«Траскторія розвитку сучасного педагога»	21.08.2020	QH 734815	15	
			Всеосвіта	Семінар	«STEM-освіта: ресурси та перспективи розвитку в 2020-2021 навчальному році»	25.08.2020	HX 687611	4	
23.	Мельникова Л.М.	Учитель фізики	Всеосвіта	Вебінар	«Створення та застосування інтерактивних робочих аркушів: від ідеї до впровадження»	05.01.2020	TZ 351698	2	30
			Всеосвіта	Вебінар	«Булінг в освітньому середовищі: як розпізнати і як діяти»	08.01.2020	QR 375947	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«STEM-лабораторія з використанням сучасного ігрового освітнього інструментарію»	08.01.2020	TD 102815	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Використання мобільних застосунків на уроках»	10.01.2020	UY 816122	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Психологія: читаємо дитину за почерком»	10.01.2020	TA 151963	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Практичні поради для використання медіа ресурсів під час вивчення програмного матеріалу»	11.01.2020	YT 989813	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Асертивність: що це за навичка і для чого вона вчителям»	11.01.2020	ZG 873226	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Техніки релаксації для педагогів: як швидко розслабитись та відновитись»	14.01.2020	XZ 474525	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн-ресурси для оформлення проєктної діяльності»	21.01.2020	NZ 880443	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн-тестування як форма контролю та підвищення якості знань»	22.01.2020	TX 252395	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Педагогічні стратегії налагодження дисципліни в дитячо-учнівському середовищі. Подолання агресивних проявів»	02.02.2020	OP 144691	2	

			Всеосвіта	Вебінар	«Комунікація педагога з учнями: спілкуйтеся правильно»	07.02.2020	WA 527097	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Як впливають очікування вчителя на успішність учнів»	07.02.2020	IB 629378	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Проблеми дисципліни в освітньому середовищі»	13.02.2020	DK 747094	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн інструменти для візуалізації матеріалу. Створення стрічки часу»	19.02.2020	VF 148025	2	
24.	Мухіна Н. С.	Учитель математики	ІПК ДВНЗ «ПДТУ»	Курси	«Педагогічна освіта. Математика. Інформатика»	21.02.2020	№ 87 ІП 02070812/001206-20	90	96
			ДоноблІППО	Курси	«Реалізація наскрізних ліній при вивченні теми «Теорія ймовірності та математична статистика»	23.04.2020	СПК № 02135804/04615-20	6	
25.	Назюта З. І.	Учитель початкових класів	На Урок	Вебінар	«Секрети артикуляційної гімнастики»	03.03.2020	B227-769 064	2	35
			На Урок	Вебінар	«Інтерактивний урок: ресурси для створення дидактичних онлайн-ігор та роздаткового матеріалу»	12.03.2020	B231-769 064	2	
			На Урок	Вебінар	«Інтерактивне читання як засіб мотивації школярів до навчання»	12.03.2020	B235-769 064	2	
			На Урок	Конференція	«Інтернет ресурси у навчальному процесі»	14.03.2020	K27-7690 64	10	
			На Урок	Конференція	«Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять»	26.03.2020	K250-769 064	2	
			На Урок	Вебінар	«Формуємо екосвідомість»	26.03.2020	B234-769 064	2	
			На Урок	Вебінар	«Створення онлайн-освітнього середовища під час карантинних заходів»	26.03.2020	B242-769 064	2	
			На Урок	Конференція	«Ефективна взаємодія в освіті: інструменти та прийоми»	15.05.2020	K31-7690 64	13	
26.	Подтикан В.В.	Учитель німецької мови	Всеосвіта	Вебінар	«Створення та застосування інтерактивних робочих аркушів: від ідеї до впровадження»	04.01.2020	UN 161775	2	30

			Всеосвіта	Вебінар	«Булінг в освітньому середовищі: як розпізнати і як діяти»	08.01.2020	КС 554124	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Скрайбінг на уроках гуманітарного циклу в середній та старшій школі»	09.01.2020	ТС 975684	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Техніки релаксації для педагогів: як швидко розслабитись та відновитись»	14.01.2020	ІМ 076840	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Інтернет-олімпіада як різновид інтелектуальних змагань учасників освітнього процесу»	15.01.2020	АЛ 070718	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«STEM-лабораторія з використанням сучасного ігрового освітнього інструментарію»	19.01.2020	FX 173666	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн-ресурси для оформлення проектної діяльності»	21.01.2020	ТУ 850126	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн тестування як форма контролю та підвищення якості знань»	22.01.2020	WZ 150541	2	
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн інструменти для візуалізації матеріалу. Створення стрічки часу»	23.01.2020	СГ 129528	2	
			На Урок	Конференція	«Виховання та розвиток успішної особистості»	28.12.2020	К40-1193 221	10	
			Всеосвіта	Вебінар	Дистанційна освіта та онлайн-вимір: організація безпечних онлайн-уроків»	28.12.2020	МВ 130369	2	
27.	Птиченко Т.А.	Учитель математики	ІПК ДВНЗ «ПДТУ»	Курси	«Педагогічна освіта. Математика»	21.02.2020	№ 86 ІП 02070812/ 001211-20	90	102
			ДоноблІППО	Курси	«Реалізація наскрізних ліній при вивченні теми «Теорія ймовірності та математична статистика»	23.04.2020	СПК № 02135804/ 04619-20	6	
			ДоноблІППО	Курси	«Застосування похідної для розв'язування задач підвищеної складності у системі підготовки до ЗНО»	14.06.2020	К27-4848 08	6	
28.	Пясто О. М.	Учитель російської мови	ІПК ДВНЗ «ПДТУ»	Курси	«Підвищення кваліфікації керівників закладів освіти з інтеграцією	14.02.2020	ІП 02070812/ 001150-20	90	90

					вчителів російської мови та літератури, мистецтва»				
29.	Самойлова В. В.	Учитель української мови	ІПК ДВНЗ «ПДТУ»	Курси	«Формування креативної компетентності на уроках української мови та літератури»	20.03.2020	ІП 02070812/001330-20	108	108
30.	Северіна С. В.	Учитель історії	Всеосвіта	Курси	«Стрес і стрес-менеджмент учасників освітнього процесу»	02.04.2020	ХА 728516	30	30
31.	Смотрицька Г.В.	Учитель української мови	ІПК ДВНЗ «ПДТУ»	Курси	«Соціологія дітей та підлітків шляхом залучення до літературної творчості»	16.11.2020	ІП 02070812/001411-20	120	120
33.	Флінта О. О.	Учитель фізичної культури	Всеосвіта	Курси	«Розвиток ключових компетентностей педагога НУШ в умовах безперервної освіти»	13.03.2020	BV036696	30	30
34.	Шарапа І. М.	Учитель хімії	ДноблППО	Курси	«Формування ключових компетентностей на уроках природничих дисциплін при переході до НУШ»	06.05.2020	СПК № 02135804/05029-20	36	44
			ДноблППО	Курси	«Пошуково-дослідницькі методи навчання природничим дисциплінам»	04.04.2020	СПК №021358 04/04986-20	8	
35.	Шевченко О. А.	Учитель біології	Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн-ресурси для оформлення проектної діяльності»	21.01.2020	ZL 277440	2	39
			Всеосвіта	Вебінар	«Онлайн тестування як форма контролю та підвищення якості знань»	22.01.2020	DJ 657907	2	
			Інститут модернізації змісту освіти	Курси	«STEM-школа – 2020»	02.03.2020	2166	15	
			На Урок	Конференція	«Природничі дисципліни: навчаємо дистанційно»	24.04.2020	КЗО-9306 0	8	
			ДноблППО	Тренінг	«Формування ключових компетентностей на уроках природничих дисциплін при переході до НУШ»	06.05.2020	СПК № 02135804/05029-20	12	

36.	Юрочко С.А.	Учитель математики	ІПК ДВНЗ «ПДТУ»	Курси	«Педагогічна освіта. Математика»	21.02.2020	№ 88 ІП 02070812/001192-20	90	120
		Заступник директора з НВР	ЦПКПО «МДУ»	Курси	«Стратегічне управління та планування»	10.11.2020	ІПК26593428/000000580-20	30	

Педагоги достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях:

№	П І Б	Дата публікації	Предмет	Назва публікації	Місце публікації
1	Аювджи Наталія Анатоліївна	23.04.2021	Англійська мова	«Гендерний компонент у семантиці фразеологічних одиниць у сучасній англійській мові»	Збірник тез 2021 «Наука - перші кроки», ПГТУ
2	Бурак Тетяна Петрівна	13.11.2020	Англійська мова	Онлайн тест Modal Verbs	Всеосвіта
3	Бурак Тетяна Петрівна	28.04.2021	Англійська мова	Онлайн тест Past Simple/Present Perfect 6 кл.2 варіант	Всеосвіта
4	Бурак Тетяна Петрівна	28.04.2021	Англійська мова	Past Simple/Present Perfect 6 кл.1 варіант	Всеосвіта
5	Бурак Тетяна Петрівна	22.04.2021	Англійська мова	Повторення часів дієслова 8 кл.	Всеосвіта
6	Бурак Тетяна Петрівна	10.04.2021	Англійська мова	Онлайн тест Passsive Voice 8-9 grade	Всеосвіта
7	Васічкіна Наталія Петрівна	17.10.2020	Література	Урок-проект «Запорізьке козацтво в творчості М.В.Гоголя»	Освітній проект «На Урок»
8	Васічкіна Наталія Петрівна	26.06.2021	Література	Позакласний захід (10-11 класи) ба літературних героїв «Весь світ – театр...»	Освітній проект «На Урок»
9	Галкіна Ірина Михайлівна	23.04.2021	Англійська мова	«Способи перекладу рекламних слоганів українською мовою та лінгвістичні особливості англомовного рекламного дискурсу»	Збірник тез 2021 «Наука - перші кроки», ПГТУ
10	Галкіна Ірина Михайлівна	23.04.2021	Англійська мова	«Лексико-стилістичні прийоми та способи перекладу в романі Стівена Кінга «Сяйво»	Збірник тез 2021 «Наука - перші кроки», ПГТУ
11	Голуб Тетяна Валентинівна	13.08.2021	Трудове навчання	Дорожня карта творчого учнівського проекту «Торбинка для дрібничок» (5-6 клас)	Всеосвіта
12	Грабовецька Наталія Михайлівна	14.06.2021	Фізика, інформатика	Розробка STEM уроку «Температура – кодування інформації», 8 клас	Лідерська навчальна програма для вчителів «STEAM-CAMP» (диск)
13	Грабовецька Наталія Михайлівна	23.04.2021	Інформатика	«Інтерактивна система сумісного малювання з веб-інтерфейсом»	Збірник тез 2021 "Наука - перші кроки", ПГТУ

14	Грабовецька Наталія Михайлівна	14.04.2021	Математика, інформатика	STEAM – проєкт «Графік функції» 7 клас	Сайт Донецький облІППО "Матеріали заходів" "Методичний калейдоскоп" "STEAM-проєкти"
15	Кучугура Наталія Іванівна	23.04.2021	Українська мова	«Літературна діяльність Маріупольського науковця Богдана Васильовича Слющинського»	Збірник тез 2021 «Наука - перші кроки», ПГТУ
16	Мухіна Наталія Степанівна	23.04.2021	Інформатика	«3D – принтування FDM – технології»	Збірник тез 2021 «Наука - перші кроки», ПГТУ
17	Птиченко Тетяна Анатоліївна	20.03.2021	Математика	Стаття «Інтеграція навчання– основний складник STEM-освіти»	Збірник «Сучасні тренди в освіті. STEM – проєкт у школі: від ідеї до втілення», «Маріупольський центр професійного розвитку педагогічних працівників Маріупольської міської ради Донецької області»
18	Шевченко Оксана Анатоліївна	13.08.2021	Біологія і екологія	Методична розробка екологічного проєкту "Все починається з мене"	Освітній проєкт «На Урок»
19	Шарапа Ірина Миколаївна	23.04.2021	Екологія	«Зовнішня екологічна реклама - дієвий інструмент сталого розвитку пересічного міста»	Збірник тез 2021 «Наука - перші кроки», ПГТУ
20	Юрочко Світлана Анатоліївна	13.08.2021	Педагогіка	Педагогічна рада «Впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес»	Всеосвіта
21	Юрочко Світлана Анатоліївна	13.08.2021	Педагогіка	Педагогічна майстерня «Інноваційна компетентність педагога загальноосвітнього навчального закладу»	Освітній проєкт «На Урок»
22	Юрочко Світлана Анатоліївна	13.08.2021	Педагогіка	Педагогічна рада «Інноваційність - важлива ознака сучасної освіти»	Освітній проєкт «На Урок»
23	Юрочко Світлана Анатоліївна	13.08.2021	Алгебра	Урок-подорож країною "Тригонометрія"	Освітній проєкт «На Урок»

Нагороди педагогів за 2020-2021 навчальний рік

№	ПІБ	Посада	Рівень	Чим нагороджений	Ким нагороджений	Причина
1	Аювджи Н.А.	Учитель англійської мови	Міський	Подяка	Маріупольський державний університет	Конкурс перекладів
			Міський	Подяка	Приазовський державний технічний університет	Конференція

2	Бурак Т.П.	Учитель англійської мови	Міський	Почесна грамота	Департамент освіти Маріупольської міської ради	День працівника освіти
			Міський	Сертифікат	Департамент освіти Маріупольської міської ради	Уроки на МТВ
			Міський	Подяка	Маріупольський державний університет	Конкурс перекладів
3	Васічкіна Н.П.	Учитель російської мови	Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Міська олімпіада
			Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Міська олімпіада
4	Галкіна І.М.	Учитель англійської мови	Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Міська олімпіада
			Міський	Подяка	Приазовський державний технічний університет	Конференція
			Міський	Подяка	Маріупольський державний університет	Конкурс перекладів
5	Галушко Г.С.	Учитель початкових класів	Всеукраїнський	Подяка	Конкурс «Колосок»	Координатор конкурсу
6	Голуб Т.В.	Учитель трудового навчання	Міський	Диплом	Департамент освіти Маріупольської міської ради	Міський етап «Учитель року»
			Міський	Диплом	Зелений центр «Метінвест»	Конкурс «Green intelligence»
			Обласний	Диплом	ДоблІППО	Обласний етап «Учитель року»
7	Грабовецька Н.М.	Учитель інформатики	Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Міська олімпіада
			Міський	Подяка	Приазовський державний технічний університет	Конференція
			Регіональний	Диплом	Найкращі вчителі Приазов'я	ТОП-50
			Всеукраїнський	Подяка	Видавництво МСFR	
8	Козирева М.В.	Учитель російської мови	Міський	Грамота	Департамент освіти Маріупольської міської ради	День працівника освіти
			Міський	Подяка	Маріупольський державний університет	Конкурс перекладів
			Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Конкурс читців
			Обласний	Подяка	ДоблІППО	Конкурс ораторського мистецтва
			Міський	Грамота	Департамент освіти Маріупольської міської ради	День працівника освіти
9	Кучугура Н.І.	Учитель української мови	Міський	Подяка	Маріупольський державний університет	Конкурс перекладів

10	Мельникова Л.М.	Учитель фізики	Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Міська олімпіада
11	Мухіна Н.С.	Учитель математики	Всеукраїнський	Подяка	Конкурс «Кенгуру»	Координатор конкурсу
			Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Міська олімпіада
			Міський	Подяка	Приазовський державний технічний університет	Конференція
12	Назюта З.І.	Учитель початкових класів	Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Журі конкурсу
13	Птиченко Т.А.	Учитель математики	Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Журі конкурсу
14	Самойлова В.В.	Учитель української мови	Обласний	Подяка	ДоблППО	Конкурс «Україна в нас одна»
15	Северіна С.В.	Учитель історії	Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Міська олімпіада
			Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Міська олімпіада
16	Шарапа І.М.	Учитель хімії	Міський	Грамота	Департамент освіти Маріупольської міської ради	День працівника освіти
			Міський	Сертифікат	Департамент освіти Маріупольської міської ради	Уроки на МТВ
			Міський	Подяка	Приазовський державний технічний університет	Конференція
			Міський	Подяка	Департамент освіти Маріупольської міської ради	Керівництво міського МО
17	Шевченко О.А.	Учитель біології	Міський	Подяка	Департамент освіти Маріупольської міської ради	День працівника освіти
			Міський	Подяка	Центр професійного розвитку педагогів	Міська олімпіада
			Міський	Грамота	Лівобережний будинок дитячої та юнацької творчості	Кейвник акції
18	Юрочко С.А.	Учитель математики	Регіональний	Диплом	Найкращі вчителі Приазов'я	ТОП-50

План заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2020-2021 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в альтернативних олімпіадах;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсах педагогічної майстерності;
- більше потрібно було працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи;

- зобов'язувати всіх учителів використовувати ІКТ в освітньому процесі.

