



เขียนที่

วันที่.....

เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนคำชะอีวิทยาคาร

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้

ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ) เนื่องจาก.....
.....
.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ ครั้ง

สุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

.....เดือน.....พ.ศ.....มี

กำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้า

ได้ที่.....

โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความคิดเห็นของ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้	ความคิดเห็นหัวหน้า กลุ่มบริหารวิชาการ	ความเห็นของ รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	เสนอเพื่อ พิจารณา
			ผู้อำนวยการ โรงเรียน
☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต ลงชื่อ	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต ลงชื่อ	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต ลงชื่อ (นางอุลียา ศรีบรมย์)	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ (นายบุญชอบ อุสาย)

หมายเหตุ

1. กรณีลากิจ ให้แนบบแบบมอบหมายการสอนแทน
(วก 311)/เอกสารใบงานหรือภาระงาน 1 ชุด
และส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 – 2 วัน
2. กรณีลาป่วย ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ส่งแบบมอบหมายการสอนแทน (วก 311)
ภายในเวลา 08.30 น. ในวันที่ลาป่วย

มาลัย

สถิติการลาใน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุเทวี กลางประพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล