



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA JAUNPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900038792, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaujas iela 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4125
Tālrunis: 64162266; e-pasts: jaunpiebalgas.skola@cesunovads.edu.lv
www.jv.edu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Cēsu novada Jaunpiebalgas pagastā

28.08.2024

Nr. 1-24/2024/5

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta
noteikumi Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos" 15. punktu*

Jaunpiebalgas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar pastāvošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, Izglītības iestādes nolikumu un ir saistoši visiem izglītojamajiem un skolas darbiniekiem;
- 1.2. iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
- 1.3. iekšējās kārtības noteikumi nosaka skolas darba dienas organizāciju;
- 1.4. iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītojamo tiesības;
- 1.5. iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus un atbildību;
- 1.6. iekšējās kārtības noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;
- 1.7. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem;
- 1.8. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

2. Mācību dienas organizācija

- 2.1. Izglītojamie uzturas skolā un skolas teritorijā;
- 2.2. izglītojamo uzvedību ārpus skolas reglamentē pašvaldības saistošie noteikumi un citi normatīvie akti;
- 2.3. mācību stundas sākas plkst.8.45, mācību stundas ilgums ir 40 minūtes;
- 2.4. pirms mācību stundas sākuma skan divi zvani, mācību stundu uzsāk ar otro zvanu, sākumskolā viens zvans, ar kuru uzsāk mācību stundu, stundas beigās skan viens zvans;
- 2.5. skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst.07.30;
- 2.6. izglītojamie skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu un nodarbību sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā;
- 2.7. mācību stundas 1.- 4.klasē notiek pēc klašu sistēmas, bet 5.- 12.klasē pēc kabinetu sistēmas;

- 2.8. starpbrīžu ilgums ir no 5-30 minūtēm;
- 2.9. izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
 - 1.-8. kl. – no plkst. 11.50- 12.15;
 - 9.-12. kl. – no plkst. 11.55-12.25
- 2.10. skolā noteikts sekojošs stundu sākumu un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:
 1. st. 8.45-9.25
 2. st. 9.30-10.10
 3. st. 10.20-11.00
 4. st. 11.10-11.50
 5. st. 12.15-12.55
 6. st. 13.20-14.00
 7. st. 14.05-14.45
 8. st. 14.50-15.30
- 2.11. starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu un kabinetu telpas, tās tiek slēgtas vai arī attiecīgais skolotājs uzņemas pilnu atbildību par skolēniem un materiālo bāzi;
- 2.12. stundu, kursu saraksts, interešu izglītības, fakultatīvo un pulciņu nodarbību, kā arī individuālo, grupu nodarbību saraksti, konsultāciju u.c. grafiki ir izlikti informācijas stendos, ievietoti E-klasē un skolas mājaslapā, izmaiņas stundu, kursu sarakstos nākamajai dienai izliek attiecīgā posma direktora vietnieks izglītības jomā, ievieto E-klasē un informācijas stendā, izglītojamajiem pirms aiziešanas mājās un, atnākot uz skolu, jāiepazīstas ar izmaiņām sarakstos, ja tādas ir;
- 2.13. mācību stundas un nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta;
- 2.14. mācību un nodarbību telpu atslēgas ir tikai skolotājiem un darbiniekiem;
- 2.15. pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms pasākuma rakstiski saskaņo ar skolas direktoru, norādot attiecīgā pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, veicamos drošības pasākumus un atbildīgo personu, kā arī pārliecinās par pasākuma atbilstību:
 - 2.15.1. normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam;
 - 2.15.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
 - 2.15.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
 - 2.15.4. izglītības iestādes darba plānam;
 - 2.15.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām;
 - 2.15.6. atbildīgais pedagogs par plānoto pasākumu/aktivitāti skolvadības informācijas sistēmā E-klase informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus un atbild par skolēnu drošību un noteikumu ievērošanu pasākuma laikā;
- 2.16. evakuācijas plāns un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību atrodas skolas ēku katrā stāvā.