Висновки:

Управління методичною роботою здійснює методична рада.

Основу методичної роботи складає діагностико-корекційна діяльність, що спрямована на визначення залежності якісного впливу результативності методичної роботи на підвищення якості освітнього процесу та професійного зростання педагогічних кадрів.

Завдяки методичній роботі в 2020-2021 н.р. вдалося: працювати в напрямку виконання стратегічних завдань закладу; створити умови для розвитку творчих здібностей, підвищити професійну майстерність вчителя, навчити педагогів здійснювати самоаудит.

Завдання та пропозиції на 2021-2022 н.р:

- Створити необхідні умови для діяльності методичних підрозділів, координації їх роботи.
- Виявляти нові педагогічні ідеї, цікаві методичні знахідки у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду.
- Залучати учителів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації проблеми школи.
- Спроектувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя.
- Посилити роботи з обдарованими учнями.
- Залучати вчителів до участі у конкурсах педагогічної майстерності.

2.3.Наявність та дієвість веб – сайту

Сайт навчального закладу - це джерело офіційної інформації про навчальний заклад та роботу педагогічного колективу. Сайт школи – універсальний і ефективний засіб, який дозволяє задовольнити інформаційні потреби всіх суб'єктів освітнього процесу. При цьому функції сайту набагато ширше просто інформування, вони включають освітні та виховні завдання, комунікативні та організаційні функції.

Сайт школи створено у 2017 році, розробником його стала вчитель інформатики Грабовецька Н.М.

Адреса сайту: <https://marschool40.wixsite.com/marschool40>

Згідно ст. 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» Закону України «Про освіту» на шкільному веб-сайті розміщена наступна інформація:

- статут;
- ліцензія на впровадження освітньої діяльності;
- інформація про адміністрацію закладу;
- кадровий склад;
- освітні програми;
- територія обслуговування;
- кількість здобувачів освіти;
- мова освітнього процесу;
- ввакансії;
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;

- умови доступності закладу;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому;
- правила поведінки здобувачів освіти;
- план заходів, спрямований на запобігання та протидію булінгу в закладі;
- порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу;
- кошторис і фінансовий звіт.

Проблеми: сайт на безкоштовній платформі. Відповідальний за роботу сайту не отримує за роботу кошти. Все на добровільних засадах і у вільний від роботи час. Тому іноді інформація для відкритого доступу розміщується довше ніж через 10 днів з дня її затвердження чи внесення до неї змін.

2.4. Профілактична робота в школі:

У школі навчаються 7 дітей з інвалідністю. На кожну дитину заведено особову справу, де зібрано усю документацію щодо роботи з дитиною. Усі діти повністю забезпечені підручниками, навчальними приладдями, отримують гаряче безкоштовне харчування. У 2020 році усі діти були застраховані, пройшли медичний огляд. Є акт обстеження побутових умов сім'ї, характеристика учня, успішність учня.

ПІБ дитини	клас	Дата народження	№ посвідчення або довідки, термін дії	Де навчається(на дому, в школі)
Русінова Анастасія Русланівна	1-А	25.02.2013	ДДА № 038230	В школі
Костира Ольга Ігорівна	4-А	30.03.2011	ААГ № 251997	В школі
Шевченко Мілана Андріївна	4-Б	07.08.2011	ААГ № 243210	В школі
Банбан Давід Олексійович	6-А	05.09.2008	ААГ № 117640	В школі
Лозін Антон Сергійович	6-А	03.06.2008	ДДА № 034816	Педагогічний патронаж
Самотугіна Крістіна Геннадіївна	8-А	28.05.2007	ДДА № 033353	В школі
Хмелік Георгій Олегович	8-Б	28.12.2006	ААГ № 231260	В школі

Висновки: правоосвітня та правовиховна робота в школі здійснюється на достатньому рівні.

Але є певні недоліки, форми і методи профілактики правопорушень, які проводяться в навчальному закладі не завжди є ефективними. Послаблений контроль за зайнятістю дітей у позаурочний час, зокрема тих, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги. Недостатній контроль класних керівників за навчанням та відвідуванням школи учнями із числа соціально- незахищених. Має місце формалізм в організації виховної роботи учнівського самоврядування щодо питань профілактики правопорушень та правоосвітницької роботи. Не систематично здійснюється індивідуальна робота з підлітками, схильними до скоєння правопорушень.

Рекомендації: Продовжувати

1. Запрошувати для участі у проведенні Ради профілактики, бесід, лекцій, батьківських зборів службу у справах дітей по Лівобережному району управління «Служба у справах дітей» Маріупольської міської ради, Лівобережний районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Маріупольської міської ради, інспекторів ювенальної превенції Лівобережного відділення поліції Маріупольського відділу поліції ГУ НП в Донецької області.

2. Своєчасно інформувати службу у справах дітей по Лівобережному району управління «Служба у справах дітей» Маріупольської міської ради, Лівобережний районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Маріупольської міської ради про дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах та які залишилися без батьківського піклування.

3. Направляти листи до Лівобережного районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Маріупольської міської ради про взяття родин, діти яких опинилися у складних життєвих обставинах, під соціальний супровід для надання їм всебічної допомоги.

2.5. Психолого-педагогічна діагностика

У закладі з 01.09.2021 по 31.05.2021 обов'язки психолога виконувала Бутенко Т.А. зараз посада вакантна. Протягом навчального року адміністрацією та класними керівниками з батьками із функціонально – неспроможної родини проводились профілактичні бесіди, спрямовані на підвищення батьківського потенціалу та покращення стосунків у родині. Організовувались комісійні відвідування родин на дому. Щодо ситуації в родині надавалась інформація до ЦСС з метою сумісного вирішення проблемного питання.

Протягом 2020-2021 навчального року здійснювався соціальний патронаж дітей, які потребують особової психолого – педагогічної уваги, організовувались комісійні відвідування на дому родин з метою моніторингу ситуації в родині та складання акту обстеження житлово – побутових умов.

Проводилась профілактична робота з метою превентивного виховання:

- індивідуальна, консультативна, діагностична, корекційно-розвивальна робота з учнями які потребують особливої уваги;
- індивідуальна, консультативна, діагностична робота з учнями у напрямку попередження ризикової поведінки;

У школі постійно проводяться виховні години щодо профілактики насильства та жорстокого поводження у молодіжному середовищі, дискримінації та стигматизації дітей з особливими потребами, виховання дружби, взаєморозуміння. Працює Служба Порозуміння.

Класними керівниками постійно проводиться просвітницька робота серед батьків під час батьківських зборів та під час індивідуальних бесід щодо створення сприятливих умов для виховання та гармонійного розвитку дітей. Для участі в проведенні лекцій та батьківських зборів залучаються представники ССД, ювенальної превенції Лівобережного району.

Висновки: У закладі розроблена і діє сучасна система виховання.

Тенденції:

Збільшення кількості учнів, що беруть участь у виховних заходах.

Підвищення якості виховних заходів.

Створення умов для творчого розвитку кожної дитини на основі співробітництва педагогічного, учнівського і батьківського колективів.

Збільшення активності батьків, які беруть участь в виховних заходах.

Проблема

Недостатня активність батьків учнів у шкільних заходах.

Шляхи вирішення

Підвищення зацікавленості учнів та батьків шкільним життям шляхом залучення до організації конкурсів та змагань.
 Роз'яснювальна робота, щодо потреб дитини, допомога фахівців у вирішенні життєвих труднощів.
 Поширення застосування інноваційних форм виховного впливу (соціальні, проекти, тренінги тощо).

2.6. Рух учнів за 2020-2021 навчальний рік.

Звіт про рух учнів за I семестр 2020-2021 навчального року:

№ з\п	Заклад	Кількість учнів (згідно мережі) станом на 05.09.2020	Вибуло учнів				Прибуло учнів				Є на 01.01.2021			
			1-4	5-9	10-11	1-11	1-4	5-9	10-11	1-11	1-4	5-9	10-11	1-11
1.	СШ № 40	538	8	7	1	16	12	9	1	22	212	264	68	544

Звіт про рух учнів за II семестр 2020-2021 навчального року:

№ з\п	Заклад	Кількість учнів (згідно мережі) станом на 01.01.2021	Вибуло учнів				Прибуло учнів				Є на 01.06.2021			
			1-4	5-9	10-11	1-11	1-4	5-9	10-11	1-11	1-4	5-9	10-11	1-11
1.	СШ № 40	544	2	1	1	4	2	0	0	2	212	263	67	542

Звіт про рух учнів за 2020-2021 навчальний рік:

№ з\п	Заклад	Кількість учнів (згідно мережі) станом на 05.09.2020	Вибуло учнів				Прибуло учнів				Є на 01.06.2020			
			1-4	5-9	10-11	1-11	1-4	5-9	10-11	1-11	1-4	5-9	10-11	1-11
1.	СШ № 40	538	10	8	2	20	14	9	1	24	212	263	67	542

Зарахування учнів до школи здійснювалось на підставі медичних довідок, заяв батьків та особових справ.

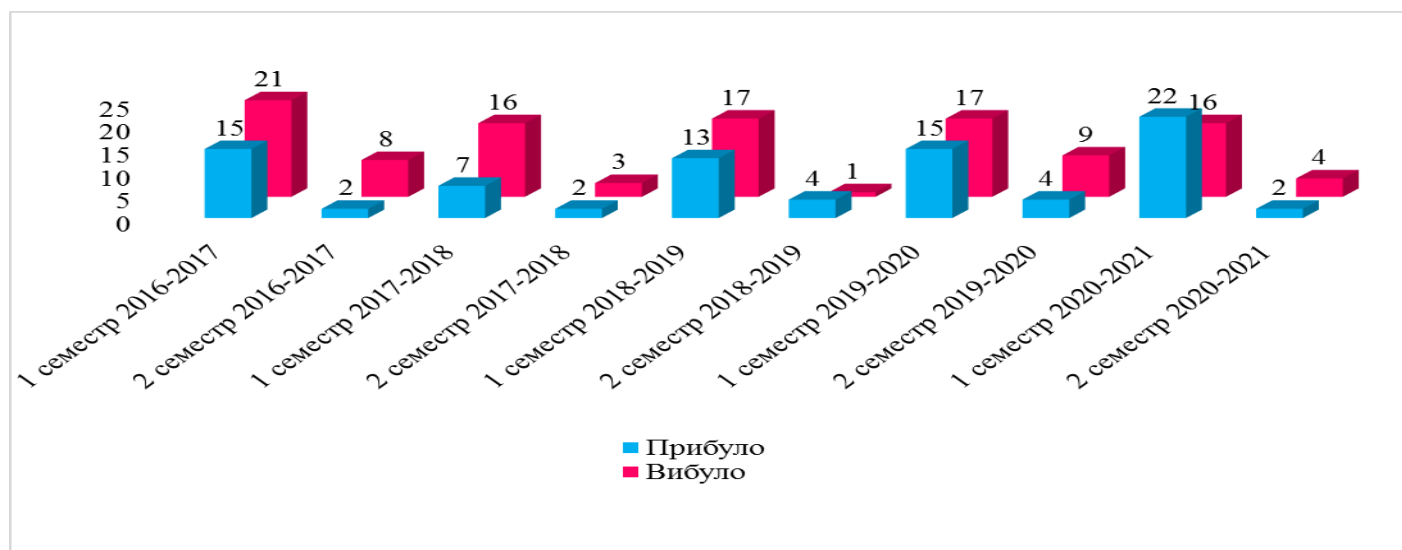
Відрахування учнів здійснювалось на підставі довідки зі школи, куди здійснюється фактичний перевід школярів. Основними причинами вибуття учнів впродовж 2020-2021 навчального року були переїзд на інше місце проживання та перехід у навчальні заклади.

Зарахування до школи проводиться на основі заяви батьків. Зараховані на навчання здобувачі освіти записуються в алфавітну книгу. Кожен здобувач освіти має порядковий номер, який є одночасно і номером його особової справи. Зазначений номер вноситься класним керівником у відповідну графу класного журналу.

Зарахування здобувачів освіти у школу відбувається із урахуванням Статуту школи.

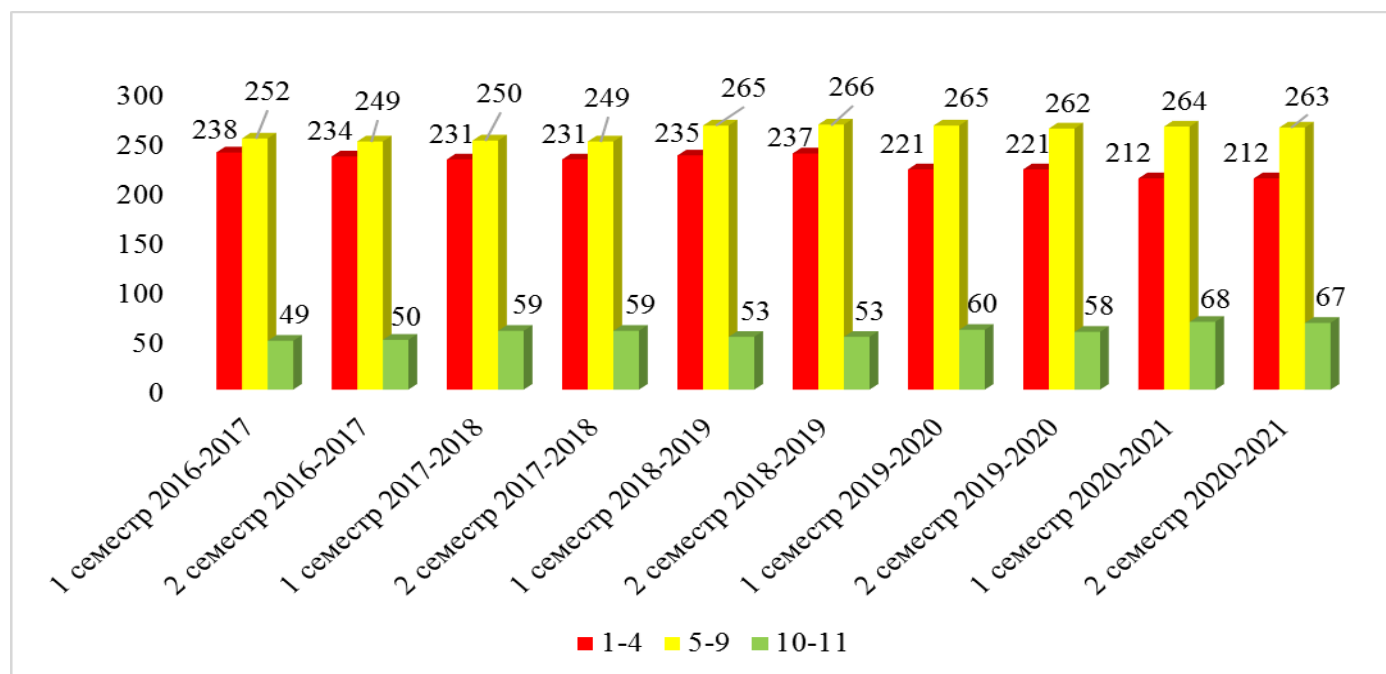
2.7. Аналіз руху учнів за 5 навчальних років

№ з/п	Навчальний рік	Усього учнів на початок семестру	Кількість								Усього учнів на кінець семестру
			1-4		5-9		10-11		1-11		
			Прибуло	Вибуло	Прибуло	Вибуло	Прибуло	Вибуло	Прибуло	Вибуло	
1	1 семестр 2016-2017	545	9	11	3	9	3	1	15	21	539
	2 семестр 2016-2017	539	1	5	0	3	1	0	2	8	533
2	1 семестр 2017-2018	549	4	9	3	6	0	1	7	16	540
	2 семестр 2017-2018	540	2	2	0	1	0	0	2	3	539
3	1 семестр 2018-2019	557	3	8	7	6	3	3	13	17	553
	2 семестр 2018-2019	553	3	1	1	0	0	0	4	1	556
4	1 семестр 2019-2020	548	11	9	4	4	0	4	15	17	546
	2 семестр 2019-2020	546	2	2	2	5	0	2	4	9	541
5	1 семестр 2020-2021	538	12	8	9	7	1	1	22	16	544
	2 семестр 2020-2021	544	2	2	0	1	0	1	2	4	542



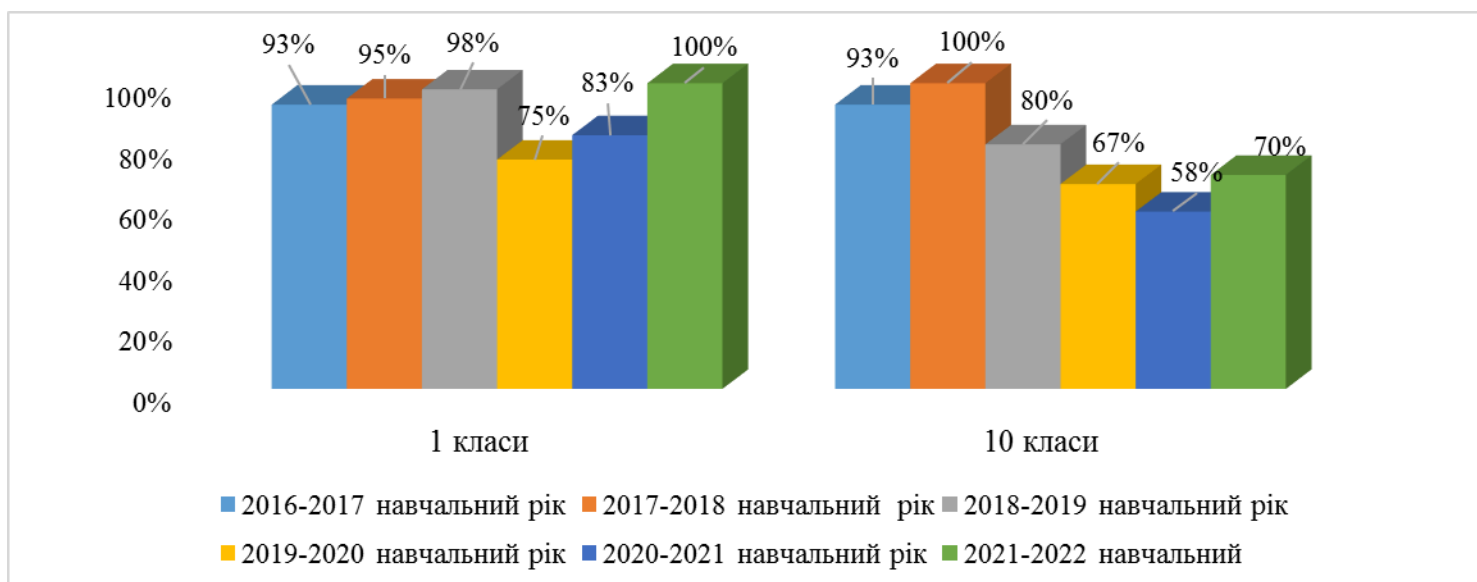
2.8. Аналіз контингенту учнів за 5 навчальних років

№ з/п	Навчальний рік	Кількість							
		1-11		1-4		5-9		10-11	
		Класів	Учнів	Класів	Учнів	Класів	Учнів	Класів	Учнів
1	1 семестр 2016-2017	21	539	9	238	10	252	2	49
	2 семестр 2016-2017	21	533	9	234	10	249	2	50
2	1 семестр 2017-2018	21	540	9	231	10	250	2	59
	2 семестр 2017-2018	21	539	9	231	10	249	2	59
3	1 семестр 2018-2019	21	553	9	235	10	265	2	53
	2 семестр 2018-2019	21	556	9	237	10	266	2	53
4	1 семестр 2019-2020	21	546	8	221	10	265	3	60
	2 семестр 2019-2020	21	541	8	221	10	262	3	58
5	1 семестр 2020-2021	22	544	8	212	10	264	4	68
	2 семестр 2020-2021	22	542	8	212	10	263	4	67



2.9. Аналіз набору учнів до 1-го та 10-го класів за 5 навчальних років

Класи	2016-2017 навчальний рік			2017-2018 навчальний рік			2018-2019 навчальний рік			2019-2020 навчальний рік			2020-2021 навчальний рік			2021-2022 навчальний рік		
	п	ф	%	п	ф	%	п	ф	%	п	ф	%	п	ф	%	п	ф	%
1	60	56	93	60	57	95	60	59	98	60	45	75	60	50	83	60	60	100
10	30	28	93	30	30	100	30	24	80	60	40	67	60	35	58	60	42	70



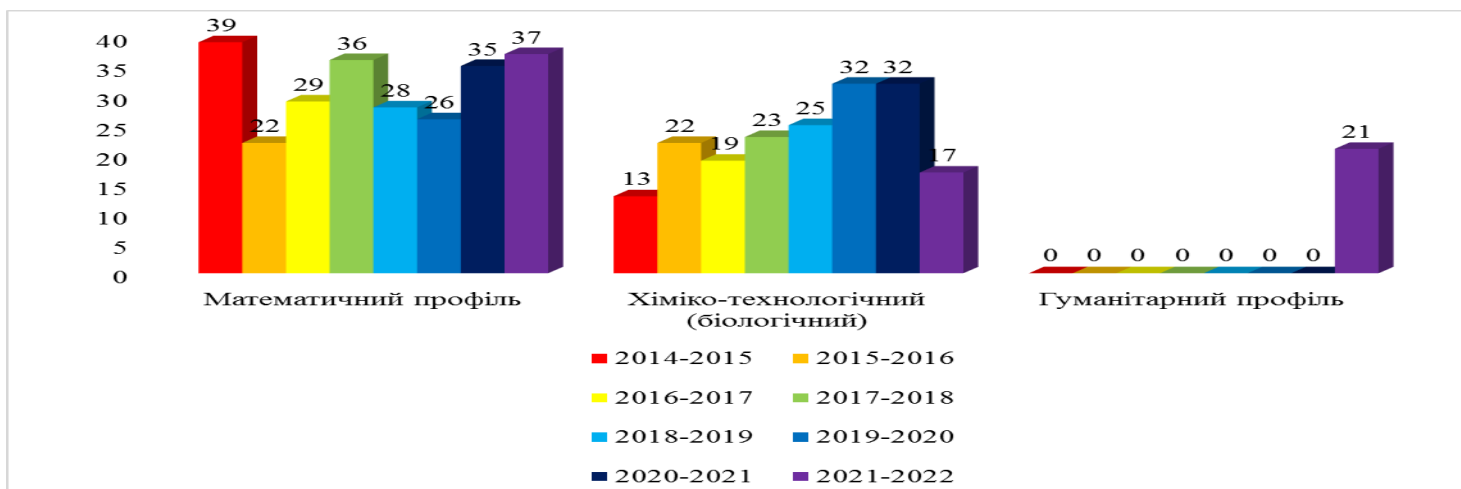
2.10. Стан впровадження профільного навчання.

Реалізуючи завдання Концепції профільного навчання в старшій школі, закону України «Про повну загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти в школі в 2020-2021 навчальному році функціонують профільні класи. А саме:

Навчальний рік	Профіль	Кількість класів	Кількість учнів
2014-2015	хіміко-технологічний	1	13
	математичний	2	39
2015-2016	хіміко-технологічний	2	22
	математичний	2	22
2016-2017	хіміко-технологічний	2	19
	математичний	2	29
2017-2018	хіміко-технологічний	2	23
	математичний	2	36
2018-2019	хіміко-технологічний	2	25

2019-2020	математичний	2	28
	хіміко-біологічний	2	32
2020-2021	математичний	2	26
	хіміко-біологічний	2	32
	математичний	2	35

Хіміко-технологічний (хіміко-біологічний) профіль відкрито в 2014-2015 навчальному році. Для здійснення профільної та допрофільної освіти було використано години варіативної складової навчального плану: факультативи «Ділова українська мова», індивідуальні заняття з математики, хімії, біології.



3. ЯКІСТЬ ЗНАНЬ ТА НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Успішність учнів по класах

На 28.05.2021 року контингент школи складає 542 здобувача освіти, в т.ч.: 1-4 класи – 212 здобувачів освіти, 5-9 класи – 263 здобувача освіти, 10-11 класи – 67 здобувачів освіти

На кінець навчального року досягнення учнів школи становлять (у порівнянні з попередніми навчальними роками):

Навчальний рік	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		н/а
	Учнів	%	Учнів	%	Учнів	%	Учнів	%	
2017-2018	78	16	310	64	94	20	0	0	0
2018-2019	77	16	294	59	126	25	0	0	0
2019-2020	67	15	270	62	96	22	0	0	0
2020-2021	76	20	209	55	97	25	0	0	0

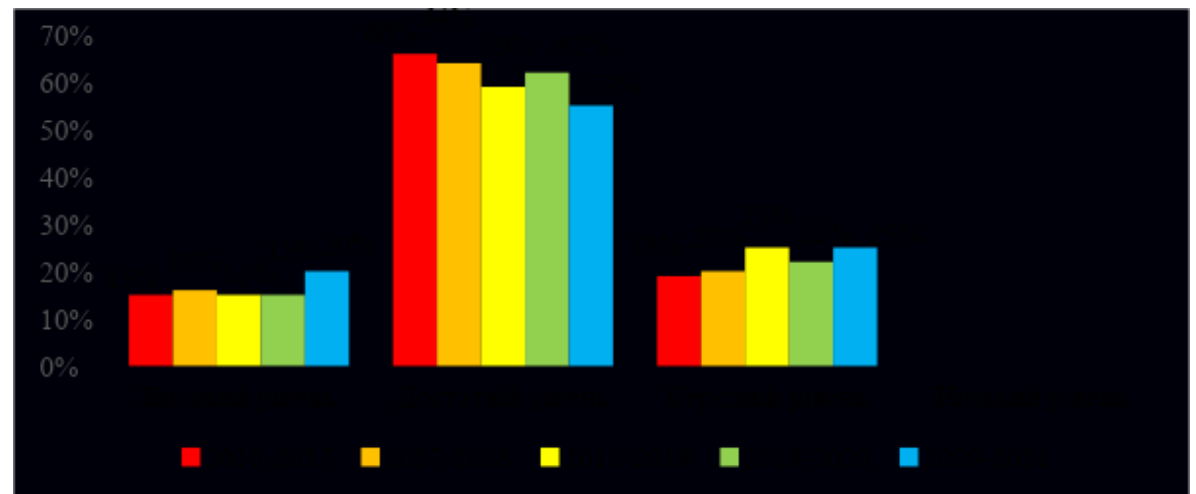
Як видно з таблиці збільшився відсоток учнів з високим рівнем знань на 5 %. Зменшився відсоток учнів з достатнім рівнем знань на 7 % у порівнянні з 2019-2020 н.р, та зменшився на 4 % у порівнянні з 2018-2019 н.р.. Відсоток учнів з середнім рівнем знань збільшився на 3 % у порівнянні з 2019-2020 н.р, та залишився сталим у порівнянні з 2018-2019 н.р.

За ступенями:

Ступінь	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень		Не атестовані	
	Учнів	%	Учнів	%	Учнів	%	Учнів	%	Учнів	%
4	24	46	27	52	1	2	0	0	0	0
5-9	39	15	154	59	70	26	0	0	0	0
10-11	13	19	28	42	26	39	0	0	0	0

Загальний відсоток якості знань учнів складає:

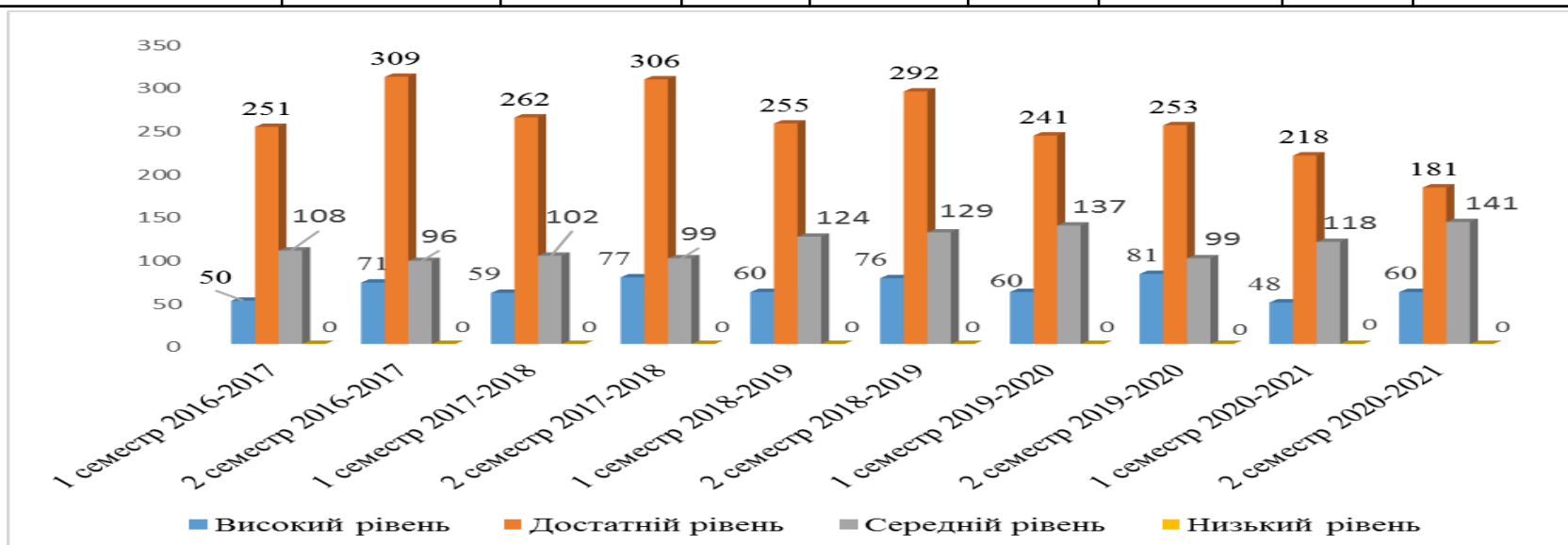
2017-2018 н.р.		2018-2019 н.р.		2019-2020 н.р.		2020-2021 н.р.	
4 класи	92 %	4 класи	83 %	4 класи	96 %	4 класи	98 %
5-9 класи	71 %	5-9 класи	67 %	5-9 класи	71 %	5-9 класи	74 %
10-11 класи	88 %	10-11 класи	89 %	10-11 класи	72 %	10-11 класи	61 %
4-11 класи	80 %	4-11 класи	75 %	4-11 класи	78 %	4-11 класи	75 %



