

# FINAL ASSIGNMENT GUIDE

## EVENT PROPOSAL

1. *Cover*; meliputi judul proposal, logo sekolah, identitas penulis, dan tahun pembuatan.
2. Daftar Isi
3. Pendahuluan; meliputi Latar Belakang kegiatan dan Tujuan kegiatan.
4. Isi; meliputi tema kegiatan atau penjelasan secara singkat mengenai kegiatan yang diajukan, waktu dan tempat pelaksanaan, susunan acara lengkap dengan estimasi waktu atau rincian kegiatan yang dilakukan serta penjelasannya, ketentuan panitia, ketentuan partisipan dan tata cara pendaftaran, dan aspek penilaian.
5. Estimasi Dana; meliputi sumber dana dan rincian biaya yang dikeluarkan.
6. Penutup; berisikan kesimpulan dari proposal yang diajukan.
7. Lampiran
  - Explore : Sinopsis cerita beserta tantangan/rintangan, Tabel Musuh (termasuk status lengkap yang akan dikeluarkan), Visualisasi penunjang lainnya.
  - Non-Explore : Visualisasi Penunjang lainnya.

## BUSINESS PROPOSAL

1. *Cover*; meliputi judul proposal, logo sekolah, identitas penulis, dan tahun pembuatan.
2. Daftar Isi
3. Pendahuluan; meliputi Latar Belakang, Visi dan Misi perusahaan, dan Tujuan dari pembentukan perusahaan.
4. Tinjauan Umum; meliputi Profil Usaha, struktur pegawai lengkap dengan sistem kerja dan sasaran konsumen, analisis SWOT (*Strenght, Weakness, Opportunity, Threat*)
5. Manajemen Operasional Kegiatan; meliputi penjelasan produk yang ditawarkan lengkap dengan harga, sistem operasional.
6. Rancangan Biaya dan Pendapatan; meliputi perkiraan pendapatan bisnis bulanan, dan ketentuan gaji karyawan.
7. Penutup; berisikan kesimpulan dari proposal yang diajukan.
8. Lampiran; Visualisasi Penunjang Lainnya.