



SEKOLAH KEBANGSAAN
SERI KAMPUNG TENGAH KLUANG



PROGRAM TRANSFORMASI SEKOLAH 2025
Penggerak Pembelajaran Bermakna

RANCANGAN PEMAJUAN SEKOLAH 2022 - 2024

PERANCANGAN KEMAJUAN SEKOLAH 2022 – 2024

MISI

Melestarikan Sistem Pendidikan Yang Berkualiti
Untuk Membangunkan Potensi Individu
Bagi Memenuhi Aspirasi Negara

VISI

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

HALA TUJU SEKOLAH

KURIKULUM : Tahap Penguasaan PBD semua subjek mencapai 90% tahap minimum TP3.

HEM: Pencapaian Kehadiran mencapai 92% hadir dan 92% murid dapat menunjukkan amalan baik.

KO-KURIKULUM : Peningkatan penyertaan bilangan murid yang mewakili negeri dan kebangsaan dalam acara sukan dan badan beruniform.

MATLAMAT STRATEGIK

1. Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid
2. Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid
3. Pencapaian kemahiran insaniah yang tinggi oleh semua murid
4. Pencapaian Prestasi pengurusan yang cemerlang

OBJEKTIF BERDASARKAN MATLAMAT STRATEGIK

MATLAMAT STRATEGIK 1: Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid

OBJEKTIF:

- 1.1 Meningkatkan Pencapaian Murid berdasarkan Panduan Pembangunan Pembelajaran Murid (PBS)
- 1.2 Meningkatkan Pencapaian Murid dalam Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)
- 1.3 Penilaian dan Pentaksiran Lain

MATLAMAT STRATEGIK 2: Pencapaian prestasi ko-kurikulum yang tinggi oleh semua murid

OBJEKTIF:

- 2.1 Meningkatkan Penglibatan dan Pencapaian Sukan dan Permainan
- 2.2 Meningkatkan Penglibatan dan Pencapaian Koakademik
- 2.3 Meningkatkan Penglibatan dan Pencapaian Unit Beruniform
- 2.4 Meningkatkan Pencapaian GPS PAJSK

MATLAMAT STRATEGIK 3: Pencapaian kemahiran insaniah yang tinggi oleh semua murid

OBJEKTIF:

- 3.1 Peningkatan peratus Sikap dan Tingkah Laku Positif Murid sehingga 90% pada tahun 2024.
- 3.2 Pengurangan peratus kes Salah Laku Disiplin sehingga 5% pada tahun 2024.
- 3.3 Peningkatan peratus Kehadiran Murid sehingga 92% pada tahun 2024.
- 3.4 Meningkatkan kebajikan/bantuan murid
- 3.5 Mewujudkan persekitaran sekolah selamat.

MATLAMAT STRATEGIK 4: Pencapaian Prestasi pengurusan yang cemerlang

OBJEKTIF:

- 4.1 Mengekalkan Prestasi Kewangan yang cemerlang.
- 4.2 Meningkatkan kompetensi pemimpin pelapis
- 4.3 Meningkatkan profesionalisme guru
- 4.4. Mengoptimumkan penggunaan kemudahan fizikal dan persekitaran sekolah
- 4.5. Meningkatkan tahap pengurusan sekolah berasaskan kualiti

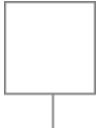
PERANCANGAN KEMAJUAN SEKOLAH 2022 – 2024

SK SERI KAMPUNG TENGAH, KLUANG, JOHOR

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran					Strategi	Bidang / Pegawai Bertanggungjawab
			TOV	2022	2023	2024			
1. Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	1.1 Meningkatkan Pencapaian Murid berdasarkan Panduan Pembangunan Pembelajaran Murid (PBS)	% Murid Menguasai dalam Semua Mata Pelajaran	70%	70%	80%	90%		<u>PENGURUSAN KURIKULUM</u> S1 Meningkatkan Prestasi Akademik S2 Menyediakan persekitaran pembelajaran yang kondusif <i>Pertandingan Kebersihan dan Keceriaan Kelas</i> <i>Program Peningkatan Akademik</i> 1.1 Modul Kerja Rumah 1.2 PLC 1.3 e-Latihan 2. Meningkatkan kualiti penyemakan hasil kerja murid <u>PENGURUSAN HAL EHWAL MURID</u> S3 Meningkatkan motivasi , keyakinan dan memberikan pengiktirafan kepada murid 2.1 Kem motivasi 2.2 Hari Anugerah Pembelajaran Cemerlang S4 Meningkatkan Budaya Membaca dalam kalangan murid-murid 2.3 Meningkatkan pelaksanaan program sekolah – Santapan Pagi 2.4 Program Nilam Nilai Tambah – Jom Baca Bersama 2.5 Mengadakan kerjasama dengan perpustakaan daerah.	PK Pentadbiran Ketua Panitia
		% Murid Memperoleh Tahap Penguasaan Minimum	5% (29)	6% (34)	7% (40)	8% (46)			
		Murid lulus	80%	70%	80%	90%			
	1.2 Meningkatkan Pencapaian Murid dalam Pentaksiran Biik Darjah(PBD)	% Murid Melebihi TP3 dalam Semua Mata Pelajaran	72%	80%	85%	90%			Guru Bimbingan dan Kaunseling
		% Murid Memperoleh TP6	2.8% (3)	5% (5)	6% (7)	7% (8)			
								Guru Perpustakaan dan Media	



Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran					Strategi	Bidang / Pegawai Bertanggung jawab
			TOV	2022	2023	2024			
	1.3 Penilaian dan Pentaksiran Lain							<u>PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA</u> S5 . Meningkatkan pembudayaan inovasi dalam P&P 5.1 Program Delima 5.2 Kajian Tindakan – Matematik dan BI 5.3 Membina ABM S6. Meningkatkan pembudayaan PAK-21 6.1 Melaksanakan Komuniti Pembelajaran Profesionalisme 6.2 Lawatan Penanda Arasan 6.3 KBAT S7. Meningkatkan kualiti P&P guru. 7.1 Pencerapan PdP 7.2 Latihan Guru 7.3 Kajian Tindakan 7.4 Lesson Study S8. Meningkatkan pencapaian Matematik 8.1 Guru Muda Matematik	Guru Besar PK Pentabiran Ketua Panitia PK Pentabiran Ketua Panitia PK Pentabiran Ketua Panitia PK Pentabiran Ketua Panitia



Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran					Strategi	Bidang / Pegawai Bertanggung jawab
			TOV	2022	2023	2024			
2. Pencapaian prestasi ko-kurikulum yang tinggi oleh semua murid.	2.1 Meningkatkan Pencapaian Sukan dan Permainan	Bil Penyertaan AKtiviti Sukan dan Permainan peringkat Kebangsaan	1	1	1	1		<u>PENGURUSAN KOKURIKULUM</u> 1. Memantapkan pelaksanaan kegiatan kokurikulum 1.1 Kejohanan Sukan Tahunan Sekolah 1.2 Merentas Desa 1.3 Karnival Ko-kurikulum 1.4 Kem Bersepadu 1.5 Perhimpunan Bulanan Kokurikulum 1.6 Kejohanan Sukan Olahraga Zon/Daerah/Nege ri 2. Meningkatkan peratus kehadiran dalam pelaksanaan 1Murid, 1Sukan 2.1 Pengiktirafan kepada murid 2.2 Dilaksanakan Pada Setiap Hari Selasa, setiap minggu 3. Memantapkan pelaksanaan PAJSK 3.1 Taklimat/Bengkel pementapan kepada guru yang terlibat	PK Kokurikulum
		Bil Penyertaan AKtiviti Sukan dan Permainan peringkat Negeri	5	4	5	6			
		% Penyertaan AKtiviti Sukan dan Permainan peringkat Daerah	30%	30%	40%	50%			



	2.2 Meningkatkan Pencapaian KoAkademik	Bil Penyertaan Aktiviti Koakademik peringkat Antarabangsa	2	2	3	4		1. Meningkatkan pelaksanaan kegiatan Koakademik 1.1 Karnival Bahasa Melayu 1.2 Karnival Bahasa Inggeris 1.3 MTQ 1.4 Karnival j-QAF	PK Kokurikulum
		Bil Penyertaan Aktiviti Koakademik peringkat Kebangsaan	2	2	3	4			
		Bil Penyertaan Aktiviti Koakademik peringkat Negeri	4	5	6	7			
		% Penyertaan Aktiviti Koakademik peringkat Daerah	30%	30%	35%	40%			
	2.3 Meningkatkan Pencapaian Unit Beruniform	Bil Penyertaan Aktiviti Unit Beruniform peringkat Kebangsaan	5	5	6	7		2. Meningkatkan pencapaian unit Beruniform 2.1 Puteri Islam 2.2 TKRS 2.3 PBSM 2.4 Pengakap	PK Kokurikulum
		Bil Penyertaan Aktiviti Unit Beruniform peringkat Negeri	5	5	6	7			
		% Penyertaan Aktiviti Koakademik peringkat Daerah	30%	30%	35%	40%			
	2.4 Pencapaian Skor GPS PAJSK meningkat	Bilangan murid yang mencapai peningkatan markah	GPS 2.44	GPS 2.40	GPS 2.30	GPS 2.20		3. Meningkatkan pencapaian skor PAJSK 3.1 Bengkel Pajsk	PK Kokurikulum