3.2. Динаміка навчальних досягнень учнів за 5 навчальних років

№ з/п	Навчальний рік	Кількість учнів 2(3)-11 класів	Навчальні досягнення							
			Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Низький рівень	
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%
1	1 семестр 2016-2017	409	50	12%	251	61%	108	27%	0	0%
	2 семестр 2016-2017	476	71	15%	309	65%	96	20%	0	0%
	2016-2017	476	70	15%	314	66%	92	19%	0	0%
2	1 семестр 2017-2018	424	59	14%	262	62%	102	24%	0	0%

	2 семестр 2017-2018	482	77	16%	306	63%	99	21%	0	0%
	2017-2018	482	78	16%	310	64%	94	20%	0	0%
3	1 семестр 2018-2019	439	60	14%	255	58%	124	28%	0	0%
	2 семестр 2018-2019	497	76	15%	292	59%	129	26%	0	0%
	2018-2019	497	77	15%	294	59%	126	25%	0	0%
4	1 семестр 2019-2020	438	60	14%	241	55%	137	31%	0	0%
	2 семестр 2019-2020	433	81	19%	253	58%	99	23%	0	0%
	2019-2020	433	67	15%	270	62%	96	22%	0	0%
5	1 семестр 2020-2021	384	48	12%	218	57%	118	31%	0	0%
	2 семестр 2020-2021	382	60	16%	181	47%	141	37%	0	0%
	2020-2021	382	76	20%	209	55%	97	25%	0	0%



3.3. Результати якості знань здобувачів освіти за 2020-2021 навчальний рік:

Навчальні програми в закладі виконані. Вчителями-предметниками систематично здійснювалася перевірка робочих зошитів учнів, про що свідчать відповідні записи в класних журналах. Вибірковий контроль контрольних письмових робіт учнів показав, що виконання контрольних робіт відповідає вимогам до їх оцінювання.

Школа забезпечена навчальними програмами та навчально-методичними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах у 2020-2021 навчальному році.

Формування та виконання навчальних планів, річного плану, календарне планування з навчальних предметів здійснюється згідно з діючими програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, та відповідає вимогам нормативних документів.

В школі проводився моніторинг навчальних досягнень учнів з базових дисциплін, який показав, що вчителі знають критерії оцінювання, формують навчальні уміння, вдосконалюють самоосвітню діяльність учнів.

Якість знань здобувачів освіти школи у 2020-2021 навчального року по класам:

Клас	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Якість знань
4-А	13	12	0	0	100
4-Б	11	15	1	0	96
5-А	4	22	3	0	90
5-Б	5	23	2	0	93
6-А	4	10	14	0	50
6-Б	9	19	0	0	100
7-А	9	14	0	0	100
7-Б	1	11	12	0	50
8-А	3	19	1	0	96
8-Б	1	9	16	0	38
9-А	3	15	6	0	75
9-Б	0	12	16	0	43
10-А	2	6	10	0	44
10-Б	7	7	3	0	82
11-А	0	6	9	0	40
11-Б	4	9	4	0	76

Аналіз свідчить про те, що якість знань здобувачів освіти за 2020-2021 н.р. складає 75 %, у порівнянні з 2019-2020 навчальним роком зменшилась на 3 %. Слід відмітити низьку успішність здобувачів освіти у наступних класах:

6-А клас – 50 % (класний керівник Васічка Н.П.); 7-Б клас – 50 % (класний керівник Шевченко О.А.);

8-Б клас – 38 % (класний керівник Безвербна Ю.А.); 9-Б клас – 43 % (класний керівник Козирєва М.В.);

10-А клас – 44 % (класний керівник Флінта О.О.); 11-А клас – 40 % (класний керівник Аювджи Н.А.).

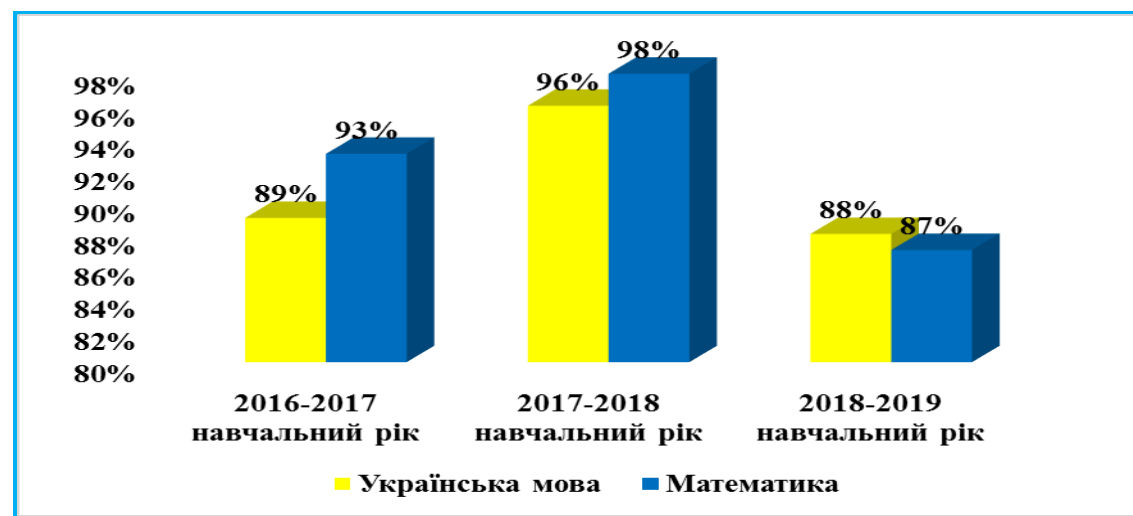
3.4 Підсумки державної підсумкової атестації 4 класів

В 2020-2021 навчальному році здобувачі освіти 4-тих класів звільнені від проходження ДПА в 2020-2021 н. р. згідно наказу МОН України від 03 березня 2021 р. № 273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році».

Підсумки державної підсумкової атестації 4 класів за 5 навчальних років

№ з/п	Навчальний рік	Предмет	Всього учнів	Здавали ДПА	%	Рівень навчальних досягнень учнів								Звільнені	Не пройшли ДПА
						високий		достатній		середній		низький			
						кіл-ть	%	кіл-ть	%	кіл-ть	%	кіл-ть	%		

1	2016-2017	Українське літературне читання	54	54	100 %	39	72 %	15	28 %	0	0%	0	0 %	0	0
		Українська мова	54	54	100 %	23	43 %	25	46 %	6	11 %	0	0 %	0	0
		Математика	54	54	100 %	27	50 %	23	43 %	4	7 %	0	0 %	0	0
2	2017-2018	Українська мова	51	50	98 %	31	62 %	17	34 %	2	4 %	0	0 %	1	0
		Математика	51	50	98 %	38	76 %	11	22 %	1	2 %	0	0 %	1	0
3	2018-2019	Українська мова	61	60	98 %	27	45 %	26	43 %	7	12 %	0	0 %	1	0
		Математика	61	60	98 %	29	49 %	23	38 %	8	13 %	0	0 %	1	0
4	2019-2020	Звільнені від проходження ДПА згідно рекомендацій МОН													
5	2020-2021	Звільнені від проходження ДПА згідно рекомендацій МОН													



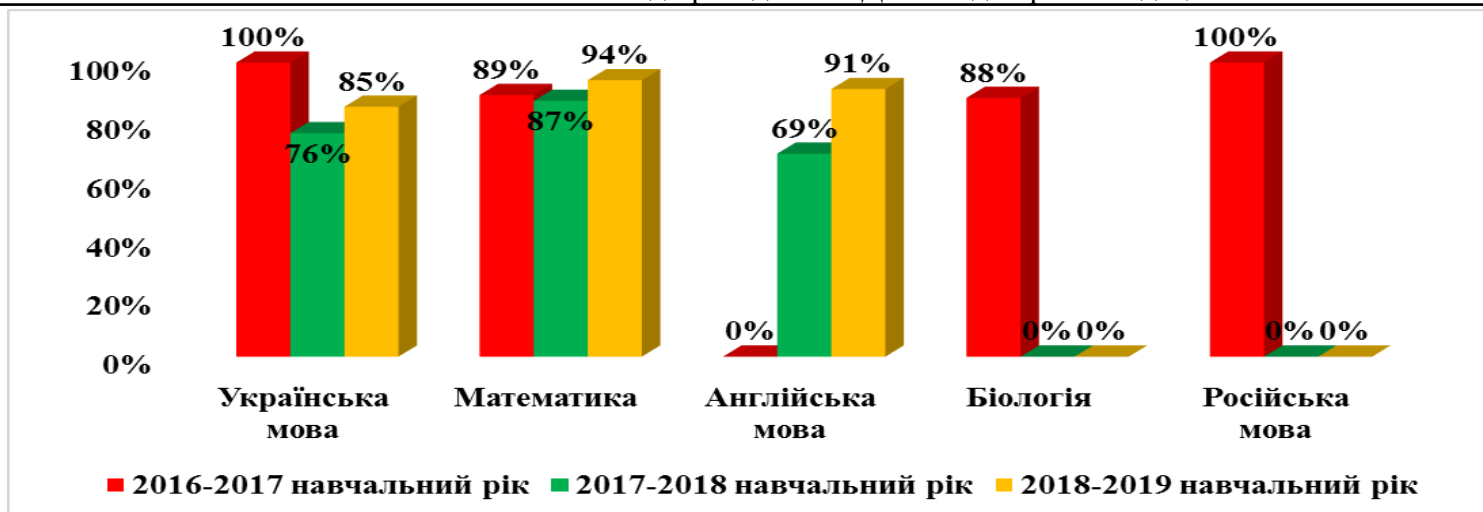
3.5 Підсумки державної підсумкової атестації 9 класів

В 2020-2021 навчальному році здобувачі освіти 9-тих класів звільнені від проходження ДПА в 2020-2021 н. р. згідно наказу МОН України від 03 березня 2021 р. № 273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році»

Підсумки державної підсумкової атестації 9 класів за 5 навчальних років

№ з/п	Навчальний рік	Предмет	Всього учнів	Здавали ДПА	%	Рівень навчальних досягнень учнів								Звільнені	Не пройшли ДПА
						високий		достатній		середній		низький			
						кіл-ть	%	кіл-ть	%	кіл-ть	%	кіл-ть	%		

1	2016-2017	Українська мова	45	45	100	10	22	35	78	0	0	0	0	0	0
		Математика	45	45	100	11	25	29	64	5	11	0	0	0	0
		Біологія	25	25	100	3	12	19	76	3	12	0	0	0	0
		Російська мова	20	20	100	10	50	10	50	0	0	0	0	0	0
2	2017-2018	Українська мова	39	39	100	15	38	15	38	9	24	0	0	0	0
		Математика	39	39	100	15	38	19	49	5	13	0	0	0	0
		Англійська мова	39	39	100	13	33	14	36	12	31	0	0	0	0
3	2018-2019	Українська мова	53	52	98	21	40	23	45	8	15	0	0	1	0
		Математика	53	52	98	13	25	36	69	3	6	0	0	1	0
		Англійська мова	53	52	98	32	62	15	29	5	9	0	0	1	0
4	2019-2020	Звільнені від проходження ДПА згідно рекомендацій МОН													
5	2020-2021	Звільнені від проходження ДПА згідно рекомендацій МОН													

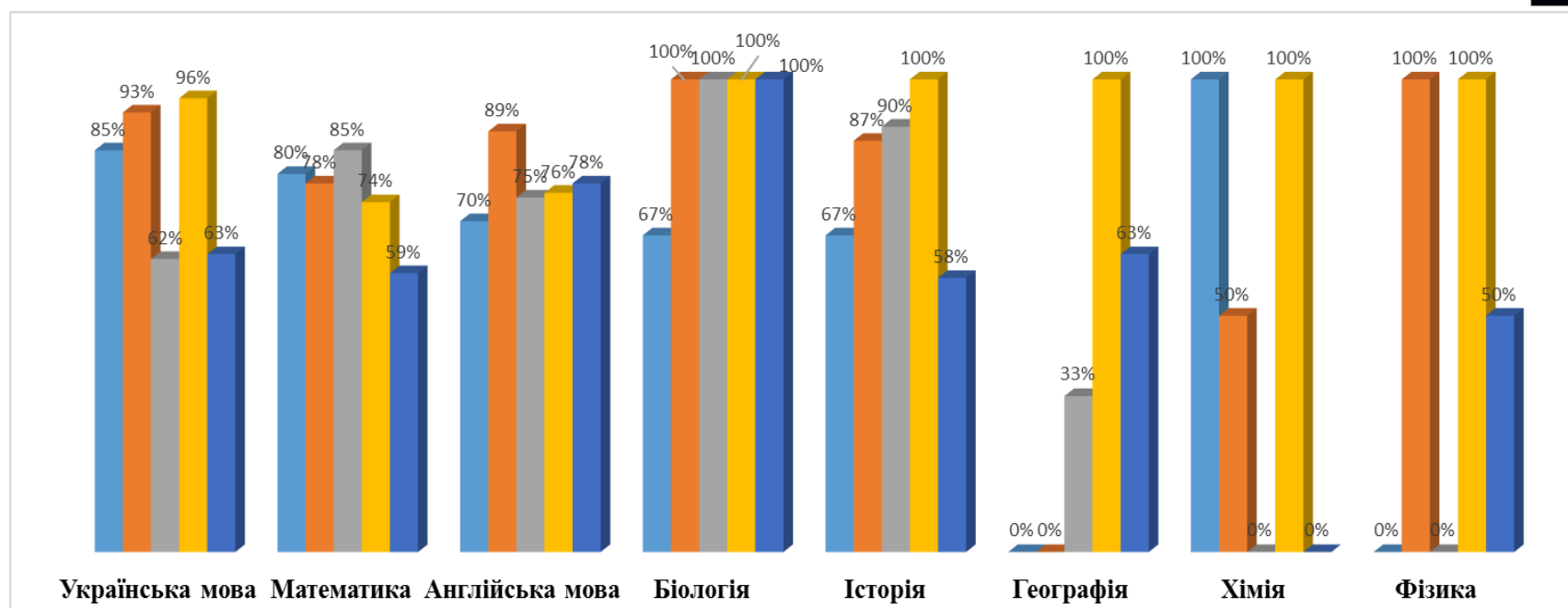
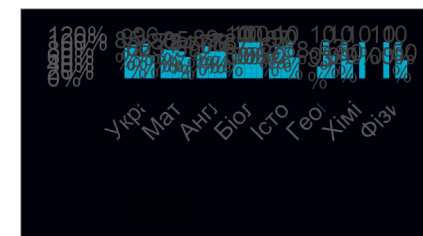


