Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 100. Statuta Strojarske škole za industrijska i obrtnička zanimanja, Rijeka, Jože Vlahovića 10, ravnatelj Škole dana 30. listopada 2019. donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom detaljno su utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova Strojarske škole za industrijska i obrtnička zanimanja (u daljnjem tekstu: Škola) .

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	*Opis aktivnosti*	*Odgovornost*	*Rok*	*Popratni dokumenti*
a) Stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina	*- utvrđuje se potreba za kupnjom, prodajom ili zamjenom nekretnina*	*- ravnatelj škole*	*/*	*- Financijski plan - Plan nabave*
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim I internim aktima Škole	*- tajnik škole*		*- Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina*
	-suglasnost osnivača na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina - suglasnost Školskog odbora	*-Primorsko-goranska županija (osnivač Škole) - Školski odbor*	*/*	*- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina*
b) Uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole	*- utvrđuje se potreba za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenja prostora i opreme Škole*	*- ravnatelj škole*	*/*	*- Financijski plan - Plan nabave*
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	*- tajnik škole*	*/*	*- Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole*
	- suglasnost osnivača za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole (ako je	*- ravnatelj škole*	*/*	*- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i*

	suglasnost potrebna sukladno aktima Primorsko-goranske županije) *- suglasnost Školskog odbora*			*privremeno korištenje prostora i opreme Škole*

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Rijeka, 30. listopada 2019.

Ravnatelj:

Gojko Miletić, prof.

KLASA: 003-05/19-01/09
URBROJ: 2170-56-01-19-04