

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
ENGLISH FOR SPECIAL PURPOSE**

Redha Maidatija, S.Pd., M.Pd.



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
(TAHUN 2023)**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Mata Kuliah : English for Special Purpose
Kode : EBV111
SKS : 3
Semester : III

Dosen : Redha Maidatija, S.Pd., M.Pd.

Program Studi : D3 Manajemen Perusahaan

Capaian Pembelajaran Program Studi (PLO):

I. Sikap

1. Bertakwa kepada Allah SWT dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
4. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
7. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya
11. Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi

II. Penguasaan Pengetahuan

1. Istilah perpajakan dalam bahasa inggris
2. Istilah bisnis dalam bahasa inggris
3. Istilah perhitungan dalam bahasa inggris
4. Aturan penulisan dalam bahasa inggris
5. Teori dan ekspresi mengenai telepon bisnis secara resmi
6. Teori dan ekspresi mengenai meeting secara resmi
7. Teori mengenai laporan bisnis secara resmi

III. Keterampilan Umum

1. Menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku.
2. Menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
3. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.
4. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
5. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
6. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

IV. Keterampilan Khusus.

1. Berbicara dalam bahasa inggris mengenai istilah perpajakan dalam bahasa inggris
2. Menulis dalam bahasa inggris mengenai istilah perpajakan dalam bahasa inggris

3. Mendengar dalam bahasa inggris mengenai istilah perpajakan dalam bahasa inggris
4. Membaca dalam bahasa inggris mengenai istilah perpajakan dalam bahasa inggris

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CLO)

1. Peserta didik mampu mengenali kosa kata/ istilah perpajakan dalam bahasa inggris
2. Peserta didik mampu mengenali istilah bisnis dalam bahasa inggris
3. Peserta didik mampu mengenali istilah perhitungan dalam bahasa inggris
4. Peserta didik mampu mengenali aturan penulisan dalam bahasa inggris
5. Peserta didik mampu mengenali teori dan ekspresi mengenai telepon bisnis secara resmi
6. Peserta didik mampu mengenali teori dan ekspresi mengenai meeting secara resmi
7. Peserta didik mampu mengenali teori mengenai laporan bisnis secara resmi

Kriteria Penilaian : Penilaian Acuan Patokan Kompetensi Tinggi

Nomor	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	87 – 100	A
2	78 - < 87	AB
3	69 - < 78	B
4	60 - < 69	BC
5	51 - < 60	C
6	41 - < 51	D
7	< 41	E

Item Penilaian :

Kuiz, PR, Tugas, Presentasi	40%
UTS	30%
UAS	30%
Total	100%

JADWAL, URAIAN MATERI DAN KEGIATAN PERKULIAHAN

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Strategi Pembelajaran	Waktu Belajar	Pengalaman Belajar	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Memahami dan menggunakan aturan bilangan dalam bahasa inggris dalam bilangan ratusan dan ribuan	Rule of Numbers (Hundred & Thousand)	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Berlatih mengucapkan bilangan secara mandiri dan terintegrasi	Cognitive (Pengetahuan): Mampu memahami aturan bilangan dalam bahasa inggris dalam bilangan ratusan dan ribuan Afektif (Sikap):	4%

						Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum pembelajaran e-learning (jika ada). Psikomotor (Keahlian): Mampu menggunakan aturan bilangan dalam bahasa inggris dalam bilangan ratusan dan ribuan	
2	Memahami dan mengaplikasikan istilah-istilah perhitungan dalam bahasa inggris	Calculation Terms in English	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah,	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup	Cognitive (Pengetahuan): Mampu memahami istilah-istilah perhitungan dalam bahasa inggris	4%

			Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring		Melatih penggunaan istilah perhitungan secara mandiri dan terintegrasi	Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum permbelajaran e-learning (jika ada). Psikomotor (Keahlian): Mampu mengaplikasikan istilah-istilah perhitungan dalam bahasa inggris	
--	--	--	--	--	--	--	--

