



Українська мова за професійним спрямуванням

Кредити та кількість годин:

денна форма 3 ECTS; 90 годин: 4 лекційних, 40 практичних, 2 консультації, 44 самостійна робота; екзамен
заочна форма 3 ECTS; 90 годин: 2 лекційних, 6 практичних, 82 самостійна робота; екзамен

I. Опис навчальної дисципліни

Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» передбачає підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на високому рівні.

Вивчаючи курс, студенти різних спеціальностей:

- набувають теоретичних знань про фахове спілкування, його етапи й роль у професійній діяльності;
- засвоюють термінологію майбутньої спеціальності, відомості про призначення і структуру ділових документів, необхідних фахівців певного профілю;
- формують стійкі комунікативні компетенції, потрібні у професійному спілкуванні, навички послуговування вербальними і невербальними засобами обміну інформацією.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою курсу є формування національномовної особистості, а також вироблення у майбутніх спеціалістів професійно зорієнтованих умінь та навичок досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері.

Завдання навчальної дисципліни – розвинути та набути такі компетентності:

ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 9. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

III. Результати навчання

Здобувачі освіти оволодіють такими програмними результатами:

ПРН4. Мати навички професійної комунікації.

ПРН17. Використовувати необхідні знання й технології, що забезпечують прагнення до самоосвіти і розвитку протягом усього життя (*Lifelong learning*).

ПРН19. Планувати свою діяльність, координувати виконання особистого завдання та діяльність колективу.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1.	Державна мова – мова професійного спілкування

2.	Основи культури фахового мовлення
3.	Комунікативні ознаки культури мовлення
4.	Риторична компетенція в системі фахового становлення
5.	Мистецтво презентації
6	Етикет службових взаємин
7.	Усне спілкування як інструмент професійної діяльності
8.	Форми колективного обговорення професійних проблем
9.	Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні
10.	Документ як засіб писемної професійної комунікації й категорія офіційно-ділового стилю
11.	Документація з кадрово-контрактних питань
12.	Довідково-інформаційні документи
13.	Етикет службового листування
14.	Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні
15.	Культура оформлення наукового тексту: цитування та покликання
16.	Жанрова варіативність наукового стилю (план, тези, конспект, анотація)
17.	Жанрова варіативність наукового стилю (наукова стаття, відгук і рецензія)
18.	Жанрова варіативність наукового стилю (курсова і кваліфікаційна робота, наукова доповідь)
19.	Переклад і редагування фахових текстів

