

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży, wymuszenia, paserstwa

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku stwierdzenia kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych oraz paserstwa dokonanego przez ucznia w szkole.

1. Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie takich zjawisk powinny zostać podjęte natychmiast.
2. Uczeń, który zauważył lub dowiedział się o kradzieży, wymuszeniu lub paserstwie, zgłasza zaistniałą sytuację do nauczyciela.
3. Pracownik zespołu szkolno-przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o kradzieży, wymuszeniu lub paserstwie, odprowadza sprawcę czynu do pedagoga/psychologa lub wychowawcy oraz powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora.
4. Pedagog/psycholog w obecności wychowawcy klasy lub innego nauczyciela żąda, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni we własnej odzieży. Zabezpiecza przedmioty pochodzące z kradzieży, wymuszenia lub paserstwa oraz inne przedmioty budzące podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną rzeczą oraz po wyjaśnieniu sprawy oddaje je właścicielowi lub przekazuje policji. Należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania rzeczy ucznia, to może tylko zrobić policja.
5. Pedagog/psycholog, wychowawca przeprowadza rozmowę zarówno ze sprawcą jak i osobą pokrzywdzoną, ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, sporządza notatkę z tej rozmowy, którą dołącza do teczki ucznia.
6. Pedagog/psycholog, wychowawca informuje rodziców pokrzywdzonego ucznia o zdarzeniu oraz wzywa na spotkanie rodziców sprawcy, informuje ich o zaistniałej sytuacji, wspólnie ustalają zasady zachowania ucznia w szkole oraz sposób zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży, sporządza notatkę, którą podpisują wszyscy uczestnicy rozmowy i dołącza ją do teczki ucznia.
7. Pedagog/psycholog, wychowawca stosuje wobec ucznia konsekwencje zgodne ze statutem szkoły.
8. Jeśli sytuacja tego wymaga, uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. W przypadku kradzieży rzeczy wartościowych dyrektor bezwzględnie zawiadamia policję.

10. W przypadku braku efektów podjętych działań i powtórzeniu się kradzieży, wymuszenia lub paserstwa dyrektorkieruje wniosek do GOPS o wgląd w sytuację rodzinną, a jeśli to nie wystarczy do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.
11. W przypadku braku współpracy z rodzicami / rodzice nie odbierają telefonów lub wiadomości zawartych w dzienniku elektronicznym, nie stawiają się na spotkania, nie realizują postanowień zawartych podczas spotkań/ dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję oraz przekazuje informację o dotychczasowych sposobach postępowania z uczniem.
12. Jeżeli uczeń dostał prawomocny wyrok ukończenia postępowania karnego, a dyrektor otrzymał zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia powinien niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawić treść zawiadomienia.

.....
podpis dyrektora