

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
СОРОКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ХОРОСТКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Сороківської гімназії
Хоростківської міської ради
(протокол від _____ №_)
Голова педради _____
І.В. Панасюк

РОЗДІЛ І. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1.1. Аналіз організації системи управління закладом

Основна діяльність закладу освіти спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, власного Статуту та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

Успішність виконання освітніх задач гарантується навчальним закладом тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2023/2024 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, забезпечення індивідуального навчання.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході моніторингу.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: методична та педагогічна ради, батьківський комітет, профспілковий комітет, загальні збори колективу.

Відповідно до мережі закладу на початок 2023/2024 року у гімназії навчалося 49 учнів.

Укомплектовано 6 класів з яких 1 клас-комплект і 2 групи, для учнів 5 класу: Дутки Назара Михайловича, Тешнера Дмитра Мирославовича та учнів 8 класу: Колодія Назара Андрійовича, Лаврика Вадима Володимировича, Попелюха Андрія Ігоровича, Юськіва Івана Івановича організовано педагогічний патронаж (через неможливість утворити клас). Середня наповнюваність класів – 6 учнів.

Дані про кількість учнів та класів освітнього закладу(на 01.09.2023)

Початкова школа		Основна школа	
1-4 класи		5-9 класи	
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів
3	20	3 +2 групи	29
Усього класів: 6+2 групи			
На початок освітнього року: 49			
Прибуло: 0			
Вибуло: 0			
На кінець освітнього року всього учнів:		49	

Середня наповнюваність: 6

Мережа класів та рух учнів у 2023/2024 н. р

Клас	Класний керівник	Кількість учнів 2023/2024 н. р.			
		на початок навчального року	прибули	Вибули	на кінець навчального року
1-2	Ольховецька О.С.	7	-	-	7
3	Баляк М.С.	6	1	1	6
4	Процик О.М.	7	-	-	7
Разом		20	1	1	20
5	Музичка О.О.	2	-	-	2
6	Волох С.І.	5	-	-	5
7	Ольховецька О.Д.	10	-	-	10
8	Рижук М.М.	4	-	-	4
9	Пеняк О.П.	8	-	-	8
Разом		29	-	-	29
Всього учнів		49	1	1	49
Всього класів		6+2 групи			

8 учнів закінчили 9 клас.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- спільна робота із ЗДО «Сонечко» с.Сорока;
- контроль за відвідуванням учнями навчальних занять;
- організація навчання за індивідуальною формою.

1.2. Аналіз результатів індивідуального навчання

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою. Індивідуальним навчанням охоплений учень Пелешук Дмитро Вікторович, який за станом здоров'я не може відвідувати навчальний заклад. Для учнів Дутка Н.М., Тешнер Д.М., Колодій Н.А., Лаврик В.В., Попелюх А.І., Юськів І.І., кількість яких не дозволяла створити клас організовано педагогічний патронаж. Для Лабанович М.П. організовано сімейне навчання, для учнів Сцібак В.В., Богоніс А.М., Богоніс Д.М. організовано екстернат.

Організація навчання відбувалася згідно наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 №160 «Про внесення змін до деяких наказів МОН України» та «Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» та індивідуальних планів погоджених батьками.

1.3. Кадрове забезпечення закладу

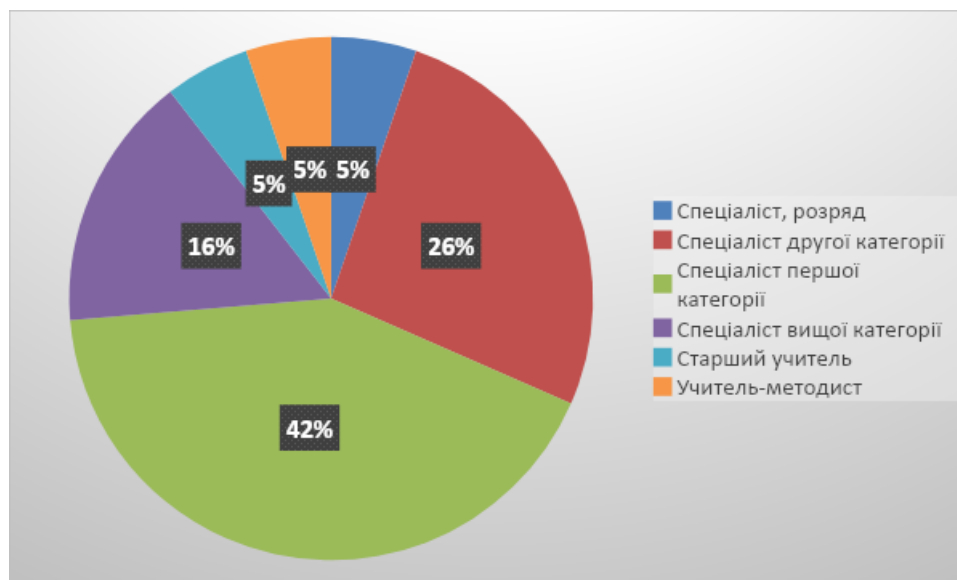
У 2023/2024 навчальному році освітній процес у гімназії забезпечували 15 педагогічних працівників.

Дані про кількісний склад працівників

Предметно-методична студія	К-сть учителів станом на 01.06.2023 р.	Прибули протягом 2023/2024 н. р.	Вибули протягом 2023/2024 н. р.	К-сть учителів станом на 01.06.2024 н. р.
Природничо-математична	1. Воробець О.Б. 2. Пелих О.П. 3. Рижук М.М. 4. Панасюк І.В.	-	-	1. Воробець О.Б. 2. Пелих О.П. 3. Рижук М.М. 4. Панасюк І.В.
Художньо-естетична	1. Рижук В.Р. 2. Дуткевич М.Б. 3. Тешнер О.В.	-	-	1. Рижук В.Р. 2. Дуткевич М.Б. 3. Тешнер О.В.
Педагог-організатор	1. Пелих Г.Я. (Д)	-	-	1. Пелих Г.Я. (Д)
Практ. психолог, соц. педагог		-	-	
Суспільно-гуманітарна	1. Волох С.І. 2. Пеняк О.П. 3. Музичка О.О. 4. Ольховецька О.Д.	-	-	1. Волох С.І. 2. Пеняк О.П. 3. Музичка О.О. 4. Ольховецька О.Д.
Початкові класи	1. Процик О.М. 2. Ольховецька О.С. 3. Паскарик В.І. 4. Баляк М.С.	-	-	1. Процик О.М. 2. Ольховецька О.С. 3. Паскарик В.І. 4. Баляк М.С.
Разом	15+1(декрет)	-	-	15+1(декрет)
Бібліотекар	Лошній Г.В.	-	-	Лошній Г.В.
Медпрацівник	Дутка О.Б. (Д)	-	-	Дутка О.Б. (Д)

Дані про якісний склад працівників

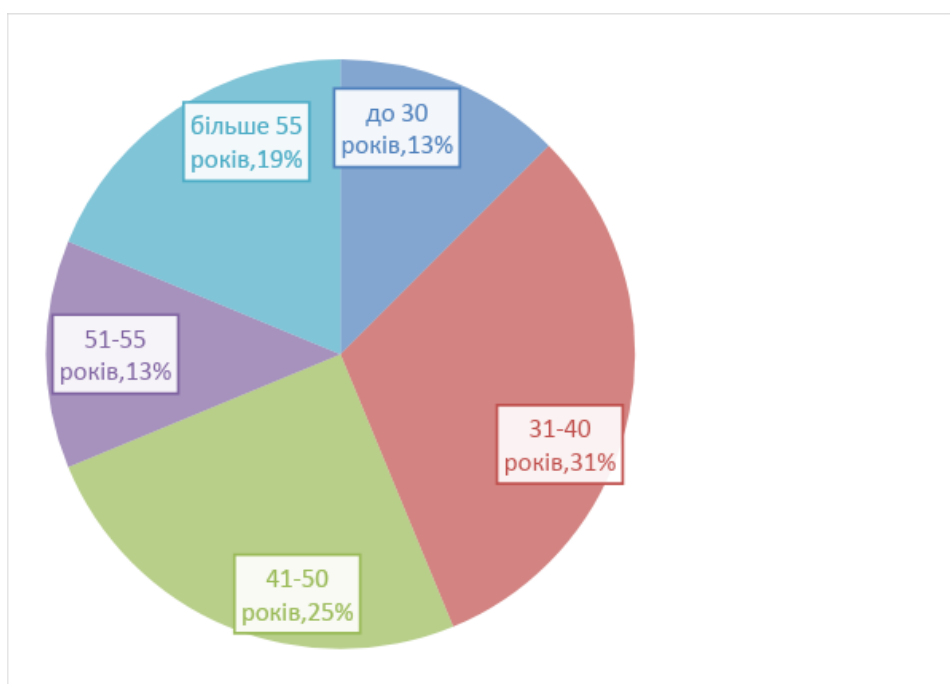
Предметно-методична студія	Освітньо-кваліфікаційний рівень			Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання								
	бакалавр	спеціаліст	магістр	спеціаліст	спеціаліст, розряд	спеціаліст	спеціаліст	спеціаліст	старший учитель	учитель-методист	вчитель	Грамота МО
Природничо-математична	-	4	-	-	-	1	1	2	1	1	-	-
Художньо-естетична	-	3	-	-	-	2	-	1	-	-	-	-
Бібліотекар	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Педагог-організатор	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Практичний психолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Суспільно-гуманітарна	-	3	1	-	-	-	4	-	-	-	-	-
Початкові класи	-	4	-	-	1	-	3	-	-	-	-	-
Разом	-	15	2	-	1	5	8	3	1	1	-	-



Дані про віковий склад працівників

Предметно-методична кафедра	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31-40 років	41-50 років	51-55 років	більше 55 років
Природничо-математична	1	1	1	-	1
Художньо-естетична	-	2	-	-	1
<i>Педагог-організатор</i>	1	-	-	-	-
<i>Практичний психолог</i>	-	-	-	-	-
Суспільно-гуманітарна	-	2	2	-	-
Початкові класи	-	-	1	2	1
Разом	2	5	4	2	3
Медпрацівник	1 (Д)	-	-	-	-
Бібліотекар	-	-	-	-	1

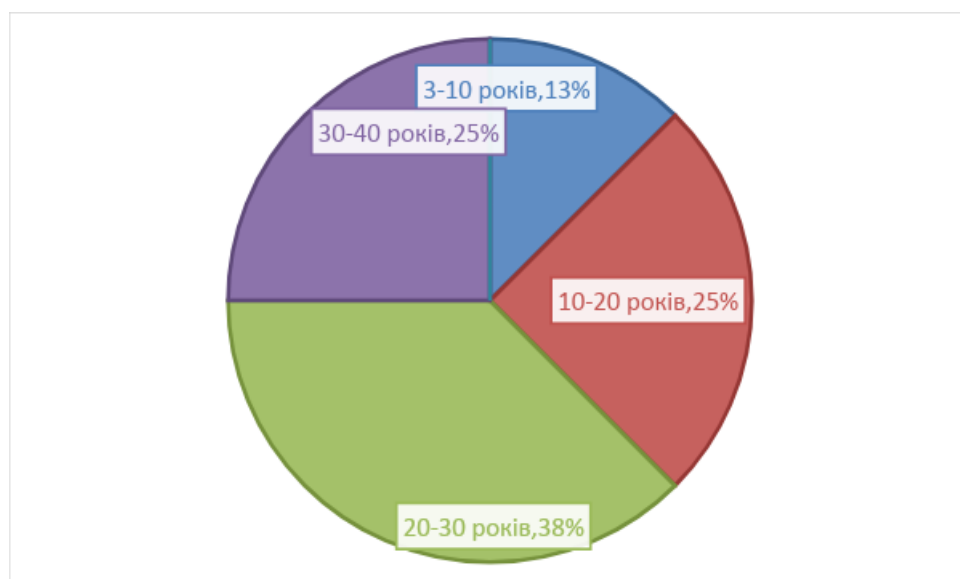
Дані про віковий склад педагогічних працівників



Дані про педагогічний стаж працівників

Методична студія	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	3-10 років	10-20 років	20-30 років	30-40 років	40-50 років	понад 50 років
Природничо-математична	-	1	1	1	1	-	-
Художньо-естетична	-	-	2	-	1	-	-
<i>Педагог-організатор</i>	-	1	-	-	-	-	-
<i>Практичний психолог</i>	-	-	-	-	-	-	-
Суспільно-гуманітарна	-	-	1	3		-	-
Початкові класи	-	-	-	2	2	-	-
Разом	-	2	4	6	4	-	-
<i>Бібліотекар</i>	-	-	-	-	1	-	-

Дані про педагогічний стаж працівників



1.4. Організація атестації педагогічних працівників закладу

Мотиваційною основою у процесі професійного зростання педагогічних кадрів стає атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників закладу освіти була організована відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.10.2022р. № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022р. за №1649\38985).

У період атестації організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих вчителів.

Робота щодо організації проходження підвищення кваліфікації вчителів планується протягом навчального року. У закладі затверджений перспективний план проходження підвищення кваліфікації, перспективний план атестації педагогічних працівників. Протягом року педагогічні працівники мали змогу підвищувати свою кваліфікацію на базі ТОКІППО. Усі педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого графіка.

Протягом навчального року у закладі активізовано роботу щодо залучення педагогічних працівників до самоосвіти. Вчителі проходили курси підвищення кваліфікації на Інтернет – порталах «Всеосвіта», «На Урок», Онлайн-платформі Ed-era, Prometheus та ін.

Результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році

№	ПІБ вчителя	Посада	Рік проходження попередньої атестації, її результат	На яку категорію, звання претендує або підтверджує	Адреса блогу, сайту (якщо є)
1	Воробець Оксана Богданівна	учитель географії, прак.псих, соц.пед	-	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»	https://socialeducatoroftheschool.blogspot.com/
2	Панасюк Ірина Володимирівна	учитель основ здоров'я	2021 р., присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», звання «старший вчитель»	Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», присвоєно звання «учитель-методист»	https://rinapanasyuk.blogspot.com/

1.5. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами закладу

У 2023/2024 навчальному році методична робота у закладі здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа» та іншими нормативними документами, передбаченими чинним законодавством у 2023/2024 навчальному році, з метою підвищення наукового, загального культурного рівня педагогічних працівників, удосконалення їх професійної компетенції та підвищення ефективності освітнього процесу. У 2023/2024 навчальному році освітня діяльність педагогічного колективу закладу здійснювалась відповідно до завдань стратегії:

- підвищувати якість освітніх послуг відповідно до Державних стандартів освіти;

- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- продовжувати розвивати ефективну, постійну систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати матеріально-технічну базу закладу;
- забезпечувати прозорість та удосконалити інформаційну відкритість роботи закладу;
- упровадження Концепції Нова українська школа;
- впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів;
- виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.

Ураховуючи результати спостереження за навчальними заняттями, опитування та вивчення документації, з'ясовано, що педагогічні працівники планують свою професійну діяльність: у них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу та складено відповідно програмових вимог.

Методична робота у 2023/2024 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів.

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив продовжив роботу над методичною проблемою «Методичний супровід розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників в умовах впровадження Концепції «Нова українська школа»».

Головними завданнями методичної роботи є:

- ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти;
- апробація навчальних підручників, посібників та програм для учнів 6-го класу;
- використання на практиці сучасних інформаційних та комунікаційних технологій у системі науково-методичної роботи в умовах упровадження концепції Нової української школи;
- вплив методичної роботи на результативність навчально-виховного процесу за підсумками олімпіад, конкурсів;
- залучення до науково-дослідницької та експериментальної роботи вчителів та учнів;
- створення умов для зародження, оцінювання та використання педагогічного досвіду;
- виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якісної освіти Сороківської гімназії;
- виконання Стратегічного плану розвитку освіти Сороківської гімназії.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою.

Протягом 2023/2024 н.р. на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022/2023 н.р. та затвердження плану методичної роботи на 2023/2024 н.р.

- про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2023/2024 н.р.;

- про підсумки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою «Методичний супровід розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників в умовах впровадження Концепції «Нова українська школа»»;

- організація самоосвіти вчителів з визначеної проблеми. Підготовка матеріалів для самоосвіти;
- презентація методичних доробок вчителів, що атестуються;
- схвалення матеріалів досвіду роботи вчителів, що атестуються;
- про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад;
- організація роботи щодо створення методичних матеріалів;
- Реалізація Концепції НУШ в освітньому закладі;
- про узагальнення матеріалів «Про стан викладання української мови та літератури»;
- аналіз результативності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 н.р.;
- підготовка проекту пропозицій до річного плану роботи, програми розвитку.

Протягом 2023/2024 н.р. було організовано роботу методичного об'єднання класних керівників, затверджено план їх роботи, обрано методичні проблеми, над якими працювали класні керівники. Робота методичного об'єднання була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність методоб'єднання було сплановано на основі плану роботи гімназії на рік та Стратегії розвитку на 2022-2026 роки. Проведено засідання методичних об'єднань, робота яких будувалася за окремими планами. В цілому роботу методичних об'єднань у 2023/2024 навчального року можна оцінити задовільно.

Педагоги забезпечили друк у фахових виданнях, на сторінках учительського журналу «Он-лайн», «Методичного порталу», «На урок».

Упродовж 2023/2024 н.р. проведено усі заплановані предметні тижні: Олімпійський тиждень (вчителі Дуткевич М.Б., Тешнер О.В.), тиждень безпеки дорожнього руху (класні керівники 1-9 класів, Панасюк І.В.); тиждень толерантності (соціальний педагог та практичний психолог Воробець О.Б.), «16 днів проти насильства» (соціальний педагог та практичний психолог Воробець О.Б.), тиждень правових знань (вчитель Ольховецька О.Д.); тиждень української мови та літератури (вчителі Волох С.І., Пеняк О.П.), а також місячник національно-патріотичного виховання.

Проаналізовано участь учнів у I етапі Всеукраїнських олімпіад, адміністрацією вказано на достатню роботу з виявлення обдарованих дітей але роботу щодо результативності потрібно удосконалювати та покращувати.

З метою ознайомлення з нормативними документами, Державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо протягом 2022/2023 н.р. проводилися методично-оперативні та інструктивно-методичні наради.

У 2023/2024 н.р. проведено засідання атестаційної комісії (21.09.2023; 09.10.2023; 21.12.2023; 21.02.2024; 21.03.2024). Затверджено план роботи атестаційної комісії на 2023/2024 н.р., список педагогічних працівників, які підлягають атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії. У II семестрі проведено вивчення результатів роботи педагогічних працівників, які атестуються.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Протягом 2023 року усі педагогічні працівники та бібліотекар пройшли підвищення кваліфікації.

Звіт про проходження підвищення кваліфікації у 2023 році наведено у таблиці.

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові вчителя	Теми (напрями, найменування)	Обсяги (тривалість у	Перелік суб'єктів	Строки (графік)
-------	------------------------------------	------------------------------	----------------------	-------------------	-----------------

			годинах або кредита х ЄКТС)		
1	Рижук Володимир Ростиславович	1.«Розвиток професійних компетентностей новопризначених керівників закладів загальної середньої освіти»	90 год.	ТОКІППО	04.04-29.04
		2.«Розвиток професійних компетентностей учителів трудового навчання, технологій»	30 год.	ТОКІППО	18.04-21.04
2	Панасюк Ірина Володимирівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів основ здоров'я»	30 год.	ТОКІППО	07.02-10.02
		2.«Розвиток професійних компетентностей новопризначених заступників керівників ЗЗСО»	30 год.	ТОКІППО	11.04-15.04
3	Баляк Марія Степанівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів початкових класів»	30 год	ТОКІППО	03.05-06.05
4	Волох Світлана Іванівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів української мови і літератури, зарубіжної літератури»	30 год	ТОКІППО	08.08-11.08
6	Дуткевич Оксана Ярославівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів початкових класів»	30 год	ТОКІППО	18.07-21.07
7	Дуткевич Марія Богданівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів фізичної культури»	30 год.	ТОКІППО	11.07-14.07
9	Музичка Олександра Олександрівна	1. «Розвиток професійних компетентностей учителів англійської мови»	30 год	ТОКІППО	08.08-11.08
11	Ольховецька Оксана Дмитрівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів історії та суспільствознавчих дисциплін»	30 год.	ТОКІППО	12.12-15.12
12	Ольховецька Оксана Степанівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів початкових класів»	30 год.	ТОКІППО	11.05-14.05
14	Паскарик Віра Іванівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів початкових класів»	30 год	ТОКІППО	01.08-04.08
			30 год.	ТОКІППО	10.10-13.10

		2.«Розвиток професійних компетентностей учителів математики»			
15	Пелих Оксана Павлівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів фізики та математики»	30 год	ТОКІППО	14.02-17.02
16	Пеняк Оксана Павлівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів української мови і літератури» 2.«Професійна діяльність учителя щодо формування ключових та предметних компетентностей відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»»	30 год. 30 год	ТОКІППО ТОКІППО	07.02-10.02 18.08.2022
17	Процик Оксана Михайлівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів початкових класів»	30 год.	ТОКІППО	03.10-06.10
18	Рижук Марія Михайлівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів хімії і біології»	30 год.	ТОКІППО	14.06-17.06
19	Тешнер Оксана Володимирівна	1.«Розвиток професійних компетентностей учителів фізичної культури»	30 год.	ТОКІППО	11.07-14.07
21	Лошній Галина Володимирівна	1.«Розвиток професійних компетентностей шкільних бібліотекарів»	30 год.	ТОКІППО	21.03-24.03

Учителі мають і ведуть свої професійні блоги:

Рижук В.Р. - <http://1966volodumur.blogspot.com/>
Панасюк І.В. - <https://rinapanasyuk.blogspot.com/>
Тешнер О.В. - <https://teshnero.blogspot.com/>
Паскарик В.І. - <https://virapvi.blogspot.com/>
Рижук М.М. - <http://mariammrr.blogspot.com/>
Воробець О.Б. - <https://socialeducatoroftheschool.blogspot.com/>

Ці блоги працюють, живуть, мають свою аудиторію.

Це має стати хорошим прикладом для наслідування іншим.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Основний мотив самоосвіти в більшості педагогів – це прагнення до професійного самовдосконалення. Аналіз результативності педагогічної діяльності показує, що сумлінне ставлення до цієї роботи яскраво проявляється у вчителів, які постійно працюють із здібною молоддю, не залежно від кваліфікації. А там, де така робота проводиться епізодично або рідко, потреба у поповненні професійних знань знижена. Тому адміністрація закладу стимулює саморозвиток вчителів і завжди йде і буде йти назустріч новаторам та ініціаторам нового та прогресивного у застосуванні педагогічних ідей у практику роботи.

Методичну роботу упродовж навчального року супроводжувала психологічна служба, яка пріоритетними у своїй діяльності визначила роботу з обдарованими дітьми. Психологом і соціальним педагогом проводилися консультації для вчителів «Як виявити обдаровану дитину»,

тренінги «Робота з обдарованими дітьми», «Розвиток інтелектуальної складової обдарованості» та інші.

З метою з'ясування рівня якості знань учнів 5-9 класів за 2023/2024 н.р. у I семестрі проведено моніторинг. Результати узагальнено та проаналізовано на педагогічній раді 22.01.2024 року.

Освітню програму за 2023/2024 навчальний рік виконано. Питання виконання Освітньої програми у 2023/2024 н.р. розглядалося на засіданні педагогічної ради 3 червня 2024 року №8.

Протягом 2023/2024 н.р. проведено 12 засідань педагогічної ради.

Структура методичної роботи забезпечує виконання запитів, потреб і побажань вчителя, бо її модель створена з урахуванням рівня професійної майстерності кожного вчителя, на діагностичній основі. Разом з тим серед резервів удосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами можна вказати на те, що не в повній мірі відповідає вимогам методичний кабінет. Недостатньою мірою узагальнюється перспективний педагогічний досвід. Не всі педагоги з першою та вищою кваліфікаційною категоріями займаються дослідницькою діяльністю та висвітлюють свої надбання у педагогічній пресі. Не завжди проводиться рефлексія методичних заходів та вивчається їх результативність.

Вивчивши матеріали щодо організації методичної роботи, можна зробити висновки, що заклад знаходиться на шляху інноваційної діяльності, адміністрація бере до уваги особливості складу педагогічного колективу, намагається вийти на новий рівень розвитку системи методичної роботи.

Отже, методична робота впродовж навчального року проводилася на достатньому рівні, а досягненням в організації та її проведенні, на нашу думку, є розвиток ініціативи та творчості; різноманітність форм і організаційних методів роботи; системний характер усієї діяльності з питань підвищення професійної майстерності на основі діагностичного підходу; оцінка результатів методичної роботи за кінцевим результатом, який виражається у рівні знань, розвитку і вихованості учнів. А педагог у результаті активної навчально-методичної роботи стає просвітителем, мислителем, гуманістом, вихователем, творчою особистістю, патріотом, дослідником, новатором, а це все веде до лідерства.

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в закладі протягом 2023/2024 навчального року виконаний.

Проте необхідно:

- працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи;
- усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов'язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в навчально-виховному процесі;
- систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;
- посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад;
- працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них умінь самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;
- брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність, педагоги залишаються інертними щодо публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- працювати над створенням електронних портфоліо, методичних кейсів;
- удосконалювати роботу в умовах дистанційного навчання;
- систематично взаємовідвідувати уроки та позакласні заходи членами методичних комісій;
- недостатньо ефективна робота педагогічного колективу з формування мотивів навчання, пізнавальної зацікавленості учнів, підвищення їх емоційного настрою та позитивного ставлення до навчання;
- спостерігається формальний підхід керівників предметних методичних студій щодо аналізу роботи, оформлення протоколів засідань;

- потребує уваги питання залучення батьків до більш активної участі в освітньому процесі.

Організація дистанційного та індивідуального навчання

Дистанційна форма здобуття освіти - це індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій (стаття 9, п.4. Закону України "Про освіту" №2145-VIII).

Організація навчання з використанням технологій дистанційного навчання відбувається за допомогою сучасної освітньої платформи для закладів загальної середньої освіти **HUMAN** <https://www.human.ua/schools>.

В умовах дії воєнного стану та у зв'язку з тим, що 4 учні перебували закордоном навчалися за індивідуальною формою (екстернат та сімейна) відповідно до індивідуальних навчальних планів.

Адміністрація та вчителі обрали додаткові сервіси, з допомогою яких зручно і якісно налагоджували співпрацю:

- спілкування в групах у Viber, месенжер, електронна пошта для учнів 1-9 класів, педагогічних працівників та батьків;
- проведення он-лайн уроків та консультацій за допомогою безкоштовного веб-сервісу **Google Meet** для учнів 1-9 класів відповідно до розкладу, використання у роботі освітніх сайтів «На урок», «Всеосвіта», YouTube та ін.

1.6. Робота з обдарованими дітьми

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 № 1099), наказу Міністерства освіти і науки України «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році» від 31.10.2023 №1330, наказів по закладу «Про організацію роботи із обдарованими учнями у 2023/2024 навчальному році», з метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу талановитих дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, залучення обдарованих школярів до науково-дослідницької діяльності, піднесення статусу обдарованих дітей та їх наставників у гімназії було сплановано та налагоджено систему роботи з обдарованими учнями, що забезпечило їх участь у I-II етапах Всеукраїнських олімпіад, у захисту експериментально-дослідницьких робіт учнів в обласному еколого-натуралістичному центрі, у інтелектуальних змаганнях різноманітного спрямування. Педагогічний колектив, організовуючи роботу з обдарованими дітьми, працював над реалізацією наступних завдань:

- пошук та цілеспрямований відбір обдарованих дітей;
- створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-естетичного та фізичного розвитку учнів закладу;
- сприяння впровадженню новітніх інтерактивних технологій навчання; - формування у школярів потреби до самоосвіти, до творчості;
- надання можливості учням реалізовувати власні творчі ідеї під час науково-дослідницької роботи;
- задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні.

Питання роботи з обдарованими учнями заслуховувалось на нарадах при директору, педагогічній раді, оперативно-методичних нарадах. Педагогічний колектив упродовж 2023/2024

навчального року здійснював належну роботу у напрямку забезпечення результативності освітнього процесу, оволодіння учнями базовими, загально-навчальними вміннями і навичками, які були спрямовані на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини та створення умов для самореалізації. Для задоволення пізнавальних потреб учнів у закладі запроваджено факультативи, курси за вибором, організовано роботу гуртків. Значну увагу роботі з обдарованими учнями надає практичний психолог, яка свою діяльність планує за технологією психолого-педагогічного супроводу обдарованих та здібних дітей. Цей процес має планомірний і системний характер, передбачає комплексне діагностування, консультування вчителів і батьків, проектування індивідуально орієнтованих програм психолого-педагогічного супроводу учнів. Упродовж навчального року обдаровані школярі залучалися до участі в предметних олімпіадах та турнірах, творчих конкурсах, спортивних змаганнях.

У школі проведено I етап предметних олімпіад з базових дисциплін.

Протягом 2023/2024 навчального року обдаровані діти залучалися до участі у різноманітних заходах, конкурсах, турнірах, змаганнях, благодійних турнірах. Учасники національно-патріотичного гуртка «Джура» отримали призове III місце у I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (керівники Дуткевич М.Б. та Тешнер О.В.). Відповідно до наказу відділу ОКМС Хоростківської міської ради від 19 березня 2024 року №32-од „Про підсумки проведення флешмобфесту «Сурми звитяги» під гаслом «Дякуємо ЗСУ за кожен новий день»» учасники Сороківської гімназії отримали III місце.

З метою підвищення рівня еколого-просвітницької та природоохоронної діяльності учнівських колективів екологічної просвіти та відповідно до наказу відділу ОКМС Хоростківської міської ради від 26 березня 2024 року №35-од „Про підсумки I етапу Всеукраїнського конкурсу „Земля – наш спільний дім” учасники Сороківської гімназії отримали II місце.

Учні 9 класу неодноразово брали участь в онлайн-конкурсах, які були проведені Заліщицьким фаховим коледжем ім. Є. Храпливого Національного університету біоресурсів і природокористування України.

Також учні неодноразово брали участь в інтернет конкурсах та олімпіадах, які організовує освітній проект «На урок», «Всеосвіта», «Олімпіс» та інші.

Враховуючи усе вище вказане, можна зробити висновок, що у закладі склалась належна система роботи з обдарованими та здібними учнями. Відстежується позитивна динаміка результативності роботи педагогічного колективу у цьому напрямку.

Робота з обдарованими учнями є пріоритетним напрямком, слід звернути увагу на проблеми, що потребують вирішення. А саме на:

- необхідність покращення системи роботи з підвищення рівня досягнень обдарованих учнів з математики, хімії, біології, інформатики, фізичної культури;
- незначний відсоток учнів, які беруть участь у Всеукраїнській Інтернет-олімпіаді;
- відсутність розроблених вчителями авторських програм для обдарованих учнів.

1.7. Аналіз результатів навчальної діяльності та ДПА

У 2023/2024 н.р. даний освітній заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем, відповідно у схваленій структурі:

I семестр: 01.09.2023-21.12.2024

II семестр: 08.01.2024-31.05.2024

Канікули:

осінні – з 23.10 по 29.10.2023;

зимові – з 22.12.2023 по 07.01.2024;

весняні – з 25.03 по 31.03.2024.

За потреби вносилися зміни до структури та відбувався перехід на дистанційну форму навчання.

Для дистанційного навчання використовувалася платформа HUMAN.UA. Роботу над

адмініструванням платформи було покладено на адміністратора Рижук М.М.

Дистанційні заняття відбувались відповідно до розкладу дзвінків та режиму роботи освітнього закладу із використанням відеододатків GoogleMeet в синхронному режимі.

Створені раніше вайбер-групи по класах, куди були долучені учні та учителі, що там викладали і далі використовувались для кращої комунікації.

Навчальний план складається з інваріантної та варіативної складових. Інваріантна частина складена відповідно до Типового навчального плану і забезпечує виконання вимог державних освітніх стандартів. Усі предмети інваріантної та варіативної складових забезпечені державними програмами на 100%, періодичними педагогічними й методичними виданнями вчителі забезпечують себе самостійно. Для виконання навчальних програм з предметів робочого навчального плану учні були належним чином забезпечені підручниками і посібниками.

З усіх предметів навчального плану вчителями-предметниками складено календарно-тематичне планування, у якому вказується підручник, що використовується, дати проведення уроків, теми уроків, на підставі якої програми складено планування.

Програмно-методичне забезпечення дало змогу в повному обсязі реалізувати навчальний план. Організація освітнього процесу регламентується навчальним планом, річним планом і розкладом занять. Максимальний обсяг освітнього навантаження учнів відповідав максимально допустимій кількості годин з урахуванням навчального тижня і не перевищував гранично допустимого. Шкільний компонент був розподілений на вивчення предметів базового навчального плану.

Навчальні програми і навчальний план передбачають виконання основної функції закладу освіти – забезпечення базової загальної освіти та розвитку учнів. Заклад реалізує програми початкової, основної загальної освіти, за підсумками проходження ДПА, видає документи державного зразка відповідного рівня. Головною умовою для досягнення цих цілей є залучення учнів на кожному навчальному занятті в розвивальну діяльність з урахуванням їхніх інтелектуальних здібностей. Так, навчально-виховний план і навчальні програми виконані в повному обсязі.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося відповідно до загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Адміністрація закладу здійснювала постійний контроль за їх дотриманням. Документація закладу ведеться згідно з вимогами щодо ведення шкільної документації.

Протягом року адміністрацією проводилася робота серед батьків, учнів та учителів щодо Закону України «Про мови». Щорічно перевіряється виконання цього Закону та статті 10 Конституції України. Документація закладу ведеться українською мовою. У гімназії оформлені куточки державної символіки. Усі виховні заходи проводяться українською мовою.

Протягом навчального року колектив учителів продовжував роботу над пріоритетними напрямками: створенням умов для успішної соціалізації учнів; створення умов для самореалізації учнів і розвитку їхніх ключових компетенцій, упровадження в освітній простір сучасних методик і форм роботи як умови успішного освоєння державних освітніх стандартів.

Відповідно до Закону України «Про освіту» заклад забезпечує доступність і безоплатність початкової, базової загальної освіти. Заклад надає очну форму навчання й індивідуальне навчання. На індивідуальному навчанні перебувало 4 учні.

Педагогічним колективом проведено роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі. На початок навчального року навчалось 49 учнів. Укомплектовано 6 класів і 2 групи. Середня наповнюваність класів становить 6 учнів.

У закладі освіти успішно впроваджуються Державні стандарти початкової та базової загальної середньої освіти, затверджені відповідними постановами Кабінету Міністрів.

Для вивчення рівня навчальних досягнень учнів адміністрацією застосовуються моніторингові дослідження з метою виявлення відповідності навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм, наступності між початковою та середньою школою, накреслення шляхів подолання освітніх втрат.

На кінець навчального року у закладі навчалось 49 учнів. В початковій школі навчається 20 учні.

У 2023/2024 н.р. для учнів 3-4-х класів НУШ проведено формувальне і підсумкове оцінювання. Тому зменшилась кількість нагороджених Похвальними листами серед учнів

початкової школи.

В базовій школі навчається 29 учнів. Високий рівень навчальних досягнень мають 3 учні (10%), достатній - 23 учні (80%), середній – 3 учні (10%). Початкового рівня немає.

У 2023/2024 навчальному році 8 випускників 9 класу Сороківської гімназії Хоростківської міської ради отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися ще значна частина учнів, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з кількох предметів.

Аналіз якості рівня успішності показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід навчально-виховного процесу, відсутня система роботи із учнями, які погано навчаються й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники.

Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей, як комунікативна компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорі й на засіданнях предметно-методичних студій, з'ясовувалися причини слабкої успішності учнів.

Усі випускники цього навчального року були звільнені від ДПА.

1.8. Інформатизація освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були забезпечені:

- впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання;
- удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження електронних журналів.

У своїй діяльності всі працівники закладу активно використовують комп'ютерні технології, реалізується повний комплекс задач. Уся документація ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта та постійно оновлюється інформація на офіційному сайті. Підтримується в актуальному стані база даних у програмному комплексі ДІСУО, АІКОМ.

У навчальному закладі в наявності комп'ютерний клас оснащений 6-ма ноутбуками, які підключені до Всесвітньої системи Інтернет.

З II семестру у роботу, паралельно із паперовим, впроваджувався електронний журнал, використовуючи при цьому платформу HUMAN.

1.9. Організація виховної роботи

Виховна робота закладу здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Указів Президента України: «Про заходи щодо розвитку духовності, захисту моралі та формування здорового способу життя громадян».

Основною метою виховного процесу є створення умов для реалізації творчого потенціалу учнів, виховання громадянина демократичної держави, набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань.

Система виховної роботи в гімназії враховує всі напрямки діяльності та реалізується через: роботу класних керівників; соціально-педагогічної служби; освітню діяльність учителів - предметників; роботу педагога - організатора; діяльність Ради учнівського самоврядування; роботу гуртків.

Правова освіта, профілактика правопорушень серед підлітків завжди в центрі уваги педагогічного колективу.

Адміністрація закладу здійснює постійний контроль пропусків занять учнів без поважних причин.

У рамках Тижня права, який проходив з 4 по 8 грудня 2023 року проведено ряд заходів: лекторій «Права і обов'язки», «Адміністративний та кримінальний кодекси», години спілкування «Україна – правова держава», «Жити за законами держави», «Ти і закон», бесіди «Декларація про права людини», «Конвенція ООН про захист прав людини», тематична виставка правової літератури, виставка малюнків «Я і мої права».

У навчальному закладі запроваджуються дієві форми роботи з національно - патріотичного виховання: проведено ряд годин спілкування, виховних заходів до історичних дат, пам'ятних подій нашої держави й села:

- До Дня миру (вересень, 2023) організовано флешмоб «Об'єднані прагненням до миру».
- До Дня пам'яті жертв Голокосту «Дорогою смерті»
- До Дня гідності та свободи проведено історичний екскурс «Горів майдан мільйонами вогнів»
- До Дня Збройних Сил України було проведено захід: патріотична вервечка «Ой у лузі червона калина...», «Солдати Світла – воїни Добра»
- У рамках місячника національно-патріотичного виховання проведено: урок-подорож «Україна починається з тебе», кольоровий тиждень вдячності ЗСУ, квест «Україна починається з тебе»
- Флешмобфест «Сурми звияги» під гаслом «Дякуємо ЗСУ за кожен новий день»
- До Дня Соборності України рій «Патріоти» учасники гуртка «Джура» взяли участь в обласному марші патріотів «Ми – юнь Тернопілля, ми – діти козацького роду, ми – захисники України».
- До Дня Голодомору – тематичний захід «І плакала свіча в скорботі», «Запалимо пам'яті свічу»
- До Дня Героїв Небесної сотні (лютий, 2024) проведено заходи під гаслом «Небесна сотня. Зима, що нас змінила. Небесна сотня в вирій полетіла».
- До річниці повномасштабного вторгнення загальношкільний захід Другий рік незламності «Ні – жажливій війні»
- У травні 2024 року до Дня вишиванки в навчальному закладі відбувся загальний челендж

«Вишиванку одягаю – ПЕРЕМОГУ закликаю».

У рамках Тижня української мови, Шевченківських днів вчителями української мови та літератури було проведено ряд заходів: усний журнал «Завжди сучасний Шевченко», вікторина «Мистецькі стежини Шевченка», урок «Шевченко – географ і картограф», тематичний захід присвячений життю й творчості поета.

У День української писемності учні долучилися до написання радіодиктанту єдності, взяли участь в національному тижні читання, а також відзначили День рідної мови.

У гімназії працює військово-патріотичний гурток «Джура», головною метою якого є виховання громадянина України. У жовтні 2023 року рій «Патріоти» взяли участь в обласному марші патріотів, а у травні 2024 року в I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») та зайняли призове III місце.

Однією з головних умов успішної реалізації системи виховної роботи є участь органів учнівського врядування в житті гімназії.

Протягом навчального року члени учнівського самоврядування брали активну участь у шкільних та позашкільних заходах, організації концертів, у створенні соціальних роликів, у волонтерській роботі.

Під час проведення всеукраїнських та обласних масових заходів еколого – натуралістичного спрямування наші учнів протягом навчального року взяли участь у:

- Всеукраїнській декаді екологічної освіти;
- Всеукраїнському конкурсі «Земля – наш спільний дім»;
- виставці-конкурсі «Замість ялинки - зимовий букет»;
- Всеукраїнській природоохоронній акції «Годівничка».

З метою зміцнення здоров'я здобувачів освіти, загартування їх організму, розвитку фізичних можливостей, рухових навичок і вмінь протягом року здобувачі освіти взяли участь у таких заходах: День фізичної культури та спорту, змагання «Молодь обирає здоров'я», змаганням з Cool games, змагання з баскетболу, змагання з тенісу, змагання «Ліга дружніх» також учні долучилися до флешмобу «White card» до Міжнародного дня спорту.

Також у закладі було проведено: День борщу, День усмішки, День хліба, День здорового харчування, День яблука, День доброти, свято Миколая «Кольорові мрії», День десерту, День вишиванки, акція «Мільйони дітей моляться на вервиці» фестиваль «З Різдом у серці», фестиваль колядок, День толерантного прояву доброти, День матері.

З метою поглиблення знань та популяризації математики проведено захід до Міжнародного дня «Пі».

У гімназії значна робота проводиться для формування духовних цінностей школярів. Викладається курс «Основи християнської етики» (1-4 класи), «Основи християнської етики» (7-9 класи). Приводяться спільні молитви за мир і спокій в Україні.

У 2023/2024 навчальному році працювала Рада профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх, яка проводила роботу з учнями, схильними до порушень дисципліни, проводила заходи щодо запобігання негативних проявів в підлітковому середовищі. З метою формування в учнів громадянської відповідальності за наслідки асоціального способу життя проведено семінар «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».

Питання роботи гімназії з профілактики дитячої бездоглядності та попередження

злочинності серед неповнолітніх розглядалися на нарадах при директорі, засіданнях класних керівників. Протягом 2023/2024 н.р. представники гімназії приймали участь у проведенні профілактичних рейдів, під час яких не було затримано жодного учня.

Робота з охорони життя і здоров'я учнів.

У рамках профілактичної роботи з попередження всіх видів дитячого травматизму протягом 2023/2024 н.р. у гімназії проводилися відповідні заходи. Викладався предмет «Основи здоров'я» (7-9 класи), проводились медичні огляди учнів, профілактичні бесіди, лекції та інші заходи, спрямовані на недопущення випадків травмування учнів та пропаганду здорового способу життя. Був проведений тиждень безпеки дорожнього руху. Проводились єдині уроки безпеки дорожнього руху. До Дня цивільного захисту у кожному класі було проведено вікторини, години спілкування, квести, конкурс малюнків, змагання «Юний рятувальник»

Систематично проводились тематичні виховні години та бесіди з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки та інших видів дитячого травматизму.

Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи навчального закладу, планів спільних дій навчального закладу із службою у справах дітей, відділом соціального захисту Хоростківської міської ради, сектором ювенальної превенції відділу поліції.

Основна мета роботи закладу в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські зустрічі) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про базову загальну середню освіту».

У гімназії ведеться робота з ранньої профілактики правопорушень серед учнів.

Упродовж 2023/2024 навчального року постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків, в журналі відвідування учнями занять кожний навчальний день фіксували відсутніх на уроках, класний керівник з'ясовував причину відсутності, на батьківських зборах проводилася роз'яснювальна робота щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини.

На кінець 2023/2024 навчального року жоден учень гімназії не перебуває на внутрішньошкільному обліку.

Організація роботи щодо охорони праці, профілактичної роботи щодо запобігання всім випадкам травматизму.

Створення безпечного середовища під час освітнього процесу – одне з пріоритетних завдань адміністрації та всього колективу. З метою запобігання випадків дитячого травматизму у навчальному закладі спланована робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Розроблена програма вступного інструктажу, який проводиться перед початком навчальних занять один раз на рік. Забезпечується проведення первинного, позапланового, цільового інструктажів відповідно до нормативних вимог Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669.

Згідно з планом роботи гімназії, з метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства упродовж 2023/2024 навчального року проводилася профілактична робота з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей. Поновлено тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях.

Систематично проводяться поточні бесіди з учнями із запобігання всім видам дитячого травматизму (у зв'язку з нещасними випадками, перед походами та екскурсійними поїздками, перед проведенням масових заходів, напередодні свят та канікул тощо), розповсюджуються пам'ятки для учнів та батьків напередодні свят та канікул, проводяться тематичні диктанти, творчі

роботи та тестування серед учнів щодо профілактичної роботи. З педагогічним колективом відпрацьовано алгоритм дій у випадку травматизму під час освітнього процесу та дій на випадок надзвичайної ситуації та воєнного стану.

Питання запобігання травматизму обговорюються на нарадах при директорі, засіданнях класних керівників, батьківських зустрічах. До профілактичної роботи залучаються представники батьківської громадськості, які є фахівцями в даній галузі.

Для поповнення наочності у навчальних кабінетах поновлені інформаційні матеріали із запобігання всім випадкам дитячого травматизму. Поновлено схеми евакуації учнів з гімназії.

На офіційному сайті наявний розділ «Запобігання травматизму» у вкладці «Батькам та учням», де можна знайти корисний інформаційний матеріал, пам'ятки, різноманітні поради.

Серед здобувачів освіти та їх батьків проводилася роз'яснювальна робота щодо обмеження часу перебування на сонці, шляхів запобігання сонячних та теплових ударів, дотримання правил поведінки на воді, забезпечення необхідного для здоров'я дитини водного балансу, дотримання правил дорожнього руху, правил поведінки під час ожеледиці тощо.

Відсутність випадків травмування учнів свідчить про ефективність профілактичної роботи педагогічного колективу в цьому напрямку. Проте у 2024/2025 навчальному році необхідно посилити роботу з удосконалення форм і методів роботи щодо дій учнів в умовах воєнного стану.

1.10. Охорона здоров'я

Збереження і зміцнення здоров'я учнів – пріоритетне завдання навчального закладу. Медичне обслуговування учнів і працівників організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів і вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, де працювала медична сестра, яка організовувала систематичне медичне обслуговування школярів, забезпечувала профілактику дитячих захворювань.

1.11. Цивільний захист

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту у 2023 році в основному виконані. Були затверджені плани заходів підготовки цивільного захисту на 2024 рік, уточнені Плани дій сил і структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій та наслідків воєнних дій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів проводилася під час вивчення курсів «Здоров'я, безпека та добробут» у 5-6 класах, «Основи здоров'я» у 7-9-х класах. Протягом навчального року проводились тренувальні евакуації.

1.12. Охоплення учнів гарячим харчуванням

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування. У режимі роботи закладу велике значення надається організації раціонального харчування. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», наказом МОЗ № 2205 від 25.09.20 року «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».

У 2023/2024 навчальному році з метою надання якісного харчування дітям була організована робота шкільної їдальні, яка забезпечила повноцінним харчуванням учнів за рахунок бюджетних коштів (учні 1-4-х класів та діти пільгових категорій). Задля поліпшення обслуговування учнів було складено графік чергування у їдальні вчителів.

Питання харчування учнів тримається постійно на контролі адміністрації, розглядалося на нарадах при директорі.

Харчоблок має повний набір приміщень, обладнаний системами холодного водопостачання та каналізації, а також додатковим джерелом гарячого водопостачання.

Асортимент продукції відповідає вимогам чинного законодавства. Перспективне меню

погоджується з держпродспожив службою. Санітарно-гігієнічні вимоги до постачання, зберігання, реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини дотримуються. Працівники харчоблоку дотримуються технології приготування страв, режиму прибирання, миття посуду, правил харчування.

Адміністрація закладу приділяє достатньо уваги організації харчування учнів:

розроблені й виконуються заходи щодо створення необхідних матеріально-технічних умов для роботи їдальні.

У закладі своєчасно видаються накази щодо організації харчування, організація безкоштовного харчування, про призначення відповідальних за організацію харчування, за організацію та облік безкоштовного харчування.

У наявності широкий асортимент продуктів харчування, зокрема: крупи, соки, цукор, мука, олія, овочі, яйця, м'ясо, масло тощо. Наявні технологічні карти на приготування страв. Продукти харчування зберігаються згідно з умовами їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства й дотриманням термінів їх реалізації.

1.13. Робота щодо організації соціального захисту та оздоровлення учнів

З метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, всебічний розвиток та надання допомоги органам опіки, піклування в здійсненні ними обов'язків по захисту прав та законних інтересів неповнолітніх при відділі освіти Хоростківської ТГ у Сороківській гімназії розроблено план з охорони дитинства, відповідно за яким працює педагогічний колектив, адміністрація, соціальний педагог Воробець О.Б. У своїй роботі ми керуємося такими нормативними документами:

- Конвенцією ООН про права дитини;
- Законами України «Про охорону дитинства»,
- «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»,
- «Про соціальні послуги» та іншими актами законодавства України.

У навчальному закладі велика увага приділяється дітям соціально-незахищених категорій. Як соціальний педагог, Воробець О.Б. координує роботу дітей пільгових категорій. Протягом 2023/2024 навчального року здійснювалося вивчення контингенту учнів для складання соціального паспорту, оновлення банку даних.

Дані про учнів різних категорій

Клас	Діти-сироти	Діти-напівсироти	Діти з інвалідністю	Діти з багатодітних сімей	Діти, батьки яких беруть участь в бойових діях	Діти, позбавленні батьківського піклування
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	1	1	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
6	-	1	-	1	-	-
7	2	-	1	1	-	-
8	-	1	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-

Усього	2	2	2	3	-	-
--------	---	---	---	---	---	---

У 2023/2024 навчальному році пріоритетним напрямком роботи соціального педагога було забезпечення соціально-педагогічного патронажу учасників освітнього процесу, а саме: формування самодостатньої та самостійної особистості здатної до життя та самореалізації у суспільстві.

