

第1章 附表

Chapter 9 Appendix

附表1 – 申請表/ Appendix 1 Application

附表2 – 申請單位資料提供條款同意書/ Appendix 2 Agreement of Unit's Provisions

附表3 – 代收款帳戶影本/ Appendix 3 Banking Account

附表4 – 執行成果報告/ Appendix 4 Execution Report

附表5 – 變更申請項目表/ Appendix 5 Alternation Application

附表1: 申請表/Application 封面/Covering

申請單位(學校)名稱(Unit):

申請單位地址(Address):

申請單位負責人(校長)姓名(Principal):

申請單位學生數(Number of Students):

申請單位班級數(Number of Classes):

申請應備文件(包含本封面) Required Documents (incl. Covering):

1. 申請表/Application___份/Copies
(註:每一申請項目應填寫一份申請表/Noted: One category one application)
2. 申請單位資料提供條款同意書1份
Agreement of Unit's Provisions 1 copy
3. 代收款帳戶影本1份/Banking Account 1 copy

(申請單位用印/Unit's Stamp)

中華民國○○○年中能近岸永續發展基金-彰化沿海六鄉鎮小學教學環境提升基金
申請表/Application

申請單位(學校)名稱/Unit			
班級數/Number of Classes			
申請單位(學校)學生數/Number of Students			
承辦人 Officer	姓名/Name		(負責處組室用印、負責人簽章) (Operation's stamp & Officer's signature)
	電話/Tel.		
	電子郵件 /Email		
計畫類別/Project		☐ 教學及學習設施及設備Facilities and equipment required for teaching and learning ☐ 學生照護Care for students ☐ 科學或環境教育相關課程 Science or environmental education courses ☐ 社團活動 Club activities ☐ 其他 Others	
申請項目名稱/Title			

中能近岸永續發展基金-彰化沿海鄉鎮小學教學環境提升基金申請辦法

實施地點/Place		
實施期間/Duration	年year 月month 日day 至to 年year 月month 日day	
內容概要 (建議至少200字) Overview (200 words at least)		
執行方式 How to conduct		
相關實績 Related Experience	(過去或目前辦理類似活動之規劃、設計或其他相關重要業務實績說明, 可提供照片或證書等。) (May provide the photos or certifications about past or present related activities, design or others.)	
預期效益 (建議至少200字) Expected Benefit (200 words at least)		
申請經費 Budget		合併明年計畫之經費 ☐ 是 ☐ 否

預估經費支出明細表(Budget Statement)

項目/Items(請自行增列)	單價/Unit Price	數量/Unit	金額Amount (新台幣/NTD)	佔總金額比例 /Proportion	備註/Notes
例如:設備費 Ex: Equipment					
業務費/Business fee					
食材費/Foods					
志工費/Volunteers					
總金額				100%	

實施期程表(Schedule)

工作分項\期程	○年 year ○月 month	○年 year ○月 month	○年 year ○月 month	○年 year ○月 month	○年 year ○月 month	○年 year ○月 month	○年 year ○月 month
---------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

(Items/Schedule)	第〇周week	第〇周week	第〇周week	第〇周week	第〇周week	第〇周week	第〇周week

附表2: 申請單位資料提供條款同意書

Agreement of Unit's Provision

本單位 (以下簡稱授權單位) 同意一經中能發電股份有限公司審查核定後, 不限地域、時間及方式將本次活動/專案計畫所有圖表、文字、影、音、像以及其他因執行本次活動/專案計畫所產生的創意與構想等相關資料之智慧財產權無償非專屬授權予中能發電股份有限公司。

- 1、 授權單位保證本次活動/專案計畫為授權單位自行企畫, 且為執行本次活動/專案計畫所有圖表、文字、影、音、像、軟體、硬體或其他器材等以及其他因執行本次活動所產生的創意與構想等相關內容, 皆為授權單位自行創作或已取得著作、商標、專利權人之授權有合法之使用權利, 無抄襲、模仿或剽竊等侵害他人權利或著作、商標、專利權之不法情事。授權單位違反本條之擔保事項, 應由授權單位自行處理並承擔一切法律責任。而致中能發電股份有限公司涉訟或遭受損害時, 由授權單位負責抗辯、支付損害賠償及有關如律師服務費在內之一切費用, 中能發電股份有限公司得隨時取消授權單位資格、追繳經費外, 並向授權單位請求損害賠償, 且相關法律責任由授權單位自行負責。
- 2、 授權單位同意, 無償授權中能發電股份有限公司於公益或公務上使用時, 得為重製、改作、散布、發行及公開口述、公開播送、公開上映、公開演出及公開發表與再授權等各種方式使用本次活動/專案計畫相關資料及所得之各項成果資料, 並與其人員及其他有關第三人約定, 確保中能發電股份有限公司享有上述權利。
- 3、 其他與本次活動/專案計畫相關所產生之智慧財產權規範事項, 若有超出與本同意書上述內容之情事, 以本同意書所述範圍為限。凡任何介於授權單位與中能發電股份有限公司之間所有智慧財產權歸屬相關事項, 若與本同意書內容相抵觸時, 以此同意書所述內容為準。
- 4、 授權單位若有違本同意書各條款之情事, 致使中能發電股份有限公司受損害時, 應負全部責任。

