

RELATÓRIO FINAL DE MANDATO

DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Diretor de Mobilidade

2024/2025

10/10/2025 e 11/10/2025

Daniel Silva



Resumo Geral do Mandato

Enquanto Diretor de Mobilidade, fui responsável por divulgar e facilitar junto dos estudantes nacionais as melhores oportunidades de mobilidade no estrangeiro, através de programas como *Student Exchange Programme (SEP)* e *Twinnet*. Paralelamente, assegurei a receção de estudantes estrangeiros para realizar estágios de curta duração em Portugal, no âmbito do programa *Summer SEP*.

Adicionalmente, tive a oportunidade de representar os estudantes portugueses em eventos internacionais, contribuindo para o reforço das parcerias com outras associações estudantis a nível global. Como responsável por este cargo, sinto-me lisonjeado de proporcionar estas experiências aos estudantes e de aumentar o conhecimento deles na área das Ciências Farmacêuticas.

Cumprimento do Plano de Atividades

Student Exchange Programme:

No início do mandato ocorreram as pré-candidaturas para o *Summer SEP*, onde a minha principal prioridade é a promoção e divulgação abrangente do programa, de forma a dar a mesma oportunidade a todos os estudantes, tendo recebido um total de noventa e duas (92) candidaturas, das quais foram seleccionadas, inicialmente, vinte e oito (28). Posteriormente, surgiu a oportunidade de atribuição de novas vagas à Associação Portuguesa de Estudantes de Farmácia (APEF), no âmbito do *Application Form Reallocation Project (AFRP)*, o que permitiu a disponibilização de catorze (14) *application forms*. Deste modo, foram contactados os catorze (14) estudantes com a classificação mais elevada na fase de pré-candidatura ao *Summer SEP*. No entanto, existiram estudantes que não quiseram aceitar a vaga devido a já não

estarem à espera de serem aceites, passando assim a sua vez para a próxima pessoa com pontuação mais alta na lista de pré-candidaturas para o *Summer SEP*, até completar as catorze (14) vagas disponíveis. Destas, uma (1) estudante decidiu desistir da sua participação no programa, devido a motivos de saúde, após finalizar a candidatura para o *Summer SEP*. De momento, vinte e seis (26) estudantes encontram-se como *successful*, zero (0) *unsuccessful*, três (3) *placed*, três (3) *reserved* e dez (10) *approved*. Ao longo do mandato, enviei *e-mails* e mensagens de *WhatsApp* para os *Student Exchange Officers* (SEO) dos vários países para entender a possibilidade de ser alocada uma vaga de SEP aos mesmos, tendo recebido diversas respostas, mas de realçar que muitos estudantes conseguiram realizar o SEP devido à minha insistência com os SEOs. Em relação aos estudantes *Incoming*, com as vagas disponibilizadas pelos *Local Exchange Officers* (LEO), encontravam-se "*placed*" na plataforma sessenta e quatro (64), estando agora, depois dos estágios, cinquenta e seis (56) *successful*, três (3) *placed* e cinco (5) *unsuccessful*, estudantes que realizaram estágios entre Farmácia Comunitária ou Investigação, pertencendo vinte e seis (26) à Associação dos Estudantes da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa (AEFFUL), quinze (15) à Associação de Estudantes da Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto (AEFFUP), quinze (15) ao Núcleo de Estudantes de Farmácia da Associação Académica de Coimbra (NEF/AAC) e seis (6) à Associação de Estudantes de Ciências Farmacêuticas da Universidade Lusófona (AECFUL). No entanto, as restantes associações e núcleos, apesar de terem dado disponibilidade no verão, não arranjam nenhuma vaga. Este ano foi solicitado aos *Local Exchange Officers* (LEOs) que iriam receber estudantes *incoming* que elaborassem um *SEP Booklet* com informações da sua cidade. Foi disponibilizado pelo Departamento de Estágios e Saídas Profissionais (DESP) da APEF, a todos os LEOs opções de farmácias que aceitavam estudantes do programa *SEP*, tendo também oferecido a minha ajuda na procura de estágios. Após o fim do verão, coincidente com a conclusão dos estágios, os estudantes eram marcados

como *successful* na plataforma caso tivessem completado as quarenta (40) horas mínimas de estágio. Posteriormente, procedi ao preenchimento de um formulário com as informações dos estudantes de modo a que a *International Pharmaceutical Students' Federation* (IPSF) pudesse emitir os respetivos certificados de participação, os quais serão posteriormente enviados por mim. No que respeita aos estudantes *outgoing*, foi-lhes enviado um formulário para dar início ao processo de reembolso das cauções pagas durante a fase de pré-candidatura, reembolso esse que será efetuado em articulação com a Tesoureira, assim que possível. Adicionalmente, os estudantes foram informados sobre a candidatura ao *Summer SEP Grant*, uma bolsa no valor de duzentos euros (200€) atribuída pela IPSF a alguns participantes do programa, como forma de reconhecimento e apoio à mobilidade internacional.

A realização de um *Winter SEP* ainda está a ser averiguado junto dos Membros e da IPSF.

