

МЕТОДИЧНА РОБОТА

МЕТОДИЧНА ТЕМА ЦЕНТРУ “УПРОВАДЖЕННЯ КОМПЕТЕНТІСНОГО ПІДХОДУ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ЯК ЧИННИК ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ”

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Скласти плани роботи методистів	До 10.09	Методисти	Виконано
2	Скласти план роботи педради	До 20.09	Заст.дир. НМР Методисти	Виконано
3	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 10.09	Заст.дир.з НМР, методисти, голови МК	Виконано
4	Скласти план та організувати роботу групи по впровадженню інноваційних технологій в центрі	Вересень	Керівник творчої групи	Виконано
5	Провести засідання педагогічної ради центру	Серпень жовтень грудень лютий квітень червень	Директор	Виконано
6	Скласти плани індивідуально-методичної роботи викладачів і майстрів в\н	Вересень	Голови МК	Виконано
7	Проводити засідання методичних комісій	ІІ середа місяця	Голови МК	Виконано
8	Провести семінар з педпрацівниками «Організація ефективності цифрової взаємодії методиста з педагогами шляхом використання різних сервісів та хмарних технологій»	жовтень	Методисти Голови МК	Виконано
9	Провести бесіду «Вплив інформаційної роботи бібліотеки на ефективність педагогічного процесу »	березень	Бібліотекар	Виконано
10	Проводити інструктивно-методичні наради з майстрами в\н та викладачами	І середа І четвер місяця	Методисти Голови МК	Виконано
11	Розвивати професійну компетентність педагогів шляхом використання нових інноваційно-комунікаційних технологій у дистанційному навчанні	постійно	Заст.дир.з НМР, методисти, голови МК	Виконано
12	Проводити засідання школи кращого досвіду	ІІІ четвер жовтень, грудень, квітень	Методисти	Виконано

13	Організація роботи по вивченню, узагальненню та поширенню кращого досвіду педпрацівників центру	постійно	Заст.дир.з НМР, методисти, голови МК	Виконано
14	Вивчити та узагальнити досвід роботи майстра Лесик викладача Сороки В.В.	Лютий	Методисти, голови МК	Виконано
15	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педагогічних працівників центру	За окремим планом-графіком	Методисти	Виконано
16	Провести моніторинг з предметів загальноосвітньої підготовки, загальнопро- фесійної підготовки	Вересень, грудень, квітень	голови МК	Виконано
17	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам в/н у підборі інформації та інших матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	Постійно	Бібліотекар	Виконано
18	Скласти план та організувати роботу служби НТПІ	Вересень, протягом року	Заст.дир.з НВР, методисти	Виконано
19	Організувати співпрацю педпрацівників щодо взаємовідування уроків	Згідно плану	Голови МК	Виконано
20	Підготовка матеріалів, організація та участь у проведенні семінарів, педчитань та конференцій	Згідно плану	Заст.дир.з НМР, методист, педпрацівники	Виконано
21	Провести огляд методичної та наукової літератури з педагогіки і психології	Жовтень. Січень, березень, травень	Бібліотекар	Виконано
22	Провести педагогічну конференцію: «Розвиток життєвої компетентності здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання».	Лютий	Методисти, голови МК	Виконано
23	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників	Січень, червень	Методисти, голови МК	Виконано
24	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах професійної майстерності	Протягом року	Методисти, викладачі, майстри в/н	Виконано
25	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників центру	За планом роботи атестаційної комісії	методисти, голови МК, секретар атестаційної комісії	Виконано
26	Провести тижні з предметів загальноосвітньої підготовки та з професій	Листопад-лютий	Методисти, голови МК, викладачі, майстри в/н	Виконано
27	Підготовка та координація роботи до виставок, які відбуваються на педагогічних читаннях, конференціях	Згідно плану	Методисти	Виконано

28	Провести бесіду для здобувачів освіти за темою: «Особливості спілкування серед однолітків»	Згідно плану	Практичний психолог	Виконано
29	Провести виставку методичних здобутків педагогічних працівників центру	червень	Методисти Голови МК	Виконано
30	Провести аналіз методичної роботи педагогічних працівників центру за 2022/2023 н.р.	Червень	Методисти	Виконано