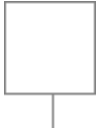


								<u>PENGURUSAN DAN KEPIMPINAN ORGANISASI</u> 4. Melaksanakan pemantauan dan penilaian berterusan pengurusan sekolah 5. Melaksanakan Headcount Kokurikulum 6. Melaksanakan Hari Keushawanan <u>PENGURUSAN KEWANGAN</u> 7. Mengoptimumkan penggunaan peruntukan kewangan mengikut prosedur kewangan. 7.1 Audit Dalaman <u>PENGURUSAN PERSEKITARAN DAN KEMUDAHAN FIZIKAL</u>	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--



								8. Menyediakan kelengkapan sukan dan alatan kokurikulum yang mencukupi. 8.1 Membuat Analisis Keperluan peralatan sukan dan kokurikulum	

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran	Strategi	Bidang / Pegawai Bertanggung jawab
--------------------	----------	-------------------------------	---------	----------	------------------------------------



			TOV	2022	2023	2024		
3. Melahirkan insan berkualiti yang memenuhi keperluan global	3.1 Meningkatkan tahap kehadiran murid ke sekolah	% peningkatan kehadiran murid ke sekolah	89%	90.0%	91%	92%	3.1 Meningkatkan kehadiran murid ke sekolah	Guru Besar GPK HEM Guru Bimbingan Kaunseling Guru disiplin Semua guru
	3.2 mengurangkan salah laku disiplin	% murid melakukan kesalahan berat	1%	0.8%	0.6%	0.4%	3.2 Meminimakan salah laku disiplin sederhana dan tidak ada salah laku disiplin berat	
		% murid melakukan kesalahan sederhana	3%	2.5%	2.0%	1.5%	3.2.1 Pengurusan HEM • Kempen Jom Sekolah • Program Guru Penyayang • Bantulah Kami • Lawatan Cakna	
							3.2.1 Pengurusan HEM • Taklimat Disiplin Berkala • Penggunaan Rekod Kawalan Kelas dan Kad Izin Keluar • Rekod Salah laku Individu • Sudut Penghargaan Disiplin Murid	Guru Besar GPK HEM Guru Bimbingan Kaunseling Guru disiplin Semua guru

Matlamat Strategik	Objektif	Petunjuk Prestasi Utama (KPI)	Sasaran					Strategi	Bidang / Pegawai Bertanggung jawab
			TOV	2022	2023	2024			
4. Pencapaian prestasi	4.1 Mengekalkan Prestasi Kewangan	Sekolah Mencapai Laporan Audit:	Baik	Baik	Cemerlang	cemerlang		<u>PENGURUSAN KEWANGAN</u> 1. Meningkatkan peranan audit dalaman sekolah	GB/ Pentadbir/Pt Kewangan.



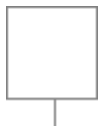
pengurusan yang cemerlang	yang cemerlang.						2. Meningkatkan kemahiran pengurusan kewangan: i. Kursus kewangan
	4.2.Meningkatkan kompetensi pemimpin pelapis.	Kekerapan menerima latihan: i. Instruksional. ii. Transformasional.	1 1	1 1	2 2	2 2	<u>PENGURUSAN KURIKULUM</u> 1. Mengoptimumkan Penggunaan PCG mata pelajaran.
	4.3.Meningkatkan profesionalisme guru.	1.Kekerapan menerima latihan profesionalisme Guru (LDP) i. ICT/ Program Delima ii. Kajian Tindakan	2 2	3 3	3 3	3 3	<u>PENGURUSAN KO- KURIKULUM</u> 1. Mengoptimumkan Penggunaan BKK (bantuan kokurikulum sekolah) dan BBTP(bayaran tambahan sekolah Menengah/Rendah). Untuk aktiviti koakademik bagi meningkatkan prestasi mata pelajaran
	4.4.Mengoptimumkan penggunaan kemudahan fizikal dan persekitaran sekolah.	1.Kadar kerosakan kemudahan (Tandas, Perabot,pintu , cermin dll) 2.Penarafan sendiri sekolah berdasarkan SKPMg2	20% 90%	16% 91%	15% 92%	10% 93%	<u>PENGURUSAN KEPIMPINAN DAN ORGANISASI</u> 1. Meningkatkan kompetensi penolong kanan i. Kursus Instruksional, ii. Kursus Trasformasional <u>PENGURUSAN KURIKULUM</u> 2. Meningkatkan kompetensi guru kanan matapelajaran/ketua panitia i. Kursus Instruksional.
	4.5. Meningkatkan						<u>PENGURUSAN KO-KURIKULUM</u> 3. Meningkatkan kompetensi guru pemimpin kokurikulum



	tahap pengurusan sekolah berasaskan kualiti.	1. Peratus kes diuruskan mengikut SOP					ii. Kursus kejurulatihan unit uniform iii. Kursus pengurusan kokurikulum	
		Skor min Tahap Kepuasan Pelanggan	95%	96%	97%	98%	<u>PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</u>	
		1.Peratus penglibatan ibu-bapa	2.6	2.8	>3.0	>3.50	Meningkatkan Profesionalisme guru melalui kursus/ LDP i. ICT/ vlc ii. Kajian Tindakan	
		2.Bilangan NGO yang terlibat .	50%	60%	70%	80%	<u>PENGURUSAN KEPIMPINAN DAN ORGANISASI</u>	
		3. Bilangan program pengantarabangsaan	3	4	5	6	Meningkatkan penglibatan guru dalam menghasilkan kajian tindakan.	
			2	3	3	3	<u>PENGURUSAN HALEHWAL MURID (HEM)</u> 1.Mengurangkan kadar vandalisme ; i. Program sekolahku Syurgaku <u>PENGURUSAN PERSEKITARAN DAN KEMUDAHAN FIZIKAL</u> 2.Memperkasakan budaya persekitaran berkualiti i. Bengkel Kesedaran 3K dan 5S <u>PENGURUSAN KURIKULUM</u> 3. Menyediakan persekitaran pembelajaran kondusif. i. Keceriaan Kelas ii. Sudut informasi. <u>PENGURUSAN KEPIMPINAN DAN ORGANISASI</u> 1.Melaksanakan pengurusan kualiti SKPMg2 secara menyeluruh.	



								i. Perlantikan jawatankuasa kerja. ii. Melaksanakan audit dalam iii. Membuat penambahbaikan selepas audit dijalankan. 2.Melaksanakan pengurusan aduan mengikut SOP: i. Melayan semua aduan pelanggan mengikut SOP. ii. Hari bertemu pelanggan. iii. Piagam Pelanggan 3.Mentadbir soal selidik tahap kepuasan pelanggan. <u>PENGURUSAN PERHUBUNGAN LUAR DAN KOMUNITI</u> 1. Meningkatkan Kebertanggungjawaban ibubapa kepada prestasi sekolah 2.Program Touch Me Not - UTHM 3.Memberi pendedahan kepada pelajar agar lebih glokal i. lawatan, ii. benchmarking, iii. Pertandingan-permainan, kuiz dll	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--





Pelan Taktikal 2022-2024

PELAN TAKTIKAL 1-2022 - 2024

Matlamat 1: Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.

