

สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะต่อสัญญาจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะต่อสัญญาจ้างได้พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม โดยให้ผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลในตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ส่วนคณะกรรมการผู้ประเมินกรอกข้อมูลตอนที่ 3 และตอนที่ 4

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล)

ชื่อ.....นามสกุล.....(ผู้รับการประเมิน)

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

คุณวุฒิ.....

ตำแหน่ง/สังกัด.....

เงินเดือน.....บาท เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลการศึกษา

หลักสูตร	สถานศึกษา	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ

ข้อมูลเพิ่มเติมเช่น ฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนาทางวิชาการ

[illegible]

1. ภาระงานการปฏิบัติหน้าที่หลัก(นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน/ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง)
ภาระหลักตามใบมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน
(สำหรับคณะกรรมการ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน _____
ตำแหน่ง/สังกัด _____

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม 100	คะแนนที่ได้
1. ผลงาน (65 คะแนน)		
1.1 คุณภาพงาน - ความสำเร็จของผลงาน ความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สมบูรณ์ และงานนั้นมีคุณภาพที่ได้มาตรฐาน ตลอดจน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผลงาน	25	
1.2 ปริมาณงาน - มีผลผลิตตรงตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	25	
1.3 ความทันเวลา - ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลาทุกครั้ง	15	
รวม	65	
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (35 คะแนน)		
2.1 ความรู้ความสามารถ	5	

- มีความรู้ความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำความรู้และความชำนาญมาใช้กับงานได้อย่างเหมาะสม		
2.2 ความคิดริเริ่ม - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงาน ข้อเสนอแนะ หรือความคิดพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ	5	
2.3 การทำงานเป็นทีม - มีความสามารถในการประสานงาน และทำงานมีมนุษยสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นได้ดี ให้ความร่วมมือในทีมงาน และการสื่อข้อความ ให้ความคิดที่เป็นประโยชน์ต่องานรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของราชการ สามารถเข้าใจและถ่ายทอดข่าวสารได้ถูกต้องชัดเจน	5	
2.4 ความรับผิดชอบ - ยอมรับในภาระหน้าที่ หรืองานของตนโดยไม่เกี่ยงงาน ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล	5	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม 100	คะแนนที่ได้
2.5 การตัดสินใจ - รู้สภาพปัญหาวิเคราะห์ได้ สามารถหาข้อยุติ และชี้แนะผู้อื่นได้	5	
2.6 การรักษาระเบียบวินัย - รักษาวินัย ข้อบังคับ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ	5	
2.7 การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ - การร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ของคณะ สถาบัน สำนัก กอง และร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก	5	
รวม	35	
รวมคะแนน	100	

ความคิดเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน

(สำหรับคณะกรรมการ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่ง/สังกัด

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม 100	คะแนนที่ได้
1. ผลงาน (65 คะแนน)		

1.1 คุณภาพงาน - ความสำเร็จของผลงาน ความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สมบูรณ์ และงานนั้นมีคุณภาพที่ได้มาตรฐาน ตลอดจน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผลงาน	25	
1.2 ปริมาณงาน - มีผลผลิตตรงตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	25	
1.3 ความทันเวลา - ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลาทุกครั้ง	15	
รวม	65	
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (35 คะแนน) 2.1 ความรู้ความสามารถ - มีความรู้ความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำความรู้และความชำนาญมาใช้กับงานได้อย่างเหมาะสม	5	
2.2 ความคิดริเริ่ม - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงาน ข้อเสนอแนะ หรือความคิดพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ	5	
2.3 การทำงานเป็นทีม - มีความสามารถในการประสานงาน และทำงานมีมนุษยสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นได้ดี ให้ความร่วมมือในทีมงาน และการสื่อข้อความ ให้ความคิดที่เป็นประโยชน์ต่องานรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของราชการ สามารถเข้าใจและถ่ายทอดข่าวสารได้ถูกต้องชัดเจน	5	
2.4 ความรับผิดชอบ - ยอมรับในภาระหน้าที่ หรืองานของตนโดยไม่เกี่ยงงาน ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล	5	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
---------------	-----------	-------------