3.6 Підсумки державної підсумкової атестації 11 класів

В 2020-2021 навчальному році здобувачі освіти 11-тих класів за власним бажанням (за особистою заявою випускника) звільнені від ДПА в 2020-2021 н.р. згідно Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань завершення 2020-2021 навчального року», але випускники не звільнялись від ДПА в формі ЗНО:

№ з/п	Предмет	Всього учнів	Здавали ДПА	%	Рівень навчальних досягнень учнів								Якість %	Звільнені	Не про-йшли ДПА
					високий		достатній		середній		початковий				
					кіл-ть	%	кіл-ть	%	кіл-ть	%	кіл-ть	%			
1	Українська мова	32	32	100	5	16 %	15	47 %	11	34 %	1	3 %	63 %	0	0
2	Математика	32	32	100	7	22 %	12	37 %	13	41 %	0	0 %	59 %	0	0

3	Англійська мова	32	23	72	9	39 %	9	39 %	5	22 %	0	0 %	78 %	0	0
4	Історія України	32	12	38	2	16 %	5	42 %	5	42 %	0	0 %	58 %	0	0
5	Біологія	32	8	25	4	50 %	4	50 %	0	0 %	0	0 %	100 %	0	0
6	Географія	32	16	50	3	19 %	7	44 %	6	37 %	0	0 %	63 %	0	0
7	Хімія	32	1	3	0	0 %	0	0 %	1	100 %	0	0 %	0 %	0	0
8	Фізика	32	4	13	0	0 %	2	50 %	2	50 %	0	0 %	50 %	0	0



Підсумки державної підсумкової атестації 11 класів за 5 навчальних років

№ з/п	Навчальний рік	Предмет	Всього учнів	Здавали ДПА	%	високий		достатній		середній		низький		Звільнені	Не пройшли
						кіл-ть	%	кіл-ть	%	кіл-ть	%	кіл-ть	%		
						8	40	9	45	3	15	0	0		
1	2016-2017	Українська мова	20	20	100	8	40	9	45	3	15	0	0	0	0
		Англійська мова	20	10	50	3	30	4	40	3	30	0	0	0	0

2	2017-2018	Математика	20	15	75	4	27	8	53	3	20	0	0	0	0
		Історія	20	6	30	1	17	3	50	2	33	0	0	0	0
		Біологія	20	6	30	1	17	3	50	2	33	0	0	0	0
		Хімія	20	3	15	1	33	2	67	0	0	0	0	0	0
		Математика	30	18	60	8	45	6	33	4	22	0	0	0	0
		Українська мова	30	30	100	17	57	11	36	2	7	0	0	0	0
		Англійська мова	30	18	60	5	28	11	61	2	11	0	0	0	0
		Біологія	30	6	20	6	100	0	0	0	0	0	0	0	0
		Історія України	30	15	50	4	27	9	60	2	13	0	0	0	0
		Фізика	30	1	3	0	0	1	100	0	0	0	0	0	0
		Хімія	30	2	7	1	50	0	0	1	50	0	0	0	0
3	2018-2019	Українська мова	29	29	100	8	28	10	34	11	38	0	0	0	0
		Математика	29	20	69	6	30	9	45	3	15	2	10	0	0
		Англійська мова	29	16	55	5	31	6	38	4	25	1	6	0	0
		Історія України	29	10	34	2	20	7	70	1	10	0	0	0	0
		Біологія	29	8	26	4	50	4	50	0	0	0	0	0	0
		Географія	29	3	10	1	33	0	0	2	67	0	0	0	0
4	2019-2020	Українська мова	23	23	100	11	48	11	48	1	4	0	0	0	0
		Математика	23	19	83	6	32	8	42	5	26	0	0	0	0
		Англійська мова	23	17	74	7	41	6	35	4	24	0	0	0	0
		Історія України	23	4	17	3	75	1	25	0	0	0	0	0	0
		Біологія	23	2	9	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0
		Географія	23	1	4	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0
		Хімія	23	1	4	0	0	1	100	0	0	0	0	0	0
		Фізика	23	2	9	0	0	2	100	0	0	0	0	0	0
5	2020-2021	Українська мова	32	32	100	5	16	15	47	11	34	1	3	0	0
		Математика	32	32	100	7	22	12	37	13	41	0	0	0	0
		Англійська мова	32	23	72	9	39	9	39	5	22	0	0	0	0
		Історія України	32	12	38	2	16	5	42	5	42	0	0	0	0
		Біологія	32	8	25	4	50	4	50	0	0	0	0	0	0
		Географія	32	16	50	3	19	7	44	6	37	0	0	0	0
		Хімія	32	1	3	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0
		Фізика	32	4	13	0	0	2	50	2	50	0	0	0	0

3.7. Участь у зовнішньому незалежному оцінюванні.

Результати навчальних досягнень ДПА з фізики учнів 11 класів, учитель Мельникова Людмила Михайлівна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	4	0	0	4	100	0	0	100 %
2	ДПА	4	0	0	2	50	2	50	50 %

ДПА з фізики у 11 класах показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на середньому рівні (50 %). Оцінки підтвердили – 0 учнів – 0 %. Оцінки знизили – 4 учнів – 100 %. Оцінки підвищили – 0 учнів – 0 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з української мови учнів 11-А класу, учитель Кучугура Наталія Іванівна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Низький рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	15	1	7%	13	86%	1	7%	0	0%	93%
2	ДПА	15	1	7%	5	33%	8	53%	1	7%	40%

ДПА з української мови у 11-А класі показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на середньому рівні (40 %). Оцінки підтвердили – 1 учень – 7 %. Оцінки знизили – 13 учнів – 86 %. Оцінки підвищили – 1 учень – 7 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з української мови учнів 11-Б класу, учитель Кучугура Наталія Іванівна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Низький рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	17	5	29%	12	71%	0	0%	0	0%	100%
2	ДПА	17	4	23%	10	59%	3	18%	0	0%	82%

ДПА з української мови у 11-Б класі показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на високому рівні (82 %). Оцінки підтвердили – 9 учнів – 53 %. Оцінки знизили – 6 учнів – 35 %. Оцінки підвищили – 2 учня – 12 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з української мови учнів 11 класів, учитель Кучугура Наталія Іванівна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Низький рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	32	6	19%	25	78%	1	3%	0	0 %	97 %
2	ДПА	32	5	16%	15	47%	11	34%	1	3 %	63 %

ДПА з української мови у 11 класах показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на достатньому рівні (63 %). Оцінки підтвердили – 10 учнів – 31 %. Оцінки знизили – 19 учнів – 60 %. Оцінки підвищили – 3 учня – 9 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з математики учнів 11-А класу, учитель Юрочко Світлана Анатоліївна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Якість знань
-------	--------	-----------------	----------------	------------------	-----------------	--------------

			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	15	2	13%	6	40%	7	47%	53%
2	ДПА	15	0	0%	3	20%	12	80%	20%

ДПА з математики у 11-А класі показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на низькому рівні (20 %). Оцінки підтвердили – 4 учнів – 27 %. Оцінки знизили – 10 учнів – 66 %. Оцінки підвищили – 1 учнів – 7 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з математики учнів 11-Б класу, учитель Юрочко Світлана Анатоліївна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	17	7	41%	7	41%	3	18%	82%
2	ДПА	17	7	41%	9	53%	1	6%	94%

ДПА з математики у 11-Б класі показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на високому рівні (94 %). Оцінки підтвердили – 8 учнів – 47 %. Оцінки знизили – 1 учнів – 6 %. Оцінки підвищили – 8 учнів – 47 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з математики учнів 11 класу, учитель Юрочко Світлана Анатоліївна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	32	9	28%	13	41%	10	31%	69 %
2	ДПА	32	7	22%	12	37%	13	41%	59 %

ДПА з математики у 11 класах показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на достатньому рівні (59 %). Оцінки підтвердили – 12 учнів – 37 %. Оцінки знизили – 11 учнів – 35 %. Оцінки підвищили – 9 учнів – 28 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з англійської мови учнів 11-А класу, учитель Аювджи Наталія Анатоліївна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	7	0	0	7	100	0	0	100 %
2	ДПА	7	3	42%	2	29%	2	29%	71%

ДПА з англійської мови у 11-А класі показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на достатньому рівні (71 %). Оцінки підтвердили – 0 учнів – 0 %. Оцінки знизили – 2 учнів – 29 %. Оцінки підвищили – 5 учнів – 71 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з англійської мови учнів 11-Б класу, учитель Бурак Тетяна Петрівна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	

1	Річна	16	7	44%	7	44%	2	12%	88%
2	ДПА	16	6	37%	7	44%	3	19%	81%

ДПА з англійської мови у 11-Б класі показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на високому рівні (81%). Оцінки підтвердили – 5 учнів –31 %. Оцінки знизили – 7 учнів – 44 %. Оцінки підвищили – 4 учнів – 25 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з історії України учнів 11 класів, учитель Северіна Світлана Віталіївна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	12	2	16%	8	68%	2	16%	84%
2	ДПА	12	2	16%	5	42%	5	42%	58%

ДПА з історії України у 11 класах показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на достатньому рівні (58%). Оцінки підтвердили –1 учень –7 %. Оцінки знизили – 8 учнів – 68 %. Оцінки підвищили – 3 учня – 25 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з біології учнів 11 класів, учитель Шевченко Оксана Анатоліївна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	8	5	63	3	37	0	0	100 %
2	ДПА	8	4	50	4	50	0	0	100 %

ДПА з біології у 11 класах показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на високому рівні (100 %). Оцінки підтвердили –2 учня –25 %. Оцінки знизили – 2 учня –25 %. Оцінки підвищили – 4 учнів – 50 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з географії учнів 11 класів, учитель Безвербна Юліана Андріївна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	
1	Річна	16	8	50%	8	50%	0	0%	100 %
2	ДПА	16	3	19%	7	44%	6	37%	63 %

ДПА з географії у 11 класах показала, що учні засвоїли навчальний матеріал на достатньому рівні (63 %). Оцінки підтвердили – 2 учня –12 %. Оцінки знизили – 13 учнів – 82 %. Оцінки підвищили – 1 учень – 6 %.

Результати навчальних досягнень ДПА з хімії учнів 11-А класу, учитель Шарапа Ірина Миколаївна:

№ з/п	Оцінка	Кількість учнів	Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Якість знань
			Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	Кіл-ть	%	

1	Річна	1	0	0	1	100	0	0	100 %
2	ДПА	1	0	0	0	0	1	100	0 %

ДПА з хімії у 11-А класі показала, що учень засвоїв навчальний матеріал на низькому рівні (0 %). Оцінки підтвердили – 0 учнів – 0 %.
Оцінки знизили – 1 учень – 100 %. Оцінки підвищили – 0 учнів – 0 %.

3.8. Підсумки учнівських олімпіад – 35 %

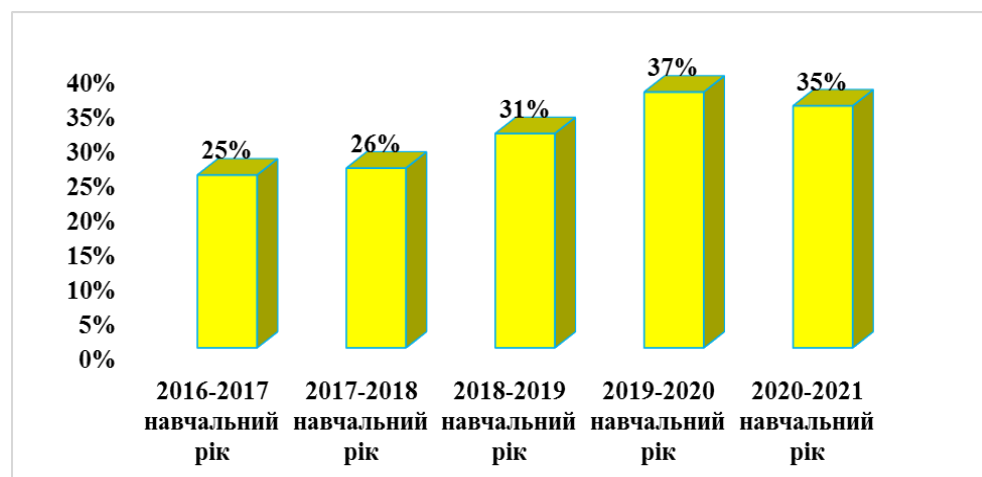
№	ПІБ учителя	Вид діяльності	Нагорода	Результат	ПІБ учня	Клас
1	Бурак Т.П.	Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови	Диплом	I місце	Журба Т.	8-А
		Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови	Диплом	II місце	Воловікова А.	10-Б
2	Васічкіна Н.П.	Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з російської мови та літератури	Диплом	III місце	Безчасна М.	10-Б
3	Галкіна І.М.	Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови	Диплом	III місце	Важинська С.	9-А
		Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови	Диплом	II місце	Крутіков Є.	9-А
4	Грабовецька Н.М.	Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій	Диплом	III місце	Нижник Є.	11-А
		Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з інформаційних технологій	Диплом	II місце	Крутіков Є.	9-А
5	Мухіна Н.С.	Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з ІКТ	Диплом	III місце	Здановська Є.	9-А
6	Мельникова Л.М.	Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики	Диплом	III місце	Грабовецький О.	7-А
7	Самойлова В.В.	Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови та літератури	Диплом	II місце	Журба Т.	8-А
8	Северіна С.В.	Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії	Диплом	II місце	Терзіян Д.	8-А
9	Шевченко О.А.	Міський етап Всеукраїнської учнівської олімпіади з біології	Диплом	III місце	Дернова К.	11-А

3.9. Підсумки учнівських олімпіад за 5 навчальних років



№ з/ п	Предмет	2016-20 17			2017-201 8			2018-201 9			2019-202 0			2020-2021		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Математика	1		1			1			2		1				
2	Українська мова						1			1					1	
3	Російська мова			1			1		1				2			1
4	Англійська мова			3			1		1	1	1	2		1	2	1
5	ІКТ			1								2			1	2
6	Трудове навчання						1	1				1				
7	Історія		1			1									1	
9	Географія						1		1	1		1				
10	Біологія							1		1			1			1
11	Фізика			1												1
12	Хімія						1									
	Разом	9 – 25 %			8 - 26 %			11- 31 %			11- 37 %			12 – 35%		





3.10. Підсумки участі в конференції МАН за 2020-2021 – 0 %.