No dia doze (12) de julho realizou-se o *SEP Weekend*, em Sintra e contou com a participação de treze (13) estudantes, acabando por ter um *feedback* bastante positivo da atividade.

Estive presente nas três (3) reuniões globais de *SEOs*, nomeadamente a "*SEP Training Weekend*", bem como num *webinar* sobre "*Transforming Pharmacy Education through the Nanjing Statements*" e um painel de discussão sobre "*World No Tobacco Day Panel Discussion: Unmasking The Appeal*" promovido pela IPSF, no setuagésimo (70.º) Congresso da *International Pharmaceutical Students' Federation* em Nairóbi, no Quénia.

Particpei também na colaboração que foi publicada na conta de *Instagram* do *SEP Portugal*, realizada em parceria com a *Egyptian Pharmaceutical Students' Federation* (EPSF), Egito. Nesta iniciativa, um (1) estudante egípcio partilhou e respondeu a questões sobre a sua experiência no programa SEP em Portugal, enquanto um estudante português relatou e respondeu a perguntas

acerca da sua experiência no programa SEP no Egito, de modo a promover o programa SEP de ambos os países.

Particpei ainda numa colaboração em formato *post* no *Instagram* sobre "*Asian-European Bridges*" promovida pela PSFNUU, juntamente com a Palestina e a Jordânia. Também estive envolvido na participação de outra colaboração que foi publicada na conta SEP Portugal sobre "*Dishes around the globe*" juntamente com o Irão, Palestina, Egito, Austrália, Alexandria, Nepal, Sudão, Algeria, Filipinas, Camarão, Cyprus, Libéria e Indonésia. Por fim, também particpei numa colaboração de *post* com a Jordânia sobre "*World Environment Day*". Todas estas colaborações foram importantes para divulgar o programa SEP de Portugal e mostrar que Portugal é um país interessado e presente a nível Internacional.

Particpei no terceiro "*SEP contest*", atividade desenvolvida pela IPSF, juntamente com outros sete (7) SEOs.

Para finalizar, a conta de *Instagram* do Portugal SEP cresceu bastante ao longo deste mandato, tendo sido feitas publicações sobre onde os estudantes podem realizar SEP em Portugal, a atividade do SEP *Weekend*, colaborações anteriormente mencionadas, um *post* de agradecimento a todos os que participaram no SEP este ano, *instastories* sobre onde os estudantes *outgoing* realizaram o seu SEP e ainda pretendo publicar testemunhos de SEP.

Este ano não se realizou um *Virtual SEP* devido a não ter sido questionado a juntar-me a um, e acabei por não criar um durante o mandato, pois não tive tempo livre devido à carga de trabalho elevada ao longo do ano. No entanto, o número de publicações que foram publicadas na conta de *Instagram* compensou.

Twinnet Programme:

Em relação ao Programa *Twinnet*, fui contactado pela AEFUP, que mostrou interesse na realização de um *Twinnet* mas acabou por não ter um (1) *Twin* par. O NEF/AAC também mostrou interesse em realizar um *Twinnet* pelo que ainda se encontra à procura de um *Twin* par. Outras associações como AEFUL mostraram interesse em realizarem um *Twinnet*.

Com o início de mandato da *European Pharmaceutical Students Federation* (EPSA), o *mobility coordinator* da EPSA realizou reuniões com as Associações e Núcleos de modo a darem-se a conhecer, e marquei presença nos mesmos. No início do mandato da EPSA também estive presente numa reunião realizada pelo novo *mobility coordinator* com todos os núcleos e associações de modo a apresentarem a sua cidade e encontrarem um *twin* par.

Acompanhei o NEF/AAC num dia em que foram até ao Porto mostrar a cidade aos estudantes da República Checa que realizaram *Twin* par.

Apresentei o *Twinnet Guideline* à *Mobility Coordinator* da EPSA o qual sugeriu acrescentar alguns pormenores e parabenizou pela iniciativa de criação do mesmo, tendo sido depois aprovado em reunião de GTI e publicado.

Continuo aberto ao esclarecimento e à ajuda de todos os membros que ainda estejam interessados na realização de *Twinnet*.

Rubrica Internacional "What's Out There":

Já temos ideia de como será o trabalho relativo a esta rubrica, no entanto, ainda não foi iniciado. Esperamos começar os mesmos em breve e divulgar no final do mandato.

Banca Internacional e Dias de Mobilidade:

Neste final de mandato, o Departamento de Relações Internacionais (DRI) recebeu um convite por parte da AECFUL, da AEFUL, do NEF/AAC e do

Núcleo de Estudantes de Ciências Farmacêuticas da Universidade da Beira Interior (UBIPharma) para estarmos presentes na banca de mobilidade de modo a dar a conhecer o trabalho Internacional da APEF e o mundo Internacional. Importante reforçar que o DRI está totalmente disponível e demonstra grande interesse em marcar presença sempre que for solicitado.

Para além disso, ao longo do mandato, o DRI reuniu três (3) vezes com a Associação Nacional das Farmácias (ANF) e com estudantes dos Estados Unidos da América de modo a dar a conhecer o nosso trabalho e trocar experiências.

