

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 2021-2022



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

ÍNDEX

1. Diagnosi del centre	3
2. Justificació del Pla d'organització	3
2.1 Marc normatiu	4
3. Organització del centre	5
3.1 Alumnat	5
3.2 Personal del centre: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis	5
3.3. Grups estables	6
3.3.1. Criteris d'organització de centre	6
3.3.2. Criteris de configuració dels grups	7
3.3.3. Organització dels grups estables ESO i batxillerat	7
3.3.4. Horaris grups	10
3.3.5. Matèries optatives d'ESO	10
3.3.6. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	12
3.4 Espais	12
3.4.1 Espais docents per a grups estables (aules, laboratoris, tallers i aula d'educació física)	12
3.4.2.1 Espai cantina patis	13
3.4.2.2 Espai cantina servei menús migdia	13
3.4.3. Espai gimnàs	14
3.4.4. Lavabos alumnat	14
3.4.5 Patís. Organització de l'espai d'esbarjo	15
3.4.6 Espais de reunió i treball per al personal docent i de serveis	15
3.5.1. Organització de les entrades i sortides	16
3.5.1.1. Horaris d'entrades i de sortides	16
3.5.1.2. Accessos	17
3.5.2 Circulació dins del centre (passadissos)	19
3.5.3. Ascensor	19
3.6. Horaris	19
3.6.2. Criteris per a l'elaboració dels horaris	19
3.6.3 Organització horària dels grups d'ESO i Batxillerat	20
3.6.3.1. ESO	20
3.7. Transport	21
3.8. Activitats complementàries i sortides ESO i batxillerat	21
3.9. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció	21
3.9.1 Presentació del Pla	21
3.9.2. Horari marc del servei de neteja	22
3.9.3. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais comuns i aules	22

3.9.4 Ventilació, neteja i desinfecció dels lavabos	24
3.9.5. Ventilació, neteja i desinfecció de la cantina	24
3.9.6. Periodicitat de neteja de la planta baixa	25
3.9.7. Periodicitat de neteja de la primera planta	26
3.9.8. Periodicitat de neteja de la segona planta	27
3.10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	28
3.11. Relació amb la comunitat educativa	30
3.11.1. Previsió de les sessions del consell escolar i de reunions amb l'AMPA	30
3.11.2. Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies	30
3.11.3. Procediments de comunicació amb les famílies	31
3.11.4. Accés de les famílies i personal aliè al centre	31
4. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut	31
4.1. Responsabilitat sobre l'estat de salut i l'assistència al centre	31
4.2. Mesures de prevenció personal	32
4.3. Promoció de la salut i suport emocional	33
5. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	33
5.1. Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19	33
5.2. Seguiment de casos	35
5.3. Mesures davant cas de positiu i de cas sospitós de covid-19	36
6. Pla de treball del centre educatiu en confinament	36
6.1. Pla de treball a l'ESO	36
6.2. Pla de treball al batxillerat	38

1. Diagnosi del centre

Tot i que l'evolució de les dades epidemiològiques i la campanya de vacunació obren un escenari de millora per al curs 2021-2022, la continuïtat de la situació de crisi sanitària demana continuar aplicant algunes de les mesures que es van establir per a l'organització del curs 2020-2021.

Durant el temps de funcionament del centre durant el curs 2020-2021, l'organització ha prioritzat:

- El seguiment acadèmic i emocional de l'alumnat fet per les coordinacions i els equips de docents de nivell i les tutories.
- La comunicació amb les famílies a través dels diferents canals de comunicació: plataformes virtuals (lloc web, geisoft, correu electrònic, google meet, etc) i comunicació telefònica.
- La utilització de diferents entorns virtuals d'aprenentatge (classroom, moodle, Google meet, correu corporatiu @ieselsui, etc.), sobretot en cas de confinament d'alumnat i professorat.
- L'atenció individualitzada de l'alumnat i les famílies, sobretot dels més vulnerables.
- El manteniment de les reunions virtuals internes (equips docents, equips de tutors, claustre, reunions de coordinació, consell de delegats, tutories, etc) i les reunions amb la comunitat educativa de l'institut i del municipi (consell escolar, AFA, altres centres, Ajuntament, etc).
- La gestió de casos covid-19 en coordinació amb el Servei de Salut.
- El manteniment del centre com a entorn segur amb el compliment dels principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut per tal de minimitzar el risc sanitari.

2. Justificació del Pla d'organització

El Pla d'organització de centre curs 2021-2022 té com a finalitat establir les línies generals de l'organització i la tasca pedagògica del nou curs escolar.

Els criteris establerts pel Departament d'Educació que regeixen aquesta organització són:

- L'impuls de una acció educativa de qualitat i equitat. S'estableixen les estratègies educatives generals per a tot l'alumnat i, en particular, per a l'alumnat més vulnerable
- La continuïtat de l'aprenentatge al centre amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació, garantint la màxima presencialitat de tot l'alumnat.

- Els grups de convivència i socialització molt estables per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.
- L'atenció inclusiva de tot l'alumnat amb agrupaments heterogenis.
- El manteniment de l'institut com a entorn segur, amb el risc mínim assumible, amb el compliment dels principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut per tal de minimitzar el risc sanitari.
- La contribució, mitjançant les mesures proposades, a controlar l'epidèmia mitjançant una identificació ràpida de casos i de contactes.

La programació anual del centre del curs 2021-2022 farà èmfasi en els següents aspectes:

- L'educació i acompanyament emocional de l'alumnat.
- L'acció tutorial i l'orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiar, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- L'impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu de l'alumnat.
- L'impuls a la cultura digital.

2.1 Marc normatiu

Per elaborar aquest pla s'ha considerat les instruccions i les indicacions del Departament d'Educació recollides en el següent document de referència:

- [Pla d'actuació per al curs 2021 - 2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)
- [Gestió de casos covid - 19 als centres educatius](#)

Segons les instruccions del Departament, el criteri que preval per a l'organització del centre per al curs 2021 -2022 és el seguiment estricte dels Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut del Pla d'actuació):

- Grups de convivència i socialització molt estables
- Mesures de prevenció personal
- Neteja, desinfecció i ventilació
- Promoció de la salut i suport emocional
- Gestió de casos

Totes les mesures d'organització i funcionament de centre estan supeditades a aquests principis.

2.2. Coordinació amb els centres del municipi

Tal com estableixen les instruccions ens hem coordinat amb els altres dos instituts del municipi per tal de donar una oferta coordinada a les famílies de Cardedeu.