3.11. Підсумки участі в конференції МАН за 5 навчальних років

№ з/п	Предмет	2016-2017				2017-2018				2018-2019				2019-2020				2020-2021				
		I	II	III	У	I	II	III	У	I	II	III	У	I	II	III	У	I	II	III	У	
1	Екологія				1			1														
2	Історія України								1				1				1					
3	Педагогіка								1													
4	Прикладна математика								1	1	1											
5	ІКТ																					
6	Зоологія											1										
7	Хімія												1									
8	Українська мова												1			1						
9	Географія			1																		
10	Валеологія				1																	
11	Англійська мова			1																		
12	Хімія				1												1					
	Разом	2/5 – 40 %					1/4 - 25 %				3/6 - 50 %				1/3- 33 %				0/0- 0 %			



3.12. Підсумки конкурсу літературних перекладів «ПереКЛАДач» при МДУ

№	ПІБ учителя	Вид діяльності	Нагорода	Результат	ПІБ учня	Клас
1	Аювджи Н.А.	XVII конкурс літературних перекладів «ПереКЛАДач»	Диплом	III місце	Юрченко Д.	6-Б
2	Бурак Т.П.	XVII конкурс літературних перекладів «ПереКЛАДач»	Диплом	II місце	Безчасна М.	10-Б
			Диплом	I місце	Іваннікова Д.	10-Б
			Диплом	I місце	Журба Т.	8-А
3	Галкіна І.М.	XVII конкурс літературних перекладів «ПереКЛАДач»	Диплом	Гран-прі	Ксенофонов В.	6-Б
			Диплом	II місце	Ксенофонтова М.	9-А
			Диплом	Гран-прі	Крутіков Є.	9-А
4	Козирєва М.В.	XVII конкурс літературних перекладів «ПереКЛАДач»	Диплом	III місце	Брагіна К.	9-Б
			Диплом	Гран-прі	Каневська М.	9-Б
			Диплом	Гран-прі	Ксенофонтова М.	9-А
5	Кучугура Н.І.	XVII конкурс літературних перекладів «ПереКЛАДач»	Диплом	II місце	Коваль А.	10-А
			Диплом	III місце	Рожок П.	10-А

3.13. Підсумки участі в студентських конференціях в он-лайн режимі (НПК при ПДТУ «Наука – перші кроки»):

№	ПІБ учителя	Вид діяльності	Результат	Місце	ПІБ учня	Клас
1	Аювджи Н.А.	Тези доповідей НТК при ПДТУ «Наука – перші кроки», секція «Переклад»	Друкована робота	I місце	Коваль А.	10-А
2	Галкіна І.М.	Тези доповідей НТК при ПДТУ «Наука – перші кроки», секція «Переклад»	Друкована робота	Учасник	Важинська С.	9-А

			Друкована робота	ІІ місце	Крутіков Є.	9-А
3	Грабовецька Н.М.	Тези доповідей НТК при ПДТУ «Наука – перші кроки», секція «Комп'ютерні науки та Веб-дизайн»	Друкована робота	ІІ місце	Нижник Є.	11-А
4	Кучугура Н.І.	Тези доповідей НТК при ПДТУ «Наука – перші кроки», секція «Слов'янська філологія»	Друкована робота	Учасники	Брежнєва Д., Злиднєва Є.	10-Б
5	Мухіна Н.С.	Тези доповідей НТК при ПДТУ «Наука – перші кроки», секція «Матеріалознавство та перспективні технології»	Друкована робота	Учасник	Каці З.	10-А
6	Шарапа І.М.	Тези доповідей НТК при ПДТУ «Наука – перші кроки», секція «Соціологія та соціальна робота»	Друкована робота	Учасники	Бондаренко О., Юрочко М.	10-А

3.14. Участь учнів в Інтернет-олімпіадах та конкурсах

№ з/п	ПІБ	Клас	Досягнення	Диплом	Наставник
1	Чернявська Марія Володимирівна	11-Б	Регіональний конкурс старшокласників «Green intelligence»	Диплом ІІІ ступеня, 2020 р.	Голуб Тетяна Валентинівна
2	Бондаренко Олександра Андріївна, Юрочко Марія Олександрівна	10-А	Міський конкурс «мій Маріуполь – реалії та перспективи економічного розвитку»	Диплом ІІІ ступеня, 2021 р.	Шарапа Ірина Миколаївна
3	Іванніков Данило Олександрович	10-Б	Конкурс есе «Маріуполь – місто майбутнього»	Топ -10 найкращих робіт	Кучугура Наталія Іванівна.
4	Праслова Єлизавета Вікторівна	9-Б	Міський етап обласного конкурсу «Майстер слова»	Диплом І ступеня 2020 р.	Козирева Маріанна Валентинівна
			Обласний етап конкурсу «Майстер слова»	Диплом ІІ ступеня ДоноблІППО, 2020 р.	
5	Бондарчук Дарина Євгенівна	8-А	Обласний фестиваль творчої молоді «Україна в нас одна»	Учасник фестивалю	Самойлова Віталіна Вікторівна

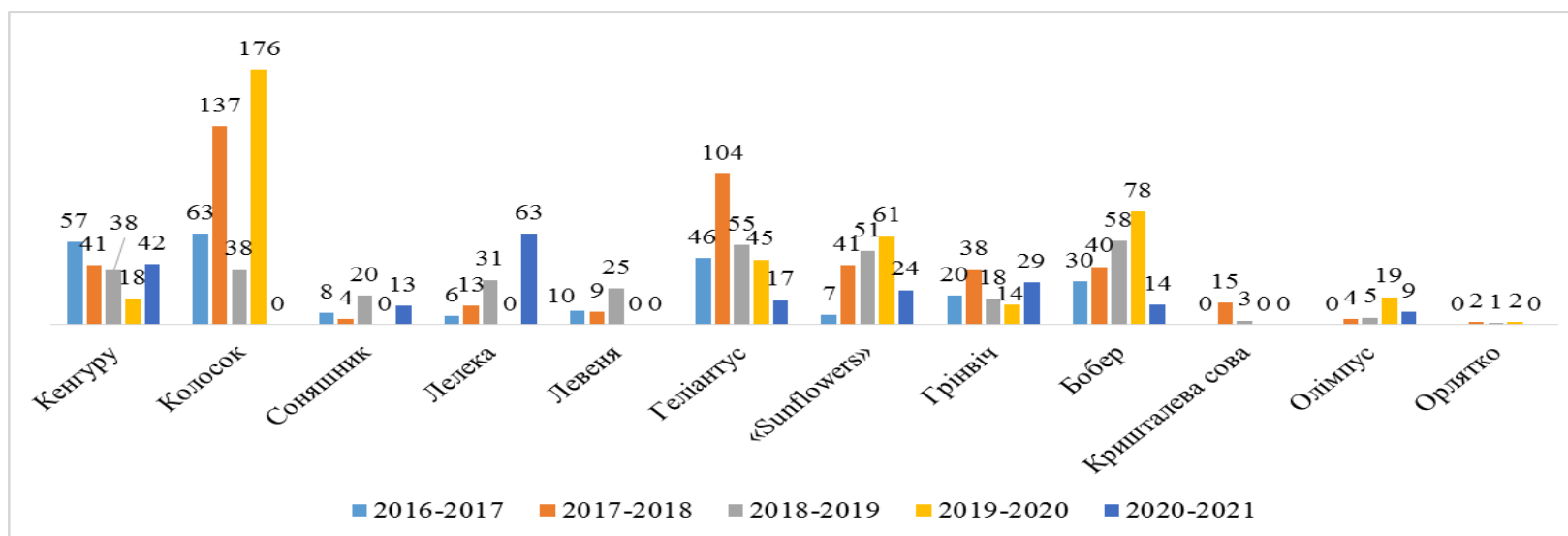
3.15. Підсумки участі учнів школи в Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах у 2020-2021 навчальному році

№ з/п	Назва конкурсу	Координатор	Кількість учасників	Кількість переможців
Всеукраїнський рівень				
1.	«Соняшник»	Смотрицька Г.В.	46	Золото 3 Срібло 0 Бронза 10 Учасник 33
2.	«Кенгуру»	Мухіна Н.С.	64	Золото 10 Срібло 31 Учасник 23

3.	«Лелека»	Северіна С.В.	84	Золото 5 Срібло 15 Бронза 43 Учасник 21
4.	«Левеня»	Мельникова Л.М.	0	Не брали участь
5.	«Кришталева сова»	Северіна С.В.	0	Не брали участь
6.	«Орлятко»	Бурак Т.П.	0	Не брали участь
7.	Олімпус – українська мова та література	Кучугура Н.І.	23	Переможець всеукраїнського рівня 3, регіонального рівня 3, шкільного рівня 3, учасників 14
Міжнародний рівень				
1.	«Кенгуру»	Мухіна Н.С.	131	Золото 9 Срібло 33 Учасник 89
2.	«Колосок – осінній»	Галушко А.С.	0	Не брали участь
3.	«Колосок –весняний»	Галушко А.С.	85	Чекаємо результатів
4.	«Бобер»	Грабовецька Н.М.	19	Відмінний результат 2 Добрий результат 12 Учасник 5
5.	«Геліантус»	Шевченко О.А.	68	Диплом переможця І ступеня 7, ІІ ступеня 0, ІІІ ступеня 1, Грамота 9 Сертифікати учасника 52
6.	«Грінвіч»	Галкіна І.М.	52	Золото 12 Срібло 14 Бронза 3 Учасник 23
7.	«Sunflower»	Козирєва М.В.	46	Диплом переможця початкової школи 1 всеукраїнського рівня 0, регіонального рівня 1, шкільного рівня 22, учасників 22

3.16. Підсумки участі учнів школи в Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах за 5 навчальних років

№ з/п	Назва конкурсу	Навчальний рік									
		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
		Учасників	Призерів	Учасників	Призерів	Учасників	Призерів	Учасників	Призерів	Учасників	Призерів
1	Кенгуру	123	57	138	41	160	38	91	18	131	42
2	Колосок	162	63	191	137	189	38	189	176	0	0
3	Соняшник	67	8	93	4	112	20	0	0	46	13
4	Лелека	27	6	54	13	63	31	0	0	84	63
5	Левеня	27	10	9	9	37	25	0	0	0	0
6	Геліантус	135	46	190	104	207	55	160	45	68	17
7	«Sunflowers»	31	7	78	41	88	51	97	61	46	24
8	Грінвіч	76	20	122	38	126	18	85	14	52	29
9	Бобер	87	30	66	40	102	58	119	78	19	14
10	Кришталева сова	0	0	61	15	10	3	0	0	0	0
11	Олімпус	0	0	60	4	71	5	38	19	23	9
12	Орлятко	0	0	25	2	24	1	18	2	0	0



Висновки:

Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами річного та семестрового оцінювання згідно з «Орієнтовними критеріями діяльності ЗЗСО» протягом останніх років відповідає достатньому рівню освітньої діяльності.

Тенденції:

Позитивні

За 2 семестр виріс рівень знань здобувачів освіти завдяки дистанційному навчанню.

Негативні

Низький рівень знань у 6-А, 9 класах.

Шляхи вирішення

Посилити роботу з формування позитивної мотивації здобувачів освіти до навчання.

Розвивати життєві компетентності особистості та створювати коло успіху в умовах сучасного навчального закладу.

3.17. Стан виконання окремих завдань щодо організації навчально – виховного процесу

У роботі щодо складання розкладу уроків адміністрація керується санітарними нормами, враховується продуктивний й непродуктивний час, чергування уроків різного змісту і різних типів. Передбачено урахування динаміки зміни фізіологічних функцій і працездатності учнів протягом дня і тижня, а також труднощі навчальних предметів і переваги статичного і динамічного компонента під час занять.

Висновки:

Педагогічні та санітарно-гігієнічні вимоги щодо складання розкладу уроків відповідають усім правилам і нормам; передбачено урахування динаміки зміни фізіологічних функцій і працездатності учнів протягом дня і тижня.

Розклад уроків у 1-11 класах складено відповідно до робочого навчального плану, з урахуванням вікових особливостей, працездатності учнів протягом дня й тижня, навчальним навантаженням класу.

Висновки:

Розклад уроків у основній і старшій школі складено відповідно до робочого навчального плану з урахуванням педагогічних та санітарно-гігієнічних умов.

3.18 . Інваріативна та варіативна складова робочого навчального плану

Освітній процес у комунальному закладі «Маріупольська спеціалізована школа I-III ступенів № 40 імені Миська Євгена Михайловича Маріупольської міської ради Донецької області» в 2020-2021 навчальному році організовано відповідно до нормативних документів: Закони України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», Державний стандарт початкової загальної освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, державні стандарти базової та повної загальної середньої освіти, затверджені постановами Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 №24 та від 23.11.2011 №1392, Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за N 1111/35394, затверджені наказом МОН України від 25.09.2020 №2205.

Мова навчання у 1-3, 10-11 класах – українська, в 4-9 – російська. Навчання буде проходити російською мовою виключно в 4-х класах в початковій школі та в 5-9-х класах основної школи, де 80 % навчального матеріалу викладатиметься українською мовою.

Навчальний план на 2019-2020 навчальний рік зорієнтований на роботу закладу за п'ятиденним навчальним тижнем.

Робочий навчальний план комунального закладу «Маріупольська спеціалізована школа I-III ступенів № 40 імені Миська Євгена Михайловича Маріупольської міської ради Донецької області» містить в собі чотири варіанти навчальних планів:

1. Робочий навчальний план для 1-2-х класів складений за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженими відповідно до наказу МОН України від 08.10.2019 № 1272, розроблені під керівництвом Савченко О. Я.
2. Робочий навчальний план для 3-х класів складений за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженими відповідно до наказу МОН України від 08.10.2019 № 1273, розроблені під керівництвом Савченко О. Я.
3. Робочий навчальний план для 4 класів складений за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженими відповідно до наказу МОН України від 20.04.2018 р. № 407 (таблиця 3).
4. Робочий навчальний план для 5-9 класів складений за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими відповідно до наказу МОН України від 20.04.2018 р. № 405 (таблиці 2, 8, 11 відповідно до спеціалізації).
5. Робочий навчальний план для 10-11 класу, складений за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженими відповідно до наказу МОН України від 20.04.2018 р. № 408 (таблиця 2).

Робочі навчальні плани загальноосвітніх класів охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, на курси за вибором, факультативи, індивідуальні та групові заняття.

Робочі навчальні плани спеціалізованих класів складаються з трьох блоків навчальних предметів: загальноосвітнього циклу, циклу профільних предметів та варіативного компоненту. Цикл профільних предметів сформований на основі інваріантної та варіативної складових змісту шкільної освіти, у т.ч. за рахунок незначного скорочення часу на деякі непрофільні предмети та курси.

Робочі навчальні плани старшої школи реалізують зміст освіти залежно від профілю навчання, обраного учнями, та забезпечують наступність між ланками освіти. Створено оптимальні умови для кадрового та матеріально-технічного забезпечення профільного навчання: висококваліфіковані педагогічні кадри, методичне та інформаційно-комунікаційне забезпечення.

З метою виконання вимог Державних стандартів початкової, базової загальної освіти Навчальний план школи на 2020-2021 навчальний рік містив усі навчальні предмети інваріантної складової, передбачені обраним варіантом Типових навчальних планів.

Години варіативної складової передбачено на:

1) збільшення кількості годин на вивчення предметів інваріантної складової з метою виконання вимог навчальної програми. У такому разі розподіл годин на вивчення тієї чи іншої теми, передбаченої навчальною програмою, здійснюється вчителем самостійно. Розподіл годин фіксується у календарному плані, що погоджується керівником навчального закладу чи його заступником. Вчитель записує проведені уроки на сторінках класного журналу, відведених для цього предмета;

2) запровадження факультативів, курсів за вибором світоглядного спрямування;

3) індивідуальні консультації та групові заняття з предметів.

Збереження здоров'я дітей належить до головних завдань закладу освіти, тому формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки здійснюється в рамках предметів «Фізична культура» та «Основи здоров'я», а інтегрується у змісті всіх предметів інваріантної та варіативної складових Навчального плану.

В школі впроваджуються наступні програми:

№ з/п	Клас	Назва програми (тип курсу, назва, класи)	Автор	Коли і ким видано (гриф / схвалено)	Кількість годин	
					За програмою	Фактично
Початкова школа						
1	1-3	Курс за вибором «Російська мова» (для шкіл з навчанням українською мовою)	Програма для 1-4-х класів ЗНЗ	Рекомендовано Колегією Міністерства освіти і науки 4 серпня 2016 року	2 (70 годин на рік)	1 (35 годин на рік)
2	4	Курс за вибором «Риторика», 1-4 класи	Науменко В., Захарійчук М.	Рекомендовано Міністерством освіти і науки України, лист від 03.06.2009 № 1/11-3861	1 (35 годин на рік)	1 (35 годин на рік)
Основна школа						
4	5-Б, 6-Б, 7-А, 8-А	Факультативний курс «Німецька мова», 5-9 класи	Бім І.Л.	Програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Німецька мова. 5-9 класи»	1 (17 годин на рік)	1 (17 годин на рік)
5	6-А	Спеціалізований курс «Українознавство»	Кононенко П.П.	Лист МОН, молоді і спорту України від 30.07.2008 № 1/11-3518	0,5 (17 годин на рік)	0,5 (17 годин на рік)
6	5-6	Спецкурс «Психологія спілкування», 5-6 класи	І.Є. Хронюк	Програма спецкурсу, лист МОН України від 06.06.2013 №1/9-413	0,5 (17 годин на рік)	0,5 (17 годин на рік)
Старша школа						

8	10-11	Спецкурс «Ділова українська мова»	Оперчук О.	Лист МОН, молоді і спорту України від 10.08.2010 № 1/9 -12-Г-250	1 (35 годин на рік)	1 (35 годин на рік)
---	-------	-----------------------------------	------------	--	---------------------------	---------------------------

Згідно з «Концепцією навчання іноземних мов у середній загальноосвітній 12-річній школі» з метою формування полікультурної та толерантної особистості, виховання громадян Європи на принципах та вимогах світових підходів до вивчення іноземних мов в базовій середній школі введено поділ класів на вивчення двох іноземних мов (англійської, німецької) за рахунок інваріантної складової (5-9 класи).

Предмети та курси вибором, індивідуальні та групові заняття з предметів визначені у межах гранично допустимого навчального навантаження з урахуванням інтересів і потреб здобувачів освіти, а також рівня навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу. У межах галузі «Суспільствознавство» в 5 класі вивчається курс «Історія України (Вступ до історії), у 6-му – інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України».

З метою приведення назви навчального предмету «Сходинки до інформатики» у відповідність до Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 20.02.2002 №572, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 р. за № 229/6517 (зі змінами) навчальний предмет «Сходинки до інформатики» замінено на «Інформатику» (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.04.2014 року «Про внесення змін у додатки 1-7 до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 10.06.2011 №572»).

У 1-4 класах викладається інтегрований курс «Мистецтво». Предмети інваріантної складової Навчального плану, що не мають цілої кількості годин, будуть викладатися протягом навчального року за розкладом.

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, відповідно до статеві-вікових особливостей здобувачів освіти, їх інтересів, для змістовного наповнення предмета «Фізична культура» освітній заклад в 5-11 класах обрав такі модулі: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, гімнастика.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» від 21.02.2018 № 87, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 "Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти" години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження здобувачів освіти.

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення викладання спецкурсів, курсів за вибором, факультативів проводиться за програмами, що мають гриф Міністерства освіти і науки України.

Додаткові години на вивчення предметів інваріантної складової, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять в початковій школі:

№	Предмет	1 клас	2 клас	3 клас	4 клас
1	«Російська мова»	1 година	1 година	1 година	
2	«Риторика»				1 година

Додаткові години на факультативи та спецкурси в середній школі:

№ з/п	Предмет	5-А	5-Б	6-А	6-Б	7-А	8-А
1	Німецька мова		1		1	1	1
2	Українознавство				0,5		
3	Психологія	0,5	0,5	0,5	0,5		

Додаткові години на поглиблене вивчення окремих предметів в середній школі:

№ з/п	Предмет	5-А	5-Б	6-А	6-Б	7-А	7-Б	8-А	8-Б	9-А	9-Б
1	Математика		1		1						
2	Алгебра					2		2		2	
3	Геометрія					1		1			
6	Англійська мова	1		2			2		2		1
7	Німецька мова	2		2			2		2		2

Додаткові години на поглиблене вивчення окремих предметів, факультативів та спецкурсів в старшій школі:

№ з/п	Предмет	10-А	10-Б	11-А	11-Б
1	Алгебра і початки аналізу	1	4	1	4
2	Геометрія		2		3
3	Біологія та екологія	3		3	
4	Хімія	2		3	
5	Англійська мова	1	1	1	1
6	Спецкурс «Ділова українська мова»	1	1	1	1

Навчальний план комунального закладу «Маріупольська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 40 імені Миська Євгена Михайловича Маріупольської міської ради Донецької області» дає можливість:

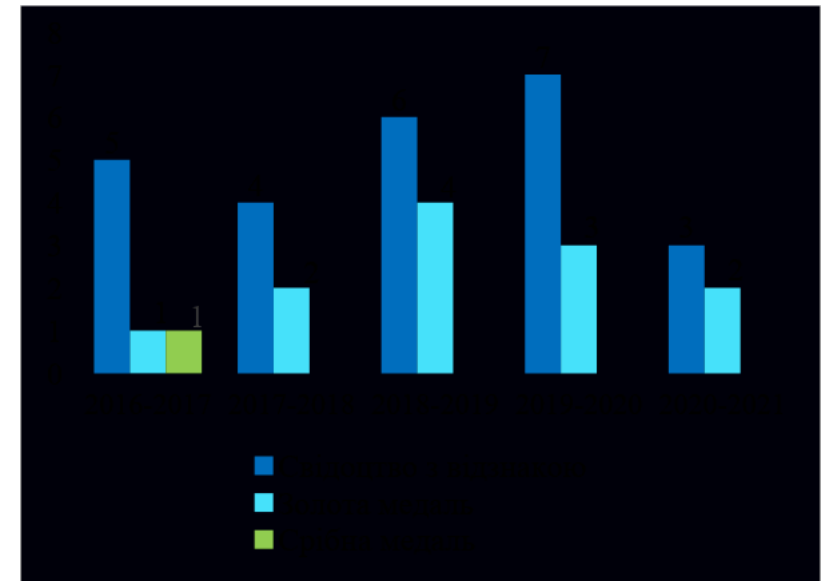
- Зберегти наступність традицій школи.
- Повніше врахувати сучасне соціальне замовлення на профільну освіту.
- Індивідуалізувати навчальний процес на підставі розвитку творчої особистості учня.
- Поглиблювати науковий світогляд та відпрацьовувати навички науково-дослідницької роботи.
- Готувати учнів до самоосвіти.
- Перемагати на предметних конкурсах та олімпіадах.

Висновки:

Варіативна складова робочого навчального плану сформована з урахуванням запитів батьківської громади.

3.19. Результати нагородження випускників

№ з/п	Навчальний рік	Всього випускників 9 класів	Свідectво з відзнакою		Всього випускників 11 класів	Золота медаль		Срібна медаль	
			Кіл-ть	%		Кіл-ть	%	Кіл-ть	%
1	2016-2017	45	5	11	20	1	5	1	4
2	2017-2018	39	4	10	30	2	7	0	0
3	2018-2019	53	6	11	29	4	17	0	0
4	2019-2020	52	7	13	23	3	13	0	0
5	2020-2021	52	3	6	32	2	6	0	0

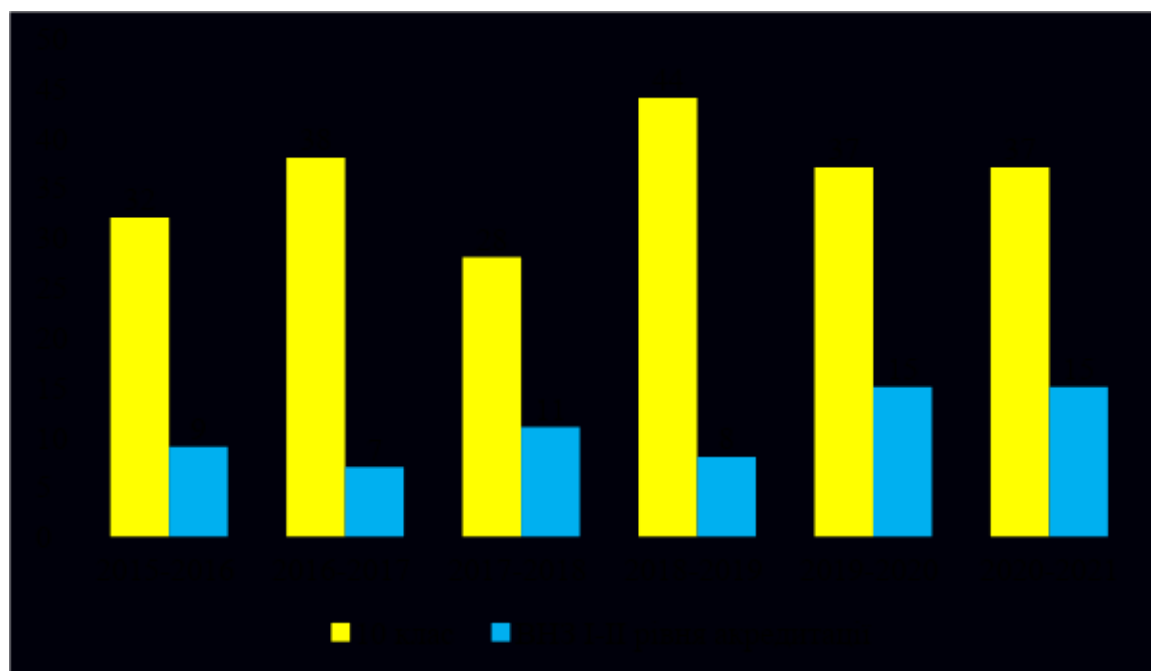


3.20. Працевлаштування випускників за 5 навчальних років

Працевлаштування випускників 9 класів

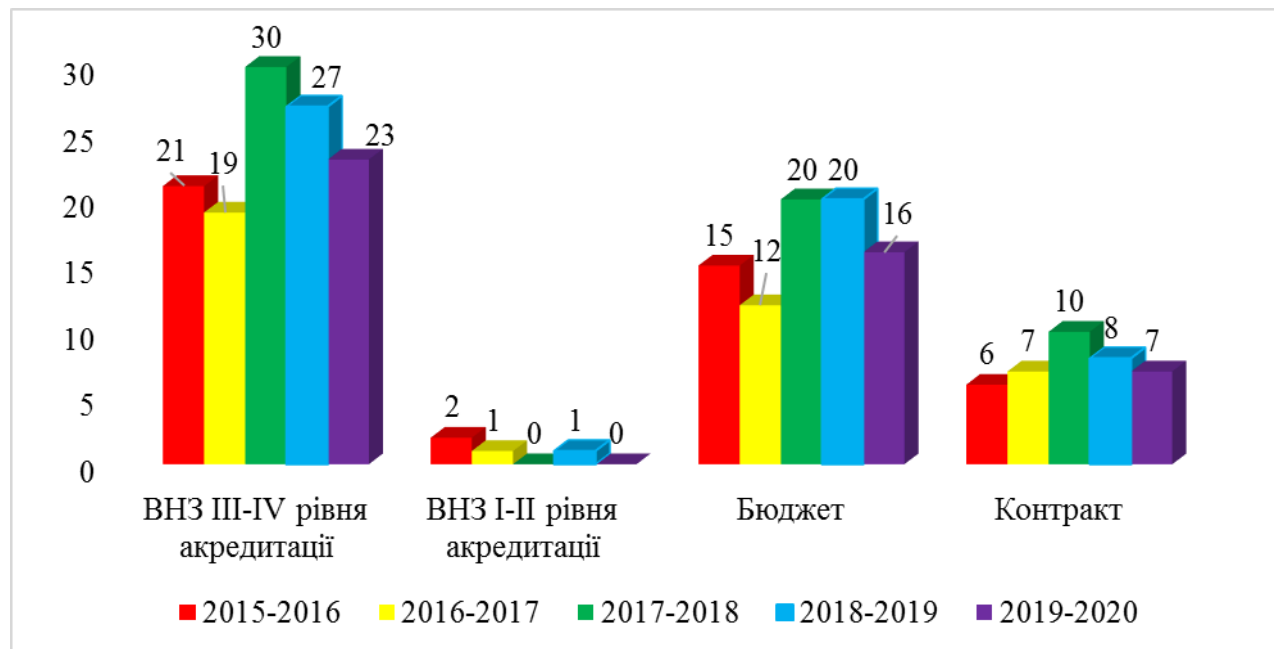
№ з/п	Навчальний рік	Всього випускників	Продовжують навчатися	Працевлаштовані						
				%	10 клас	%	ПТНЗ	%	ВНЗ I-II рівня акредитації	%
1	2015-2016	41	41	100	32	78	0	0	9	22

2	2016-2017	45	45	100	38	84	0	0	7	16
3	2017-2018	39	39	100	28	72	0	0	11	28
4	2018-2019	53	52 1 (виїзд за кордон)	98	44	83	0	0	8	15
5	2019-2020	52	52	100	37	71	0	0	15	29
6	2020-2021	52	52	100	37	71	0	0	15	29



Працевлаштування випусників 11 класів

№ з/п	Навчальний рік	Всього випусників	Продовжують навчання						Працевлаш-товані	%	Не працює-лаш-товані	%	Бюджет	Контракт
			ВНЗ III-IV р.а	%	ВНЗ I-II р.а.	%	ПТНЗ	%						
1	2015-2016	24	21	88	2	8	0	0	23	96	1	4	15	6
2	2016-2017	20	19	95	1	5	0	0	20	100	0	0	12	7
3	2017-2018	30	30	100	0	0	0	0	30	100	0	0	20	10
4	2018-2019	29	27	94	1	3	0	0	28	97	1	3	20	8
5	2019-2020	23	23	100	0	0	0	0	23	100	0	0	16	7



4. ОКРЕМІ ПИТАННЯ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1. Керівництво школи

Вироблення й прийняття управлінських рішень – основна процедура в діяльності адміністрації школи, яка визначає увесь подальший хід процесу управління, суттєво впливає на результати діяльності школи та її імідж.

Адміністрація школи розглядає управлінське рішення як результат управлінської діяльності, як програму дій директора, учителів, учнів та допоміжного персоналу різних аспектів освітньої, управлінської, інноваційної, адміністративно-господарської та інших видів діяльності, спрямованих на реалізацію цінностей, принципів і цілей комплексу.

До участі у виробленні управлінських рішень адміністрація закладу залучає всіх учителів, членів батьківського ради, профспілкової організації.

Основні документи, які регламентують діяльність навчального закладу, оговорюються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради закладу та ради закладу.

З 2012 року проводиться звіт директора перед громадськістю про результати управлінської політики, про виконання запланованих заходів, про життя закладу освіти.

З метою посилення контролю за виконанням прийнятих рішень адміністрація школи намагається використовувати інноваційні технології, що дозволяє збирати, систематизувати та глибоко аналізувати необхідну інформацію з актуальних питань управління, яка постійно оновлюється.