INISIATIF / STRATEGI		S1 Program Peningkatan Akademik S2 Meningkatkan kualiti penyemakan hasil kerja murid S3 Menyediakan persekitaran pembelajaran yang kondusif Pertandingan Kebersihan dan Keceriaan Kelas						
Bil	Program/ Projek	Tanggungjawab	Tempoh/ Hari / Kekerapan	Kos/ Sumber	Output / Outcome	KPI	Sasaran	Pelan Kontingensi
1	Modul Tambahan	Semua guru mata pelajaran	Sepanjang tahun (mulai Feb 20)	RM 5480	Pentaksiran Bilik Darjah	Gred Purata Sekolah	Semua murid Tahap 2	Modul Mengikut Aras S1,S2, S3
2	PLC	Semua guru kelas Tahun 6 mata pelajaran teras	Sepanjang tahun Sepanjang tahun	Tiada	Guru dapat memperbaiki PdPc	% murid lulus dapat ditingkatkan	Murid yang lemah	
3	Diagnostik Pencapaian Individu (DPI)	Semua guru mata pelajaran	 Januari-Oktober	Tiada	Pentaksiran Bilik Darjah / Pentaksiran Pertengahan Tahun dan Akhir Tahun	Gred purata sekolah	Tahun 6	
4	Kelas Ku Indah	Semua Guru Kelas	 Sepanjang tahun	RM 4800	Pertandingan Kelas	Persekitaran kondusif Dapat diwujudkan	Semua Kelas	
5	Meningkatkan kualiti penyemakan hasil kerja murid	Semua guru mata pelajaran		Tiada	Pentaksiran Bilik Darjah		Semua Kelas Dan mata pelajaran	
6								



PELAN TAKTIKAL 2-2022 -2024

Matlamat 1: Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.

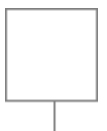
INISIATIF / STRATEGI		S4 Meningkatkan motivasi , keyakinan dan memberikan pengiktirafan kepada murid						
Bil	Program/ Projek	Tanggungjawab	Tempoh/ Hari / Kekerapan	Kos/ Sumber	Output / Outcome	KPI	Sasaran	Pelan Kontingensi
1	Kem Motivasi a. Tahun 6 b. Badan Pegawai	Guru Bimbingan dan Kaunseling	3 hari; Feb	RM 12,000 / PIBG	Peningkatan keyakinan murid dalam pembelajaran dan Kepimpinan	Skor Tahap Keyakinan Murid	Semua murid	
2	Hari Anugerah Pembelajaran Cemerlang	PK Pentadbiran	Sepanjang tahun	RM 5,000.00 / PIBG	Pertambahan bilangan murid menerima anugerah	Bilangan Murid Menerima Hadiah	Semua murid	
3	Hadiah dan Sijil Pencapaian	Guru B & K	Setiap kali selepas ujian / peperiksaan	RM 500.00	Pertambahan bilangan pelajar kelompok gemilang Pertambahan bilangan murid menerima hadiah dan sijil	Bilangan Murid Kelompok Gemilang Bilangan murid menerima hadiah dan sijil	Semua murid Semua murid	



PELAN TAKTIKAL 3-2022 -2024

Matlamat 1: Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.

INISIATIF / STRATEGI		S5 Mewujudkan budaya membaca di kalangan murid-murid						
Bil	Program/ Projek	Tanggung jawab	Tempoh/ Hari / Kekerapan	Kos/ Sumber	Output / Outcome	KPI	Sasaran	Pelan Kontingensi
1	Santapan Minda	Guru Bertugas secara bergilir.	Bermula Jan-Okt	Tiada	Semua murid Tahun 1-3	95 % Kehadiran	-	
2	Jom Baca Bersama	GKMP Bahasa	Januari – November	RM 500.00	Bilangan murid yang mencapai anugerah Nilam meningkat	90 % Murid Mencapai Anugerah Nilam	Semua murid	



PELAN TAKTIKAL 5-2022 -2024

Matlamat 1: Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.

INISIATIF / STRATEGI		S6 . Meningkatkan pembudayaan inovasi dalam PdPc						
Bil	Program/ Projek	Tanggung jawab	Tempoh/ Hari / Kekerapan	Kos/ Sumber	Output / Outcome	KPI	Sasaran	Pelan Kontingensi
1	Delima	Semua guru mata pelajaran	Sepanjang Tahun	RM 200	Peningkatan pengetahuan murid dalam menarik minat untuk belajar	70% pencapaian murid dalam penggunaan id Delima murid	Semua murid	
2	Kajian Tindakan – Matematik dan Bahasa Inggeris	Ketua Panitia Matematik dan Bahasa Inggeris	Sepanjang Tahun	RM 100	Guru berupaya menyelesaikan masalah murid	Skor Tahap Keupayaan murid	Guru yang dipilih	
3	PAK- 21	Ketua Panitia	Sepanjang Tahun	RM 500	Meningkatkan budaya berfikir aras tinggi	Skor Tahap Keupayaan murid	Semua Murid	
4	Guru Muda Matematik	Ketua Panitia Matematik	Januari - Ogos	RM100	Meningkatkan tahap pencapaian Matematik murid yang lemah.	Skor Tahap Keupayaan murid	Semua murid TP 1 dan TP2	

PELAN TAKTIKAL 6-2022-2024

Matlamat 2: Pencapaian prestasi ko-kurikulum yang tinggi oleh semua murid.

INISIATIF / STRATEGI		S2.1 Meningkatkan penglibatan dan pencapaian sukan dan permainan S2.2 Meningkatkan penglibatan dan pencapaian Koakademik S2.3 Meningkatkan pencapaian Unit Beruniform S2.4 Meningkatkan pencapaian GPS PAJSK						
Bil	Program/ Projek	Tanggung jawab	Tempoh/ Hari / Kekerapan	Kos/ Sumber	Output / Outcome	KPI	Sasaran	Pelan Kontingensi
1	Kejohanan Olahraga Tahunan Sekolah	SU Sukan	Februari	RM 5,000.00 / Peruntukan Kerajaan, PIBG	Penglibatan murid dalam kejohanan	% Penglibatan	Semua murid	
2	Kejohanan Merentas Desa	SU Sukan	Januari	RM 2500.00 / Peruntukan Kerajaan, PIBG	Penglibatan murid dalam kejohanan	% Penglibatan	Semua murid	
3.	Program 1m1s	SU Sukan	Setiap Selasa	Tiada	Penglibatan Murid	% Penglibatan	Murid Tahap 2	
4.	Program Khas Sekolah (Pasukan Sekolah)	Penyelaras Pasukan Sekolah	Jan-Nov	Yuran Penyertaan/Makan Minum Peserta/Persiapan/Peruntukan Kerajaan/PIBG	Penglibatan murid yang berjaya	% Penglibatan	Semua murid	
5.	Karnival Bahasa Melayu	Penyelaras Kelab Persatuan	Mac-Mei	Yuran Penyertaan/Makan Minum Peserta/Persiapan/Peruntukan Kerajaan/PIBG	Johan/Naib Johan/Ketiga	% Penglibatan	wakil sekolah	
6.	Karnival Bahasa Inggeris	Penyelaras Kelab Persatuan	Mac-Jun	Yuran Penyertaan/Makan Minum Peserta/Persiapan/Peruntukan Kerajaan/PIBG	Johan/Naib Johan/Ketiga	% Penglibatan	wakil sekolah	

7.	Karnival STEM (Matematik Sains)	Penyelaras Kelab Persatuan	Jun-Sept	Yuran Penyertaan/Makan Minum Peserta/Pesiapaan/Peruntukan Kerajaan/PIBG	Johan/Naib Johan/Ketiga	% Penglibatan	wakil sekolah	
8	MTQ/Mahrajan jQAF	Penyelaras Kelab Persatuan	Jun	Yuran Penyertaan/Makan Minum Peserta/Pesiapaan/Peruntukan Kerajaan/PIBG	Johan/Naib Johan/Ketiga	% Penglibatan	wakil sekolah	
9.	Perhimpunan Bulanan Kokurikulum	SU Kokurikulum	Ahad minggu ke3	Tiada	Penglibatan Murid	% Penglibatan	Murid Tahap 2	
10	Perkhemahan Bersepadu Unit Beruniform	SU Kokurikulum	Oktober	RM4,000 .00 Peruntukan Kerajaan, PIBG	Penglibatan Murid	% Penglibatan	Murid Tahap 2	
11	Hari Keusahawanan	SU Kokurikulum	November	RM3,000 .00 Peruntukan Kerajaan, PIBG	Penglibatan murid	% Penglibatan	Semua Murid	
12	Kursus Asas Kepimpinan Unit Beruniform	SU Kokurikulum	Januari	Yuran Penyertaan/Makan Minum Peserta/Pesiapaan/Peruntukan Kerajaan/PIBG	Penglibatan murid	% Penglibatan	Pemimpin	
13	Bengkel PAJSK	SU Kokurikulum	Mac Oktober	Tiada	Pencapaian	% Penglibatan	Penyelaras dan Guru Kelas	
14	Anugerah Cemerlang (Apresiasi Kokurikulum)	SU Kokurikulum	November	RM2,000 .00 Peruntukan Kerajaan, PIBG	Penglibatan murid	% Penglibatan	Semua murid	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

PELAN TAKTIKAL 1-2022 -2024

Matlamat 3: Melahirkan insan berkualiti yang memenuhi keperluan global.

INISIATIF / STRATEGI		3.1 Meningkatkan Kehadiran Murid ke Sekolah						
Bil	Program/ Projek	Tanggungjawab	Tempoh/ Hari / Kekerapan	Kos/ Sumber	Output / Outcome	KPI	Sasaran	Pelan Kontingensi
1	Program Jom Sekolah	Guru Besar GPK HEM Guru Bimbingan Kaunseling Guru disiplin Guru kelas	Sepanjang Tahun	RM200 / Peruntukan Kerajaan PIBG	Kehadiran murid ke sekolah meningkat	peratus peningkatan kehadiran murid ke sekolah mencapai 92%	Semua murid	5 minit jom sekolah waktu perhimpunan Banner Pamphlet untuk ibu bapa
2	Program Guru Penyayang	-Guru Besar -GPK HEM -Guru Bimbingan Kaunseling -Guru Penyiasatan Murid Tercicir	Awal dan Akhir Tahun	RM1000 / Peruntukan Kerajaan PIBG	Tiada kes ponteng sekolah	peratus peningkatan kehadiran murid ke sekolah mencapai 92%	Semua murid dan guru	Kunjungan kasih Banner Sijil & Cenderahati untuk murid kehadiran penuh
3	Bantulah Kami	-Guru Besar -GPK HEM -Penyelaras Unit Bantuan dan Kebajikan	Sepanjang Tahun	Peruntukan Kerajaan Sumbangan Swasta / NGO	Semua murid yang kurang berkemampuan diberikan bantuan untuk ke sekolah	peratus peningkatan kehadiran murid ke sekolah mencapai 92%	Murid terpilih dan layak menerima bantuan	Bantuan KWAPM, RMT, Susu1 Malaysia dan EMK

4	Gemilang 3K	-Guru Besar -GPK HEM -Penyelaras Program 3K	Sepanjang Tahun	Sekolah PIBG RM1200 / PIBG	Kawasan sekolah bersih, ceria dan selamat serta menarik murid hadir ke sekolah	peratus peningkatan kehadiran murid ke sekolah mencapai 92% .	Seluruh kawasan sekolah, semua kelas dan bilik Khas	Bantuan Khas Anak yatim dan murid miskin Lawatan Prihatin Gotong-royong kebersihan Sekolah dua kali setahun. Pertandingan Kelas dan Bilik Khas Kondusif Peningkatan Kawalan Keselamatan di kawasan sekolah
---	-------------	---	-----------------	--------------------------------------	--	---	---	--

PELAN TAKTIKAL 2-2022 - 2024

Matlamat 3: Melahirkan insan berkualiti yang memenuhi keperluan global.

INISIATIF / STRATEGI		3.2 Mengurangkan Salah Laku Disiplin						
Bil	Program/ Projek	Tanggungjawab	Tempoh/ Hari / Kekerapan	Kos/ Sumber	Output / Outcome	KPI	Sasaran	Pelan Kontingensi
1	Program Sekolahku Syurgaku	-Guru Disiplin -Guru Bimbingan Kaunseling - Guru Kelas	Setiap Bulan	RM200 / Sekolah	Peratus murid melakukan kesalahan berat menurun . Memotivasikan murid untuk sentiasa berdisiplin.	0.2% murid melakukan kesalahan berat	Semua murid	Taklimat disiplin mengikut aliran/tahap Ceramah Disiplin

--	--	--	--	--	--	--	--	--

PELAN TAKTIKAL 6-2022 -2024

Matlamat 4: Pencapaian prestasi pengurusan yang cemerlang.

INISIATIF / STRATEGI		S1 Meningkatkan Profesionalisme Guru						
Bil	Program/ Projek	Tanggung jawab	Tempoh/ Hari / Kekerapan	Kos/ Sumber	Output / Outcome	KPI	Sasaran	Pelan Kontingensi
1	LDP	Penyelaras LDP	Feb, Apr, Mei, Jun, Julai, Ogos dan September	RM 200	Peningkatan pengetahuan terhadap pengajaran guru	Skor Tahap Keupayaan Guru	Semua Guru	
2	Kajian Tindakan	Ketua Panitia	Mei - Oktober	RM 100	Guru berupaya menyelesaikan masalah murid	Skor Tahap Keupayaan murid	Guru yang dipilih	

PELAN TAKTIKAL 6-2022 - 2024

Matlamat 4: Pencapaian prestasi pengurusan yang cemerlang.

INISIATIF / STRATEGI		S2 Mengoptimumkan Penggunaan Kemudahan Fizikal dan Persekitaran Sekolah						
Bil	Program/ Projek	Tanggung jawab	Tempoh/ Hari / Kekerapan	Kos/ Sumber	Output / Outcome	KPI	Sasaran	Pelan Kontingensi
1	Bengkel Kesedaran 3K dan 5S	Penyelaras 3K	Mac	RM 100	Peningkatan pengetahuan terhadap 3K dan 5S	Skor Tahap Keupayaan Guru	Semua Guru	

PELAN TAKTIKAL 6-2022 - 2024

Matlamat 4: Pencapaian prestasi pengurusan yang cemerlang.

INISIATIF / STRATEGI		S3 Meningkatkan Tahap Pengurusan Sekolah Berasaskan Kualiti						
Bil	Program/ Projek	Tanggung jawab	Tempoh/ Hari / Kekerapan	Kos/ Sumber	Output / Outcome	KPI	Sasaran	Pelan Kontingensi
1	Hari Bertemu Pelanggan	Penyelaras SPSK	Jun,Okt	Tiada	Peningkatan pengetahuan terhadap pengurusan aduan SOP	Skor Tahap Keupayaan Guru	Semua Guru	

PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	
Strategi	:	S1 Program Peningkatan Akademik S2 Meningkatkan kualiti penyemakan hasil kerja murid	
Nama Program / Projek	:	Program Kecemerlangan Kualiti Murid kelas tambahan , pembudayaan PLC, Analisis Akar Masalah (RCA) dan Diagnostik Pencapaian Individu (DPI).	
Objektif Program / Projek	:	Keyakinan murid tahun 1-6 untuk menghadapi Pentaksiran Pertengahan dan Akhir Tahun meningkat dari 10% kepada 90% selepas program	
Tanggungjawab	:	Ketua Panitia	
Tempoh / Hari	:	Sepanjang Tahun	
Tempat	:	Sekolah	
Sasaran	:	Semua murid Tahun 1-6	
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		RM 5,480.00	
Sumber	:	Sekolah dan Sumbangan PIBG	
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum Guru –guru Panitia Guru 1 Guru 2 Guru 3 Guru 4	Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Murid-murid akan diberi motivasi berkaitan dengan hala tuju masa depan dan langkah-langkah yang perlu diambil menjelang Pentaksiran Pertengahan dan Akhir Tahun.	

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	PK 1 dan Ketua-ketua Panitia	Sepanjang Tahun	Kertas cadangan diluluskan	KP m/p Penyelaras Program	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penyelaras Program		Penerangan program disampaikan	Semua guru dan murid	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan - surat jemputan	Penyelaras Program		Surat makluman diedarkan	Pengerusi dan JK PIBG Semua ibu bapa Penceramah / fasilitator luar	
4	Penyediaan bahan	AJK		Siap untuk digunakan	Tiada	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	AJK		Siap untuk digunakan	Tiada	
6	Pelaksanaan Program	Penyelaras Program		Keakuran jadual	Jawatankuasa dan murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Penyelaras Program		Kajian Keyakinan Murid - Pra dan Post	Murid	

PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.
Strategi	:	S3 Menyediakan persekitaran pembelajaran yang kondusif Pertandingan Kebersihan dan Keceriaan Kelas
Nama Program / Projek	:	Kelasku Indah
Objektif Program / Projek	:	Dapat menyediakan persekitaran pembelajaran yang kondusif bercirikan kelas abad 21
Tanggungjawab	:	Penyelaras Abad 21
Tempoh / Hari	:	Januari – Oktober 2022 /2024
Tempat	:	Sekolah
Sasaran	:	Bilik Khas PAK-21
Kos /Anggaran Perbelanjaan:		Rm 2800.00
Sumber	:	Peruntukan PIBG
Jawatankuasa	:	Guru Besar, Pengerusi Penolong Kanan kurikulum, Timbalan Pengerusi Penyelaras PAK21, Setiausaha Guru-Guru, Ahli Jawatankuasa PAK21