3	Memahami dan menulis bilangan dalam bahasa inggris berdasarkan aturan yang baku dan resmi	Rules for Writing Numbers	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Melatih penulisan bilangan dalam bahasa inggris secara mandiri dan terintegrasi	Cognitive (Pengetahuan): Mampu memahami bilangan dalam bahasa inggris berdasarkan aturan yang baku dan resmi Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum permbelajaran e-learning (jika ada). Psikomotor (Keahlian): Mampu menulis bilangan dalam bahasa inggris berdasarkan aturan	4%
---	---	---------------------------	---	---------------------	---	---	----

						yang baku dan resmi	
4	Memahami dan mengklasifikasikan jenis bilangan dalam bahasa inggris	Types of Numbers	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Mengklasifikasikan jenis bilangan dalam bahasa inggris secara mandiri dan terintegrasi	Cognitive (Pengetahuan): Mampu memahami jenis bilangan dalam bahasa inggris Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum pembelajaran e-learning (jika ada). Psikomotor (Keahlian): Mampu mengklasifikasikan jenis bilangan	4%

						dalam bahasa inggris	
5	Mereview materi mengenai aturan bilangan, cara penulisan bilangan dan mengklasifikasikan jenis bilangan dalam bahasa inggris	Quiz Answer and Review of Quiz	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Merespon soal Quiz berdasarkan materi yang sudah di pahami dan di pelajari sebelumnya Mereview jawaban/ response yang benar mengenai soal quiz yang telah di jawab sebelumnya	Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum pembelajaran e-learning (jika ada).	4%
6	Memahami dan mengaplikasikan cara menulis jumlah uang Rupiah dalam bahasa inggris	How to write money amounts in Rupiah	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing,	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Menulis serta mempraktekkan cara menyatakan	Cognitive (Pengetahuan): Mampu memahami cara menulis jumlah uang Rupiah dalam bahasa inggris Afektif (Sikap):	

			Pembelajaran daring		jumlah uang rupiah dalam bahasa inggris	Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum pembelajaran e-learning (jika ada). Psikomotor (Keahlian): Mampu mengaplikasikan cara menulis jumlah uang Rupiah dalam bahasa inggris	
7	Memahami dan mengaplikasikan cara menulis jumlah uang Dollar dan Poundsterling dalam bahasa inggris	How to write money amounts in Dollar dan Poundsterling	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Menulis serta mempraktekkan	Cognitive (Pengetahuan): Mampu memahami cara menulis jumlah uang Dollar dan Poundsterling dalam bahasa inggris	

			Terbimbing, Pembelajaran daring		cara menyatakan jumlah uang dolar dan poundsterling dalam bahasa inggris	Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum permbelajaran e-learning (jika ada). Psikomotor (Keahlian): Mampu mengaplikasikan cara menulis jumlah uang Dollar dan Poundsterling dalam bahasa inggris	
8	Mampu menjawab soal UTS sesuai materi yang di ajarkan sebelumnya	UTS	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i>	Tatap Muka 1x150	Menjawab Soal UTS	Cognitive (Pengetahuan): Mampu menjawab soal UTS sesuai	30%

			Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring			materi yang di ajarkan sebelumnya Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum pembelajaran e-learning (jika ada). Psikomotor (Keahlian): Mampu menulis jawaban yang benar soal UTS sesuai materi yang di ajarkan sebelumnya	
9	Mereview jawaban dan respon soal UTS yang di ujikan sebelumnya	Review UTS Questions	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i>	Tatap Muka 1x150	Merespon soal UTS berdasarkan materi yang sudah di pelajari sebelumnya	Cognitive (Pengetahuan): Mampu mereview soal UTS sesuai	4%

			Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring		Mereview jawaban/ response yang benar mengenai soal UTS yang telah di jawab sebelumnya	materi yang di ajarkan sebelumnya Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum pembelajaran e-learning (jika ada).	
10	Memahami dan mengaplikasikan cara mengisi cek dalam bahasa inggris	How to write a cheque	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Menulis serta mempraktekan cara menulis cek dalam bahasa inggris	Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum pembelajaran e-learning (jika ada). Kognitif (Pengetahuan):	4%

