

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Технологии 360»

_____/Иванов М.А.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в Обществе с ограниченной ответственностью «ТЕХНОЛОГИИ 360» (далее – ООО «ТЕХНОЛОГИИ 360», Организация).

1.2. Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.3. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Настоящим Положением руководствуются работники Организации, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК – 1013/06 «Об направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ГОСТ Р 52653–2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

Термины и определения».

1.7. Основу образовательной деятельности по заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала <https://bizon365.ru>.

1.8. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал Организации. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.9. Учебные и методические материалы предоставляются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2. Цель, задачи дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

2.1. Целью применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

2.2. Основными задачами, решаемыми путем внедрения ДОТ являются:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
 - повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий образования;
 - повышение качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
 - расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
 - вовлечение новых кадров в реализацию дополнительных образовательных программ, в том числе молодежи;
 - повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения.
- 2.3. Для решения обозначенных задач используются следующие возможности ЭО и ДОТ:
- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;
 - обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся;
 - обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иногородних;
 - реализация индивидуальных графиков освоения образовательных программ.

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации применяется модель, при которой осуществляется полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя).

3.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает дополнительную профессиональную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.3. Для организации учебного процесса при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организацией разрабатываются учебные планы по дополнительным профессиональным программам.

3.4. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и

телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем дистанционного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и самостоятельных учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовок педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Организации;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5. Образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться по различным формам получения образования и формам обучения.

3.6. Дополнительные профессиональные программы признаются реализуемыми с использованием дистанционного обучения в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

3.7. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы.

3.8. С целью обеспечения доступа, обучающихся к базам данных дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения в Организации используются средства телекоммуникации, а также осуществляется учебно-методическая помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей с использованием средств телекоммуникации.

3.9. Количество и пропускная способность каналов телекоммуникации, оснащенность учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (при наличии, как собственными, так и арендованным), средствами доставки знаний обучающимся в Организации и индивидуально должны обеспечивать возможность реализации обучения в реальном режиме времени или в записи.

3.10. ООО «ТЕХНОЛОГИИ 360» обеспечивает в полном объеме аудиторную нагрузку обучающегося по каждой дополнительной профессиональной программе в форме занятий, имеющих дидактическое обеспечение в телевизионных, компьютерных, сетевых и других средах.

3.11. При этом, при проведении лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, Организация предоставляет обучающимся возможность участия в этих занятиях с применением дистанционного обучения (виртуальная лабораторная работа).

4. Порядок приема и отчисления

4.1. На обучение с применением дистанционных образовательных технологий принимаются лица на основании личного заявления, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

4.2. Обучающийся считается принятым в ООО «ТЕХНОЛОГИИ 360» на обучение с применением дистанционных образовательных технологий после предоставления документа об образовании, заявления и согласия на обработку персональных данных, скан-копий документов (СНИЛС, ВО/СПО) и подписания договора, подтверждения о поступлении платы за обучение и издании приказа о зачислении.

4.3. Лицам, поступающим в Организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализация которых осуществляется с использованием электронного обучения, дистанционных технологий обучения в полном объеме, предлагается ознакомиться с его организацией под подпись.

4.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются

законодательством РФ в соответствии с той формой получения образования и обучения, на которую они зачислены.

4.5. Организация осуществляет в установленном порядке прием на обучение по дополнительным профессиональным программам с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, переводы и отчисление обучающихся.

4.6. Отчисление из числа обучающихся с применением дистанционных технологий, производится Приказом Генерального директора ООО «ТЕХНОЛОГИИ 360» по следующим причинам:

- а) при успешном завершении программы обучения;
- б) по личному заявлению обучающегося;
- в) за нарушение условий договора;
- г) при непрохождении итоговой аттестации.

4.7. По окончании обучения обучающимся выдается документ установленного образца.

5. Нормативная правовая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Для организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ разработаны нормативные правовые акты:

- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов;
- инструкции для слушателей, педагогических работников, технических специалистов (программистов, техников) и др.

5.2. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ разработано для всех участников образовательного процесса: административно-управленческого персонала, преподавателей, технических специалистов, а также для слушателей Организации.