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Penyelaras PAK21	Januari – Okt 2022-24	Kertas cadangan diluluskan	Semua kelas	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penyelaras PAK21	April 2022-24	Penerangan program disampaikan	Semua guru Kelab dan Persatuan	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Setiausaha PAK21	April 2022-24	Surat makluman diedarkan	Semua Guru, dan Pemimpin Pelajar	
4	Penyediaan bahan	AJK	April 2022-24	Siap untuk dipantau	Semua kelas	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	Guru Kelas	Setiap bulan sehingga Oktober	Siap untuk dipantau	Semua kelas	
6	Pelaksanaan Program	Guru Mata Pelajaran	April – Oktober 2022-24	Keakuran jadual	Semua guru kelas dan murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Setiausaha PAK21	April – Oktober 2022-24	Tahap Kepuasan	Semua guru kelas dan murid	

PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	
Strategi	:	S5 Mewujudkan budaya membaca di kalangan murid-murid	
Nama Program / Projek	:	Jom Baca Bersama	
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan Pencapaian Murid berdasarkan Panduan Pembangunan Pembelajaran Murid (PBS) Meningkatkan Pencapaian Murid dalam Ujian Penilaian Sekolah Rendah (PPSR)	
Tanggungjawab	:	GKMP Bahasa	
Tempoh / Hari	:	Januari – November	
Tempat	:	Sekolah	
Sasaran	:	Semua murid SKSKT	
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		RM 500.00	
Sumber	:	Sekolah	
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum GKMP Bahasa Guru 1 Guru 2 Guru 3 Guru 4	Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Murid-murid akan membaca buku dan merekodnya di dalam buku nilam .	

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	GKMP Bahasa	Januari – Nov 2022/24	Kertas cadangan diluluskan	Semua kelas	
2	Taklimat kepada yang terlibat	GKMP Bahasa	Jan 2022/24	Penerangan program disampaikan	Semua guru	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	GKMP Bahasa	Feb 2022/24	Surat makluman diedarkan	Semua Murid	
4	Penyediaan bahan	GKMP Bahasa	Feb 22/ 24	Siap untuk diedarkan	Semua kelas	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	Guru Kelas	Setiap bulan sehingga November	Siap untuk digunakan	Semua murid	
6	Pelaksanaan Program	Guru Kelas	Feb – Nov 2022/24	Keakuran jadual	Semua murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	GKMP Bahasa	Nov 2022 /24	Tahap Kepuasan	Semua murid	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	
Strategi	:	S6 . Meningkatkan pembudayaan inovasi dalam PdPc	
Nama Program / Projek	:	Program Delima	
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan Pencapaian Murid berdasarkan Panduan Pembangunan Pembelajaran Murid (PBS) Meningkatkan Pencapaian Murid dalam Ujian Penilaian Sekolah Rendah (PPSR)	
Tanggungjawab	:	Penyelaras Program Delima	
Tempoh / Hari	:	Januari – November	
Tempat	:	Sekolah	
Sasaran	:	Semua murid SKSKT	
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		RM 200.00	
Sumber	:	Sekolah	
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum Penyelaras Delima Guru 1 Guru 2 Guru 3 Guru 4	Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Murid-murid akan melaksanakan tugas di dalam program Delima . Murid-murid yang banyak menggunakan Id Delima akan dianugerahkan ganjaran.	

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Penyelaras Program Delima	Januari – Nov 2022/2024	Kertas cadangan diluluskan	Semua kelas	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penyelaras Program Delima	Jan 2022 /2024	Penerangan program disampaikan	Semua guru	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Penyelaras Program Delima	Feb 2022 /24	Surat makluman diedarkan	Semua Murid	
4	Penyediaan bahan	Semua Guru Kelas	Feb 2022 /24	Siap untuk digunakan	Semua kelas	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	Guru kelas	Setiap bulan sehingga November	Siap untuk digunakan	Semua murid	
6	Pelaksanaan Program	Guru Mata Pelajaran	Feb – Nov 2022 /24	Keakuran jadual	Semua murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Guru Mata Pelajaran	Nov 2022 /24	Tahap Kepuasan	Semua murid	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.
Strategi	:	S4 Meningkatkan motivasi , keyakinan dan memberikan pengiktirafan kepada murid
Nama Program / Projek	:	Kem Motivasi
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan keyakinan murid dalam pembelajaran dan Kepimpinan
Tanggungjawab	:	Guru Bimbingan dan Kaunseling
Tempoh / Hari	:	3 hari; Feb 22 /24
Tempat	:	Sekolah
Sasaran	:	Semua murid SKSKT
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		RM 12,000 / PIBG
Sumber	:	Sekolah
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum Guru Kaunseling Guru 1 Guru 2 Guru 3 Guru 4 Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Murid-murid menjalani kem motivasi bersama dengan fasilitator yang dilantik dari luar

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Guru Kaunseling	Apr 2022/24	Kertas cadangan diluluskan	Semua kelas	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Guru Kaunseling	Apr 2022 /24	Penerangan program disampaikan	Semua guru	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Guru Kaunseling	Apr 2022 /24	Surat makluman diedarkan	Semua Murid	
4	Penyediaan bahan	Guru Kaunseling	Apr 2022/24	Siap untuk digunakan	Semua Murid	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	AJK Guru	Apr 2022 /24	Siap untuk digunakan	Semua murid	
6	Pelaksanaan Program	Fasilitator yang dilantik	Apr 2022 /24	Keakuran jadual	Semua murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Guru Kaunseling	Akhir Apr 2022/24	Tahap Kepuasan	Semua murid	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	
Strategi	:	S5 Mewujudkan budaya membaca di kalangan murid-murid	
Nama Program / Projek	:	Santapan Minda	
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan keyakinan murid dalam pembelajaran dan Kepimpinan	
Tanggungjawab	:	Guru Bertugas Harian Bahagian Dataran	
Tempoh / Hari	:	Bermula Jan-Okt	
Tempat	:	Sekolah	
Sasaran	:	Semua murid SKSKT	
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		Tiada	
Sumber	:	Sekolah	
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum Guru Bertugas Harian	Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Murid-murid akan didedahkan dengan konsep Sains, Matematik, Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu mengikut giliran mata pelajaran	

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Ketua-Ketua Panitia	Mac	Kertas cadangan diluluskan	Semua Murid	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Ketua-ketua panitia	Mac	Penerangan program disampaikan	Semua guru	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Ketua-ketua panitia	Mac	Surat makluman diedarkan	Semua Murid	
4	Penyediaan bahan	Ketua-ketua panitia	Mac - Disember	Siap untuk digunakan	Semua Murid	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	Guru Bertugas Harian	Mac - Disember	Siap untuk digunakan	Semua murid	
6	Pelaksanaan Program	Guru Bertugas Harian	Mac - Disember	Keakuran jadual	Semua murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Ketua-ketua Panitia	Akhir Disember 2022 /24	Tahap Kepuasan	Semua murid	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	
Strategi	:	S6 . Meningkatkan pembudayaan inovasi dalam PdPc	
Nama Program / Projek	:	PAK-21	
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan keyakinan murid dalam pembelajaran dan Kepimpinan	
Tanggungjawab	:	Ketua Panitia	
Tempoh / Hari	:	Bermula Jan-Nov	
Tempat	:	Sekolah	
Sasaran	:	Semua murid SKSKT	
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		Tiada	
Sumber	:	Sekolah	
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum Ketua Panitia	Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Murid-murid akan didedahkan dengan kaedah PAK-21	

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Ketua-Ketua Panitia	Mac	Kertas cadangan diluluskan	Semua Murid	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Ketua-ketua panitia	Mac- Dis	Penerangan program disampaikan	Semua guru	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Ketua-ketua panitia	Mac-Dis	Surat makluman diedarkan	Semua Murid	
4	Penyediaan bahan	Ketua-ketua panitia	Mac-Dis	Siap untuk digunakan	Semua Murid	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	Ketua-ketua panitia	Mac-Dis	Siap untuk digunakan	Semua murid	
6	Pelaksanaan Program	Ketua-ketua panitia	Mac-Dis	Keakuran jadual	Semua murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Ketua-ketua Panitia	Akhir 2022 /24	Tahap Kepuasan	Semua murid	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	
Strategi	:	S1 Meningkatkan Profesionalisme Guru	
Nama Program / Projek	:	Kajian Tindakan	
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan tahap pencapaian murid dalam pembelajaran	
Tanggungjawab	:	Ketua Panitia Matematik dan Bahasa Inggeris	
Tempoh / Hari	:	Mac - Oktober	
Tempat	:	Sekolah	
Sasaran	:	Semua murid SKSKT	
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		Tiada	
Sumber	:	Sekolah	
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum Ketua Panitia Matematik	Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Guru melaksanakan kajian tindakan bagi meningkatkan tahap pencapaian murid dalam pembelajaran	

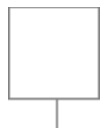
Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Ketua Panitia Matematik dan BI	Mac	Kertas cadangan diluluskan	Semua Guru Matematik/ RBT/TMK	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Kajian Panitia Matematik dan BI	Mac	Penerangan program disampaikan	Semua Guru Matematik/ RBT/TMK	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Guru-guru Matematik dan BI	Mac	Surat makluman diedarkan	Semua Guru Matematik/ RBT/TMK	
4	Penyediaan bahan	Ketua panitia Matematik dan BI	Mac -Okt	Siap untuk digunakan	Semua Guru Matematik/ RBT/TMK	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	
6	Pelaksanaan Program	Tiada	Tiada	Tiada	Tiada	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Ketua Panitia Matematik dan BI	Akhir Okt 2022/24	Tahap Pencapaian murid dalam Matematik /RBT/TMK	Semua murid	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	
Strategi	:	S6 . Meningkatkan pembudayaan inovasi dalam PdPc	
Nama Program / Projek	:	Guru Muda Matematik	
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan tahap pencapaian murid dalam Pembelajaran Matematik	
Tanggungjawab	:	Ketua Panitia Matematik	
Tempoh / Hari	:	Mac - Oktober	
Tempat	:	Sekolah	
Sasaran	:	Murid Tahun 6	
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		Tiada	
Sumber	:	Sekolah	
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum Ketua Panitia Matematik	Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Murid-murid dibahagikan kumpulan dan dibimbing oleh guru dan guru muda matematik.	

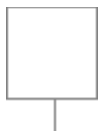
Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Ketua Panitia Matematik	Mac	Kertas cadangan diluluskan	Murid Tahun 6	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Guru-guru matematik	Mac	Penerangan program disampaikan	Semua guru matematik	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Guru-guru matematik	April	Surat makluman diedarkan	Murid Tahun 6	
4	Penyediaan bahan	Guru-guru matematik	Mac- Okt	Siap untuk digunakan	Murid Tahun 6	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	Guru-guru matematik	Mac-Okt	Siap untuk digunakan	Murid Tahun 6	
6	Pelaksanaan Program	Guru-guru matematik	Mac-Okt	Keakuran jadual	Murid Tahun 6	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Ketua Panitia Matematik	Akhir Disember 2022 /24	Tahap Kepuasan	Murid Tahun 6	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.
Strategi	:	S1 Meningkatkan profesionalisme guru
Nama Program / Projek	:	LDP
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan kompetensi guru
Tanggungjawab	:	Penyelaras LDP
Tempoh / Hari	:	Mac- Disember
Tempat	:	Sekolah
Sasaran	:	Semua guru
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		RM 200
Sumber	:	Sekolah
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum Penyelaras LDP Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Guru-guru didedahkan dengan pelbagai kaedah pengajaran dan pelbagai kemahiran lain

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Penyelaras LDP	Mac- Disember	Kertas cadangan diluluskan	Semua Guru	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penyelaras LDP	Mac- Disember	Penerangan program disampaikan	Semua Guru	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Penyelaras LDP	Mac- Disemberr	Surat makluman diedarkan	Semua Guru	
4	Penyediaan bahan	Penyelaras LDP	Mac- Disember	Siap untuk digunakan	Semua Guru	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	Penyelaras LDP	Mac- Disember	Siap untuk digunakan	Semua Guru	
6	Pelaksanaan Program	Fasilitator yang dilantik	Mac- Disember	Keakuran jadual	Semua Guru	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Penyelaras LDP	Mac- Disember	Tahap Kepuasan	Semua Guru	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi ko-kurikulum yang tinggi oleh semua murid
Strategi	:	S2.3 Meningkatkan penglibatan dan pencapaian Unit Beruniform
Nama Program / Projek	:	Eksplorasi Ko-kurikulum semua Pasukan Badan Beruniform
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan ilmu pengetahuan dalam semua Pasukan Badan Beruniform
Tanggungjawab	:	Penolong Kanan Kokurikulum
Tempoh / Hari	:	Mei 2022 /2024
Tempat	:	Sekolah
Sasaran	:	Murid Tahun 4, 5 dan 6.
Kos /Anggaran Perbelanjaan	:	RM1500.00
Sumber	:	Peruntukan Kokurikulum
Jawatankuasa	:	Guru Besar, Pengerusi Penolong Kanan Kokurikulum, Timbalan Pengerusi Setiausaha Kokurikulum, Setiausaha Pemimpin-pemimpin PBB daerah Kluang

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Setiausaha Kokurikulum	Mac- Mei 2022 /2024	Kertas cadangan diluluskan	Guru Besar, Penolong Kanan Kokurikulum, Setiausaha Kokurikulum	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penolong Kanan Kokurikulum	April 2022 /2024	Penerangan program disampaikan	Semua guru Kelab dan Persatuan	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Setiausaha Kokurikulum	April 2022 /2024	Surat makluman diedarkan	Semua Guru, dan Pemimpin Pelajar	
4	Penyediaan bahan	AJK	April 2022 /2024	Siap untuk digunakan	Tiada	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	AJK	April 2022 /2024	Siap untuk digunakan	Tiada	
6	Pelaksanaan Program	Setiausaha dan AJK Pasukan Badan Beruniform	Mei 2022 /2024	Keakuran jadual	Semua guru dan pemimpin pelajar	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Setiausaha Kokurikulum	Mei 2022 /2024	Tahap Kepuasan	Semua ketua-ketua dan pemimpin pelajar	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid
Strategi	:	S2.1 Meningkatkan pencapaian sukan dan permainan S2.4 Meningkatkan pencapaian skor Pajsk
Nama Program / Projek	:	Program Bakat Sukan bola jaring, hoki dan bola tampar .
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan penyertaan murid secara aktif dalam semua sukan dan permainan. Memfokuskan pencarian bakat muda untuk kebitaraan sukan hoki, bola jaring dan bola tampar
Tanggungjawab	:	Penolong Kanan Kokurikulum
Tempoh / Hari	:	JUN 2022 /2024
Tempat	:	Sekolah
Sasaran	:	Murid Tahun 4, 5 dan 6.
Kos /Anggaran Perbelanjaan	:	RM3 000.00
Sumber	:	Peruntukan Kokurikulum Sumbangan PIBG
Jawatankuasa	:	Guru Besar, Pengerusi Penolong Kanan Kokurikulum, Timbalan Pengerusi, Juruteknik daerah, Setiausaha Kokurikulum, Setiausaha Sukan, Penasihat sukan dan permainan

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Setiasaha Sukan	Jan – Jun 2022 /2024	Kertas cadangan diluluskan	Guru Besar, Penolong Kanan Kokurikulum, Setiasaha Sukan	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penolong Kanan Kokurikulum	April 2022 /2024	Penerangan program disampaikan	Semua guru Sukan dan Permainan	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Setiasaha Sukan	Mei 2022 /2024	Surat makluman diedarkan	Semua Guru, dan semua murid	
4	Penyediaan bahan	AJK	April 2022 /2024	Siap untuk digunakan	Tiada	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	AJK	April 2022 /2024	Siap untuk digunakan	Tiada	
6	Pelaksanaan Program	Penasihat Sukan dan Permainan serta AJK	Mei – Jun 2022 /2024	Keakuran jadual	Semua guru dan semua murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Setiasaha Sukan	Jun 2022 /2024	Tahap Kepuasan	Semua ketua-ketua dan semua murid	

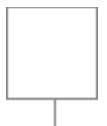




PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid
Strategi	:	S2.2 Meningkatkan Pencapaian Ko-Akademik
Nama Program / Projek	:	English In Camp
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan pencapaian ko akademik Bahasa Inggeris ke peringkat lebih tinggi.
Tanggungjawab	:	Penolong Kanan Kokurikulum
Tempoh / Hari	:	Mac 2022 /2024
Tempat	:	Sekolah
Sasaran	:	Murid Tahun 4, 5 dan 6.
Kos /Anggaran Perbelanjaan	:	RM2 000.00
Sumber	:	Peruntukan Kokurikulum Sumbangan PIBG
Jawatankuasa	:	Guru Besar, Pengerusi Penolong Kanan Kokurikulum, Timbalan Pengerusi, agensi luar (UTHM), Setiausaha Kokurikulum, Setiausaha Sukan dan semua guru Penasihat.