						Tersedia dengan lengkap jawaban atas tugas yang diberikan Psikomotor (Keahlian): Mampu mengaplikasikan cara menulis cek dalam bahasa inggris	
11	Memahami dan mengaplikasikan cara mengisi SPT tahunan dalam bahasa inggris	How to write down tax invoice	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Menulis serta mempraktekkan cara menulis cek dalam bahasa inggris	Kognitif (Pengetahuan): Memahami cara mengisi SPT tahunan dalam bahasa inggris Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif	4%

						dalam forum permbelajaran e-learning (jika ada). Psikomotor (Keahlian): Mampu mengaplikasikan cara mengisi SPT tahunan dalam bahasa inggris	
12	Memahami dan mengklasifikasikan istilah perpajakan dalam bahasa inggris	English terms of tax	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Mengklasifikasikan istilah perpajakan dalam bahasa inggris	Kognitif (Pengetahuan): Memahami istilah perpajakan dalam bahasa inggris Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum	4%

						permbelajaran e-learning (jika ada). Psikomotor (Keahlian): Mampu mengklasifikasikan istilah perpajakan dalam bahasa inggris	
13	Memahami dan mempraktekkan cara menelpon secara resmi dalam bahasa inggris	Business Telephoning in English	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Mempraktekkan cara menelpon secara resmi dalam bahasa inggris	Kognitif (Pengetahuan): Memahami cara menelpon secara resmi dalam bahasa inggris Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum pembelajaran	4%

						e-learning (jika ada).	
						Psikomotor (Keahlian): Mampu menelpon secara resmi dalam bahasa inggris	
14	Memahami dan mempraktekkan cara meeting secara resmi dalam bahasa inggris	Formal Meetings procedure	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Mempraktekkan cara meeting secara resmi dalam bahasa inggris	Kognitif (Pengetahuan): Memahami cara meeting secara resmi dalam bahasa inggris Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum pembelajaran e-learning (jika ada).	4%

						Psikomotor (Keahlian): Mampu mempraktekkan cara meeting secara resmi dalam bahasa inggris	
15	Memahami dan menulis laporan bisnis secara resmi dalam bahasa inggris	Writing Business Report	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Presentasi dalam grup Berdiskusi dalam grup Mempraktekkan cara menulis laporan bisnis secara resmi dalam bahasa inggris	Kognitif (Pengetahuan): Memahami cara menulis laporan bisnis secara resmi dalam bahasa inggris Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum pembelajaran e-learning (jika ada).	4%

						Psikomotor (Keahlian): Mampu mempraktekkan cara menulis laporan bisnis secara resmi dalam bahasa inggris	
16	Mampu menjawab soal UAS sesuai materi yang di ajarkan sebelumnya	UAS	Pendekatan: <i>Student Centered Learning (SCL)</i> Metode: Ceramah, Diskusi, Latihan Terbimbing, Pembelajaran daring	Tatap Muka 1x150	Menjawab Soal UAS	Cognitive (Pengetahuan): Mampu menjawab soal UAS sesuai materi yang di ajarkan sebelumnya Afektif (Sikap): Tepat waktu, bertanggung jawab, terjilid rapi, aktif dalam forum permbelajaran	30%

						e-learning (jika ada).	
						Psikomotor (Keahlian): Mampu menulis jawaban yang benar soal UAS sesuai materi yang diajarkan sebelumnya	
TOTAL							100%

Sumber Belajar/ Referensi

Frendo, E. & Mahoney, S. (2007). *English for Tax*. Oxford: Oxford University Press.
 MacKenzie, I. (2008). *English for the Financial Sector*. Cambridge: Cambridge University Press.
 Miles, A.D. (2013). *15 Ways to Improve Oral Communication in Business English*. Bason: English for Business.
 Seefer, C.M. (2008). *Business English*. Mason: Cengage Learning
 Sweneey, S. (2010). *English for Bussiness Communication*. Cambridge: Cambridge University Press.

Mengetahui.
 Koordinator Program Studi,

(Ade Irma Suryani, S.E., M.Si)

Banda Aceh,

Koordinator/ Penanggungjawab,

(Moriyanti, S.Pd.I., M.Pd)

NIP. 197206262003122001

NIDN. 1310119001