

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มวิชาการ

ที่ ๐3/

วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562

เรื่อง ขอให้กลุ่มงานหลักสูตรส่งรายชื่อการทบทวนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2562

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตร

ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการวางระบบการบริหารหลักสูตร เพื่อส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของชาติ 2561 และการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2558 มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา 2561 และมาตรฐานวิชาชีพ

ในการนี้ ขอให้กลุ่มงานหลักสูตร ดำเนินการทบทวนรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 ตามแบบการทบทวนที่ได้แนบท้ายบันทึกข้อความ เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และใช้เป็นแนวทางในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาดำเนินการต่อไปด้วย

นางปาริฉัตร อุทัยพันธ์

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

แบบรายงานการทบทวนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2562

กลุ่มงานหลักสูตร.....

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

รายชื่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2561	ตำแหน่ง	เสนอรายชื่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2562	ตำแหน่ง	รับทราบ	หมายเหตุ
	ประธาน		ประธาน		
	กรรมการ		กรรมการ		
	กรรมการ		กรรมการ		
	กรรมการ		กรรมการ		
	กรรมการ		กรรมการ		
		
		
		
		
		
		
		
	กรรมการและ เลขานุการ		กรรมการและ เลขานุการ		

หมายเหตุ

- * ขอให้ผ่านการทบทวนแบบมีส่วนร่วมโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างของกลุ่มงานหลักสูตร
- * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อจะได้บริหารหลักสูตรให้ได้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพหลักสูตร
- * จำนวนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรขึ้นกับการบริหารจัดการให้จำนวนผู้เข้าประชุมสามารถอยู่ได้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางระบบการบริหารหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของชาติ และการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ
2. จัดทำนโยบายและแผนการบริหารหลักสูตร
3. จัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอต่อวิทยาลัย
4. ควบคุม กำกับการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
5. ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลการศึกษา
6. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
7. ประเมิน และสรุปผลการประเมินการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตามลำดับเพื่อให้ข้อเสนอแนะ
8. นำผลการประเมินการบริหารหลักสูตรไปพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป
9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย