

2022年度第6回おゆみ野こやつ自治会運営委員会議事録

9月14日作成

日 時 2022年9月11日(日) 14:00ー15:42

場 所 おゆみ野こやつ自治会集会所

出席者 12名 (欠席 1名)

議 事

1. 会長からの配布物確認及び報告

- ・配布物15枚 ⇒ 各班で回覧
- ・防災会ファイル各班へ配布 ⇒ 防災会の回覧物は防災会ファイルに入れて回覧する。

2. 環境管理センターとの環境協議会実施報告

- ・8/14(日) 10:00 ～
- ・4名出席 ⇒ 会長 副会長 44連協役員 防災会会長

- ・データ・資料等の提示と説明があり、いい加減な法人でないことを確認

⇒ 環境的に問題なし。

3. 「無事です」タオルについて

- ・新入会員3件(3班1枚と14班2枚)分を、各班長が持ち帰り、新入会員に渡す。

4. 第5回運営委員会議事録報告 ⇒ 総務部

5. 議事・連絡事項

(1) 敬老祝賀会の実施報告

- ・会場: すし創作料理一幸おゆみ野店 11:00 ~ 12:00

- ・参加者 20名(欠席者 1名)来賓・スタッフ・付添人 8名

- ・感謝状 記念品を、お一人ずつお渡しし、欠席者には会終了後に自宅にお届け

⇒ 総務部

- ・副会長の開会のあいさつ、会長のあいさつ、来賓祝辞の後、和やかに祝賀会終了

(2) 赤い羽根共同募金への協力について

- ・1万円を寄付する ⇒ 会計部

(3) ソフトボール大会【11/20(日)開催】について

- ・自治会でテント設営・参加者へのお弁当を用意する。

- ・文化部でお弁当を手配する

- ・当日テント設営要員 ⇒ 会長 副会長 総務部 その他役員

(4) 美化デー【11/27(日)9:00～開催】について

- ・プログラム・参加予定表 ⇒ 環境衛生部作成 ⇒ 総務部へ原稿をメールまたはポスティング ⇒ 会長等に諮り、正式に決定
⇒ 次回10/2(日)運営委員会で各班長へ配布 ⇒ 回覧
- ・参加者へのお土産 ⇒ 子供(お菓子詰合わせ)大人(お茶とビールを1本づつ)
⇒ 参加人数確定後、総務部で発注
- ・当日参加者に手渡す「ゴミ袋」と「軍手」⇒ 参加人数確定後、総務部で発注
- ・美化デー当日の流れ(予定)
 - 1 7:30 集会所に集合 ⇒ 前日までに用意した備品の移動 ⇒ テント・椅子・シート・参加者へのお土産等の設営・準備
 - 2 9:00 各班長宅にて安否確認と参加者へ「ゴミ袋」「軍手」を渡す。⇒ 「無事です」タオルの目視確認をその後に行う。
 - 3 集会所で、防災会役員に安否確認を渡す。
 - 4 おゆみ野なつのみち公園へ移動する。
 - 5 9:45 おゆみ野なつのみち公園にて、防災訓練・懇談会を実施
- ・準備する物(前日準備含む)
 - 1 ブルーシート ② 机 ③ 椅子30脚(防災会より借用) ④ マイク ほか ⇒ 詳細は次回運営委員会で決める。

(5) その他連絡事項

- ・まちカフェライブについて(HPあり)

開催日時:10月16日(日)

場所:コミュニティーセンター3F(図書館のある建物)

チケット販売:10/1(土)～ 一人500円 コミュニティーセンター2F

第1部 第二部 入替制

・死亡事故について

⇒ 9/2(金)川で中学1年生が、排水溝に吸い込まれて亡くなる

⇒ 各自治会で危険個所があれば千葉市へ報告 ⇒ 調整池

・駅前ロータリーの工事について

⇒ 工事は来年着工 ⇒ ロータリー内2車線化

次回は10月2日(日) 14時に自治会集会所において行う。

以上