3. Izglītojamo tiesības, pienākumi un aizliegumi

3.1. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Ir uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvi;
- 3.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi, kulturāli izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 3.3. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas materiālus un citus mācību līdzekļus;

- 3.4. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi;
- 3.5. vēlēt izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši pašpārvaldes nolikumam;
- 3.6. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 3.7. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

3.2. Izglītojamo pienākumi

- 3.8. Apzinīgi mācīties, netraucējot skolotāja un klasesbiedru darbu. Sistemātiski gatavoties mācību stundām un nodarbībām. Apmeklēt individuālās mācību konsultācijas;
- 3.9. piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs un ārpusskolas pasākumos;
- 3.10. ierasties skolā savlaicīgi, uzturēties skolā vai tās teritorijā; īšajos starpbrīžos uzturēties tikai skolas telpās (sākumskolā);
- 3.11. par kavējumiem klases audzinātājam iesniegt vecāku (par 3 dienām) vai ģimenes ārsta izziņu (par 4 un vairāk dienām);
- 3.12. attaisnotie mācību procesa kavējumi:
 - 3.12.1. izglītības iestādes medmāsas slēdziens par izglītojamā veselības stāvokli attiecīgajā darba dienā;
 - 3.12.2. ģimenes ārsta, ambulatora vai stacionāra apmeklējuma izraksts, izziņa;
 - 3.12.3. dalība sporta federācijas apstiprinātā sporta sacensību kalendārā iekļautajās nacionālajās vai starptautiskajās sporta sacensībās vai sporta nometnē;
 - 3.12.4. dalība Cēsu novada pašvaldības organizētos sporta vai kultūras pasākumos;
 - 3.12.5. dalība reģionāla, nacionāla vai starptautiska līmeņa koncertos, konkursos vai skatēs;
 - 3.12.6. dalība mācību priekšmetu olimpiādēs;
 - 3.12.7. izglītojamā likumiskā pārstāvja skolvadības informācijas sistēmā reģistrēts pieteikums par izglītojamā īslaicīgu prombūtni, kas viena mācību gada semestra ietvaros kopumā nepārsniedz trīs darba dienas;
 - 3.12.8. izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums par izglītojamā prombūtni ārvalstīs, kas viena mācību gada ietvaros kopumā nepārsniedz desmit darba dienas. Lēmumu par mācību procesa kavējuma attaisnojumu minētajos gadījumos pieņem direktors, balstoties uz izglītojamā mācību sasniegumu pašreizējo līmeni un pedagogu, direktora vietnieka saskaņojumu, kas iesniegts piecas darba dienas pirms plānotās prombūtnes;
- 3.13. par šo noteikumu 3.11. punktā minētajiem kavējumiem par izglītojamā prombūtni izglītojamā likumiskais pārstāvis informē izglītības iestādi, attiecīgo klases audzinātāju pirms plānotās prombūtnes sākuma;
- 3.14. kavējumu attaisnojošu dokumentu pēc izglītojamā īslaicīgas prombūtnes fakta izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis rakstiski iesniedz izglītības iestādei, attiecīgajam klases audzinātājam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no brīža, kad izglītojamais atsāk mācību procesu;
- 3.15. līdz brīdim, kamēr izglītības iestādes rīcībā nav kavējumu attaisnojoša dokumenta, mācību process tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu;
- 3.16. pedagogam ir tiesības komunicēt ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem darba dienās no plkst.7.00 līdz plkst.17.00, sniedzot atbildi ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā vai nākamajā darba dienā, ja to paredz jautājuma būtība;

