

# 上井出出張所(上井出区民館)使用申請書

|       |                        |                     |      |   |
|-------|------------------------|---------------------|------|---|
| 団体名   |                        |                     |      |   |
| 使用目的  |                        |                     | 使用人数 | 人 |
| 代表者氏名 |                        |                     | 担当者名 |   |
| 電話番号  |                        |                     |      |   |
| 使用年月日 | 令和 年 月                 | 日( ) 日( ) 日( ) 日( ) |      |   |
|       | 令和 年 月                 | 日( ) 日( ) 日( ) 日( ) |      |   |
|       | 令和 年 月                 | 日( ) 日( ) 日( ) 日( ) |      |   |
| 時間    | 午前 時 分 から 午後           | 午前 時 分 まで           |      |   |
| 使用場所  | 1階 ホール南側 ・ ホール北側 ・ 調理室 |                     |      |   |
|       | 2階 会議室 ・ 和室            |                     |      |   |

令和 年 月 日

上記のとおり申請します。

申請者  
(連絡責任者)(住所)

(氏名)

(電話番号)

## 上井出区長様

※定期的に使用する場合は、3ヶ月毎に申請してください。

※変更のあった時は、電話で連絡をお願いします。(☎54-0003)

※出張所の開館時間 月～金8時30分～17時15分  
土・日と祝日及び年末年始(12月29日から翌年1月3日)は閉館します。