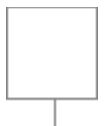
Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Setiausaha Kokurikulum	Feb – Mac 2022 /2024	Kertas cadangan diluluskan	Guru Besar, Penolong Kanan Kokurikulum, Setiausaha Kokurikulum	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penolong Kanan Kokurikulum	Mac 2022 /2024	Penerangan program disampaikan	Semua guru penasihat	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Setiausaha Kokurikulum	Mac 2022/2024	Surat makluman diedarkan	Semua Guru dan semua murid	
4	Penyediaan bahan	AJK	Mac 2022 /2024	Siap untuk digunakan	Tiada	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	AJK	Mac 2022 /2024	Siap untuk digunakan	Tiada	
6	Pelaksanaan Program	Penasihat Sukan dan Permainan serta AJK	Mac 2022 /2024	Keakuran jadual	Semua guru dan semua murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Setiausaha Kokurikulum	April 2022 /2024	Tahap Kepuasan	Semua ketua-ketua dan semua murid	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi kokurikulum yang tinggi oleh semua murid
Strategi	:	S2.4 Meningkatkan pencapaian Gps PAJSK S2.1 Meningkatkan pencapaian sukan dan permainan
Nama Program / Projek	:	Be A Star in Netball and Hockey
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan pencapaian murid dalam sukan dan permainan bola jaring dan hoki ke peringkat yang lebih tinggi
Tanggungjawab	:	Penolong Kanan Kokurikulum
Tempoh / Hari	:	Jun 2022 /2024
Tempat	:	Sekolah
Sasaran	:	Murid Tahun 4, 5 dan 6.
Kos /Anggaran Perbelanjaan	:	RM6 000.00
Sumber	:	Peruntukan Kokurikulum Sumbangan PIBG
Jawatankuasa	:	Guru Besar, Pengerusi Penolong Kanan Kokurikulum, Timbalan Pengerusi, agensi luar (UTHM), Setiausaha Kokurikulum, Setiausaha Sukan dan semua guru Penasihat.

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Setiausaha Sukan	Mac 2022 /2024	Kertas cadangan diluluskan	Guru Besar, Penolong Kanan Kokurikulum, Setiausaha Kokurikulum	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penolong Kanan Kokurikulum	April 2022 /2024	Penerangan program disampaikan	Semua guru penasihat	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Setiausaha Sukan	April 2022 /2024	Surat makluman diedarkan	Semua Guru dan semua murid	
4	Penyediaan bahan	AJK	April 2022 /2024	Siap untuk digunakan	Tiada	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	AJK	Mei 2022 /2024	Siap untuk digunakan	Tiada	
6	Pelaksanaan Program	Penasihat Sukan dan Permainan serta AJK	Jun 2022 /2024	Keakuran jadual	Semua guru dan semua murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Setiausaha Sukan	Jun 2022 /2024	Tahap Kepuasan	Semua ketua-ketua dan semua murid	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	3. Melahirkan insan berkualiti yang memenuhi keperluan global
Strategi	:	3.1 Meningkatkan Kehadiran Murid ke Sekolah
Nama Program / Projek	:	3.1.1 Program Jom Sekolah
Objektif Program / Projek	:	kehadiran murid ke sekolah meningkat daripada 95% kepada 96%
Tanggungjawab	:	Guru Besar , GPK HEM, Guru Bimbingan Kaunseling dan Semua guru
Tempoh / Hari	:	Setiap bulan
Tempat	:	Tapak perhimpunan
Sasaran	:	Semua murid
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		RM 500
Sumber	:	Sekolah, PIBG
Jawatankuasa	:	Guru Bimbingan Kaunseling, Guru disiplin, Guru kelas
Ringkasan Program	:	Murid diberi motivasi galakan ke sekolah oleh guru Bimbingan kaunseling pada waktu perhimpunan setiap awal bulan.

PROGRAM JOM SEKOLAH

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: -bentang kertas kerja -lantikan jawatankuasa -tetapkan tarikh -anggaran kos -agihan tugas	Guru Bimbingan Kaunseling	21 Februari 2022	Kertas cadangan diluluskan	Guru Besar GPK HEM Guru B & K Penyelaras Program	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penyelaras Program	23 Februari 2022	Penerangan program disampaikan	Semua guru	
3	Mempromosikan program -surat pemberitahuan	Penyelaras Program	20 Mac 2022	Surat makluman diedarkan	Semua murid	
4	Penyediaan bahan	AJK	1 Mac-10 Mac 2022	Siap untuk digunakan	Semua murid	
5	Pelaksanaan Program	Penyelaras Program	Januari – Oktober 2022	Keakuran jadual	Semua murid	
6	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Penyelaras Program	Januari – Oktober 2022	Kajian keyakinan murid – pra dan post	Semua murid	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	3. Melahirkan insan berkualiti yang memenuhi keperluan global
Strategi	:	3.1 Meningkatkan Kehadiran Murid ke Sekolah
Nama Program / Projek	:	3.1.2 Program Guru Penyayang
Objektif Program / Projek	:	kehadiran murid ke sekolah meningkat daripada 89% kepada 92%
Tanggungjawab	:	Guru Besar, GPK HEM, Guru Bimbingan Kaunseling, Semua guru
Tempoh / Hari	:	Sepanjang tahun
Tempat	:	Kunjungan ke rumah murid bermasalah
Sasaran	:	Semua murid
Kos /Anggaran Perbelanjaan :		RM 1000
Sumber	:	Sekolah dan PIBG
Jawatankuasa	:	Guru Besar, GPK HEM, Guru Bimbingan Kaunseling, Guru disiplin, Guru kelas
Ringkasan Program	:	AJK unit bimbingan kaunseling membuat kunjungan ke rumah murid yang kerap tidak hadir ke sekolah

PROGRAM GURU PENYAYANG

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Konfigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: -bentang kertas kerja -lantikan jawatankuasa -tetapkan tarikh -anggaran kos -agihan tugas	Guru Bimbingan Kaunseling	21 Februari 2022	Kertas cadangan diluluskan	Guru Besar GPK HEM Guru B & K Penyelaras Program	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penyelaras Program	24 Februari 2022	Penerangan program disampaikan	Semua guru	
3	Makluman program -surat pemberitahuan	Penyelaras Program	Februari – November 2022	Surat makluman diedarkan	Ibu bapa murid bermasalah	
4	Penyediaan bahan	AJK	1-10 Mac 2022	Siap untuk digunakan	Ibu bapa murid bermasalah	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	AJK	Januari – November 2022	Siap untuk digunakan	Ibu bapa murid bermasalah	
6	Pelaksanaan Program	Penyelaras Program	Januari – November 2022	Keakuran jadual	Murid bermasalah	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	3. Melahirkan insan berkualiti yang memenuhi keperluan global
Strategi	:	3.1 Meningkatkan Kehadiran Murid ke Sekolah
Nama Program / Projek	:	3.1.3 Bantulah Kami
Objektif Program / Projek	:	kehadiran murid ke sekolah meningkat daripada 89% kepada 92%
Tanggungjawab	:	Guru Besar, GPK HEM, Penyelaras dan AJK semua unit Bantuan dan Kebajikan dan Guru Kelas
Tempoh / Hari	:	Sepanjang tahun
Tempat	:	Kunjungan prihatin ke rumah murid terpilih
Sasaran	:	Murid miskin
Kos /Anggaran Perbelanjaan :		Mengikut Peruntukan / Jumlah Sumbangan
Sumber	:	Peruntukan Kerajaan, Sumbangan Swasta / NGO, Sekolah dan PIBG
Jawatankuasa	:	Guru Besar, GPK HEM, Penyelaras dan AJK semua unit Bantuan dan Kebajikan dan Guru Kelas
Ringkasan Program	:	AJK Unit Bantuan dan Kebajikan membuat kunjungan ke rumah murid yang kurang berkemampuan untuk memberikan sokongan dan bantuan

