

**Розділ I. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ
ЗАГАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Організаційно-педагогічні заходи на початок навчального року				
	Управлінська діяльність			
1.	Забезпечити право громадян на доступність і безоплатність здобуття базової загальної середньої освіти	постійно	адміністрація	
2.	Розробити тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі освіти під час дії правового режиму воєнного стану в Україні	до 25.08	адміністрація	
3.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів, розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Новокалінівської міської ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року	до 25.08	заступник директора гімназії	
4.	Спрямувати роботу школи I ступеня на виконання Державного стандарту початкової загальної освіти	до 05.09	вчителі початкових класів	
5.	Розпочати впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти у 5 класі	з 01.09	вчителі-предметники	
6.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженою в установленому порядку освітньою програмою на 2022/2023 навчальний рік	постійно	адміністрація	
7.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану	до 25.08	адміністрація	
8.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік	вересень	адміністрація	

	<ul style="list-style-type: none"> ● скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК ● розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2022/2023 навчальний рік ● узгодити режим роботи та розклад занять з управлінням Держпродспоживслужби у Самбірському районі ● скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану ● скласти та затвердити графік перевірних та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт ● забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах ● забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором ● провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. ● затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік ● скласти графік чергування адміністрації та встановити єдиний час прийому громадян ● підготувати доповідь та проекти рішень серпневої педагогічної ради <p>Скоординувати та затвердити плани роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● календарне та тематичне планування за предметами на семестри; ● Ради профілактики; ● методичної ради; ● плани роботи факультативів, гуртків, секцій; ● плани виховної роботи класних керівників на семестри; ● план роботи шкільної бібліотеки; ● план роботи педагога-організатора 	<p>(згідно визначених термінів)</p>		
--	---	--------------------------------------	--	--

	<p>Робота з педагогічними кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України щодо проведення першого уроку та організації освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні ● систематизувати матеріали на допомогу класним керівникам до першого уроку ● вивчити стан готовності педагогічних працівників до організації освітнього процесу ● ознайомити працівників школи з правилами внутрішнього шкільного розпорядку та регламентом роботи під час дії правового режиму воєнного стану в Україні ● забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року 	<p>до 25.08</p> <p>до 01.09</p> <p>до 01.09</p> <p>до 01.09</p> <p>до 01.09</p>	<p>заступник директора гімназії</p>	

	<p>Охоплення учнів, дітей дошкільного віку навчанням: взяти участь у Всеукраїнському рейді «Урок», тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин</p> <ul style="list-style-type: none"> ● проаналізувати стан охоплення дітей шкільного віку навчанням, організувати роз'яснювальну роботу серед батьків щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти ● перевірити працевлаштування випускників, зібрати документи, які підтверджують перехід учнів до інших навчальних закладів ● завершити набір учнів до 1 класу ● укомплектувати дошкільну групу, охопити навчанням дітей п'ятирічного віку ● сформувати соціологічний паспорт закладу освіти ● провести перереєстрацію читачів шкільної бібліотеки ● уточнити списки учнів у алфавітній книзі та книзі обліку учнів ● укомплектувати списки гуртківців, спеціальних груп з фізичної культури ● організувати контроль за відвідуванням учнями школи 	<p>упродовж навчального року</p> <p>до 05.09</p> <p>до 01.09</p> <p>до 01.09</p> <p>до 15.09</p> <p>до 15.09</p> <p>до 05.09</p> <p>до 15.09</p> <p>постійно</p>	<p>адміністрація гімназії, класні керівники</p>	
--	---	--	---	--

1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів, розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Новокалінівської міської ради про підготовку та організоване закінчення 2022/2023 навчального року	квітень	заступник директора гімназії	
2.	Оформити стенд з нормативними та розпорядчими документами з питань закінчення навчального року	до 10.04	заступник директора гімназії	
3..	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	до 25.05	заступник директора гімназії	
4.	Взяти під контроль виконання навчальних планів та навчальних програм	до 25.05	заступник директора гімназії	
5.	Провести моніторинг результатів семестрового та річного оцінювання з предметів базового компоненту	до 25.05	директор гімназії	
6.	Провести моніторинг готовності учнів початкових класів до навчання в наступних класах	до 25.05	директор гімназії	
7.	Провести моніторинг готовності дітей шестирічного віку до навчання у школі	до 25.05	заступник директора гімназії	
8.	Оформити куточки, стенди щодо особливостей підготовки та проведення ДПА – 2023 року	грудень	заступник директора гімназії	
9.	Довести до відома вчителів, учнів, батьків зміст нормативних документів щодо проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, класах, переведення та випуску учнів	квітень	заступник директора гімназії	
10.	Провести інструктивно-методичні наради з вчителями, педради, батьківські збори з питань організації і проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів	квітень - травень	заступник директора гімназії	
11.	Скласти та затвердити графіки проведення державної підсумкової атестації, консультацій, склад атестаційних комісій за курс школи I, I-II ступенів	квітень	заступник директора гімназії	
12.	Погодити на засіданні педагогічної ради тексти завдань для проведення ДПА	квітень	директор гімназії	

13.	Провести моніторинг якості освіти випускників початкової та основної школи за результатами державної підсумкової атестації	червень	директор гімназії	
14.	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до документів про освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів випускних 9-х, 11-х класів, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту.	червень	заступник директора гімназії	
15.	Узагальнити матеріали самоаналізу освітньої діяльності закладу	травень	директор гімназії	
16.	Розробити освітню програму на 2023-2024 навчальний рік	квітень	директор гімназії	
17.	Розробити план роботи школи на 2023-2024 навчальний рік	червень	заступник директора гімназії	