3. Organització del centre

Els criteris generals a partir dels quals es fa la planificació:

- A. Minimitzar el risc sanitari.
- B. Garantir l'estabilitat dels grups, els espais i els equips docents.
- C. Establir els criteris d'esglaonament d'entrades i sortides i de franges de classe i esbarjo
- D. Garantir la presencialitat del 100% a l'alumnat d'ESO i maximitzar la presencialitat de l'alumnat de batxillerat.
- E. Fer una planificació del servei de neteja i desinfecció ajustat a la normativa i en funció dels recursos que en té el centre.

3.1 Alumnat

NIVELL	NOMBRE DE GRUPS
1r d'ESO	5
2n d'ESO	4
3r d'ESO	5
4t d'ESO	4
1r de Batxillerat	3
2n de batxillerat	2
TOTAL	23

3.2 Personal del centre: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis

PLANTILLA	
PROFESSORAT	56

Plantilla estructural	51 + 3 SIEI
Plantilla de reforç	2
PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	1 educador social 1 vetlladora
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	2 conserges 1 auxiliar administrativa
PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA	1 treballadora matí 2 treballadores tarda

3.3. Grups estables

3.3.1. Criteris d'organització de centre

Criteris d'organització dels grups, els espais i els equips docents

S'ha establert el següent nombre de grups estables ESO i Batxillerat: 23 grups estables distribuïts de la següent manera:

ESO

1r 5 grups
2n 4 grups
3r 5 grups
4t 4 grups

BATXILLERAT

1r 3 grups
2n 2 grups

Espais estables per a cada grup d'ESO i Batxillerat. **23 aules**, una per a cada grup estable.

Espais compartits: 2 tallers de tecnologia, 1 laboratori de ciències, 1 laboratori de física i química, 1 polivalent, dues de desdoblament i 1 SIEI.

Equips docents estables ESO.

1- Alguns desdoblements són quinzenals o mensuals en funció dels espais i professorat disponibles.

2- S'han establert els agrupaments de 4t d'ESO segons la tria d'optatives per evitar que l'alumnat hagi de sortir del seu grup estable el mínim d'hores possible.

Les franges de matèries optatives són de quatre sessions setmanals agrupades

en dos dies i la franja 3 és dues sessions.

3.3.2. Criteris de configuració dels grups

Criteris de configuració dels grups	Nivell/Grup
Reducció de ràtio d'acord amb els criteris del Departament d'Educació.	1r (5 grups) 2n (4 grups) 3r d'ESO (5 grups)
Criteri d'heterogeneïtat i inclusió a tots els grups excepte al grup del Projecte de diversificació curricular.	ESO
Agrupaments determinats per la tria de matèries optatives de l'alumnat	4t d'ESO (3 grups de ràtios inferiors a 30 alumnes) i Batxillerat.
Manteniment Programa de diversificació curricular amb pràctiques a empreses (PRAXIS)	1 grup de 4t d'ESO (ràtio 15 alumnes)
Criteri d'inclusió als grups heterogenis de l'alumnat amb necessitats de mesures i suports addicionals o intensius	Alumnat d'ESO amb necessitat de SIEI (suport intensiu a l'escola inclusiva)
Manteniment del Projecte Taller per alumnat amb problemes de regulació de conducta (un agrupament per a cada nivell)	Taller 2n d'ESO Taller 3r d'ESO

3.3.3. Organització dels grups estables ESO i batxillerat

1r ESO							
5 GRUPS	ALUMNES	DOCENTS ESTABLES	TEMPORALS	PAE ESTABLES	TEMPORALS	ESPAI ESTABLE	TEMPORAL
1r A	24	2	8	1	1	aula 04	Laboratori de bio-geo i taller 2
1r B	24	2	8			aula 03	Laboratori de bio-geo i taller 2
1r C	24	2	8			aula 02	Laboratori de bio-geo i taller 2
1r D	23	2	8			aula 01	Laboratori de bio-geo i taller 2

1r E	22	2	8			aula 00	Laboratori de bio-geo i taller 2
------	----	---	---	--	--	---------	----------------------------------

2n ESO							
5 GRUPS	ALUMNES	DOCENTS ESTABLES	TEMPORALS	PAE ESTABLES	TEMPORALS	ESPAI ESTABLE	TEMPORAL
2n A	23	2	8	1	1	aula 20	Laboratori de física i química i taller 2
2n B	23	2	8			aula 21	Laboratori de física i química i taller 2
2n C	23	2	8			aula 22	Laboratori de física i química i taller 2
2n D	23	2	8			aula 23	Laboratori de física i química i taller 2

3r ESO							
5 GRUPS	ALUMNES	DOCENTS ESTABLES	TEMPORALS	PAE ESTABLES	TEMPORALS	ESPAI ESTABLE	TEMPORAL
3r A	26	2	8			aula 14	Laboratoris de biologia i de física i química i taller 1
3r B	26	2	8			aula 13	Laboratoris de biologia i de física i química i taller 1
3r C	23	2	8	1	1	aula 12	Laboratoris de biologia i de física i química i taller 1

3r D	26	2	8			aula 11	Laboratoris de biologia i de física i química i taller 1
3r E	24	2	8			aula 10	Laboratoris de biologia i de física i química i taller 1

4t ESO							
5 GRUPS	ALUMN ES	DOCE NTS ESTAB LES	TEMPOR ALS	PAE ESTABL ES	TEMPORA LS	ESPAI ESTAB LE	TEMPORAL
4t A Social / Artístic	27	2	8			aula 27	Laboratoris de bio-geo i física i química
4t B Tecnolò gic/ Humaní stic	23	2	8		1	aula 26	Taller 1
4t C Científic	26	2	8			aula 25	
4t D Praxis	15	2	8			aula 28	Taller 2

1r Batxillerat							
5 GRUPS	ALUMN ES	DOCE NTS ESTAB LES	TEMPOR ALS	PAE ESTABL ES	TEMPORA LS	ESPAI ESTAB LE	TEMPORAL
1r A	35	0	10			aula 15	aula 22/ aula 18/ aula 28
1r B	27	0	10			aula 16	aula 22/ aula 18/ aula 28
1r C	27	0	10			aula 17	aula 22/ aula 18/

2n Batxillerat							
5 GRUPS	ALUMN ES	DOCE NTS ESTABLES	TEMPOR ALS	PAE ESTABLES	TEMPORA LS	ESPAI ESTABLE	TEMPORAL
2n A	27	0	9			aula 05	aula 23/ aula 18/ aula 28
2n B	30	0	9			aula 06	aula 23/ aula 18/ aula 28

3.3.4. Horaris grups

En el següent enllaç trobareu la carpeta amb els horaris dels grups

Horaris dels grups

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13AUC9v65C_OcV1HJ7oxCCRuiJKNl44Sw

3.3.5. Matèries optatives d'ESO

2n ESO				
ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUP	Nº HORES	TRIMESTRAL	DOCENT
Francès	A,B,C,D	2		Montserrat Salvador
Alemanys	A,B,C,D	2		Mireia Garcia
Habilitats socials	A,B,C,D	2	x	Jèssica Chávez
RCS Ràdio Cooperativa El Sui	A,B,C,D	2	x	Sira Bayot
Són bojos aquests grecs	A,B,C,D	2	x	Carles Aguilera

3r ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUP	Nº HORES	TRIMESTRAL	DOCENT
Francès	A, B, C, D i E	2		Montserrat Salvador
Alemanys	A, B, C, D i E	2		Mireia Garcia
Habilitats socials	A, B, C, D i E	2	x	Daniela Rodriguez
Cultura clàssica	A, B, C, D i E	2	x	Carles Aguilera
Emprenedoria	A, B, C, D i E	2	x	Paula Sorribes

4t ESO				
ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUP	Nº HORES	TRIMESTRAL	DOCENT
Itinerari científic	4t C			
- Biologia		4		-
- Física i Química		4		Feli Sanchez / Almudena Beltran
Itinerari Tecnològic i humanístic	4t B			
- Tecnologia		4		Núria López
- Informàtica/ Física-Química		4		Núria López i Empa Simó / Feli Sánchez
- Llatí		4		Carles Aguilera
- Filosofia		4		Anna Molins
Itinerari Social i Artístic	4t A			
- Economia		4		Paula Sorribes
- Emprenedoria		4		Paula Sorribes
- Cantata		4		Sira Bayot
- Visual i Plàstica		4		Carlos Garcia
Franja d'elecció	4t A/B/C			
- Alemany		2		Mireia Garcia
- Francès		2		Montserrat Salvador
- Cultura Científica		2		Anna Molins

- Esport		2		Pep Ignacio
Itinerari projecte diversificació curricular		4t D		
- Emprenedoria		2		Paula Sorribes
- Taller d'orientació		2		Daniela Rodríguez
- Pràctiques d'empresa		10		-

3.3.6. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

S'ofereix l'optativa d'habilitats socials a dos grups reduïts d'alumnat, un de 2n i l'altre de 3r d'ESO. Les POE impartiran aquesta matèria.

A 4t d'ESO es manté el grup Praxis (Projecte singular de diversificació curricular) amb 15 alumnes. La POE entra 2h a la setmana per donar un taller d'orientació.

Les psicopedagogues de la SIEI i l'educador donen suport a l'alumnat amb NEE dins el grup classe estable. Tal com es fa habitualment, es fa un seguiment tutorial individualitzat amb l'acompanyament dels professionals de la SIEI. Fora dels grups estables, aquest alumnat participarà en els projectes globalitzats de SIEI (Projecte hort, Acompanyament emocional, Taller de coordinació motriu...). Els projectes es programaran en franges de dues sessions.

La vetlladora dóna suport a l'alumnat amb el recurs assignat, sempre que es pugui dins el grup estable de l'alumne/a.

Es continua oferint el Projecte Taller destinat a atendre a l'alumnat de 2n i de 3r d'ESO amb dificultats de regulació de conducta. El conduiran dos docents, i intervindran 4h a 2n d'ESO i 4h a 3r d'ESO

3.4 Espais

3.4.1 Espais docents per a grups estables (aules, laboratoris, tallers i aula d'educació física)

Els grups faran rotació per les aules específiques (tallers, laboratoris i aula d'educació física, desdoblaments i aula SIEI) per fer classes de desdoblament, matèries optatives d'ESO i de modalitat de batxillerat. En

alguns casos, les aules més petites es podran utilitzar per fer alguns reforços d'ESO.

PLANTA BAIXA		1a PLANTA		2a PLANTA	
AULA PB	GRUP	AULA P1	GRUP	AULA P2	GRUP
0	1r A ESO	10	3r E ESO	20	2n A ESO
1	1r B ESO	11	3r D ESO	21	2n B ESO
2	1r C ESO	12	3r C ESO	22	2n C ESO
3	1r D ESO	13	3r B ESO	23	2n D ESO
4	1r E ESO	14	3r A ESO	24	DES. BATX 1r
5*	2n Bat A	27	1r Batx A	25	4t C ESO
6*	2n Bat B	16	1r Batx B	26	4t B ESO
V. i PLÀSTICA	POLIVALENT	17	1r Batx C	15	4t A ESO
MÚSICA	DES. BATX 2n	SIEI	GRUP SIEI	28	4t D ESO
LAB F-Q		TEC-1		TEC-2	
LAB B-G					
GIMNÀS					

(*): mòduls
d'escolarització

3.4.2.1 Espai cantina patis

Hi haurà una porta d'entrada des de l'interior de l'edifici i la sortida es farà per la porta que dona al pati. Un docent de guàrdia controlarà el correcte funcionament de les entrades.

Tot l'espai de la cantina estarà senyalitzat i sectoritzat.

L'alumnat podrà accedir-hi fent cua per comprar a les franges d'esbarjo però no podrà romandre-hi.

Hi haurà un espai habilitat per al professorat durant tot el matí garantint en tot moment la distància de seguretat.

Els responsables del servei de cantina s'encarregaran de la gestió del funcionament així com de la ventilació, neteja i desinfecció de l'espai recollit en un protocol.

3.4.2.2 Espai cantina servei menús migdia

Pel funcionament de les cantines escolars en els instituts, d'acord amb els criteris de distància de seguretat establerts al Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia del Departament d'Educació, és obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina. En el cas que hi hagi taules, els alumnes d'un mateix grup estable poden seure junts. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup, caldrà deixar una cadira buida (equivalent a 1,5 m) entre ells per garantir-ne la distància. A l'entrada s'hi ha d'instal·lar un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi. Cal ventilar i desinfectar la cantina d'acord amb instruccions de ventilació vigent

3.4.3. Espai gimnàs

Es regula la utilització del gimnàs seguint les mesures de ventilació, neteja i desinfecció establertes en el Pla de neteja.

L'ocupació de l'espai està regulada pels horaris establerts dels grups estables.

Es maximitza l'ocupació del pati sud i del parc davant de l'institut. Les pistes del pati només es podran fer servir per a activitats d'educació física.

3.4.4. Lavabos alumnat

N I V E L L	E S P A I
1r ESO	Lavabos planta baixa
2n ESO	Lavabos segona planta A
3r ESO	Lavabos primera planta
4t ESO	Lavabos segona planta B
1r de Batxillerat	Lavabos pati
2n de Batxillerat	Lavabos pati

- Tots els lavabos del centre romandran tancats a les franges d'esbarjo.
- L'alumnat utilitzarà els lavabos durant les franges lectives.

- El professorat autoritzarà la sortida al lavabo de l'alumnat i la registrarà a l'iEduca.
- El professorat de guàrdia de cada planta vetllarà perquè no es produeixin aglomeracions d'alumnes als passadissos i les entrades dels lavabos.

3.4.5 Patis. Organització de l'espai d'esbarjo

ESO

- La sortida i entrada del pati de l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO, serà esglaonada amb l'acompanyament del professorat pertinent. L'alumnat de 4t d'ESO i batxillerat entrarà autònomament.
- Es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.
- L'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO es col·locarà en fila de forma ordenada un cop es finalitzi l'esbarjo. El professorat pertinent els recollirà en el lloc preassignat.

Batxillerat

L'alumnat de batxillerat surt del centre a les franges d'esbarjo.

3.4.6 Espais de reunió i treball per al personal docent i de serveis

Personal docent

Es mantenen els següents espais de reunió i treball per al personal docent: departaments, sala de professorat i cantina. S'ha de fer ús de mascareta en qualsevol circumstància.

Els docents poden utilitzar temporalment la sala de reunions de la planta baixa al costat del servidor per fer reunions individuals amb mascareta.

El personal docent té restringit l'accés als espais de consergeria i despatxos de la planta baixa.

Els punts de guàrdia estan ubicats als passadissos.

Personal d'administració i serveis

La consergeria es divideix en dos espais:

- Espai 1 amb servei de telefonia i atenció al professorat, atenció a l'alumnat, a les famílies i als visitants amb registre d'entrada al centre.
- Espai 2 amb fotocopiadora

Secretaria

La secretaria del centre roman en el mateix despatx.

3.5. Fluxos de circulació

3.5.1. Organització de les entrades i sortides

L'alumnat i el personal han de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat sanitària fins que hagin arribat a la seva aula.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, segons l'horari concretat a l'apartat 3.5.1.1. i utilitzant els accessos descrits a l'apartat 3.5.1.2 que estaran convenientment identificats.

Un cop l'alumnat accedeix al recinte exterior, cada grup estable fa fila en un punt de trobada sectoritzat al pati que estarà convenientment senyalitzat. Cal preservar la distància sanitària entre grups estables. El docent responsable del grup estarà al punt de trobada i els acompanya a l'aula. L'entrada a l'interior de l'edifici es fa de forma esglaonada començant pels grups que ocupin les aules més allunyades de l'accés.

En entrar al centre l'alumnat i el personal s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

En sonar el timbre de sortida, segons el torn horari, l'alumnat sortirà esglaonadament acompanyat pel docent que està amb el grup a l'aula. En primer lloc sortiran els grups que ocupin les aules més properes als accessos al recinte exterior.

Abans de sortir de l'aula caldrà que es rentin les mans amb gel hidroalcohòlic.

3.5.1.1. Horaris d'entrades i de sortides

CURS-NIVELL-GRUP	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA
1r ESO A, B, C, D i E	08.00	14.30
2n ESO A, B, C i D	08.00	14.30
3r ESO A, B, C, D i E	08.00	14.30

4t ESO A, B, C i D	08.00	14.30
1r Batxillerat A, B i C	08.00	14.30
2n Batxillerat A i B	08.00	14.30

3.5.1.2. Accessos

Es disposa de 3 punts d'accés a l'exterior del recinte (patís i entrada principal) i de 6 portes d'accés a l'edifici o als mòduls. L'accés a la 1a i 2a planta es fa des de dues escales interiors. L'escala exterior d'emergències i els accessos a les plantes superiors des d'aquesta es reserven per a la seva funció.

Tot seguit es descriuen els accessos i se'ls assigna la identificació que utilitzarem en la senyalització:

Accés a l'exterior del recinte des de 3 punts:

- **A1:** porta tanca sud (accés al pati sud per cantonada C/Penyafort amb C/Verge de Montserrat)
- **A2:** porta tanca entrada principal (accés exterior a consergeria per C/Penyafort)
- **A3:** porta tanca nord (accés al pati nord des de C/Penyafort, davant C/Gonçal Masó Golferichs)

Accés a l'interior de l'edifici des de 6 punts:

- **E1:** porta oest accés passadís sud planta baixa (al costat de la sala de professorat)
- **E2:** porta est accés a passadís sud planta baixa (al costat de la cantina)
- **E3:** porta entrada principal vestíbul (al costat de consergeria)
- **E4:** porta pati nord accés passadís planta baixa (davant aula 02)
- **E5:** porta pati nord accés passadís planta baixa (davant ascensor i escala principal)
- **E6:** porta accés mòduls

Accés pàrquing bicicletes:

- Tanca **pàrquing bicicletes**. Cal accedir-hi des d'A2

Escales:

- **Escala principal** (al costat de secretaria)
- **Escala secundària** (al costat del gimnàs)

Les entrades i sortides de l'alumnat es regeixen per l'horari mostrat a l'apartat 3.5.1.1 i es faran pels accessos indicats a la taula següent que estaran convenientment senyalitzats:

AULA	GRUP	ACCÉS A L'EXTERIOR DEL RECINTE	ACCÉS A L'EDIFICI	ESCALA
0	1r A ESO	A3	E4	-
1	1r B ESO	A3	E4	-
2	1r C ESO	A3	E4	-
3	1r D ESO	A3	E4	-
4	1r E ESO	A3	E4	-
20	2n A ESO	A3	E5	PRINCIPAL
21	2n B ESO	A3	E5	PRINCIPAL
22	2n C ESO	A3	E5	PRINCIPAL
23	2n D ESO	A3	E5	PRINCIPAL
14	3r A ESO	A1	E5	PRINCIPAL
13	3r B ESO	A1	E2	PRINCIPAL
12	3r C ESO	A1	E2	PRINCIPAL
11	3r D ESO	A1	E2	PRINCIPAL
10	3r E ESO	A1	E2	PRINCIPAL

AULA	GRUP	ACCÉS A L'EXTERIOR DEL RECINTE	ACCÉS A L'EDIFICI	ESCALA
27	4t A ESO	A1	E1	SECUNDÀRIA
26	4t B ESO	A1	E1	SECUNDÀRIA
25	4t C ESO	A1	E1	SECUNDÀRIA
28	4t D ESO (Praxis)	A1	E1	SECUNDÀRIA
15	1r Batx. A	A1	E1	SECUNDÀRIA
16	1r Batx. B	A1	E1	SECUNDÀRIA
17	1r Batx. C	A1	E1	SECUNDÀRIA
5*	2n Batx. A	A3	E6	-
6*	2n Bat. B	A3	E6	-

La porta principal de l'edifici (E3 per accés A2) s'utilitzarà per l'accés de :

- Personal docent i PAS
- Serveis externs

- Alumnat amb dificultats per a la mobilitat que requereixi la supressió de desplaçaments innecessaris i/o l'ús de l'ascensor.
- Accés a familiars si en algun moment és necessari (recollir l'adolescent en cas que se l'hagi requerit des del centre, cita per entrevista...), només pot entrar un progenitor, que ha de portar mascareta.

3.5.2 Circulació dins del centre (passadissos)

En els passadissos i els lavabos es vetlla perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

3.5.3. Ascensor

L'ascensor es reserva per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

3.6. Horaris

H O R A R I	
	ESO BATXILLERAT
	8.00-8.55
	8.55-9.50
esbarjo	9.50-10.15
	10.15-11.10
	11.10-12.05
esbarjo	12.05-12.20
lectura	12.20-12.40
	12.40-13.35
	13.35-14.30

3.6.2. Criteris per a l'elaboració dels horaris

Criteris per a l'elaboració dels horaris	Nivell
S'han establert franges de dues hores seguides de la mateixa matèria per aconseguir els següents punts: 1. Es redueixen fluxos de circulació. 2. S'eviten aglomeracions en espais comuns. 3. Les entrades i sortides de l'aula es faran abans i després de les franges d'esbarjo i coincidiran, sempre que sigui possible, els canvis de docents que entren en els grups. 4. Facilita el servei de neteja. 5. El model serveix per l'organització de l'acció educativa durant el(s) possible(s) confinament(s).	ESO i batxillerat
Presencialitat 100%	Tots els grups d'ESO i Batxillerat

3.6.3 Organització horària dels grups d'ESO i Batxillerat

3.6.3.1. ESO

Distribució horària dels àmbits/matèries amb horari anual:

Nota: utilitzem el terme sessió simple per referir-nos a la porció horària de 55 minuts i sessió doble per la porció horària de 1h50min.

- Àmbit lingüístic (català i castellà): sis sessions setmanals simples..
- Matemàtiques: una sessió doble i dues sessions simples. setmanals.
- Anglès: una sessió doble i una de simple setmanal.
- Àmbit social: una sessió doble i una sessió simple setmanal.
- Ciències naturals: dues sessions simples setmanals i una doble quinzenal.
- Tecnologia: 1 sessió doble setmanal i una sessió doble quinzenal.

- Piscina: una sessió doble quinzenal (alternança amb laboratori i taller; només 1r d'ESO).
- Tutoria i Cultura i Valors Ètics: una sessió simple.
- Música, Visual i Plàstica i Educació Física: 1 sessió doble de cada matèria.

3.6.3.2 2n d'ESO

Criteris organitzatius per a la confecció d'horaris del nivell:

- Les assignatures tenen horari anual

3.6.3.3 3r d'ESO

Criteris organitzatius per a la confecció d'horaris del nivell:

- Les assignatures tenen horari anual

3.6.3.4 4t d'ESO

Criteris organitzatius per a la confecció d'horaris del nivell:

- Els grups s'organitzen en funció de la tria d'optatives de l'alumnat. La descripció d'aquests agrupaments les trobareu al punt 3.3.4 del document.
- Les assignatures tenen horari anual

3.7. Transport

Es mantenen les quatre línies de transport coordinades amb els centres del municipi en els horaris habituals d'entrada i sortida.

3.8. Activitats complementàries i sortides ESO i batxillerat

Les sortides i activitats complementàries es planificaran al setembre seguint els protocols i les mesures de seguretat i higiene en el marc de la COVID-19.

La sortida quinzenal dels grups de 1r d'ESO a la piscina estarà regulada per la normativa del centre esportiu GIM10.

3.9. Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció

3.9.1 Presentació del Pla

- El centre presentarà a l'empresa de neteja la documentació que estableix les noves necessitats per tal reordenar el servei a partir de les orientacions que està elaborant el Departament d'Educació per cercar la màxima efectivitat i eficiència.
- El Pla de ventilació, neteja i desinfecció s'adaptarà en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Es farà ventilació, neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, cantina amb diferents torns, zones de pas i recepció, tallers i laboratoris, sala de professorat, etc.
- Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que es portaran a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, l'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies (taula i cadira) dins de l'aula del grup estable i quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (taller, laboratori, etc) també col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu ús pel grup següent.
- L'alumnat ha de portar un necesser amb una mascareta, una petita ampolla de gel hidroalcohòlic d'ús personal i una ampolla d'aigua (les fonts del pati estan fora de servei). L'alumnat ha de portar una caixa de mocadors de paper o rotllo de paper de cuina per fer la neteja del seu espai personal a l'aula.
- Així mateix, el professorat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies dels espais que utilitza diàriament (taula, cadira, teclat ordinador, telèfon, etc.)

3.9.2. Horari marc del servei de neteja

L'horari que s'està negociant amb l'empresa de neteja serà validat per la direcció del centre.

HORARI DEL SERVEI DE NETEJA

MATINS de 09:00 h a 13:00 h
(una hora més extra, de 13 a 14 hores)

TARDES de 14:30 h a 19:00 h

3.9.3. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais comuns i aules

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

--	--	--	--	--	--	--

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts, 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		37
Terra				✓		

3.9.4 Ventilació, neteja i desinfecció dels lavabos

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa o compreses			✓			
Altres superfícies			✓			

3.9.5. Ventilació, neteja i desinfecció de la cantina

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
BAR-CANTINA						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

3.9.6. Periodicitat de neteja de la planta baixa

NETEJA PLANTA BAIXA							
ESPAIS	GRUP	NETEJA DIÀRIA		NETEJA SETMANAL	NETEJA MENSUAL	NETEJA ANUAL	
		MATÍ	TARDA				
AULA 00	1r E ESO		X				
AULA 01	1r D ESO		X				
AULA 02	1r C ESO		X				
AULA 03	1r B ESO		X				

AULA 04	1r A ESO		X			
AULA 05	2n A BATX		X			
AULA 06	2n B BATX		X			
AULA 07 (antiga música)	desdoblaments		X			
AULA 08 (antigua plàstica)	polivalent		X			
AULA 09 (laboratori fca i qca))		Després de cada ocupació d'un grup				
AULA 18 (laboratori naturals)		Després de cada ocupació d'un grup				
Lavabos nois planta baixa		Dues vegades				
Lavabos noies planta baixa		Dues vegades				
Servidor					X	
Sala reunions (costat del servidor)		X				
Magatzem planta baixa (costat del servidor)						X
Gimnàs		Després de cada ocupació				
Despatx profes i lavabo profes del gimnàs			X			
Vestuari noies		Després de cada ocupació				
Vestuari nois		Després de cada ocupació				
3 lavabos profes planta baixa		Dues vegades matí				
Magatzem planta baixa sota escales petites						X
Sala de professors i punt de guàrdia		Dues vegades				
Consergeria 2 (antic punt de guàrdia)		X				
Ampa i sala de reunions		X				
Consergeria 1		X				
Despatx Administrativa				X		
Despatx Direcció				X		
Despatx Cap d'Estudis i Coordinació Pedagògica			X			

Despatx Secretària				X		
Lavabos nois pati		Dues vegades				
Lavabos noies pati		Dues vegades				
Entrada		X				
Passadís planta baixa		X				
Escales planta baixa		X				
Ascensor planta baixa		X				

3.9.7. Periodicitat de neteja de la primera planta

NETEJA PRIMERA PLANTA						
ESPAIS	GRUP	NETEJA DIÀRIA		NETEJ A SETMANAL	NETE JA MEN SUAL	NETE JA ANUAL
		MATÍ	TARDA			
AULA 10	3r E ESO		X			
AULA 11	3r D ESO		X			
AULA 12	3r C ESO		X			
AULA 13	3r B ESO		X			
AULA 14	3r A ESO		X			
AULA 15	1r A BATX		X			
AULA 16	1r B BATX		X			
AULA 17	1r C BATX		X			
AULA 18	Suport inclusió	Després de cada ocupació d'un grup				
TALLER TECNO 1		Després de cada ocupació d'un grup				
Lavabos nois primera planta		Dues vegades				
Lavabos noies primera planta		Dues vegades				
Departament Ciències Naturals				X		
Departament Llengües Estrangeres				X		
Departament Català i Castellà				X		
Departament Orientació			X			

Lavabo profes		Dues vegades				
Departament Expressió				X		
Passadís primera planta			X			
Escales primera planta			X			
Ascensor primera planta			X			

3.9.8. Periodicitat de neteja de la segona planta

NETEJA SEGONA PLANTA						
ESPAIS	GRUP	NETEJA DIÀRIA		NETEJ A SETMANAL	NETE JA MEN SUAL	NETE JA ANUAL
		MATÍ	TARDA			
AULA 20	2n A ESO		X			
AULA 21	2n B ESO		X			
AULA 22	2n C ESO		X			
AULA 23	2n D ESO		X			
AULA 24	desdoblament		X			
AULA 25	4t A ESO		X			
AULA 26	4t B ESO		X			
AULA 27	4t C ESO		X			
AULA 28 (PRAXIS)	4t D ESO (Praxis)	Després de cada ocupació d'un grup				
TALLER TECNO 2		Després de cada ocupació d'un grup				
Lavabos nois segona planta		Dues vegades				
Lavabos noies segona planta		Dues vegades				
Departament Tecnologia				X		
Departament Matemàtiques				X		
Departament Ciències Socials				X		
AULA DESDOBLAMENT	desdobra	Després de cada				

(davant dep mat)	ment	ocupació d'un grup				
Lavabo profes		Dues vegades				
Passadís segona planta			X			
Ascensor segona planta			X			

3.10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN					
ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	ASSISTENTS	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ	Nº HORES
EQUIP DIRECTIU	Planificació i seguiment del Pla anual	Directora, Cap d'estudis, Secretària i Coordinadora pedagògica	Presencial	Setmanal	Quatre hores setmanals
COORDINACIONS DE NIVELL	Planificació i coordinació	Directora, Cap d'estudis, Coordinador pedagògic i Coordinacions de nivell	Presencial/ Videoconferència	Setmanal	1 hora setmanal
EQUIPS DOCENTS ESO	Coordinació d'estratègies i metodologies i seguiment de l'alumnat	Tot el professorat del nivell d'ESO, excepte el professorat de matèries optatives	Presencial/ Videoconferència	Quinzenal per nivell	1 hora quinzenal
EQUIP DOCENT BATXILLERAT	Seguiment de l'alumnat	Tot el professorat del nivell de Batxillerat	Presencial/ Videoconferència	Mensual per nivell	1 hora mensual
REUNIONS DE TUTORS DE NIVELL	Seguiment de l'alumnat i elaboració PAT	Coordinador/a de nivell, tutors/tutores i POE	Presencial/ Videoconferència	Quinzenal	1 hora quinzenal
REUNIONS DEPARTAMENTS	Coordinació de recursos i programacions didàctiques de les matèries.	Professorat del departament didàctic	Presencial/Videoconferència	Quinzenal	1 quinzenal

REUNIÓ COMISSIÓ PEDAGÒGICA	Coordinació de les programacions didàctiques	Coordinadora pedagògica i caps de departament	Presencial/ Videoconferència	Mensual	1 hora mensual
CAD	Seguiment de l'alumnat NESE i NEE. Proposta de Pls i altres mesures d'atenció a la diversitat	Coordinadora pedagògica, EAP i POE	Presencial/ Videoconferència	Mensual	1 hora mensual
EAP, CSMIJ i SIEI	Coordinació transversal entre diferents professionals que atenen l'alumnat NEE	Coordinadora pedagògica, EAP i referent de nivell de docent SIEI	Presencial/ Videoconferència	Mensual	1 hora mensual
COS	Coordinació amb SSB	Coordinadora pedagògica, POE, EAP i Educadora social	Presencial/Video conferència	Mensual	1 hora mensual
CONSELL ESCOLAR	Vist-i-plau de PGA; MA, activitats i sortides, aprovació pressupostos, etc	Membres del consell escolar	Presencial/ Videoconferència	Trimestral	Una o dues reunions trimestrals
CONSELL DE DELEGATS	Presentació de propostes.	Coordinadora pedagògica/cap d'estudis i delegats i delegades	Presencial/ Videoconferència	Mensual	1 hora mensual
CLAUSTRE	Presentació i vist-i-plau de propostes	Tot el professorat	Presencial/ Videoconferència	Trimestral	2 hores trimestrals
COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA	Elaboració del Projecte de Convivència. Coordinació d'intervencions i seguiment de casos.	Directora, Cap d'estudis, POE i representant SIEI	Presencial/ Videoconferència	Setmanal	1 hora setmanal

3.11. Relació amb la comunitat educativa

3.11.1. Previsió de les sessions del consell escolar i de reunions amb l'AMPA

Les sessions trimestrals del consell escolar es faran a través de videoconferència, mantenint l'horari de dilluns a les 18.00 hores. Es mantenen les comunicacions amb els membres del consell escolar a través del correu del centre a8054401@xtec.cat

Les reunions de l'equip directiu amb l'AFA es faran a través de videoconferència el primer dimarts de cada mes a les 16.30 hores.

3.11.2. Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies

El Pla d'organització està enllaçat a la pàgina web del centre. Al setembre s'enviarà a totes les famílies un comunicat via correu electrònic amb l'enllaç al document.

A les trobades d'inici de curs amb les famílies se'ls presentarà el pla d'organització. Aquestes **reunions grupals** es faran de forma telemàtica.

3.11.3. Procediments de comunicació amb les famílies

L'institut mantindrà un contacte continuat amb les famílies per mitjà de la plataforma iEduca i la pàgina web.

Reunions individuals de seguiment tutorial amb cita prèvia: el seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. Mantindrem les trobades presencials trimestrals amb les famílies mantenint les mesures de seguretat o per videoconferència.

3.11.4. Accés de les famílies i personal aliè al centre

Les famílies i el personal aliè al centre només pot accedir al centre amb cita prèvia sol·licitada per via telefònica. Tothom s'ha de registrar en el llibre de registres de consergeria. Per accedir al centre s'han de complir totes les mesures de seguretat i higiene establertes en aquest pla.

4. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

Per limitar els contactes i facilitar la traçabilitat de possibles casos covid-19, en l'organització del centre s'ha promogut la constitució de **grups de convivència i socialització estables**. Tot i això, en diferents moments es trobaran alumnes de diferents grups (entrades i sortides, algunes

optatives...). Algunes de les mesures de protecció personal que s'explicaran més endavant poden variar en funció de si l'alumnat es troba en el seu grup estable o si es troba barrejat amb alumnes d'altres grups.

4.1. Responsabilitat sobre l'estat de salut i l'assistència al centre

Són requisits d'accés al centre educatiu:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signen una **declaració responsable** i una **carta de compromís** a través de les quals:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Es comprometen a fer venir el seu fill/a amb mascareta al centre.
- Es comprometen a prendre la temperatura al seu fill/a abans de venir al centre.
- L'alumnat ha de portar un kit amb una mascareta, una petita ampolla de gel hidroalcohòlic d'ús personal, una ampolla d'aigua i un rotllo de paper de cuina per la neteja del seu espai a l'aula.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes**. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'institut, sempre seguint les indicacions de les autoritats sanitàries.

4.2. Mesures de prevenció personal

Les mesures de prevenció personal contra la covid-19 que cal adoptar són:

- **Distanciament físic**
 - Entre persones que no pertanyin al mateix grup estable (alumnat i docents) la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, és d'1,5 metres.
- **Higiene de mans.** L'alumnat i el personal del centre es renten les mans:
 - A l'entrada al centre i a la sortida de l'aula quan s'acaba la jornada escolar.
 - Abans i després de diferents activitats (també a la sortida al pati).
 - Abans i després d'anar al WC
- **Ús de mascareta** (tipus higiènica amb compliment de la norma UNE)
 - En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar obligatòriament la mascareta correctament col·locada.
 - Per l'alumnat és obligatòria a l'aula i a tots els espais comuns del centre (passadissos, lavabos...)
 - Pel personal docent i no docent és obligatòria a l'aula i a tots els espais comuns del centre (passadissos, lavabos, sala de professorat, departaments...)
 - Cal estar atent a les indicacions de les autoritats sanitàries sobre l'ús de mascareta.

4.3. Promoció de la salut i suport emocional

La situació de pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts adolescents. Des de les tutories es promouran activitats per detectar i abordar situacions no resoltes, com ara el dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda. Des de les coordinacions de nivell i les tutories, amb el suport de les orientadores (POE), a l'inici de curs es farà el seguiment dels casos de situacions sensibles detectats durant el curs 2020-2021.

Aprofitarem l'oportunitat que ens brinda la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

5. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Dins les mesures de salut adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes, s'ha elaborat un protocol d'actuació i comunicació als serveis educatius de la detecció al centre de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19.

5.1. Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19				
CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A LAÏLLAMENT Espai separat d'ús individual	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS Maresme Vallès Oriental
1r d'ESO	Despatx AFA	Docent de guàrdia	Tutor/a o coordinadora de 1r d'ESO, si estan ocupats atenent un grup: un membre de l'equip directiu	Directora
2n d'ESO	Despatx AFA	Docent de guàrdia	Tutor/a o coordinadora de 2n d'ESO, si estan ocupats atenent un grup: un membre de l'equip directiu	Directora
3r d'ESO	Despatx AFA	Docent de guàrdia	Tutor/a o coordinador de 3r d'ESO, si estan ocupats atenent un grup: un membre de l'equip directiu	Directora
4t d'ESO	Despatx AFA	Docent de guàrdia	Tutor/a o coordinadora de 4t	Directora

			d'ESO, si estan ocupats atenent un grup: un membre de l'equip directiu	
1r de Batxillerat	Despatx AFA	Docent de guàrdia	Tutor/a o coordinadora de Batxillerat, si estan ocupats atenent un grup: un membre de l'equip directiu	Directora
2n de Batxillerat	Despatx AFA	Docent de guàrdia	Tutor/a o coordinador/a de Batxillerat, si estan ocupats atenent un grup: un membre de l'equip directiu	Directora

5.2. Seguiment de casos

Enllaç

SEGUIMENT DE CASOS				
ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

Cognoms: Nom: Nivell i grup:	DATA: HORA: ESPai:	PROTOCOL: 1) S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). 2) Es pren la temperatura. - Nom de la persona de l'INS que ha reubicat i custodiat l'alumne/a: _____ 3) S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'adolescent. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'alumne/a al centre. Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061. - Ha trucat a la família en/na: _____ - Ha calgut trucar al 061? Qui ha trucat?: _____ 4) Contactar amb referent d'Atenció Primària 5) S'ha de custodiar l'alumne/a a l'espai habilitat per a l'aïllament fins que el vinguin a buscar. - Familiar que el ve a buscar: _____ - Hora de recollida: _____ OBSERVACIONS: Seguiment del cas i si escau, comunicació a Serveis Territorials.	Pendent de concretar CAP Cardedeu Telf: 938 71 37 90	Directora i Coordinadora Pedagògica
---	---	---	--	--

(*) Quan la família vingui a recollir a l'adolescent, se'ls demanarà que es posin en contacte amb el CAP.

