

上井出出張所(上井出区民館)使用申請書

団体名			
使用目的		使用人数	人
代表者氏名		担当者名	
電話番号			
使用年月日	令和 年 月	日( ) 日( ) 日( ) 日( )	
	令和 年 月	日( ) 日( ) 日( ) 日( )	
	令和 年 月	日( ) 日( ) 日( ) 日( )	
時間	午前 時 分 から 午前 時 分 まで 午後 午後		
使用場所	1階      ホール南側      ・      ホール北側      ・      調理室		
	2階      会議室      ・      和室		

令和    年    月    日

上記のとおり申請します。

申 請 者  
(連絡責任者)(住 所)

(氏 名)

(電話番号)

上井出区長様

※定期的に使用する場合は、3ヶ月毎に申請してください。

※変更のあった時は、電話で連絡をお願いします。(☎54-0003)

※出張所の開館時間 月～金8時30分～17時15分

土・日と祝日及び年末年始(12月29日から翌年1月3日)は閉館します。