BANTULAH KAMI

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Konfigensi
1	Pemilihan dan saringan murid layak menerima bantuan - pengumpulan data - surat makluman - edaran borang permohonan	Setiasaha Bantuan dan Kebajikan Penyelaras dan AJK semua unit Guru Kelas Guru Data Sekolah	Januari-November (senarai layak 2022) Mac 2022 (senarai tahun 1 dan tercicir 2022)	Senarai murid dikenal pasti	Murid layak	
2	Mesyuarat Jawatankuasa: -pemilihan murid layak menerima bantuan	Setiasaha Bantuan dan Kebajikan Penyelaras dan AJK semua unit	Januari-November (senarai layak 2022) Mac 2022 (senarai tahun 1 dan tercicir 2022)	Senarai murid layak disahkan	Guru Besar GPK HEM Setiasaha Bantuan dan Kebajikan Penyelaras dan AJK semua unit	
3	Bantuan tambahan dari pihak NGO, kutipan derma dan sumbangan ikhlas	Penyelaras Program	Sepanjang Tahun	Bantuan diserahkan	Murid terpilih	
4	Lawatan Prihatin	Guru Besar GPK HEM Penyelaras dan AJK Program	Mac-Disember 2022	Masalah murid dikenalpasti dan diberi sokongan	Murid terpilih	
5	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Penyelaras Program	OKtober 2022	Kajian keyakinan murid – pra dan post	Semua murid	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	3. Melahirkan insan berkualiti yang memenuhi keperluan global
Strategi	:	3.1 Meningkatkan Kehadiran Murid ke Sekolah
Nama Program / Projek	:	3.1.4 Gemilang 3K
Objektif Program / Projek	:	kehadiran murid ke sekolah meningkat daripada 89% kepada 92%
Tanggungjawab	:	Guru Besar, GPK HEM, Penyelaras Bilik-bilik khas, Kakitangan sokongan sekolah dan Guru Kelas
Tempoh / Hari	:	Sepanjang tahun
Tempat	:	Seluruh kawasan sekolah, Kelas dan Bilik-bilik Khas
Sasaran	:	Semua guru dan kakitangan sokongan.
Kos /Anggaran Perbelanjaan :		RM 1200
Sumber	:	Sekolah dan PIBG
Jawatankuasa	:	Guru Besar, GPK HEM, Guru Kelas, Penyelaras Bilik-bilik Khas dan Kakitangan sokongan.
Ringkasan Program	:	Semua guru dan kakitangan sokongan sekolah menyediakan kawasan sekolah yang lebih bersih, ceria dan selamat untuk menarik murid hadir ke sekolah.

GEMILANG 3K

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: -bentang kertas kerja -lantikan jawatankuasa -tetapkan tarikh -anggaran kos -agihan tugas	Penyelaras dan AJK Program 3K	Mac 2022	Kertas cadangan diluluskan	Guru Besar GPK HEM Guru B & K Penyelaras Program	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penyelaras Program	Mac 2022	Penerangan program disampaikan	Semua guru Semua murid Semua Pekerja Am dan Swasta	
3	Makluman program -surat pemberitahuan	Penyelaras Program	Mac 2022	Surat makluman diedarkan	Semua guru Semua murid Semua Pekerja Am dan Swasta	
4	Penyediaan bahan dan peralatan	Guru Kelas Penyelaras Bilik-bilik Khas Kakitangan sokongan	Mac– November 2022	Siap untuk digunakan	Kawasan sekolah Semua Kelas Bilik-bilik Khas	
5	Pelaksanaan Program -Gotong-royong -Pertandingan -Pemantauan	Guru Kelas Penyelaras Bilik-bilik Khas Kakitangan sokongan	Mac – November 2022	Keakuran jadual	Kawasan sekolah Semua Kelas Bilik-bilik Khas	
6	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Penyelaras Program 3K	Mac-November 2022	Kawasan sekolah dan semua kelas serta bilik Khas menjadi lebih ceria dan kondusif Kawalan keselamatan meningkat	Kawasan sekolah Semua Kelas Bilik-bilik Khas	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Penyelaras Program	November 2022	Kajian keyakinan murid – pra dan post	Murid bermasalah	

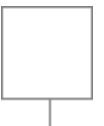


PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	3. Melahirkan insan berkualiti yang memenuhi keperluan global
Strategi	:	3.2 Mengurangkan Salah Laku Disiplin
Nama Program / Projek	:	3.2.1 Sekolahku Syurgaku
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan tahap disiplin murid sehingga mencapai sifar kesalahan disiplin berat. : Memotivasikan murid untuk sentiasa berdisiplin.
Tanggungjawab	:	Guru Besar, GPK HEM, Guru Disiplin, Guru Bimbingan Kaunseling, Guru Kelas.
Tempoh / Hari	:	Setiap bulan
Tempat	:	Tapak Perhimpunan/ Dataran Maju
Sasaran	:	Semua murid
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		RM 200
Sumber	:	Sekolah
Jawatankuasa	:	Guru Besar, GPK HEM, Guru disiplin, Guru Bimbingan Kaunseling, Guru kelas
Ringkasan Program	:	Guru disiplin memberi taklimat disiplin kepada semua murid mengikut aliran pada awal tahun. Guru disiplin memberi taklimat peraturan sekolah pada waktu perhimpunan

SEKOLAHKU SYURGA KU

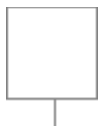
Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: -bentang kertas kerja -lantikan jawatankuasa -tetapkan tarikh -anggaran kos -agihan tugas	Guru Disiplin	Mac 2022	Kertas cadangan diluluskan	Guru Besar GPK HEM Guru Disiplin Guru B & K Penyelaras Program	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penyelaras Program	Mac 2022	Penerangan program disampaikan	Semua guru	
3	Mempromosikan program -surat pemberitahuan	Penyelaras Program	Mac 2022	Surat makluman diedarkan	Semua murid	
4	Penyediaan bahan	AJK	Mac – November 2022	Siap untuk digunakan	Semua murid	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	AJK	Mac – November 2022	Siap untuk digunakan	Semua murid	
6	Pelaksanaan Program	Penyelaras Program	Mac – November 2022	Keakuran jadual	Semua murid	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Penyelaras Program	Mac – November 2022	Kajian keyakinan murid – pra dan post	Semua murid	



PELAN OPERASI

Mataamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	
Strategi	:	S2 Mengoptimumkan Penggunaan Kemudahan Fizikal dan Persekitaran Sekolah	
Nama Program / Projek	:	Bengkel Kesedaran 3K dan 5S	
Objektif Program / Projek	:	Memperkasakan budaya persekitaran berkualiti	
Tanggungjawab	:	Penyelaras 3K	
Tempoh / Hari	:	Mac	
Tempat	:	Sekolah	
Sasaran	:	Semua guru	
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		RM 100	
Sumber	:	Sekolah	
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum Penyelaras 3K	Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Guru-guru diberi pendedahan kemahiran 3K dan 5S yang diterangkan oleh fasilitator	

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Penyelaras 3K	Feb	Kertas cadangan diluluskan	Semua guru	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penyelaras 3K	Feb	Penerangan program disampaikan	Semua guru	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Penyelaras 3K	Feb	Surat makluman diedarkan	Semua guru	
4	Penyediaan bahan	Penyelaras 3K	Feb	Siap untuk digunakan	Semua guru	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	Penyelaras 3K	Mac	Siap untuk digunakan	Semua guru	
6	Pelaksanaan Program	Fasilitator Jemputan	Mac	Keakuran jadual	Semua guru	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Penyelaras 3K	Akhir Mac 2022	Tahap Kepuasan	Semua guru	



PELAN OPERASI

Matlamat Strategik	:	Pencapaian prestasi akademik yang tinggi oleh semua murid.	
Strategi	:	S3 Meningkatkan Tahap Pengurusan Sekolah Berasaskan Kualiti	
Nama Program / Projek	:	Hari Bertemu Pelanggan	
Objektif Program / Projek	:	Meningkatkan pelaksanaan pengurusan SOP	
Tanggungjawab	:	Penyelaras SPSK	
Tempoh / Hari	:	Jun,Okt	
Tempat	:	Sekolah	
Sasaran	:	Semua guru	
Kos / Anggaran Perbelanjaan:		Tiada	
Sumber	:	Sekolah	
Jawatankuasa	:	Guru Besar Penolong Kanan Kurikulum Penyelaras SPSK	Penasihat Pengerusi Penyelaras/SU
Ringkasan Program	:	Guru-guru diberi pendedahan berkenaan dengan cara meningkatkan pelaksanaan pengurusan aduan mengikut SOP	

Langkah	Proses Kerja	Tanggung-jawab	Tarikh Jangkaan	KPI	Sasaran	Status / Pelan Kontigensi
1	Mesyuarat Jawatankuasa: - Bentang kertas kerja - Lantikan J/Kuasa - Tetapkan tarikh - Anggaran kos - Agihan tugas	Penyelaras SPSK	Mei	Kertas cadangan diluluskan	Semua guru	
2	Taklimat kepada yang terlibat	Penyelaras SPSK	Mei	Penerangan program disampaikan	Semua guru	
3	Mempromosikan program - surat pemberitahuan	Penyelaras SPSK	Mei	Surat makluman diedarkan	Semua guru	
4	Penyediaan bahan	Penyelaras SPSK	Mei	Siap untuk digunakan	Semua guru	
5	Penyediaan tempat dan peralatan	Penyelaras SPSK	Jun-Okt	Siap untuk digunakan	Semua guru	
6	Pelaksanaan Program	Fasilitator Jemputan	Jun-Okt	Keakuran jadual	Semua guru	
7	Penilaian, Pelaporan dan Post Mortem	Penyelaras SPSK	Akhir Jun-Okt 2018	Tahap Kepuasan	Semua guru	