CAP Cardedeu: [enllaç](#) a la informació per a la ciutadania.

5.3. Mesures davant cas de positiu i de cas sospitós de covid-19

Davant d'un cas **positiu de covid-19**, el centre seguirà les instruccions sobre les mesures de quarantena que decideixi l'autoritat sanitària competent.

Davant d'un cas d'un/a alumne/a o personal del centre **sospitós de covid-19** que roman al seu domicili, mentre no es confirmi si és positiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

6. Pla de treball del centre educatiu en confinament

6.1. Pla de treball a l'ESO

Les activitats es planificaran, es presentaran i s'avaluaran a través de les plataformes moodle i GSuite vinculades al correu corporatiu de l'alumnat i del professorat (@ieselsui.cat). Durant l'acollida presencial, els primers dies de classe, l'alumnat de 1r d'ESO rep una formació per tal que conegui i sàpiga fer servir els recursos que esmentem, es programen activitats didàctiques per posar-los en pràctica i es fa una detecció de necessitats de suport tant pel que fa a l'ús de dispositius com al treball en entorns virtuals. En els altres nivells de l'ESO aquests entorns virtuals d'aprenentatge s'han utilitzat habitualment al llarg del curs 2020- 2021.

Tot l'alumnat de l'ESO disposa d'ordinador portàtil personal tipus *netbook* amb el que treballen a l'aula.

Es mantindrà el mateix horari que el presencial, de manera que el 50 % de les hores de cada àmbit/matèria estaran guiades pel professorat i dirigides al grup. L'altre 50 % es dedicarà a treball personal de l'alumnat i a la comunicació individual del docent amb l'alumnes en aquells casos que calgui un suport més directe.

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A O EN GRUPS REDUÏTS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r d'ESO	Propostes didàctiques amb lliurament setmanal de tasques. Retorn amb valoracions i/o qualificacions quinzenal - GSuite: <i>Classroom, Drive, meet i Hangouts</i> - Moodle	Tutoria: 1 cop per setmana (<i>meet</i>) Àmbits/matèries: sessions telemàtiques (<i>meet</i> o <i>xat d'Hangouts</i>), 50% de l'horari de l'àmbit o matèria (seguint el mateix horari que el presencial),	Tutoria: 1 cop per setmana Àmbits/matèries: a determinar en funció de les necessitats de suport de l'alumnat.	El/la tutor/a organitzarà el contacte quan es requereixi per atendre les diferents necessitats de seguiment de cada alumne/a. Correu electrònic o trucada telefònica
2n d'ESO	Propostes didàctiques amb lliurament setmanal de tasques. Retorn amb valoracions i/o qualificacions quinzenal - GSuite: <i>Classroom, Drive, meet i Hangouts</i> - Moodle	Tutoria: 1 cop per setmana (<i>meet</i>) Àmbits/matèries: sessions telemàtiques (<i>meet</i> o <i>xat d'Hangouts</i>), 50% de l'horari de l'àmbit o matèria (seguint el mateix horari que el presencial),	Tutoria: 1 cop per setmana Àmbits/matèries: a determinar en funció de les necessitats de suport de l'alumnat.	El/la tutor/a organitzarà el contacte quan es requereixi per atendre les diferents necessitats de seguiment de cada alumne/a. Correu electrònic o trucada telefònica
3r d'ESO	Propostes didàctiques amb lliurament setmanal de tasques. Retorn amb valoracions i/o qualificacions quinzenal - GSuite: <i>Classroom, Drive, meet i Hangouts</i> - Moodle	Tutoria: 1 cop per setmana (<i>meet</i>) Àmbits/matèries: sessions telemàtiques (<i>meet</i> o <i>xat d'Hangouts</i>), 50% de l'horari de l'àmbit o matèria (seguint el mateix horari que el presencial),	Tutoria: 1 cop per setmana Àmbits/matèries: a determinar en funció de les necessitats de suport de l'alumnat.	El/la tutor/a organitzarà el contacte quan es requereixi per atendre les diferents necessitats de seguiment de cada alumne/a. Correu electrònic o trucada telefònica

4t d'ESO	Propostes didàctiques amb lliurament setmanal de tasques. Retorn amb valoracions i/o qualificacions quinzenal - GSuite: <i>Classroom, Drive, meet i Hangouts</i> - Moodle	Tutoria: 1 cop per setmana (<i>meet</i>) Àmbits/matèries: sessions telemàtiques (<i>meet</i> o <i>xat d'Hangouts</i>), 50% de l'horari de l'àmbit o matèria (seguint el mateix horari que el presencial),	Tutoria: 1 cop per setmana Àmbits/matèries: a determinar en funció de les necessitats de suport de l'alumnat.	El/la tutor/a organitzarà el contacte quan es requereixi per atendre les diferents necessitats de seguiment de cada alumne/a. Correu electrònic o trucada telefònica
----------	--	---	---	--

6.2. Pla de treball al batxillerat

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A O EN GRUPS REDUÏTS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r i 2n Batxillerat	Propostes didàctiques amb lliurament setmanal de tasques. Retorn amb valoracions i/o qualificacions quinzenal - GSuite: <i>Classroom, Drive, meet i Hangouts</i> - Moodle	Tutoria: 1 cop per setmana (<i>meet</i>) Matèries: sessions telemàtiques (<i>meet</i> o <i>xat d'Hangouts</i>), 50% de l'horari de l'àmbit o matèria (seguint el mateix horari que el presencial),	Tutoria: quinzenal Matèries: a determinar en funció de les necessitats de suport de l'alumnat.	El/la tutor/a organitzarà el contacte quan es requereixi per atendre les diferents necessitats de seguiment de cada alumne/a. Correu electrònic o trucada telefònica

Resolució d'aprovació

Resolució de la directora de l'Institut El Sui (8054401) per la qual s'aprova el Pla d'organització de centre curs 2021-2022 , capítol específic de les NOFC (Normes d'organització i funcionament de centre).

Com a directora de l'Institut El Sui de Cardedeu, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i d'acord amb el vist-i-plau del Consell Escolar del 30 setembre de 2021.

Resolc:

- 1- Aprovar el Pla d'Organització de Centre de l'Institut El Sui per al curs 2021-2022.
- 2- Comunicar aquesta resolució d'aprovació al Consell Escolar i donar-lo a conèixer a tota la comunitat educativa.
- 3- Posar-lo a disposició de l'Administració educativa.

Cardedeu, a 30 de setembre de 2021.

Graciela Esteban Caveró
Directora
Institut El Sui