此致中能發電股份有限公司

立書人:

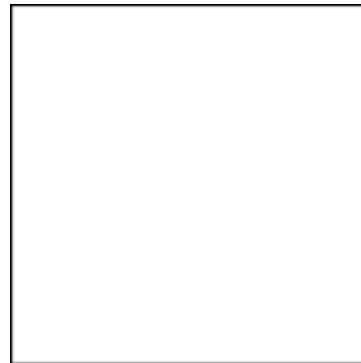
單位:

負責人:

電話:

(請蓋授權單位及立書人印鑑章)

中 華 民 國 年 月 日



附表3: 代收款帳戶影本/Banking Accounting

(請將代收款帳戶影本黏貼於空白處)

附表4: 執行成果報告/Execution Report

1. 申請單位名稱/Unit:
2. 承辦人(姓名/電話/電子郵件)Officer(Name/Tel./Email):
3. 申請項目名稱/Title:
4. 實際執行日期/Duration: 年 月 日至 年 月 日
5. 實際執行地點/Place:
6. 實際參與人數/Number of Participants:
7. 活動成果及效益(建議300字以上)/Brief Statement (at least 300 words):

8. 申請單位開立預收款及尾款之捐贈收據影本黏貼處/**Receipt of 50% Advance Payment and 50% of Final Payment**

9. 經費動支明細表/ Expenditure Statement

項目/Items (請自行增列)	單價 /Unit Price	數量 /Unit	金額Amount (新台幣/NTD)	佔總金額比例 /Proportion	備註(說明與申請時預估經費支出表差異原因)/ Notes: Explain the difference from buget
例如:設備費 Ex: Equipment					
業務費/Business fee					
食材費/Foods					
志工費/Volunteers					
總金額/Total				100%	
製表人(簽章) Person in charge(signature)	財會主管(簽章) Financial Manager(signature)	主計主管(簽章) Accounting Manager(si)	校長(簽章) Supervisor(signature)		

中能近岸永續發展基金-彰化沿海鄉鎮小學教學環境提升基金申請辦法



		gnatu re)	
--	--	--------------	--

10. 執行成果照片(須呈現活動現場與活動成果照片分別各**5**張以上;如有**Facebook**粉絲專頁網址等請併同呈現):
Photos at least 5 copies, if there is Facebook page, please showed as below:

附表5: 變更申請項目表/Alternation Application

中華民國○○○年度中能近岸永續發展基金-彰化沿海六鄉鎮小學教學環境提升基金 變更項目申請表/Alternation Application			
申請單位(學校)名稱/Unit		(負責處組室用印、負責人簽章) (Stamped or signed by the Unit and Officer)	
原申請項目名稱 Original Title			
承辦人 Officer	姓名Name		
	電話Tel.		
	電子郵件Email		
請敘明原申請項目內容、 申請經費及變更理由 Reasons for the alternation	(註:請併同檢附原申請表/Notes: Attach the original application)		
變更後計畫類別/Project	☐ 教學及學習設施及設備Facilities and equipment for teaching and learning ☐ 學生照護Care for students ☐ 科學或環境教育相關課程 Science or environmental education courses ☐ 社團活動 Club activities ☐ 其他 Others		
變更後申請項目名稱/ New Title			
變更後實施地點/New Place			
變更後實施期間/ New Duration	年 月 日 至 年 月 日 from year month day to year month day		
變更後申請項目內容概要 (建議200字以上) Overview for Alternation (200 words at least)			
執行方式 How to conduct			
變更後申請項目預期效益 (建議200字以上) Expected Benefit for Alternation (200 words at least)			
申請經費/Budget			

參與工作人員名單/ **List of Personnel**

職稱	姓名

項目/Items (請自行增列)	單價/ Unit Price	數量/Unit	金額Amount (新台幣/NTD)	佔總金額比例 /Proportion	備註/Notes
例如:設備費 Ex: Equipment					
業務費/Business fee					
食材費/Foods					
志工費/Volunteers					

總金額		100%	
-----	--	------	--

預估經費支出明細表/(Budget Statement)

實施期程表/Schedule (請自行增列)

工作分項/期程 (Items/Schedule)	○年 year ○月 month 第○周 week	○年 year ○月 month 第○周 week	○年 year ○月 month 第○周 week	○年 year ○月 month 第○周 week	○年 year ○月 month 第○周 week	○年 year ○月 month 第○周 week	○年 year ○月 month 第○周 week