Постійний контроль за виконанням прийнятих рішень, використання хмарних технологій дали можливість з'ясувати сильні та слабкі сторони діяльності закладу, а також потенційні можливості та загрози зовнішнього середовища, дозволили зібрати достовірну інформацію, з'ясувати проблеми, розробити основні завдання, які були розглянуті на педагогічній раді, батьківських зборах і затверджені загальною конференцією.

Внаслідок такого підходу

- впроваджується компетентісний підхід у навчально-виховному процесі;
- створюється система інноваційного управління закладом;
- об'єднуються зусилля адміністрації, здобувачів освіти, батьків, учителів щодо виконання прийнятих стратегічних рішень;
- створені умови щодо реалізації системно-діяльнісного підходу в плануванні роботи закладу освіти.

Повноваження щодо прийняття управлінських рішень на рівні директора, заступника директора, вчителя, здобувача освіти регламентуються нормативно-правовою базою освіти (Законом України «Про освіту») та локальними правовими актами: Статутом школи, різними положеннями про окремі види діяльності закладу, наказом «Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками», який видається щороку.

Найбільш поширеними і ефективними формами управлінських рішень є:

- рішення педагогічної ради, нарад при директорі;
- рішення зборів трудового колективу;
- профспілкових зборів;
- накази, розпорядження.

Одним із найбільш поширених видів управлінських рішень є накази по закладу: з основної діяльності, з кадрових питань, з обліку руху учнів.

Тематика наказів відображає основні напрямки діяльності навчального закладу. Але зміст деяких аналітичних наказів потребує більш ретельного та всебічного обґрунтування.

Адміністрація школи використовує такі види управлінських рішень: оперативні, тематичні, цільові, а за формами – усні й письмові.

Упорядковується система збору, обробки інформації.

Результати діяльності закладу у 2020-2021 н.р. свідчать про ефективність системи управління навчально-виховним процесом, прийнятих управлінських рішень. Зростає кількість учасників творчих конкурсів та турнірів. 89% педагогів (за даними шкільного моніторингу) вважають ефективними прийняті в школі управлінські рішення.

Висновки:

Забезпечується відповідність освітнього рівня директора ЗЗСО та його заступників, простежується системність контролю із зазначених питань, конкретність прийняття рішень.

З метою досягнення ефективності управлінських рішень адміністрація школи проводить відповідний моніторинг, створила інформаційну базу даних з актуальних питань управління, упорядкувала систему збору, обробки, накопичення інформації. Останні 5 років постійно ведеться відслідкування діяльності закладу в різних напрямках: атестація педагогічних кадрів, вступ учнів до ВНЗ, результативність участі учнів, учителів у творчих конкурсах, стан здоров'я школярів тощо.

Щорічно директор звітує перед громадськістю про результативність роботи навчального закладу.

Забезпечена колегіальність у керівництві, збільшилась увага до інтересів і потреб колег.

Забезпечена прозорість та гласність управлінських рішень.

Тенденції:

Позитивні

- активізація участі педагогів і учнів у процесі прийняття управлінських рішень;
- підвищення рівня відповідальності за виконання планів і програм розвитку закладу освіти.

4.2. Виконання річного плану роботи школи

Планування роботи школи ведеться згідно з встановленою Інструкцією щодо ведення ділової документації. В основу планування покладені державні нормативні документи про освіту: Статут школи, Концепція розвитку школи, шкільних програм, проєктів. Діяльність школи здійснюється згідно з планами:

- перспективним;
- річним;
- навчальним;
- планом роботи шкільної бібліотеки.

Статут Комунального закладу «Маріупольська спеціалізована школа I-III ступенів № 40 Маріупольської міської ради Донецької області», затверджений рішенням Маріупольської міської ради 03.03.2017 року № 7/16-1204.

Концепція розвитку СШ № 40 на 2017-2022 роки розроблена на засіданні Ради школи та затверджена на загальній конференції (протокол №1 від 31.08.2017 р.)

Перспективний план розвитку школи розроблено на 2017-2022 роки, затверджено радою школи 31.08.2017 р. Він складається з таких напрямків:

1. характеристика закладу;
2. основні напрямки розвитку школи;
3. розвиток навчально-матеріальної бази;
4. очікувані результати.

Перспективний план внутрішкільного контролю, затверджений на засіданні методичної ради школи, передбачає контрольно-аналітичну роботу на 2017-2022 роки.

Методична проблема «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій» 2017 - 2022 рр.) реалізується згідно розроблених і спланованих етапів, затверджених методичною радою школи у серпні 2017 р.

Матеріали щодо реалізації проблеми школи включають етапи реалізації, завдання на кожний рік, форми роботи, наради при директорі, педради, методичні наради, постійно діючі семінари.

Річний план роботи за формою щорічно удосконалюється, але головні розділи залишаються без змін:

1. аналіз роботи колективу школи за попередній рік і завдання на наступний;
2. заходи щодо реалізації основних завдань освітньої діяльності школи, забезпечення прав особистості на освіту;
3. науково-методична робота, робота з педагогічними кадрами;
4. організація виховної роботи;
5. охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорони праці;
6. контрольно-аналітична діяльність;
7. фінансово-господарська діяльність, розвиток матеріально-технічної бази.

Зміст річного плану відповідає Концепції, методичній проблемі школи. Всі заходи заплановано щомісячно, вони мають конкретні терміни виконання із зазначенням відповідальних. У розділі внутрішкільного контролю вказані форми розгляду та узагальнення його підсумків.

У річному плані роботи є відмітки про виконання. Плани реалізуються практично на 100%.

Внутрішкільний контроль здійснюється згідно річного плану роботи школи, перспективного плану вивчення стану викладання предметів, перспективного плану роботи над проблемою, плану моніторингових досліджень.

Протягом року здійснюється тематичний, попереджувальний, класно-узагальнюючий контроль. Під особливим контролем знаходиться тематична атестація учнів, державна підсумкова атестація учнів 4-х, 9-х, 11-х класів корекційна робота з дітьми, навчальна практика та навчальні екскурсії. Двічі на рік перевіряється виконання навчальних програм, за результатами перевірок видаються накази. За підсумками контролю про стан викладання предметів, організацією навчально – виховного процесу учнів 4-х, 9-х, 11-х проводяться наради при директорі та видаються накази. За підсумками аналізу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти видаються накази, проводяться наради, матеріали використовуються при підготовці педагогічних рад, батьківських та учнівських зборів.

Адміністрація школи відповідно посадових інструкцій контролює виконання власних наказів, розпоряджень, рекомендацій, нарад, рішень педагогічних рад.

На постійному контролі виконання планів атестації вчителів та курсової перепідготовки.

Щороку здійснюється контроль за:

- організацією безкоштовного харчування дітей пільгової категорії;

- плануванням роботи гуртків, загонів ЮІР, ДЮПР (персональні);
- організацією роботи зі здобувачами освіти, які перебувають на внутрішньошкільному контролі (персональний);
- організацією спортивно-масової роботи;
- проведенням громадського огляду утримання, навчання та виховання дітей пільгових категорій (оглядовий);
- станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти, проведення рейдів «Урок»;
- роботою класних керівників з профілактики правопорушень і дитячого травматизму за I та II семестр навчального року;
- станом виховної роботи в I та II семестрі навчального року;
- станом роботи бібліотеки школи;

У 2020-2021 році здійснювався контроль за дистанційним навчанням.

Висновки:

Стратегічне, проектно-програмне та поточне планування роботи школи охоплює всі напрямки освітнього процесу та життя навчального закладу, включаючи питання фінансово-господарської роботи.

Перспективне прогнозування відповідає основним положенням Концепції школи, відображає діяльність школи в освітньому окрузі №4.

Склалася система підготовки та відпрацювання річного плану роботи, планів роботи підрозділів школи.

Ефективність системи внутрішшкільного контролю забезпечується наявністю мети, змісту, форм, методів і результатів, а також єдністю кадрового, нормативно-правового, матеріально-технічного забезпечення.

Система контролю сприяє підвищенню якості освіти, професійному зростанню педагогів.

Тенденції:

Позитивні

Залучення всіх суб'єктів освітнього процесу до планування, яке базується на аналізі результатів попередньої діяльності та постійному моніторингу.

Демократизація процесу внутрішньошкільного контролю.

Ефективність системи внутрішшкільного контролю забезпечується наявністю мети, змісту, форм, методів і результатів, а також єдністю кадрового, нормативно-правового, матеріально-технічного забезпечення.

Система контролю сприяє підвищенню якості освіти, професійному зростанню педагогів.

Раціональне поєднання контролю та моніторингу.

4.3. Діяльність педагогічної ради

Педагогічна рада школи є постійно діючим колегіальним органом управління навчальним закладом.

Рада керується в своїй діяльності Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом школи.

Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

Педагогічна рада створюється й діє у навчальному закладі постійно. До складу ради входить весь педагогічний колектив, працівник бібліотеки, психолог, соціальний педагог.

Аналіз книги протоколів педради свідчить про те, що засідання проводяться регулярно. Розглядаються питання діяльності школи:

- робота над проблемою школи,
- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- планування та режим роботи закладу;
- переведення учнів до наступних класів;
- випуск, нагородження за успіхи в навчанні учнів;
- впровадження в освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- стан викладання предметів,
- питання освіти здобувачів освіти;
- професійна компетентність педагогів.

Протягом 2020-2021 н. р. на засіданнях *педагогічної ради* розглянуто такі питання:

Серпень 2020 р.:

- Аналіз роботи педагогічного колективу в 2019-2020 н.р.
- Основні напрямки діяльності у новому навчальному році. Готовність колективу до реалізації нових Державних освітніх стандартів.
- Обговорення та затвердження річного плану роботи, режиму роботи школи, заходів з охорони праці, списків вчителів, що підлягають атестації, списку даних обдарованих дітей.
- Організація гарячого харчування в 2020-2021 н.р.
- Затвердження списків дітей пільгових категорій.

Жовтень 2020 р.: – «Компетентний учитель як умова формування конкурентноспроможної особистості засобами технологій дистанційного навчання» (проведено за вимогами адаптивного карантину).

Березень 2021 р.: – «Виховання рис конкурентно-спроможної особистості як запорука самореалізації, самоствердження людини в світі» (**не проводилась**)

Березень 2021 р.: «Про атестацію педагогічних працівників школи. Творчий звіт учителів, які атестуються».

Червень 2021 р.: – «Звіт методичного об'єднання вчителів природничо-математичних дисциплін»

Червень 2021 р.: – Аналіз методичної роботи педагогічного колективу в 2020-2021 н.р.

Висновки:

Приймаються чіткі рішення, налагоджено контроль за їх виконанням.

Продовжувати впровадження інтерактивних інноваційних методів для проведення педагогічної ради.

Тенденції:

Позитивні

Спільна робота педагогів на педагогічній раді з використанням інтерактивних інноваційних методів дає поштовх до творчості, до оволодіння цими методами більшістю членів колективу. На сьогоднішній день уже є нормою життя використання інтерактивних інноваційних методів у освітній діяльності, у ході науково-методичної роботи, психолого-педагогічних тренінгів, на педагогічних семінарах.

4.4. Формування органів громадського самоврядування

Взаємодія комунального закладу з органами місцевого самоврядування й громадськістю забезпечує ефективну діяльність всіх ланок управлінської вертикалі. Широке залучення педагогів, здобувачів освіти та їх батьків, представників органів місцевого самоврядування, громадськості створює умови для постійного вдосконалення освітнього процесу.

Управлінська структура на рівні школи представлена адміністрацією (директор і заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи) та загальношкільною конференцією. Щорічно директор школи звітується перед громадськістю про стан роботи закладу.

Керівництво закладом освіти здійснюється на підставі законів України «Про освіту», Положення про раду школи, Статуту школи та ін. Адміністрація школи тісно співпрацює з органами учнівського самоврядування й батьківською громадськістю.

Основним органом державно-громадського управління школою є рада закладу, яка створена й затверджена загальношкільною конференцією. До її складу в рівних частинах увійшли представники від здобувачів освіти, батьків і педагогічних працівників.

Рада закладу розглядає і затверджує:

- Концепцію розвитку закладу;
- розділи річного плану;
- разом з адміністрацією школи контролює виконання Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи закладу;
- питання родинного, національно-патріотичного виховання;
- фінансово-господарської діяльності закладу;
- питання роботи з дітьми пільгових категорій;
- організації літнього оздоровлення учнів.

Рада закладу свої засідання практикує у різних формах: «круглий стіл», урочисті заходи та інші.

Спільно з педагогічною радою члени ради закладу приймають рішення:

- нагородження випускників похвальними листами й грамотами,
- визначають доцільність вибору предметів варіативної частини навчальних планів.

Представники ради беруть участь у засіданнях атестаційної комісії, у рейдах обстеження умов навчання та виховання дітей з багатодітних сімей та інших пільгових категорій учнів, які прибули до закладу, надають пропозиції щодо поліпшення позакласної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти на розгляд педради.

Рада закладу підтримує зв'язки з особами, які роблять благодійні внески на розвиток закладу, а також з органами місцевого самоврядування і громадськістю. У цілому взаємодія з органами місцевого самоврядування і громадськістю носить постійний характер.

Шкільний батьківський комітет працює за окремим планом. Члени батьківського комітету підтримують зв'язок з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами та спрямовують свою роботу на поліпшення умов навчання та виховання учнів. Батьки беруть участь у організації, проведенні заходів, спрямованих на охорону життя і здоров'я учнів, організації дозвілля й оздоровлення учасників освітнього процесу.

У їх компетенції:

- контроль за станом харчування;
- контроль за медичним обслуговуванням здобувачів освіти,
- контроль за навчанням та поведінкою здобувачів освіти,
- контроль за станом освітнього процесу,
- організація екскурсій на підприємства міста, походів;
- участь у організації медичного огляду та надання необхідної допомоги дітям;
- участь у благоустрої шкільної території та вирішенні господарських питань тощо.

До складу батьківських комітетів класів входять активні батьки, які співпрацюють з учнівським активом, адміністрацією закладу.

У закладі діє учнівське самоврядування. Воно працює згідно з Положенням, яке розроблено учнями спільно з педагогами та батьками. Положення визначає права та обов'язки членів учнівського самоврядування, коло питань, які вирішують діти, які тісно співпрацюють з батьківською громадськістю. Діти активно допомагають у важливих шкільних справах, беруть участь у загальних конференціях. Взаємини членів учнівського та педагогічного колективів побудовані на довірі, співпраці.

Представники шкільного самоврядування беруть участь у роботі шкільного батьківського комітету, у загальних конференціях, вносять свої пропозиції щодо покращення освітнього процесу.

Заклад є частиною освітнього округу № 4. Діє система взаємодії та розвитку закладів округу.

Школі надають необхідну допомогу в розв'язанні господарських питань департамент освіти Маріупольської міської ради та батьківська громадськість.

Висновки:

Взаємодія й співпраця педагогічного колективу з радою закладу, органами місцевого самоврядування, громадськістю плідно впливає на поліпшення результатів освітнього процесу, рейтингу закладу й сприяє вдосконаленню державно-громадської системи управління.

Батьківський комітет - активні учасники управлінських процесів.

Взаємодія закладу з органами місцевого самоврядування і громадськістю носить постійний характер.

Тенденції:

Позитивні:

демократизація управління навчальним закладом;

набуття досвіду державно-громадського управління.