Titolo posizione: **Job Placement Assistant**

Il servizio Job Placement dell'Università Bicocca è alla ricerca di una risorsa da inserire nello staff per fornire supporto nella **promozione, organizzazione e gestione delle attività ed eventi - organizzati in collaborazione le aziende - volti a favorire l'inserimento lavorativo di studenti e laureati.**
In particolare, la risorsa selezionata fornirà supporto nelle seguenti attività:

- promozione, organizzazione e gestione di attività ed eventi organizzati in presenza/da remoto in collaborazione con le aziende (anche tramite l'utilizzo della piattaforma JOBeventi);
- invio di comunicazioni a studenti a laureati per segnalare opportunità di stage e lavoro;
- promozione delle iniziative di placement e degli eventi all'interno dei corsi di studio;
- creazione di grafiche e gestione della pagina LinkedIn e del profilo Instagram;
- attività di back office.

Obiettivi dello stage:

- Acquisire le conoscenze relative al funzionamento dell'Ateneo e dei **servizi di placement**;
- Acquisire le conoscenze in merito al **employer branding e al recruiting delle aziende**;
- Approfondire le conoscenze e le competenze sugli aspetti di grafica e comunicazione;
- Migliorare le proprie **capacità comunicative, relazionali, organizzative e di problem solving**;
- Conoscere gli **sbocchi occupazionali** dei neolaureati dell'Università.

Requisiti:

- **Essere iscritti ad uno dei seguenti corsi di studio**: Scienze dell'Organizzazione, Sociologia, Management e Design dei Servizi, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Scienze Psicosociali della Comunicazione, Marketing comunicazione aziendali e mercati globali, Scienze economico-aziendali; Analisi dei Processi Sociali.
- **Interesse per i servizi di placement, eventi di employer branding e di recruiting**;
- **Aver acquisito l'eventuale numero di CFU richiesti dal proprio corso di studio per poter attivare uno stage curriculare**;
- Buone competenze informatiche e digitali (dimestichezza nell'utilizzo di portali informatici);
- **Buone capacità organizzative e relazionali;**
- Curiosità, entusiasmo, flessibilità e riservatezza.

Offerta:

- **Stage curriculare di durata 6 mesi** (da svolgere e concludere prima della laurea);
- Impegno **part-time** su 20 ore settimanali (concordati settimanalmente con la tutor);
- Parziale svolgimento dello stage in modalità assimilabile allo **smart working;**
- Rimborso spese **350 euro mensili**.

I candidati interessati devono inviare il proprio CV - accompagnato da una lettera di motivazione nel testo dalla mail - all'indirizzo **jobicocca@unimib.it** inserendo nell'oggetto "Candidatura Stage Job Placement".

Candidature entro 15/10/2023.

Lo stage avrà inizio indicativamente a fine Ottobre.