Trabalho Político:

Em seio de Grupo de Trabalho para o Internacional (GTI) estamos na fase inicial do *Press Release* a ser lançada acerca do Erasmus+. Os Membros reuniram-se com os Gabinetes de Erasmus das suas faculdades para discutirem as questões que, em conjunto, consideramos as mais importantes de serem abordadas e vamos proceder à realização do *Press Release*.

Relação com o Grupo de Trabalho para o Internacional

Enquanto Diretor de Mobilidade, grande parte da minha interação com o GTI está focada nos LEOs. O nível de resposta por parte destes varia significativamente de Membro para Membro, alguns são mais proativos e acessíveis do que outros. Ainda assim, acredito que estas relações têm potencial para se fortalecer com os Núcleos e Associações que não são tão responsivos a nível Internacional nos próximos anos.

A comunicação com o GTI é principalmente via *WhatsApp*, mas também existe comunicação via *e-mail*.

Até ao momento foram realizadas três (3) reuniões de GTI, em que foram sempre solicitados os *inputs* dos Membros face aos assuntos a serem discutidos durante as mesmas.

Relação com o Executivo:

A relação com o executivo ao longo do mandato teve altos e baixos mas com boa comunicação e explicação das perspectivas de cada conseguiu-se chegar a um entendimento e neste momento está melhor. A comunicação individual com o meu coordenador tem sido boa.

Relação Intra-departamental:

A relação com o meu departamento é positiva e trabalhamos todos para o mesmo bem em comum.

Relação Inter-departamental:

A relação com o Departamento de Comunicação e Imagem (DCI) é bastante boa e foram impecáveis nos materiais de divulgação e divulgação do *Summer SEP*. Salientar, a relação com o Departamento de Estágios e Saídas Profissionais (DESP) nos assuntos relacionados com o SEP, visto que o Diretor Afonso Almeida teve um papel essencial na obtenção de mais vagas de estágio para estudantes *incoming*. Destacar também, a colaboração da Diretora do Departamento Comercial (DC), Carolina Gonçalves, na ajuda de planeamento de atividades para o *SEP Weekend*.

Key Performance Indicators (KPIs)

KPI	Resultado	Observações
Ter quinze (15) inscrições na atividade <i>SEP Weekend</i> , que representam a totalidade de vagas	13 / 15 (87%)	A atividade correu bastante bem e o feedback foi positivo
Participação em três (3) atividades dinamizadas em colaboração com outras associações	3/3 (100%)	Colaborações de <i>post</i> na Conta de <i>Instagram</i> do <i>SEP</i> de Portugal
Publicações na página de SEP Portugal	9 / 3 (300%)	Possível encontrar-se publicações relativas às Pré-Candidaturas do <i>SEP</i> , <i>SEP Weekend</i> , Informação sobre onde se pode realizar SEP em Portugal e colaborações.
Número de Estudantes <i>incoming</i>	56/70 (80%)	Dependente do trabalho dos <i>LEOs</i>
Realização de um programa de <i>Twinnet</i>	1 / 1 (100%)	Núcleo de Estudantes de Farmácia da Associação Académica de Coimbra realizou <i>Twinnet</i> .

Recomendações e Sugestões

- Diretor de Mobilidade ter colaboradores;
- Incentivar mais Membros a aderirem ao *Twinnet*;
- Mais reuniões de GTI ao longo do mandato;
- Maior envolvimento de todos os Membros no SEP e no Internacional;
- Programa de Voluntariado;
- Continuação com grande número de *posts* na conta de *Instagram* SEP Portugal;

- Um *post* no início de mandato com “*Meet the team*” e apresentar o SEO e LEOs;
- Iniciar a rubrica nos primeiros meses de mandato;
- Continuar com a integração da direção no Internacional;
- Realização de um SEP *Winter*;
- Existir dois (2) SEP *Weekends*;
- Alteração da pontuação aos candidatos para o *Summer* SEP;
- Publicar mais testemunhos de SEP.

Apreciação Final

Objetivo Estratégico	Resultados	Observações
2.3.: Oferecer aos estudantes oportunidades que possibilitem a sua diferenciação no mercado do trabalho, seja através da dinamização de Estágios Extracurriculares ou de programas de mobilidade, que devem primar por uma oferta ampla e diferenciada.		
2.3.4:Número de vagas conseguidas a nível nacional para o <i>Student Exchange Programme</i> (SEP).	42/70	Apesar do número reduzido de vagas <i>outgoing</i> dadas inicialmente, com a realocação de vagas conseguimos aumentar o número.
2.3.5.a.:Taxa de satisfação dos estudantes incoming ao abrigo do SEP. Sendo pelo menos, 80% dos estudantes incoming, que preenchem o <i>Evaluation Form</i> na SEP <i>database</i> .	0/0	Os estudantes foram avisados recentemente sobre o <i>Evaluation form</i> , no entanto quando questionados em relação ao <i>feedback</i> , os estudantes, este foi bastante positivo, tendo recebido o mesmo <i>feedback</i> por parte dos LEOs.

Pontos fortes:

- Boa relação com a Direção;
- Confiança e Assertividade;
- Excelente comunicação;
- Transparência;
- Dedicação.