Для виявлення проявів булінгу в колективі з учнями 5-9 кл. було проведено анкетування «Булінг в колективі». За допомогою анкети визначилось ставлення учнів до навчального закладу. З метою вивчення професійних інтересів, схильностей учнів, розширення уявлень про світ професій та їхні особливості, було проведено анкетування «Опитувальник професійних інтересів» та анкетування «Ціннісні орієнтації молоді». Для отримання інформації щодо поширення тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотичних речовин серед учнівської молоді проведено анкетування «Вивчення стану вживання учнівською молоддю наркотичних речовин, алкоголю, тютюнопалінням».

Протягом навчального року з учнями було проведено ряд профілактичних бесід: «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками», «Дружба в житті людини», «Торгівля людьми та її причини. Як себе захистити», «Загроза наркотиків» тощо.

Для учасників навчально-виховного процесу проводились виховні години та години спілкування: «Попередження насильства в сім'ї», «Добро починається з тебе», «Рівні права та можливості», «Мої права та обов'язки», «Агресія та жорстокість в підлітковому колективі» та інше.

Розвивальна та соціально-перетворювальна робота, спрямована на розвиток навичок здорового способу життя і зміцнення здоров'я. Перегляд фільмів та відеороликів з метою зміни ставлення до різних соціальних проблем. Відеофільми «Торгівля людьми», «Діти за ґратами», «Життя на продаж», «Про цінність життя», «Чорно-біле кіно. Наркотики і підлітки». Робота з учнями, які порушують поведінку. Бесіди на тему: «Правопорушення і юридична відповідальність неповнолітніх», «Шкідливі звички молоді».

В умовах дистанційного навчання та військової інтервенції російської федерації до України постало гостре питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти та їхніх батьків, що впливало на освітній процес та призвело до низки ускладнень для здобувачів освіти: послаблення зовнішнього контролю за виконанням навчальних завдань; складнощі в самоорганізації і плануванні режиму навчальної роботи і відпочинку; обмежених соціальних контактів, застосування телекомунікаційних технологій у освітньому процесі, потребі змінювати усталений ритм життя, - тому важливим завданням було та залишається надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу, спрямована на збереження і зміцнення психічного здоров'я в умовах військового стану, передбачала опанування техніками стабілізації емоційного стану (як то технік заземлення, дихання, самомотивації, тощо) та розвиток стресостійкості особистості.

Отже, у 2023/2024 н.р. продовжувався соціально-педагогічний супровід учасників освітнього процесу, а саме:

- допомога у вирішенні проблем адаптації дітей до закладу освіти;
- забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища (запобігання насильству в учнівському колективі та домашньому насильству);
- профілактична робота щодо протидії торгівлі людьми;
- соціально-педагогічне забезпечення та супровід індивідуального навчання дітей ООП ;
- профілактична робота щодо булінгу.

Науково-методична проблемна тема соціального педагога Сороківської гімназії: «Формування самодостатньої та самостійної особистості здатної до життя та самореалізації у суспільстві».

Мета: Допомогти особистості в гармонійному розвитку, розвивати та підвищувати рівень педагогічних і інформаційних технологій, формувати соціально-психолого-педагогічні цінності особистості, життєві компетентності в розвитку творчого потенціалу учнів.

Завдання психологічної служби:

- Сприяти повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку та вихованню особистості в колективній діяльності на кожному віковому етапі, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку;
- Вивчати професійні наміри учнів з метою самовизначення та самореалізації. Розвиток та зміцнення почуття дорослості;
- Допомогти учням адаптуватися до негативних впливів середовища;
- Сприяти покращенню емоційного здоров'я;
- Надання психологічної допомоги, ознайомлення з алгоритмом дій;
- Виявлення дітей «групи ризику»;
- Забезпечити індивідуальний підхід до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- Профілактика і корекція в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- Психологічний супровід індивідуального навчання;
- Профорієнтаційна робота;
- Сприяти формування в учнів здорового способу життя;
- Профілактика девіантної поведінки серед учнів школи;
- Робота з обдарованими дітьми.

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.

1. Організація роботи навчального закладу

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
у Сороківській гімназії Хоростківської міської ради**

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Опрацювання законодавчих актів та нормативної документації	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	Постійно	
		Затвердження інструкцій з охорони праці	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	До 25.09.2024 (за потребою)	
		Введення в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	До 25.10.2024 (за потребою)	
		Підготовка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	До нового навчального року	

		експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо			
		Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	Директор закладу	До 25.08.2024	
		Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	Директор закладу	перша декада жовтня 2024	
		Розробка заходів щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Директор закладу	До 15.10.2024	
		Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	Комісія із розслідування нещасних випадків, Пеняк О.П., голова ПК	За потребою	
		Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	Щоквартально	
		Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Директор закладу	За потреби	
		Проведення вступних інструктажів	Директор закладу	Перший день	

		з новопризначеними працівниками		роботи, перед початком роботи	
		Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки	заступник директора з НВР	2 рази на рік 1 раз на квартал	
		Проведення цільових та позапланових інструктажів	заступник директора з НВР	Протягом року	
		Надання консультативної допомоги працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Відповідальний за охорону праці	Постійно	
		Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	2 рази на рік	
		Усунення травмонебезпечних місць у закладі та на її території	Директор закладу	До 01.09.2024 До 01.06.2025	
		Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд	Пелих Я.М., робітник по ремонту	Постійно	
		Організація проведення загального огляду будівель і споруд	Комісія, Пелих Я.М., робітник по ремонту	Восени, взимку	

		Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Пелих Я.М., робітник по ремонту	За потребою	
		Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання	Директор закладу	До 01.09.2024	
		Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Директор закладу	Відповідно до графіка	
		Забезпечення утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог	Директор закладу	Постійно	
		Забезпечення робочого місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Директор закладу	Постійно	
		Проведення ремонту світильників,		До 01.09.2024	

		заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, утилізація їх	Пелих Я.М., робітник по ремонту		
		Ремонт несправних електророзеток, електровимикачів	Пелих Я.М., робітник по ремонту	До 01.09.2024	
		Перевірка стану усіх електророзеток. оформлення біля кожної написів «220 В»	Пелих Я.М., робітник по ремонту	До 01.09.2024	
		Складання графіку проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання	Пелих Я.М., робітник по ремонту	До 01.09.2024	
		Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	Медична сестра	До 01.09.2024	
		Забезпечення укомплектування медичними аптечками.	Медична сестра	До 01.09.2024	
		Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень	Директор закладу	Постійно	
		Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень	Прибиральник и	До 01.09.2024	
		Організація вивезення сміття з території закладу	Директор закладу	Постійно	

		Забезпечення у закладі безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	Директор закладу	Постійно	
		Призначення відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомлення з обов'язками, організація проходження ним навчання	Директор закладу	До 01.09.2024	
		Оновлення плану евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2024	
		Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	Вересень, квітень	
		Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	Вересень, квітень	
		Проведення ревізії укомплектування пожежних щитів	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2024	
		Оновлення (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2024	
		Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2024	

		Ознайомлення працівників з		До 01.09.2024	
--	--	----------------------------	--	---------------	--

		порядком оповіщення про пожежу	Панасюк І.В., заступник директора з НВР		
		Забезпечення служби охорони списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів.	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	До 01.09.2024	
		Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	Директор закладу	За потребою	
		Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	Постійно	
		Організація збереження добових проб готових страв у холодильнику відповідно до вимог	Медична сестра	Постійно	
		Здійснення бракеражу сирови та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах	Медична сестра	Постійно	
		Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень	Комісія	Серпень	
		Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	Комісія	До 01.09.2024	
		Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	Панасюк І.В. заступник директора з НВР	Серпень-вересень	
		Ознайомлення трудового колективу	Пеняк О.П.,	Серпень-вересень	

		з правилами внутрішнього трудового розпорядку	голова ПК		
		Проведення інструктажів для працівників щодо безпеки життєдіяльності	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	1 раз на семестр	
		Організація перевірки знань з питань охорони праці	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	1 раз на три роки	
		Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Панасюк І.В., заступник директора з НВР, класні керівники	Постійно	
		Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	Панасюк І.В., заступник директора з НВР, сестра медична	До 01.09.2024	
		Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	Постійно	

		Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	Постійно	
		Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час роботи на пришкольній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, учителі- предметники	Упродовж навчального року	
		Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми, зимовими, літніми канікулами).	Заступник директора з НВР	Упродовж навчального року	
		Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я	Заступник директора з НВР	Упродовж навчального року	
		Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	Заступник директора з НВР	Квітень	
		Проведення Тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	Заступник директора з НВР	Травень	
		Підготовка та проведення місячника «Безпека дорожнього руху»	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	Травень	

		руху»			
		Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів	сестра медична	Вересень	
		Організація проходження медичних оглядів працівників навчального закладу	сестра медична	Упродовж навчального року	
		Оформлення інформаційного куточка для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	медична сестра, Воробець О.Б., соціальний педагог	До 01.09.2024	
		Проведення роз'яснювальної роботи з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	медична сестра, Воробець О.Б., соціальний педагог	Постійно	
		Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	Воробець О.Б., соціальний педагог	Вересень 2024 Січень 2025	
		Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Класні керівники	Постійно	
		Залучення медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	медична сестра, Панасюк І.В., заступник директора з НВР	Упродовж навчального року	

		Проведення нарад, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя	Адміністрація закладу	Згідно річного плану	
		Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів	Воробець О.Б., соціальний педагог, класні керівники	Упродовж навчального року	
		Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні, на харчоблоці	Панасюк І.В., заступник директора з НВР, медична сестра	Упродовж навчального року	
		Участь у презентаційних проєктах з проблем здорового способу життя.	Панасюк І.В., заступник директора з НВР, учителі фізичної культури	Упродовж навчального року	
		Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів.	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Забезпечення водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Адміністрація	Постійно	
		Розширення асортименту страв	Харчоблок,	Постійно	

			медична сестра		
		Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Воробець О.Б., соціальний педагог	Упродовж навчального року	
		Забезпечення С-вітамінізації харчування	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	сестра медична	Упродовж навчального року	
		Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Адміністрація	Серпень	
		Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Харчоблок	Постійно	
		Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків	Харчоблок	Постійно	

		навчального закладу у робочому стані			
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу	Воробець О.Б., практичний психолог	Вересень	
		Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації	Панасюк І.В., заступник директора з НВР, класні керівники	Упродовж навчального року	
		Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти	Воробець О.Б., практичний психолог	Упродовж навчального року	
		Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Адміністрація, соціально-психологічна служба	Упродовж навчального року	
		Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	Упродовж навчального року	
		Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	Панасюк І.В., заступник директора з НВР, класні керівники	Вересень	
		Анкетування учасників освітнього	Воробець О.Б.,	Жовтень, лютий	

		процесу щодо дотримання визначених у закладі освіти правил поведінки	практичний психолог		
		Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року	
		Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Воробець О.Б., практичний психолог	Постійно	
		Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу	Адміністрація	У разі потреби	
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Облаштування приміщення та території школи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	Адміністрація	Постійно	
		Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу (облаштування пандуса)	Адміністрація	До 15.10.2024	
		Оновлення матеріальної бази ресурсної кімнати	Адміністрація	По можливості	
		Оптимізація універсального дизайну навчального простору	Адміністрація	Постійно	
		Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету	Адміністрація	Травень 2025	

		практичного психолога			
		Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	Адміністрація	До 10.09.2024	
		Розробка індивідуально програми розвитку (для кожного учня)	Шкільна ПМПК	До 20.09.2024	
		Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням	Адміністрація	Постійно	
		Освітній простір, обладнання, засоби навчання сприяння.	Адміністрація	Постійно	
2. Система оцінювання здобувачів освіти					
2.1.	Громадське обговорення	Затвердження освітньої програми	Педагогічний колектив	До 01.09.2024	
2.2.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Адміністрація	Постійно	
		Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Адміністрація	Постійно	
		Висвітлення інформацію стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті	Адміністрація	Постійно	

2.3.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Забезпечення участі учнів 4, 9 класів у Державній підсумковій атестації	Адміністрація	Травень-червень	
		Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	Адміністрація	Протягом навчального року	
		Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів	Адміністрація	За необхідністю	
		Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	Адміністрація	До 01 числа місяця	
2.4.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Вчителі-предметники	Протягом року	
		Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів,	Панасюк І.В., заступник директора з НВР	До 30.09.2024 До 30.01.2025	

		контрольних, лабораторних, практичних робіт			
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти					
3.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Використання інформаційно- комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	Панасюк І.В., заступник директора з НВР, вчителі- предметники	Протягом року	
		Співпраця з ВНЗ	Панасюк І.В., заступник директора з НВР Воробець О.Б., соціальний педагог	Протягом року	
		Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	Вчителі- предметники	Протягом року	
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Організація підвищення кваліфікації вчителів у 2024/2025 навчальному році	Заступник директора з НВР	Протягом року	
		Затвердження плану атестації на 2024-2027 роки	Заступник директора з НВР	Вересень	
		Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	Заступник директора з НВР	До 10.10.2024	
		Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників	Заступник директора з НВР	До 10.10.2024	

		школі у 2024/2025 навчальному році			
		Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	Заступник директора з НВР	Жовтень	
		Участь педагогічних працівників у вебінарах, конференціях, круглих столах тощо	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Протягом року	
		Застосування інформаційних технологій у методичній роботі	Заступник директора з НВР	Протягом року	
		Підвищення кваліфікації вчителів	Заступник директора з НВР	Протягом року	
		Здійснення контролю за функціонуванням програмно-технічних комплексів	Директор закладу	Протягом року	
		Підвищення кваліфікації вчителів щодо роботи за новим Державним стандартом базової середньої освіти «Нова українська школа»	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Протягом року	
3.3.	Налагодження	Організація профорієнтаційної	Практичний	Протягом року	

	співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	роботи з учнями 9 класу	психолог Воробець О.Б.		
		Проведення учнівської конференції	Адміністраці я вчителі- предметники	Квітень	
		Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Класні керівники	Упродовж навчального року	
4. Управлінські процеси закладу освіти					
4.1.	Стратегія розвитку	Вироблення та затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу	Трудовий колектив	За потреби	
		Внесення змін до Статуту навчального закладу	Адміністрація, ПК	За потреби	
		Укладання акту готовності закладу до нового навчального року	Адміністрація	До 01.09.2024	
		Оформлення актів готовності до роботи навчальних приміщень	Адміністрація	До 01.09.2024	
		Оформлення актів обстеження спортивних майданчиків	Комісія	До 01.09.2024 До 01.04.2025 До 01.06.2025	
		Оформлення актів випробування	Комісія	До 01.09.2024	

		спортивного обладнання		До 01.04.2025 До 01.06.2025	
		Забезпечення обслуговування вогнегасників	Рижук В.Р.	Липень, серпень 2025	
		Проведення випробувань питної води	Рижук В.Р.	05.08.2024	
		Проведення гідропневмопромивного іспиту системи опалення	Рижук В.Р.	Травень-серпень, 2024	
		Проведення заміру опору ізоляції	Рижук В.Р.	Відповідно до графіка	
		Забезпечення ремонтних робіт електричного обладнання	Рижук В.Р.	За потребою	
		Організація вивозу ТПВ	Рижук В.Р.	За потребою	
		Організація постачання дезинфікуючих та миючих засобів	Рижук В.Р.	За потребою	
		Організація прибирання території: - прибирання листя, - покіс трави, - снігу, криги, бурульок	Рижук В.Р.	За потребою	
		Здійснення поточного ремонту	Рижук В.Р.	За потребою	
		Організація дистанційної освіти	Адміністрація	Протягом року	
		Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна)	Панасюк І.В.	Протягом року	
		Організація роботи психолого-педагогічних комісій	Воробець О.Б.	Протягом року	

4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Висвітлення документів відповідно до чинного законодавства на сайті	Адміністрація	Протягом року	
		Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	Адміністрація	Протягом року	
		Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Адміністрація	Упродовж навчального року	
4.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розписом закладу освіти	Рижук В.Р.	До 01.09.2024 і далі за потреби	
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році	Пеняк О.П., голова ПК	До 01.09.2024	
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за стажем роботи у поточному навчальному році	Пеняк О.П., голова ПК	До 01.09.2024	
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	Адміністрація	Травень 2025	

	управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою	Проведення виборів Президента серед учнів 5-9-х класів	Педагог-організатор	Жовтень 2024	
		Організація навчання лідерів учнівського самоврядування	Педагог-організатор	Упродовж навчального року	
		Організація участі учнів в учнівських конференціях	Панасюк І.В.	Упродовж навчального року	
		Організація волонтерської роботи	Воробець О.Б.	Упродовж навчального року	
		Участь у конкурсах проєктних ініціатив	Панасюк І.В.	Упродовж навчального року	
		Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо.	Панасюк І.В., Педагог-організатор	Упродовж навчального року	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Педагогічні працівники	Упродовж навчального року	
		Ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права.	Класні керівники	Упродовж навчального року	