- 3.17. ja izglītojamais neattaisnoti ir kavējis 20 mācību stundas un nav informācijas par neierašanas iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, direktora vietnieks informē Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldi vai Cēsu novada Sociālo dienestu;
- 3.18. aizliegts mācību stundu laikā iziet no skolas bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medmāsas) atļaujas;
- 3.19. aizliegts kāpt, sēdēt un novietot mantas uz palodzēm, puķu podiem, apkures radiatoriem un caurulēm;
- 3.20. aizliegts aiztikt un regulēt skolas apkures sistēmas radiatorus, logu saules aizsargierīces;
- 3.21. aizliegts mācību stundu laikā vai citu nodarbību laikā lietot pārtikas produktus, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai vai neatrodas tam paredzētā telpā (mācību virtuvē);
- 3.22. aizliegts veikt ēdienu pasūtījumus un piegādes mācību stundu laikā;
- 3.23. uzturēt labā kārtībā koplietošanas un mācību telpas. Saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja skolēns ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 3.24. saudzēt apkārtējo vidi, piedalīties skolas apkārtnes un telpu uzkopšanā un labiekārtošanā;
- 3.25. rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu. Skolā ierasties tīrā, kārtīgā apģērbā, bet svētkos - svinīgā tērpā, ievērojot pieklājības etiķetes normas. Sporta nodarbībās obligāts sporta tērps un tīri maiņas sporta apavi;
- 3.26. ievērot drošības noteikumus skolā un ārpus tās;
- 3.27. izpildīt skolas darbinieku un pedagogu tiesību aktos noteiktās prasības;
- 3.28. pēc izglītības iestādes direktora vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma uzrādīt savas personīgās mantas. Atteikšanās gadījumā tiek pieaicināti vecāki;
- 3.29. izglītības iestādē un mācību telpās noņemt galvassegu un virsdrēbes, kuras atstāj garderobē;
- 3.30. izglītības iestādē jāierodas tīrā un lietišķā apģērbā.
- 3.31. ievērot izglītības iestādes vērtības;
- 3.32. ar savu darbību un uzvedību celt izglītības iestādes prestižu un nodrošināt tās pozitīvu tēlu publiskajā telpā;
- 3.33. nekavējoties informēt skolas darbinieku, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 3.34. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekam un izpildīt viņa norādījumus.

3.3. Skolēnu aizliegumi

- 3.35. Fiziski un morāli aizskart citus cilvēkus, tos pazemot;
- 3.36. stundu un nodarbību laikā trokšņot, traucēt pārējos skolēnus un darbiniekus;
- 3.37. lietot rupjus un necenzētus vārdus;
- 3.38. bojāt vai piesavināties citu personīgās mantas;
- 3.39. glabāt, ienest skolā vai skolas teritorijā:
 - 3.39.1. visu veidu ieročus un asus priekšmetus;
 - 3.39.2. ugunsnedrošus priekšmetus, spridzekļus, indīgas vielas;
 - 3.39.3. sērkokļus, šķiltavas, tabakas izstrādājumus;
 - 3.39.4. pornogrāfiska rakstura literatūru, fotogrāfijas, zīmējumus;
 - 3.39.5. alkoholu, narkotikas, psihotropās, toksiskās vai citas apreibinošas vielas;
- 3.40. smēķēt, lietot alkoholu, toksiskās, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas

vielas;

3.41. bojāt skolas telpas un inventāru;

3.42. spēlēt spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu no citiem;

3.43. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot tām dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

3.44. izvietot skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas bez skolas vadības atļaujas;

3.45. lietot mobilos tālruņus mācību stundu laikā, izņemot mācību satura īstenošanai pēc skolotāja norādījumiem;

3.46. atrasties saimniecības telpās un ēkās;

3.47. atstāt skolas teritoriju mācību stundu laikā bez atļaujas;

3.48. atteikties izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības.

4. Pamudinājumi un atbildība

4.1. Par izciliem un labiem panākumiem mācībās, sekmīgu piedalīšanos skolas, novada, valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajā darbā, aktīvu darbošanos skolas sabiedriskajā dzīvē, mākslinieciskajā pašdarbībā un sportā paredzēti šādi pamudinājumi:

4.1.1. ieraksts E-klasē;

4.1.2. mutiska vai rakstiska pateicība;

4.1.3. panākumu publicēšana presē, skolas mājaslapā, sociālajos tīklos;

4.1.4. atzinības raksts;

4.1.5. dāvana, naudas balva u.c.;

4.2. apbalvojumi tiek piešķirti saskaņā ar Cēsu novada domē apstiprinātu nolikumu, pēc skolas direktora rīkojuma, izglītojamo pašpārvaldes, skolas pašpārvaldes, priekšmeta skolotāja vai klases audzinātāja ieteikuma;

4.3. atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:

4.3.1. ieraksts E-klasē;

4.3.2. izglītojamo vecāku vai aizbildņu izsaukšana uz skolu;

4.3.3. skatīties noteikumu pielikumu Nr.1.

5. Skolēna dokumentu lietošana

5.1. skolēna apliecība un liecība ir galvenie izglītojamā dokumenti skolā;

5.2. ierodoties uz valsts un skolas pārbaudes darbiem un skolas sarīkojumiem, izglītojamajam pēc pieprasījuma jāuzrāda skolēna apliecība vai pase, vai ID karte;

5.3. liecību izglītojamais 4.-12. klasē saņem 1 reizi mācību gada noslēgumā. Izglītojamais ir atbildīgs, lai liecībā būtu vecāku paraksts;

5.4. katras dienas mācību priekšmeti, kā arī vērtējums par mācību darba rezultātiem un uzvedību, uzdotā viela var tikt atspoguļota E-klasē;

5.5. mācību gada beigās 5.-12.klases izglītojamie strādā ar aptaujas lapu, kurā visi skolotāji un darbinieki ar saviem parakstiem apliecina, ka visas saistības ar klasi un skolu ir nokārtotas. Par aptaujas lapu atbildīgs ir izglītojamais.

6. Noteikumi mācību stundās

6.1. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz galda novieto mācību grāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamo;

6.2. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas;

- 6.3. ja izglītojamais nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā;
- 6.4. izglītojamā vietu klasē vai kabinetā ierāda un nosaka skolotājs, ievērojot arī mediķu ieteikumus;
- 6.5. mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 6.5.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdzi stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas- darba drošības noteikumus;
 - 6.5.2. ievēro vienotās skolotāju prasības izglītojamo rakstu darbu kultūrai;
 - 6.5.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 6.5.4. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
 - 6.5.5. nelieto mobilo tālruni vai citas ierīces un neveic citas mācību procesu traucējošas darbības; pie otrā aizrādījuma skolotājam ir tiesības lūgt nodot tālruni; ja tālruni nenodod vai nenoliek norādītā vietā, tiek informēti vecāki. Vienojoties ar vecākiem, klases audzinātājs ir tiesīgs lūgt izglītojamajam mobilo tālruni nodot uz visu mācību dienas laiku;
 - 6.5.6. izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta, sporta stundas laikā atrodas kopā ar klasi sporta nodarbības vietā sporta skolotāja atbildībā;
 - 6.5.7. nav atļauts mācību stundu, nodarbību filmēt bez to vadītāja vai skolas direktora atļaujas, kā arī nofilmēto materiālu publicēt interneta vietnēs.

7. Noteikumi skolēniem starpbrīžos

- 7.1. Ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību;
- 7.2. ievēro dežūrskolotāju un dežūrklases norādījumus;
- 7.3. nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju;
- 7.4. nesēž uz palodzēm un neatver vaļā logus lielajā atvērumā.

8. Noteikumi ēdnīcā

- 8.1. Pusdienas izglītojamie ēd skolas ēdnīcā norādītajos laikos;
- 8.2. izglītojamie uz ēdamtelpām pavada iepriekšējās stundas skolotājs;
- 8.3. pirms roku mazgāšanas izglītojamie ievēro rindu;
- 8.4. traukus ēdnīcā novāc paši izglītojamie;
- 8.5. pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi, nelieto rupjus vārdus un netrokšņo, ievēro galda kultūru.

9. Noteikumi ārpusstundu pasākumos

- 9.1. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas. Īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar direktoru;
- 9.2. atļauju klases vakara organizēšanai dod direktors; klases vecākais un audzinātājs par to informē direktoru;
- 9.3. klases vakari ir atļauti līdz plkst. 21.00, pēc pasākuma rūpīgi jāsakārto izmantotās telpas;
- 9.4. skolas pasākumi var notikt līdz plkst. 22.00;
- 9.5. klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un instrukcija „Par drošību masu pasākumu laikā”;
- 9.6. pasākumos dežurē attiecīgo klašu audzinātāji.

10. Dežūras organizācija

- 10.1. Dežūru sarakstu, norādot laiku, skolotājus, visam mācību gadam sastāda un apstiprina direktors;
- 10.2. dežūrskolotāji dežurē no plkst. 8.00 līdz klases pēdējai stundai, skolotāji līdz plkst.16.30;
- 10.3. dežuranti uztur kārtību savā dežūras vietā, nevienu fiziski un morāli neaizskarot;

11. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem, instrukcijām un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem

- 11.1. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas Iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā vai otrajā skolas dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības;
- 11.2. mājturības, sporta, ķīmijas, fizikas, bioloģijas, dabaszinību, sociālo zinību, informātikas skolotāji un sabiedriski derīgā darba grupu vadītāji – skolotāji iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem mācību kabinetos un darba vietās 1.semestra pirmās mācību stundas vai nodarbības laikā, bet papildus pēc vajadzības;
- 11.3. ar instrukcijām par drošību kabinetos, telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo dzīvību un veselību, skolotājs iepazīstina 1.semestra pirmajā mācību stundā un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un dzīvību;
- 11.4. pirms masu pasākumu un lielu sporta pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus konkrētajā pasākumā, par to personīgi parakstoties gan skolotājam, gan izglītojamajam;
- 11.5. pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos, pārgājienos grupas vadītājs instrūē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas lapā E-klasē, izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu. Instruktāžas lapa ar izglītojamo parakstiem skolotājam ir līdzī pasākumā;
- 11.6. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu ne retāk kā vienu reizi gadā;
- 11.7. par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai viņa pieaicināta profesionāla amatpersona ne retāk kā reizi gadā;
- 11.8. par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai viņa pieaicināta profesionāla amatpersona ne retāk kā reizi gadā;
- 11.9. vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija par:
 - 11.9.1. rīcību ekstremālās situācijās;
 - 11.9.2. rīcību nestandarta situācijās;
 - 11.9.3. ceļu satiksmes drošību;
 - 11.9.4. drošību uz ledus;
 - 11.9.5. drošību uz ūdens;
 - 11.9.6. personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 11.9.7. darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
- 11.10. ar grozījumiem Skolas nolikumā, Iekšējās kārtības noteikumos un citos iekšējos normatīvajos aktos klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos nekavējoties pēc to pieņemšanas;
- 11.11. par jebkuru noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžu lapā E-klasē un apliecina to ar savu parakstu, izglītojamais parakstās par to, norādot parakstīšanās datumu;

11.12. izglītojamā personīgais paraksts ir pamats tam, ka izglītojamais apņemas ievērot to, par ko ir parakstījies;

11.13. vecāki tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem tad, kad bērns iestājas skolā;

11.14. grozījumus noteikumos var ierosināt izglītojamie, skolotāji, vecāki, pašvaldība, tos apspriež skolas pašpārvalde un apstiprina direktors.

12. Vecāku tiesības un pienākumi sadarbībā ar skolu

12.1. vecākiem ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem, kas ir publicēti Vidusskolas interneta mājas lapā www.cesunovads.edu.lv/jysk ;

12.2. vecākiem ir pienākums sekot līdzi jaunumiem un ziņojumiem E-klases pastā;

12.3. vecākiem ir pienākums regulāri iepazīties ar skolēna mācību un uzvedības rezultātiem, sekmēm un kavējumiem E-klasē;

12.4. vecākiem ir pienākums piedalīties klases vecāku sapulcēs. Ja dalība sapulcēs nav iespējama, vecāki vienojas par individuālu sarunu ar skolotāju vai citu veidu, kā var uzzināt sapulcē pieņemtos lēmumus;

12.5. vecākiem ir pienākums ierasties uz skolotāja, klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas vadības rīkotām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par skolēna mācību darbu un uzvedību vidusskolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus;

12.6. Gadījumos, kad skolēns ar savu rīcību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un skolas direktors ir aicinājis vecākus ierasties skolā, vecāku pienākums ir nekavējoties ierasties skolā;

12.7. Par skolas kustamā un nekustamā īpašuma bojāšanu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu. Skolēns un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas skolēna rīcības dēļ ir nodarīts vidusskolai, un atlīdzina nodarīto zaudējumu.

13. Noslēguma jautājums

13.1. Ar Iekšējās kārtības noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Jaunpiebalgas vidusskolas 2022. gada 1 decembra Iekšējās kārtības noteikumus.

13.2. Noteikumi apspriesti skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 28. augustā un saskaņoti skolas vecāku padomē 2024. gada 29. oktobrī.

Direktors

Arnis Ratiņš

Saskaņots

Jaunpiebalgas vidusskolas

Pedagoģiskās padomes sēdē