5.3. Для расчета оплаты труда педагогических работников и учебно - вспомогательного персонала, участвующих в реализации ДПП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в Организации утверждены конкретные виды учебной, учебно-методической, организационной работы и введены соответствующие нормы времени для расчета объема работы, выполняемой по ДПП, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4. В инструкциях по работе в системе дистанционного обучения для слушателей, преподавателей по учебно-методической работе предоставляется описание в рамках законодательства об образовании подхода к электронному обучению, принятого в Организации, для того чтобы пользователям была понятна логика предстоящей работы.

В инструкциях представлена последовательность таких действий как:

- вход в систему дистанционного обучения (для всех пользователей);
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- поиск необходимых курсов (для слушателей и преподавателей);
- поиск и изучение необходимой информации;
- поиск и выполнение заданий;
- поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации;
- зачетов, экзаменов (для слушателей);
- наполнение курсов информацией;
- ресурсами и заданиями (для преподавателей);

- создание новых курсов, создание новых пользователей, зачисление пользователей на курсы;
- контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями, контроль выполнения слушателями заданий и выполнение других административных операций.

Инструкция может сопровождаться изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения. Инструкции для технических специалистов (программистов, техников) необходимы для описания последовательности и особенностей сопровождения (обеспечения функционирования) информационных систем дистанционного обучения и видеоконференцсвязи, а также информационно-коммуникационных устройств, используемых при реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Организация учебно-методической работы

6.1. В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе продолжительность обучения в целом определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение дистанционных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторной работы устанавливается единая организационно- расчетная единица учебного времени – академический час продолжительностью 45 минут.

Обучение по всем дополнительным профессиональным программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся.

Каждая дополнительная профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов знаний, самостоятельной работы, промежуточного и итогового контроля.

6.2. Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

6.3. Организация учебного процесса с обучающимися по дистанционной технологии обучения строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на дистанционные образовательные технологии.

6.4. Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий (видео-лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены) и самостоятельной работы обучающихся на основе электронных учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы.

Могут производиться в режиме off-line, on-line, а также с использованием почтовых как традиционных, так и электронных отправок, при этом непосредственное общение с преподавателем, при оценке достижений обучающегося по представленным контрольно- измерительным материалам (КИМ), может исключаться. Общение с преподавателем происходит дистанционно.

6.5. Учебно-методические комплексы (УМК), пособия и иные учебные материалы разрабатываются преподавательским составом соответствующих цикловых комиссий, а также иными ведущими специалистами в соответствии с планом подготовки УМК.

Учебники, учебные пособия, методические указания и другие учебно-методические материалы могут разрабатываться и распространяться в форме электронных документов:

- электронные версии печатных изданий;
- электронные издания, не имеющие печатного аналога (мультимедийные, гиперссылочные учебники и другие материалы учебного и методического назначения).

6.6. Различные виды работ с обучающимися проводятся силами как штатного преподавательского состава Организации, так и с привлечением преподавателей иных учебных заведений и ведущих высококвалифицированных специалистов профильных отраслей.

6.7. При промежуточном контроле учебной текущей работы используется принятая в ООО «ТЕХНОЛОГИИ 360» система оценки знаний и умений обучающихся, осуществляется поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. При этом непосредственное общение с преподавателем при оценке результатов работы обучающегося по предоставленным КИМ, может исключаться. Процедуры и порядок промежуточного контроля регулируются действующими в

Организации локальными нормативными актами.

6.8. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением о проведении и формах итоговой аттестации.

6.9. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, ориентированная на дистанционные образовательные технологии, осуществляется преподавательским составом по дистанционной технологии в письменной форме по представленным КИМ, в виде результатов тестов off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них в установленные графиком сроки.

6.10. Результаты промежуточного и итогового контроля заносятся в журнал учета успеваемости, а также в электронную базу данных и хранятся в Организации как документы строгой отчетности.

6.11. После проведения итоговой аттестации Организация издает приказ о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

6.12. Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся по дистанционной технологии имеют право получать в течение всего учебного времени, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них.