Розділ II ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ГІМНАЗІИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.	Організувати роботу щодо систематичного доведення та роз'яснення працівникам закладу освіти нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	постійно	заступник директора гімназії	
2.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	постійно	адміністрація, працівники	
3.	Розробити заходи «Дії учнів та працівників гімназії під час повітряної тривоги»	до 01.09	директор гімназії	
4.	Забезпечити постійний контроль за дотриманням вимог постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»	постійно	директор гімназії	
5.	Провести інструктажі для учасників освітнього процесу щодо запобігання коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.	до 10.09	заступник директора гімназії	
6.	Видати накази про організацію роботи з охорони праці	до 01.09	директор гімназії	
7.	Затвердити річний план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	до 15.09	директор гімназії	
8.	Провести контроль: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики,	до 15.09	директор гімназії	

	біології, спортивному залі, тренажерному, спортивному та ігровому майданчиках; - опору ізоляції та захисного заземлення; - стану освітлення, безпеки відкривання вікон.			
9.	Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, біології, спортзалі, на спортивних майданчиках	до 25.08	директор гімназії	
10.	Забезпечити готовність школи, усіх навчальних кабінетів до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки	до 25.08	директор гімназії	
11.	Створити належний санітарно-гігієнічний режим у школі: <input type="checkbox"/> установити шкільне обладнання у відповідності з санітарно-гігієнічними нормами; <input type="checkbox"/> скласти графік чергування вчителів, учнів ознайомити їх з обов'язками чергових; <input type="checkbox"/> проводити вологе прибирання та провітрювання приміщень; <input type="checkbox"/> забезпечити відповідні норми освітлення та тепловий режим кабінетів; <input type="checkbox"/> створити належні умови для роботи за комп'ютерами; <input type="checkbox"/> раціональну організацію відпочинку під час перерв; <input type="checkbox"/> проведення фізкультурної паузи на уроці	до 10.09 постійно до 01.09 до 01.09	заступник директора гімназії	
12.	Оформити та затвердити посадові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для окремих професій, видів робіт та для проведення інструктажів з учнями.	до 05.09	директор гімназії	
13.	Оформити журнали інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності всіх видів для працівників і учнів.	01.09	директор гімназії	
14.	Провести аналіз показників стану здоров'я учнів, дітей дошкільної групи	до 25.09	директор гімназії	
15.	Скласти маршрутні листи для учнів.	до 15.09	заступник директора гімназії класні керівники	
16.	Привести у відповідність до сучасних вимог наочність, спрямовану на запобігання дитячого травматизму	до 15.09	заступник директора гімназії класні керівники	

17.	Ознайомити учнів та вчителів школи з планом евакуації на час надзвичайної ситуації.	до 05.09	класні керівники	
18.	Провести випробування та скласти акт перевірки на надійність спортивного обладнання на спортивному майданчику	до 25.09	заступник директора гімназії	
19.	Скласти акти – дозволи на проведення занять в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, на спортивному, тренажерному та ігровому майданчиках	до 25.09	заступник директора гімназії	
20.	Привести в належний стан обладнання, прилади, інструменти, спортивні споруди у відповідності до вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, дотримання норм протипожежної безпеки	до 25.09	заступник директора гімназії	
21.	Постійно контролювати стан охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах під час проведення практичних і лабораторних занять	постійно	заступник директора гімназії	
22.	З метою збереження життя та здоров'я дітей на початку уроку фізкультури, на уроках трудового навчання, хімії, фізики, біології перед кожною практичною роботою повторювати правила з техніки безпеки	постійно	вчителі-предметники	
23.	Проводити з учнями бесіди з попередження травматизму, виконання правил дорожнього руху, поведінки з вибуховими речовинами, на воді, льоду, під час виникнення пожежі	постійно	класні керівники	
24.	Розробити пам'ятки для учнів та батьків з попередження дитячого травматизму під час канікул	до 25.10	класні керівники	
25.	Вжити заходів щодо створення необхідних умов для організації харчування дітей, забезпечити неухильне дотримання нормативно – правових документів	до 01.09	директор гімназії	
26.	Організувати харчування дітей 1-4 класів, дітей дошкільної групи та пільгових категорій. Здійснювати постійний контроль за якістю та дотриманням норм харчування учнів	до 01.10	директор гімназії	
27.	Посилити протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь	постійно	заступник директора гімназії	
28.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків щодо організації харчування дітей різного віку	постійно	класні керівники	
29.	Посилити контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог на харчоблоці під час прийняття продуктів харчування, дотриманням термінів та умов їх зберігання, реалізації, ведення документації тощо	постійно	заступник директора гімназії	

30.	Здійснювати контроль з дотримання учнями правил особистої гігієни під час вживання гарячих страв учнями, дотримання режиму та графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників в шкільній їдальні	постійно	класні керівники	
31.	Провести випробування опалювальної системи. Скласти відповідні акти.	до 10.10	заступник директора гімназії	
32.	Підготувати методичні рекомендації з різних напрямків роботи щодо охорони життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	до 15.10	заступник директора гімназії	
33.	Підготувати навчальний заклад до роботи в зимових умовах.	листопад	директор гімназії	
34.	Провести інструктаж з виконання правил ТБ під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	грудень	класні керівники	
35.	Провести контрольні заміри стану теплового режиму.	до 15.12	заступник директора гімназії	
36.	Провести зміни робочих місць учнів 1-9 класів з метою коригування зору.	до 20.12	класні керівники	
37.	Організувати контроль стану шкільного подвір'я, усунення зледеніння доріжок і сходинок.	грудень	технічний персонал	
38.	Провести місячник охорони праці та безпеки життєдіяльності.	квітень	заступник директора гімназії	
39.	Провести День цивільного захисту. Практичні заняття з евакуації.	травень	директор гімназії	
40.	Провести інструктаж про охорону життєдіяльності учнів під час літніх канікул та під час проведення навчальних екскурсій та практики.	до 25.05	класні керівники	
41.	Перевірити готовність шкільних приміщень до державної підсумкової атестації.	01.06	заступник директора гімназії	
42.	Провести інструктаж з технічним персоналом перед початком ремонтних робіт	до 05.06	директор гімназії	
43.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	червень	адміністрація	
44.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	постійно	технічний персонал	
45.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	за вимогою	адміністрація	
46.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	за потреби	технічний персонал	

47.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	постійно	технічний персонал	
48.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	до 01.09.		
49.	Забезпечити наявність на всіх поверххах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	адміністрація	
50.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	до 15.09.	заступник директора гімназії	
51.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	до 15.09.	заступник директора гімназії	
52.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	до 01.09.	заступник директора гімназії	
53.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі	до 01.09.	вчителі-предметники	
54.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	постійно	заступник директора гімназії	
55.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	до 15.09.	заступник директора гімназії	
56.	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	до 15.09.	педагог-організатор	
57.	Оновити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	до 15.09.	заступник директора гімназії	
58.	Навчальні кабінети, приміщення, спортивну залу обладнати з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності	до 15.09.	адміністрація	
59.	Кабінети початкової школи забезпечувати наочно-дидактичним матеріалом для індивідуальної/ групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів.	протягом навчального року	адміністрація	
60.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	до 25.08	адміністрація	

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.	Довести до відома працівників гімназії: - Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії - Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). - Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	до 30.08.21	педагог-організатор	
2.	Провести анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	до 15.09	педагог-організатор	
3.	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	класні керівники	
4.	Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	вересень	класні керівники	
5.	Провести семінар-практикум для педагогічних працівників на тему «Нормативно-правові документи щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому»	листопад	педагог-організатор	
6.	Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень	протягом року	педагог-організатор	
7.	Забезпечити дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки	протягом року	педагог-організатор	
8.	Проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками школи	2 рази в рік	заступник директора гімназії	
9.	Забезпечити вебсайт школи необхідною інформацією з таких питань: виховання дітей без застосування насильства; захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет; можливості для вдосконалення навичок виховання; контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.	до 10.09	заступник директора гімназії	

10.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я)	протягом року	заступник директора гімназії	
11.	Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	вересень	педагог-організатор	
12.	Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	жовтень	педагог-організатор	
13.	Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	грудень	педагог-організатор	
Безпека користування мережею Інтернет				
1.	Розробити правила користування мережею Інтернет для учнів.	до 15.09	класні керівники вчитель інформатики	
2.	Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники вчитель інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники вчитель інформатики	
4.	Забезпечити користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів	постійно	класні керівники вчитель інформатики	
5.	Забезпечити збереження персональних даних учасників освітнього процесу.	постійно	адміністрація класні керівники вчитель інформатики	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.	Вивчити можливості освітнього середовища щодо інклюзивної освіти	вересень	адміністрація	

2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	за потреби	адміністрація	
3.	Ознайомити педагогічних працівників з документацією щодо організації роботи за індивідуальною та інклюзивною формами навчання для дітей з особливими освітніми потребами	за потреби	адміністрація	
4.	Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	постійно	педагог організатор	
5.	Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	постійно	педагог організатор	
6.	Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	до 15.09	педагог організатор	

Розділ III СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1.	Опрацювати з вчителями критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів, 5 класу, 6-9 класів, затверджені МОН України	серпень	вчителі початкових класів, вчителі - предметники	
2.	Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в 5 класі НУШ	30.08	заступник директора гімназії	
3.	Розробити систему формульованого оцінювання	вересень	вчителі початкових класів, вчителі - предметники	
4.	Розробити критерії оцінювання різних типів завдань та систематично інформувати здобувачів освіти про розроблені критерії оцінювання.	вересень	вчителі початкових класів, вчителі - предметники	

5.	Здійснювати спостереження та аналіз системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти вчителями	постійно	адміністрація гімназії	
6.	Впроваджувати самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	постійно	вчителі початкових класів, вчителі - предметники	
7.	Оформлення інформаційних куточків по кабінетах щодо критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	до 10.09.	вчителі-предметники	
8.	Оформлення та ведення щоденників	вересень	педагог-організатор	
9.	Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	до 05.09	заступник директора гімназії	
10.	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на I семестр 2022-2023н.р.	до 09.09.	заступник директора гімназії	
11.	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2022-2023н.р.	до 15.01	заступник директора гімназії	
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
1.	Здійснювати порівняльний аналіз між результатами контрольного заміру та підсумкового оцінюванням учителя з предмету	початок I семестру, кінець II семестру	Адміністрація гімназії	
2.	Проводити аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання.	початок I семестру, кінець II семестру	Адміністрація гімназії	

3.	Здійснювати порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів.	початок I семестру, кінець II семестру	Адміністрація гімназії	
4.	Фронтальний моніторинг. Формування мовленнєвої та читацької культури на уроках української мови та літератури	листопад	Комісія	
5.	Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	грудень	Комісія	
6.	Тематичний моніторинг. Формування логічних компетенцій на уроках математики у 2-9 класах	лютий	Комісія	
7.	Поточний моніторинг. Рівень сформованості діалогічного мовлення з англійської мови	березень	Комісія	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
1.	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	вчителі	
2.	Складання графіка проведення I етапу шкільних предметних олімпіад	жовтень	заступник директора гімназії	
3.	Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	листопад	вчителі	
4.	Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	протягом навчального року	вчителі	
5.	Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	протягом навчального року	класні керівники	

Розділ IV ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	---------------------	---------------	----------

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

1.	Затвердити план роботи школи над методичною проблемою на 2022-2023 навчальний рік	до 15.09	заступник директора гімназії	
2.	Консультації для вчителів щодо роботи над їх власним проблемним питанням; - організація роботи із самоосвіти; - опрацювання літератури з проблеми; - планування самоосвітньої діяльності вчителів.	до 25.08	заступник директора гімназії	
3.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в умовах очного та дистанційного навчання	до 25.08	заступник директора гімназії	
4.	Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 30.08.	заступник директора гімназії	
5.	Проведення інструктивних нарад з питань: <ul style="list-style-type: none"> ● особливості викладання навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році; ● дотримання вимог до ведення шкільної документації; ● методика проведення першого уроку в новому навчальному році; ● єдині вимоги до усного і писемного мовлення; ● про нормативні документи МОН України; ● організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчального року ● дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів ● про організацію виховного процесу щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (лист МОН від 16.07.2021 року № 1/9-362) ● про дотримання вимог Положення про академічну доброчесність 	до 25.08	заступник директора гімназії	
6.	Огляд сучасних освітніх інструментів	вересень	заступник директора гімназії	
7.	Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	02.09	вчителі	
8.	Забезпечити участь педагогічних працівників у роботі предметних секцій до початку навчального року	серпень	директор гімназії	

9.	Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями, стан викладання предметів яких вивчатиметься у поточному навчальному році	до 20.09	заступник директора гімназії	
10.	Підготувати методичний бюлетень «Фахова компетентність учителя – важлива умова впровадження нових Державних стандартів»		заступник директора гімназії	
11.	Розробити методичні рекомендації щодо проведення предметних тижнів, відкритих уроків, виховних годин	до 20.09	заступник директора гімназії	
12.	Забезпечити проведення занять з актуальних проблем впровадження Концепції НУШ	протягом року	заступник директора гімназії	
13.	Індивідуальні консультації для вчителів «Формування предметних компетентностей на уроках»	протягом року	заступник директора гімназії	
14.	Забезпечити відвідування педагогами методичних заходів у школі та у громаді	згідно плану	заступник директора гімназії	
15.	Оформити виставки новинок методичної та педагогічної літератури	двічі на семестр	заступник директора гімназії	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання методичної ради:				
1.	<p>Про результативність методичної роботи школи за 2021 - 2022н.р. та затвердження плану роботи на 2022-2023 н. р.</p> <p>Про організацію третього етапу роботи над науково-методичними темами «Формування конкурентноспроможної особистості школярів засобами інноваційних технологій», «Компетентнісний підхід до виховного процесу як основа формування і розвитку конкурентноспроможної особистості».</p> <p>Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p> <p>Про особливості організації оцінювання навчальних досягнень учнів у першому (адаптивному) циклі/5 клас НУШ.</p> <p>Про підготовку до I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін.</p> <p>Про проведення предметних тижнів.</p>	09.09	заступник директора гімназії	

2.	Круглий стіл «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках в середній школі» Про підсумки вивчення адаптації переходу учнів школи I ступеня до школи II ступеня	18.11	заступник директора гімназії	
3.	Про стратегію формування соціально адаптованої особистості вихованця дошкільної групи та здобувача освіти в умовах громадянського суспільства під час воєнного стану Про формування розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору	27.01	заступник директора гімназії	
4.	Про систему роботи вчителів, які атестуються Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються Про особливості проведення ДПА у 4, 9 класах Про завершення 2022-2023 навчального року	28.04	заступник директора гімназії	
5.	Про підсумки роботи над науково-методичними проблемами (III рік) Робота над проектом плану методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік	01.06	заступник директора гімназії	
Засідання атестаційної комісії I рівня.				
1.	Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях. Розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення чергової атестації, позачергову атестацію. Розгляд подання директора гімназії про позачергову атестацію педагогічних працівників, подання педагогічної ради про позачергову атестацію педпрацівників. Затвердження списку педагогічних працівників Гординянської гімназії, які атестуватимуться у 2022-2023 навчальному році. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.	21.10	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	

	Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників.			
2.	Про хід вивчення членами атестаційної комісії системи роботи педагогів, що атестуються у 2022 - 2023 н. р. Вироблення рекомендацій окремим педагогічним працівникам	10.02	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
3.	Розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються Про результати вивчення системи роботи педпрацівників	24.02	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
4.	Атестація педпрацівників, прийняття рішень Внесення записів в атестаційні листи, Ознайомлення педпрацівників з рішенням АК (під підпис)	30.03	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
5.	Підведення підсумків атестації педпрацівників, Підготовка звіту за підсумками атестації 2019/2020н.р.	10.04	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1.	Ознайомити батьків з нормативно-правовими документами діяльності закладу освіти під час дії правового режиму воєнного стану в Україні	вересень	адміністрація школи	
2.	Провести анкетування батьків: «Ставлення батьків до проблем виховання»	Листопад	класні керівники	
3.	Продовжити роботу батьківського всеобучу «Ми та наші діти»: - «Доля дітей у батьківських руках» (насильство в сім'ї, вживання дітьми алкоголю, наркотиків, тютюнопаління, захворювання на ВІЛ/СНІД) - «Роль батьків та вчителів у попередженні дитячого травматизму»	Жовтень грудень	педагог-організатор	

4.				
5.	Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	вересень	педагог-організатор	
6.	Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	жовтень	класні керівники	
7.	Загальношкільні батьківські збори: <input type="checkbox"/> «Особливості організації освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році» Запобігання дитячого травматизму, бездоглядності, попередження правопорушень. Організація харчування учнів та вихованців дошкільної групи. <input type="checkbox"/> Про дотримання учнями Положення про академічну доброчесність Нормативні документи про права та обов'язки дітей і батьків. Попередження протиправної поведінки серед учнівської молоді. Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей. <input type="checkbox"/> Про порядок закінчення 2022-2023 навчального року «Роль сім'ї у духовному вихованні школярів»	жовтень грудень квітень	адміністрація школи	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
1.	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами гімназії.	серпень	адміністрація, класні керівники	
2.	Оформлення кутка «Академічна доброчесність»	вересень	педагог-організатор	
3.	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	жовтень	адміністрація	
4.	Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	листопад	педагог-організатор	

Розділ V Управлінські процеси закладу освіти

.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

	Діяльність педагогічної ради спрямувати на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу освіти	Постійно	директор гімназії	
Засідання педагогічної ради				
1.	<p>Вибори секретаря педагогічної ради</p> <p>Про підсумки освітньої роботи за 2021-2022 навчальний рік та завдання на 2022-2023 навчальний рік</p> <p>Про погодження освітньої програми на 2022-2023 навчальний рік</p> <p>Про погодження тижневого навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік</p> <p>Про погодження плану роботи методичної ради школи на 2022-2023 навчальний рік</p> <p>Про затвердження структури 2022-2023 навчального року</p> <p>Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 5 класі НУШ</p> <p>Про затвердження модулів вивчення предмета фізична культура</p> <p>Про затвердження модулів вивчення предмета трудове навчання</p> <p>Про затвердження плану роботи на 2022-2023 навчальний рік</p> <p>Про планування освітньо-виховної роботи у 2022-2023 навчальному році</p> <p>Про погодження регламенту роботи закладу освіти на 2022-2023 навчальний рік.</p>	31.08	Совінський І.М.	
2.	<p>Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>Про сучасні технології в освіті. Змішана форма навчання: проблеми, пошуки, знахідки.</p> <p>Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти</p>	28.10	Войтович Т.М. Белей Г.С.	
3.	<p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Формувальне оцінювання учнів та його роль у позитивній самооцінці та особистісному поступові здобувачів освіти</p> <p>Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році</p>	08.12	Совінський І.М. Войтович Т.М.	

	<p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про стан виконання навчальних програм в I семестрі 2022/2023 н.р.</p> <p>Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2023 рік.</p> <p>Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою</p>		<p>Войтович Т.М.</p> <p>Войтович Т.М.</p> <p>Совінський І.М.</p>	
4.	<p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі</p> <p>Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА.</p> <p>Про терміни проведення ДПА у 4 та 9 класах</p> <p>Про вибір предмета ДПА у 9 класі</p> <p>Про розподіл годин варіативної складової на 2023-2024 навчальний рік</p>	28.03	<p>Белей Г.С.</p> <p>Совінський І.М.</p> <p>Совінський І.М.</p> <p>Совінський І.М.</p> <p>Совінський І.М.</p>	
5.	<p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про роботу педагогічного колективу за новим Державним стандартом базової середньої освіти та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p> <p>Про виконання річного плану роботи</p> <p>Про переведення учнів 1-4 класів у наступні класи</p> <p>Про переведення учнів 5-8 класів у наступні класи</p> <p>Про нагородження похвальними грамотами учнів 2-8 класів</p>	30.05	<p>Совінський І.М.</p> <p>Войтович Т.М.</p> <p>Совінський І.М.</p> <p>Совінський І.М.</p> <p>Совінський І.М.</p>	
6.	<p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Аналіз роботи школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, збереження життя та здоров'я учнів і працівників закладу</p> <p>Про проект освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік</p> <p>Звіт про результативність виховної роботи у 2022-2023 навчальному році</p> <p>Про випуск учнів 9 класу</p>	12.06	<p>Совінський І.М.</p> <p>Совінський І.М.</p>	
Інструктивно-методичні наради				

1.	<p>Про організацію методичної роботи в школі.</p> <p>Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму.</p> <p>Про вимоги до ведення шкільної документації.</p> <p>Про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін.</p> <p>Про чергування педагогів у гімназії.</p> <p>Про контроль за відвідуванням учнями гімназії, запобігання бродяжництва.</p> <p>Про організацію роботи учнівського самоврядування.</p>	вересень	адміністрація	
2.	<p>Про роботу педколективу на III етапі науково-методичної проблем «Формування конкурентноспроможної особистості школярів засобами інноваційних технологій»</p> <p>Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1 та 5 класів.</p> <p>Про організацію роботи з профілактики правопорушень.</p> <p>Про підготовку гімназії до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>Про дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, фізики, хімії, інформатики.</p> <p>Про посилення протипожежної безпеки в школі.</p> <p>Про забезпечення режиму економії енергоресурсів.</p>	жовтень	адміністрація	
3.	<p>Про організоване закінчення I семестру 2022-2023н.р.</p> <p>Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками.</p> <p>Про роботу шкільної бібліотеки.</p> <p>Про стан роботи з цивільного захисту.</p> <p>Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності</p>	листопад	адміністрація	
4.	<p>Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2022-2023 н.р.</p> <p>Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.</p>	грудень	адміністрація	

	<p>Про результати вивчення стану викладання предметів у I семестрі 2022-2023н.р.</p> <p>Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі.</p> <p>Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19</p>			
5.	<p>Про стан національно-патріотичного виховання учнів.</p> <p>Про результати перевірки ведення класних журналів</p> <p>Про результати моніторингу участі та результативності II етапу предметних олімпіад</p> <p>Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул</p>	січень	адміністрація	
6.	<p>Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання «Я досліджую світ» у початкових класах</p> <p>Аналіз анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання визначених у закладі освіти правил поведінки</p>	лютий	адміністрація	
7.	<p>Про результати вивчення стану викладання предметів у II семестрі 2022-2023н.р.</p> <p>Про стан проектно-дослідницько-експериментальної діяльності з дітьми дошкільного віку</p> <p>Про результати моніторингу тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів</p>	березень	адміністрація	
8.	<p>Про роботу педагогічного колективу з формування ціннісних орієнтирів</p> <p>Про ефективність проведення тематичних та предметних тижнів</p>	квітень	адміністрація	
9.	<p>Про рівень навчальних досягнень учнів та сформованості компетенцій за результатами тематичного, семестрового, річного та підсумкового оцінювання</p> <p>Про результати самооцінювання освітньої діяльності за 2022-2023 навчальний рік</p>	травень	адміністрація	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	директор гімназії	
2.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	директор гімназії	
3.	Відвідування уроків вчителів, які потребують методичної допомоги.	постійно	адміністрація	
4.	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	згідно графіка	адміністрація	
5.	Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	листопад	адміністрація	
6.	Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	грудень	заступник директора гімназії	
7.	Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	січень	заступник директора гімназії	
8.	Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування)	15-19.05	класні керівники	
9.	Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	пр.м-ця	заступник директора гімназії	
2.	Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр.м-ця	заступник директора гімназії	
3.	Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	заступник директора гімназії	
Видати накази:				
1.	Про розподіл обов'язків між адміністрацією гімназії. Про організацію роботи з охорони праці в 2022-2023 навчальному році. Про тарифікацію педагогічних працівників гімназії	Серпень-вересень		

	<p>Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.</p> <p>Про призначення класних керівників.</p> <p>Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.</p> <p>Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації</p> <p>Про призначення відповідального за організацію харчування учнів гімназії</p> <p>Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства</p> <p>Про організацію методичної роботи в гімназії.</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми</p> <p>Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у гімназії</p> <p>Про режим роботи гімназії</p> <p>Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР</p> <p>Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів</p> <p>Про створення бракеражної комісії</p> <p>Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2022/2023 навчальний рік</p> <p>Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму</p> <p>Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2023 році</p> <p>Про створення атестаційної комісії I рівня</p> <p>Про призначення відповідальних за дотриманням порядку замовлення документів про освіту у 2022/2023 навчальному році</p>			
2.	<p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період</p> <p>Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні</p> <p>Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу</p>	жовтень		

	<p>Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про проведення інвентаризації</p> <p>Про атестацію педагогічних працівників</p> <p>Про участь у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2022/2023 навчальному році</p>			
3.	<p>Про підсумки шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</p> <p>Про стан харчування</p>	листопад		
4.	<p>Про підсумки вивчення стану викладання української мови</p> <p>Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022\2023 н.р.</p> <p>Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2023 рік.</p> <p>Про результати перевірки класних журналів</p> <p>Про підсумки роботи служби ЦЗ школи у 2022 році та завдання на 2023 рік</p>	грудень		
5.	<p>Про результати вивчення системи роботи вчителів, які атестуються</p> <p>Про організацію роботи зі зверненням громадян та з питань виконання законів України «Про запобігання і протидії корупції» і «Про доступ до публічної інформації» у 2022 році</p> <p>Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму у 2022 році та про завдання на 2023 рік</p>	січень		
6.	<p>Про створення робочої групи з підготовки плану роботи на новий навчальний рік</p> <p>Про результати вивчення системи роботи вчителів, які атестуються</p>	лютий		
7.	<p>Про створення робочої групи з формування освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік</p> <p>Про результати вивчення системи роботи вчителів, які атестуються</p>	березень		
8.	<p>Про стан організації повторення та підготовки до ДПА</p> <p>Про підсумки атестації педагогічних працівників</p> <p>Про створення тарифікаційної комісії</p>	квітень		
9.	<p>Про результати підсумкових контрольних робіт за II семестр</p> <p>Про результати державної підсумкової атестації учнів 4 класу</p>	травень		

	Про попереднє тижневе навантаження педагогічних працівників			
10.	Про результати державної підсумкової атестації учнів 9 класу Про створення комісії та підготовку навчального закладу до нового навчального року. Про виконання річного плану роботи школи Про переведення учнів 1-4 класів Про переведення учнів 5-8 класів Про випуск учнів 9 класу Про нагородження учнів похвальними грамотами та похвальними листами Про освітню програму на 2022-2023 навчальний рік	червень		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	директор гімназії	
2.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	директор гімназії	
3.	Відвідування уроків вчителів, які потребують методичної допомоги.	постійно	адміністрація	
4.	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	листопад-лютий	адміністрація	
5.	Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
6.	Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	грудень	заступник директора гімназії	
7.	Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища».	лютий	заступник директора гімназії	
8.	Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	березень	заступник директора гімназії	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників;	до 01.09	директор гімназії	

	- за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти			
2.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 02.09	директор гімназії	
3.	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	вересень	заступник директора гімназії	
4.	Консультації з питань підготовки матеріалів з досвіду роботи вчителів, які атестуються	жовтень	заступник директора гімназії	
5.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	березень	заступник директора гімназії	
Реалізації політики академічної доброчесності				
1.	Ознайомлення з брошурою «Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/prezentovano-vydannia-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/	вересень	заступник директора гімназії	
2.	«Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами		заступник директора гімназії	
3.	Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».		заступник директора гімназії	
4.	Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»		заступник директора гімназії	
5.	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra		заступник директора гімназії	
6.	Проведення антикорупційних уроків		заступник директора гімназії	
7.	Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності		заступник директора гімназії	
Розділ VI Діяльність педколективу, спрямована на створення системи виховної роботи				

	Організація роботи з класними керівниками			
1.	Опрацювання нормативних документів щодо організації виховної роботи у 2022-2023 навчальному році	серпень	педагог-організатор класні керівники	
2.	Інструктивна нарада: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> формування в учнів ціннісних життєвих навичок (лист МОН України від 16.07.2021 №1/9-362) <input type="checkbox"/> Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України (лист МОН України від 10 червня 2022 року № 1/6267-22) <input type="checkbox"/> Щодо організації виховного процесу в закладах освіти (лист МОН України від 10.08.2022 року №9105 – 22) <input type="checkbox"/> планування виховної роботи з класом; <input type="checkbox"/> організація учнівського самоврядування у класі; <input type="checkbox"/> система роботи з безпеки життєдіяльності учнів в умовах адаптивного карантину 	вересень	педагог-організатор	
3.	Оформлення класних куточків, куточків символіки та з профілактики дитячого травматизму	вересень	класні керівники	
4.	Проведення тренінгів щодо методики та форм проведення виховної роботи з класом	двічі на рік	педагог-організатор	
5.	Організація контролю за відвідуванням учнями школи та веденням щоденників	постійно	класні керівники	
6.	Організація проведення відкритих заходів класними керівниками (обмін досвідом роботи)	протягом навчального року	класні керівники	
	Графік проведення загальношкільних заходів			
1.	Урочиста лінійка до Дня знань «Кличе вересень до школи» Єдина виховна година «Ми українці: честь і слава незламним»(1-9 кл.)	1 вересня	педагог-організатор	

			класні керівники	
2.	Інформаційна година до Міжнародного дня грамотності «Грамотність-запорука успіху людини».	8вересня	Янківська І.К	
3.	Урок-змагання з фізичної культури « У спорті наша сила і здоров'я»,приурочений Дню фізичної культури і спорту	9вересня	вчителі початкових класів	(друга субота місяця)
4.	Інформаційна хвилина присвячена Всесвітньому Дню миру «Хай буде мир на всій землі».	21вересня	Білинський Т.Т.,	
5.	Святковий захід приурочений <u>Всеукраїнському дню дошкілля</u> «Світ дошкілля у твоїх долонях»	23 вересня	Дубей М. Й.	
6.	Інформаційна хвилинка« Європа багата мовами», приурочена Дню європейських мов .	26 вересня	Мороз Л.Я.	
7.	Представлення учнівських робіт до конкурсного відбору Всеукраїнської природоохоронної акції «Птах року» 2022	28 вересня	Тимців Т.Г.	До 01.10 подати роботи
8.	День пам'яті трагедії Бабиного Яру. Інформаційна хвилинка «Біль нашої пам'яті»	29 вересня	Білинський Т. Т.	
9.	Літературні читання творів улюблених письменників до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – незбагнений світ у твоїх руках»	30 вересня	Янківська І.К.	
10.	Загальношкільне свято, приурочене Дню учителя «За наших знань багаття-уклін Вам до землі»	30 вересня	Белей Г. С.	
11.	Виставка-конкурс осінніх букетів,виробів з овочів та фруктів «Парад квітів»	7 жовтня	Тимців Т.Г.	
12.	Свято осені «Тихо осінь ходить краєм»	12 жовтня	Дубей М.Й.,	
13.	Конкурсна програма приурочена Дню захисника Вітчизни, Дню Українського козацтва «Ми – козаки, ми-гордість України».	14жовтня	Белей Г.С.	

14.	Єдина виховна година з безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху	19 жовтня	Класні керівники	
15.	Історична хвилина, приурочена Листопадовому чину «І одна Україна на великій землі»	1 листопада	Білинський Т.Т.	
16.	Інформаційна година, приурочена Дню української писемності і мови «Там, де живе рідна мова, живе український народ». Мовнізабавлянки «Найдзвінкіше слово рідне»	9 листопада	Чулик М. С. вчителі початкових класів	
17.	Навчальний проєкт до 110-річчя від дня народження Андрія Малишка	14 листопада	Янківська І. К.	
18.	Година спілкування до Міжнародного дня толерантності «Толерантність повинна стати ознакою нашого життя».	16 листопада	Мороз Л. Я.	
19.	Виховний захід до Дня Гідності і Свободи «Україна – територія гідності і свободи!».	21 листопада	Белей Г.С	
20.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	25.11-10.12. 2022р.	Белей Г.С., Войтович Т. М., класні керівники	
21.	Година спілкування, приурочена Дню пам'яті жертв голодомору «На вікні свіча миготіла» Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	25 листопада	Белей Г.С.	Четверга субота листопада
22.	Інформаційна година до 355-річчя від дня народження Джонатана Свіфта «Людина, що прагнула зробити людство досконалим»	30 листопада	Монастирська В. А.	
23.	Година спілкування, приурочена Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом «СНІД-подумай про майбутнє, обери життя» Акція «Червона стрічка»	1 грудня	Тимців Т.Г.	

24.	Навчальний проєкт до 300-річчя від дня народження Григорія Сковороди «І словом, і розумом, і життям своїм мудрець...»	2 грудня	Чулик М. С.	
25.	Година спілкування до Міжнародного дня інвалідів «Допоможи тому, хто цього потребує»	3грудня	Белей Г. С.	
26.	Виховний захід, присвячений Дню Збройних Сил України «Зі святом, захисники»	6 грудня	Белей Г.С.	
27.	Правовий ринг до Міжнародного дня захисту прав людини «Кращий правознавець школи»	12 грудня	Білінський Т.Т.	10 грудня
28.	Андріївські вечорниці «Ой Андрію, даруй нам надію...»	13 грудня	Белей Г.С.	
29.	Інформаційна хвилинка до 170-річчя від дня народження Антуана Анрі Беккереля, французького фізика	15 грудня	Петречко В. М.	
30.	Свято «День Святого Миколая - дивний та чарівний»	19 грудня	Дубей М.Й.	
31.	Загальношкільне свято ,приурочене Дню Святителя Миколая Чудотворця «Йде Святий Миколай, ти добром його стрічай»	19 грудня	Вчителі початкових класів	
32.	Загальношкільне свято «Коляда йде, радість веде!»	29 грудня	Белей Г.С., класні керівники	
33.	Свято «Коляда у хату – на весь рік щастя багато»	29 грудня	Дубей М.Й.	
34.	Інформаційна хвилинка , приурочена Дню соборності України ««Україна-держава соборна, одна на всіх, як оберіг»». Переглядфільму«Свято Злуки. Політикапам'яті».	20 січня	Белей Г.С.,	22.01
35.	Інформаційна хвилинка, присвячена Міжнародному дню пам'яті жертв голокосту «Голокост- трагічна сторінка в історії»	27січня	Білінський Т. Т.	
36.	Виховна година, присвячена Дню пам'яті Героїв Крут «Їх там 300 до бою пішло...Захищали свою Україну» Перегляд документального фільму «Герої України. Крути. Перша Незалежність»	30 січня	Белей Г.С.	29.01

37.	Інформаційна година до 195-річчя від дня народження французького письменника Жуль Верна	8 лютого	Монастирська В. А.	
38.	Година спілкування до Дня безпечного Інтернету «Разом для найкращого Інтернету»	9 лютого	Войтович Т.М.,	
39.	Спортивно-музична розвага, приурочена Стрітенню Господньому «Весна змусить зиму попідніти»	15 лютого	Дубей М.Й.	
40.	Виховний захід, приурочений Стрітенню Господньому «Весна з зимою сперечаються , у настроях змагаються»	15 лютого	Кос Н. М. Воробець О. Й.	
41.	Лінійка-реквієм, приурочена Дню пам'яті Героїв Небесної Сотні «Вони помирали, щоб жила Україна»	20 лютого	Белей Г.С.	
42.	Виховний захід приурочений Дню рідної мови « Мова єднає всіх»	21 лютого	Янківська І.К. Чулик М. С.	
43.	Комеморативна гра «152 слова про Лесю Українку»	27 лютого	Чулик М.С.	
44.	Літературна година до 120-річчя від дня народження української письменниці Наталії Забілої	5 березня	Вчителі початкових класів	
45.	Виховний захід «Ти син України, ти дух її вічно живий»	9 березня	Дубей М.Й.	
	Шевченківські дні «Великий син незламного народу» Літературний квест «Шлях до Тараса» Флешмоб «Єднаймо душі словом Кобзаря»	9-10 березня	Янківська І.К., Чулик М.С., вчителі початкових класів, Белей Г.С.	
46.	Турнір з футболу, приурочений пам'яті Й.Береського	18 березня	Белей С. В.	

47.	Поетичний марафон, приурочений Всесвітньому дню поезії «Серце віддаю поезії»	21 березня	Янківська І. К.	
48.	Інформаційна хвилинка до 70-річчя від дня народження Квітки Цісик	3 квітня	Белей С. В.	
49.	Загальношкільне свято «Ясний Великдень на землі! Багато радості й пісень приніс нам янгол на крилі...»	17 квітня	Белей Г.С., класні керівники	16.04
50.	Великодня виставка «Великодній кошик»	17 квітня	Дубей М.Й.	
51.	Виховна година до 36 річниці Чорнобильської трагедії «Ви чули, як плаче спустошена Прип'ять, за скоєний гріх розіп'ята живцем»	26квітня	Белей Г.С.	
52.	Загальношкільне свято до Дня матері «Матусю моя дорогенька,це свято даруєм тобі»	5травня	Белей Г.С., вчителі початкових класів	
53.	Свято до Дня матері «Мамо моя рідна і єдина, ластівко добра і теплоти»	10 травня	Дубей М. Й.	
54.	Гра-вікторина, до Дня Європи «Ми крокуємо до Європи»	15 травня	Мороз Л.Я.	14.05
55.	Історична хвилинка до 150-річчя від дня народження українського державного та політичного діяча, останнього гетьмана України Павла Скоропадського	16 травня	Білинський Т. Т.	
56.	Флешмоб до Всеукраїнського дня вишиванки «У рідному краю цвітуть вишиванки»	18 травня	Белей Г.С., Дубей М. Й.	
57.	Свято останнього дзвоника «Ось і все! Нам дзвоник пролунав!»	31 травня	Белей Г.С.	
58.	Конкурс малюнків на асфальті,приурочений Міжнародному дню захисту дітей «Яскраве життя дитинства»	1 червня	Дубей М.Й.	
59.	Випускний бал « До побачення ,садочку!»	5червня	Дубей М.Й.,	
	Графік проведення предметних, тематичних тижнів			
1.	Олімпійський тиждень	12-16.09	Белей С.В.	
2.	Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху	14-20.11	Класні керівники,	

			вчителі початкових класів	
3.	Тиждень англійської мови	21-25.11	Мороз Л.Я., Єріженко Т.С.	
4.	Тиждень географії	05-09.12	Білинський Т.Т.	
5.	Тиждень математики	06-10.02	Войтович Т.М., Петречко В.М.	
6.	Тиждень української мови та літератури	20-24.02	Янківська І.К., Чулик М.С.	
7.	Тиждень початкових класів	10-14.04	Вчителі початкових класів	