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Місяць	Зміст	Доповідач	Робоча група	Заходи до педради
Серпень	1. Підсумки роботи центру в 2021/2022 н.р. і задачі на 2022/2023 н.р	Директор, керівники структурних підрозділів	Директор, керівники структурних підрозділів Заст.директора	
	2. Обговорення і прийняття плану роботи центру на новий навчальний рік. Затвердження складу педради, плану роботи педради	Директор	Заст.директора	Інструктивно-методичні наради, засідання МК
	3. Затвердження педнавантаження, розкладу занять, зав.кабінетами, голів МК, закріплення майстрів в/н і кл.керівників за навчальними групами	Директор	Заст.директора	
	4.Стан підготовки учнів до проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання	Кл.керівники майстри в/н		
Жовтень	1. Аналіз контингенту учнів, про виконання плану набору учнів	Заст.директора з НВР		Інструктивно-методичні наради
	2. Аналіз вхідного діагностування знань здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки	Методисти		засідання МК
	3. Організація профорієнтаційної роботи в умовах воєнного стану.	Заст.директора		
Грудень	1. Стан підготовки учнів до олімпіад і конкурсів	Заст.директора з НВР	Голови МК	засідання МК
	2. Стан індивідуальної методичної роботи педагогічних працівників	Голови МК	Члени МК	засідання МК
	3. Стан діяльності бібліотеки центру, підсумки роботи за 1 семестр навчального року	Бібліотекар		
	4. Про хід рішень попереднього засідання педради, висновки про рішення питань освітнього процесу	Заст.директора з НВР	Всі ПП	
Січень	1. Підсумки роботи центру за 1 семестр 2022/2023 н.р. і основні напрямки роботи на 2 семестр	Заст.директора		засідання МК
	2. Майстерність класного керівника Сурової К.Ю. щодо вдосконалення методів і форм роботи зі здобувачами освіти	Сурова К.Ю.		
	3. Підсумки тижнів з предметів загальноосвітньої підготовки	Методисти	Голови МК	засідання МК

	1. Стан психологичної служби центру по підтримці дітей в умовах воєнного стану	Практичний психолог		
Березень	2. Стан роботи служби НТПП центру	Заст.директора з НВР	Служба НТПП	засідання групи НТПП
	3. Стан підготовки до конкурсів фахової майстерності і олімпіад з предметів загальнопрофесійної підготовки	Заст.директора з НВР	Голови МК	засідання МК
	4. Діяльність педагогічного колективу щодо створення необхідних умов для фізичного розвитку учнів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я	Керівник фізвиховання	Кл.керівники майстри в/н	
	5. Про хід рішень попереднього засідання педради, висновки про рішення питань освітнього процесу	Заст.директора з НВР	Всі ПП	
Червень	1. Підсумки роботи центру в 2022/2023 н.р., задачі колективу на новий навчальний рік	Директор	Заст.директора	Інструктивно-методичні наради
	2. Напрямки профорієнтаційної роботи на 2023/2024 н.р.	Заст.директора з НВихР	Голови МК Всі ПП	
	3. Стан охорони праці в центрі	Інженер з ОП	Всі ПП	
	4. Стан роботи щодо підготовки до поетапної кваліфікаційної атестації, державної кваліфікаційної атестації, державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання	Методисти	Всі ПП	засідання МК

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ЦЕНТРУ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційна робота				
1	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів, потреб.	Травень	Методист, психолог	
2	На основі аналізу діагностичних карт скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів	Вересень	Методист, голови методичних комісій	Виконано
3	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми	Серпень, вересень	Бібліотекар, методист	Виконано
4	Створити та оновлювати в методкабінеті картотеки: - методичної літератури, періодичних видань з питань П(ПТ)О; - кращого педагогічного досвіду;	Постійно	Бібліотекар, методист	
5	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на навчальний рік: - план роботи Центру на навчальний рік; - план роботи педагогічної ради; - плани роботи метод комісій; - плани роботи школи кращого досвіду, семінарів; - план проведення ІМН; - план вивчення узагальнення досвіду роботи; - плани роботи творчих груп тощо	Вересень	Заступник директора з науково-методичної роботи, методист	Виконано
6	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - шкіл кращого досвіду, шкіл молодого викладача та майстра в/н; - курсів педагогічного і технічного мінімуму; - індивідуальних і групових консультацій; - ІМН	Постійно, за окремим і планами	Методист, голови методичних комісій	
7	Організувати і провести педагогічні читання і науково-практичні конференції	Січень, травень	Методист, голови методичних комісій	
8	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам в/н у доборі літератури та інших матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	Постійно	Бібліотекар, методист	
9	Спільно з бібліотекарем Центру організувати роботу служби НТПІ	За окремим планом	Заст. дир.. з НМР, методист	

ПЛАН ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИХ НАРАД НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Питання, винесені на нараду	Хто готує	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
1. 2. 3.	Про особливості викладання предметів у ЗП(ПТ)О у 2022/2023 н.р.. Навчально-методична документація викладача у 2022/2023 н.р.. Про проведення першого уроку Поточні питання щодо освітнього процесу педагогічних працівників.	Методист Методист Методист	 Серпень	Виконано
1. 2. 3.	Професійна компетентність – запорука якісної освіти Нові підходи до планування уроків. Результати участі учнів закладу в обласних олімпіадах та конкурсах фахової майстерності як показник роботи всього педагогічного колективу. Про організацію та проведення перевірних робіт з предметів загальноосвітньої підготовки за текстами НМЦ ПТО	Методист Методист Методист	 Вересень	Виконано
1. 2. 3.	Аналіз результатів перевірних робіт за І курс та організація роботи по підвищенню якості знань учнів Організація тестового контролю для перевірки рівня навчальних досягнень учнів. Поточні питання щодо освітнього процесу педагогічних працівників.	Голови методичних комісій Методист Методист	 Жовтень	Виконано
1. 2. 3.	Про стан педагогічної підтримки учнів з початковим рівнем навчальних досягнень (за результатами тематичної перевірки) Про дидактичне та організаційне забезпечення олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки Поточні питання щодо освітнього процесу педагогічних працівників.	Методист Методист Методист	 Листопад	Виконано
1. 2. 3. 4.	Стан комплексного методичного забезпечення освітнього процесу і його відповідність вимогам освітніх програм (за результатами перевірки) Про ведення журналів теоретичного та виробничого навчання Про участь викладачів та майстрів в/н в обласних виставках та методичних обласних секціях Поточні питання щодо освітнього процесу педагогічних працівників.	Методист Методист Методист Методист	 Грудень	Виконано
1.	Про результати перевірних робіт з професійно-теоретичної та	Методист	Січень	

2. 3.	загально-професійної підготовки та шляхи підвищення якості знань учнів з цих предметів Огляд матеріалів періодичних видань за грудень-січень Поточні питання щодо освітнього процесу в групах	Бібліотека р Методист		
1. 2. 3. 4.	Знайомство з аналітичними та методичними матеріалами газети «Вісник профосвіти» Результати діагностування навчальних досягнень учнів з предметів професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки Стан підготовки до ПКА з професій на I, II курсах, ТУ. Підготовка ККЗ з професій згідно стандартів ПТО Поточні питання щодо навчально-виховної роботи викладачів	Методист Методист Голови МК з професій Методист	Лютий	
1. 2. 3. 4.	Стан виконання навчальних програм з загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки в випускних групах Опрацювання наказу Міністерства освіти і науки України про закінчення навчального року Огляд публікацій педагогічних періодичних видань за лютий-березень Поточні питання щодо навчально-виховної роботи викладачів	Голови МК Методист Бібліотека р Методист	Березень	
1. 2. 3.	Формування професійної компетенції викладача і майстра в/н та шляхи її формування (за матеріалами періодичних видань) Моніторинг навчальних досягнень за навчальний рік. Звіти викладачів про участь в роботі обласних секцій та шкіл передового досвіду	Методист Бібліотека р Методист Голови МК Викладачі	Квітень	
1. 2. 3.	Результати діагностування рівня навчальних досягнень учнів III курсу з математики, фізики, хімії, української мови, історії України на основі проведення перевірок робіт за текстами НМЦ ПТО та порівняльний аналіз їх з результатами зрізів знань, проведених у них на I курсі. Готовність випускних груп до захисту письмових екзаменаційних робіт і виконання творчих робіт. Про ведення журналів теоретичного навчання.	Голови метод. комісій Голови МК Методист	Травень	
1. 2. 3.	Про підготовку і організацію виставки-конкурсу педагогічних ідей методичних розробок Звіти голів методичних комісій про роботу в 2021/2022 н.р. та визначення питань, над якими необхідно працювати в наступному навчальному році	Методист Голови МК Методист Методист, голови МК	Червень	

4.	Діагностування стану науково-теоретичної та методичної підготовки викладачів та майстрів в/н Планування роботи на 2022/2023 н.р.			
----	---	--	--	--

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Забезпечити участь педагогічних працівників всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів	за планом НМЦ ПТО Харківської області	Методист	
2	Організувати заходи з підвищення науково-методичного, теоретичного та практичного рівня викладачів та майстрів в/н на курсах підвищення кваліфікації педагогічних кадрів	Згідно з графіком	Заступник директора з НМР	
3	Спланувати та організувати стажування майстрів в/н, викладачів відповідно програми стажування	Згідно з графіком	Заступник директора з НМР, Старший майстер	
4	Створити і поповнити необхідну для підвищення рівня педагогічної майстерності науково-методичну та інформаційну базу: науково-методична література, спеціальні періодичні видання; банк даних про нові педагогічні технології, передовий педагогічний досвід; банк даних про наукові розробки з різних проблем	Протягом року	Адміністрація Методист	
5	Організувати і провести чергову атестацію педагогічних працівників з метою підвищення їх професійної майстерності у 2022/2023 навчальному році	Жовтень-березень	Атестаційна комісія	
6	Підготовка матеріалів на відповідність та встановлення кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» на засіданні комісії III рівня	Березень 2023	Методист	
7	Провести моніторинг професійної майстерності педагогічних кадрів: визначення динаміки професійного рівня педпрацівників, що потребують постійної методичної допомоги; вивчення педагогічної діяльності педпрацівників, що атестуються	Листопад 2022 Жовтень-лютий	Методист Голови МК	
8	Спланувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників на період на 2022/2023 н.р.	Жовтень	Методист Старший майстер Голови МК	Виконано

ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ КРАЩОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ на 2022/ 2023 навчальний рік

Завдання:

- створення педагогічного колективу, який творчо працює;
- удосконалення й відпрацювання ефективних методик та прогресивних технологій навчання;
- надання можливості реалізувати свої творчі здібності через дослідницько-пошукову та наукову діяльність.

Мета роботи школи кращого педагогічного досвіду:

- * Впровадження в педагогічну практику педагогічних працівників ідей передового педагогічного досвіду провідних викладачів та майстрів виробничого навчання
- * Запровадження сучасних технологій навчання і нових досягнень педагогічної науки і практики у методичному забезпеченні освітнього процесу
- * Пошук напрямів розвитку інноваційної діяльності педагогічних працівників

Термін виконання	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4
Протягом року	Виявлення та впровадження інноваційних підходів у викладанні предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки	Методист, голови МК	
Вересень 2022	Засідання №1 «Організація діяльності Школи кращого педагогічного досвіду в 2022/2023 навчальному році»: - Обговорення та затвердження плану роботи. - Затвердження списку учасників	Заступник директора з НМР, методист	Виконано
Жовтень 2022	Засідання №2 (круглий стіл) Систематизація, розробка та використання дидактичного матеріалу на уроках виробничого навчання	Методист, голови МК, викладачі	Виконано
Грудень 2023	Засідання №3 (круглий стіл) Методика та проведення лабораторно-практичних робіт.	Методист Голови МК викладачі	Виконано
Лютий 2023	Засідання №4 (круглий стіл) Досвід, розробки та використання на уроках демонстраційних презентацій.	Методист Голови МК викладачі	
Квітень 2023	Засідання №5 (Обмін досвіду викладача) Науково-дослідницька діяльність учнів, як фактор підвищення ефективності освітнього і виробничого процесу.	Методист	
Травень 2023	Засідання №6 (круглий стіл) Методичні і практичні рекомендації щодо підготовки учнів до державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації та поетапної атестації.	Методист	