	100	
2.5 การตัดสินใจ - รู้สภาพปัญหาวิเคราะห์ได้ สามารถหาข้อยุติ และชี้แนะ ผู้อื่นได้	5	
2.6 การรักษาระเบียบวินัย - รักษาวินัย ข้อบังคับ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และข้อบังคับ ของทางราชการ	5	
2.7 การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ - การร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ของคณะ สถาบัน สำนัก กอง และร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก	5	
รวม	35	
รวมคะแนน	100	

ความคิดเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน
(สำหรับคณะกรรมการ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน _____

ตำแหน่ง/สังกัด _____

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม 100	คะแนนที่ได้
1. ผลงาน (65 คะแนน)		
1.1 คุณภาพงาน - ความสำเร็จของผลงาน ความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สมบูรณ์ และงานนั้นมีคุณภาพที่ได้มาตรฐาน ตลอดจน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผลงาน	25	
1.2 ปริมาณงาน - มีผลผลิตตรงตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	25	
1.3 ความทันเวลา - ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลาทุกครั้ง	15	
รวม	65	
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (35 คะแนน)		
2.1 ความรู้ความสามารถ - มีความรู้ความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำความรู้และความชำนาญมาใช้กับงานได้อย่างเหมาะสม	5	
2.2 ความคิดริเริ่ม - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงาน ข้อเสนอแนะ หรือความคิดพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ	5	
2.3 การทำงานเป็นทีม	5	

- มีความสามารถในการประสานงาน และทำงานมีมนุษยสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นได้ดี ให้ความร่วมมือในทีมงาน และการสื่อข้อความ ให้ความคิดที่เป็นประโยชน์ต่องานรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของราชการ สามารถเข้าใจและถ่ายทอดข่าวสารได้ถูกต้องชัดเจน		
2.4 ความรับผิดชอบ - ยอมรับในภาระหน้าที่ หรืองานของตนโดยไม่เกี่ยงงาน ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล	5	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม 100	คะแนนที่ได้
2.5 การตัดสินใจ - รู้สภาพปัญหาวิเคราะห์ได้ สามารถหาข้อยุติ และชี้แนะผู้อื่นได้	5	
2.6 การรักษาระเบียบวินัย - รักษาวินัย ข้อบังคับ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ	5	
2.7 การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ - การร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ของคณะ สถาบัน สำนัก กอง และร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก	5	
รวม	35	
รวมคะแนน	100	

ความคิดเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน
(แบบสรุปคะแนนประเมิน)

รายการประเมิน	คะแนนของคณะกรรมการ (ข้อมูลจากใบกรอกคะแนนของกรรมการ)		
	ประธาน กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ
1. ผลงาน (65 คะแนน)			
1.1 คุณภาพงาน - ความสำเร็จของผลงาน ความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน สมบูรณ์ และงานนั้นมีคุณภาพที่ได้มาตรฐาน ตลอดจน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผลงาน			
1.2 ปริมาณงาน			

- มีผลผลิตตรงตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ			
1.3 ความทันเวลา - ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลาทุกครั้ง			
รวม (65 คะแนน)			
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (35 คะแนน)			
2.1 ความรู้ความสามารถ - มีความรู้ความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำความรู้และความชำนาญมาใช้กับงานได้อย่างเหมาะสม			
2.2 ความคิดริเริ่ม - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงาน ข้อเสนอแนะหรือความคิดพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ			
2.3 การทำงานเป็นทีม - มีความสามารถในการประสานงาน และทำงานมีมนุษยสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นได้ดี ให้ความร่วมมือในทีมงานและการสื่อข้อความ ให้ความคิดที่เป็นประโยชน์ต่องานรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของราชการ สามารถเข้าใจและถ่ายทอดข่าวสารได้ถูกต้องชัดเจน			
2.4 ความรับผิดชอบ - ยอมรับในภาระหน้าที่ หรืองานของตนโดยไม่เกี่ยงงาน ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล			

รายการประเมิน	คะแนนของคณะกรรมการ (ข้อมูลจากใบกรอกคะแนนของกรรมการ)		
	ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
2.5 การตัดสินใจ - รู้สภาพปัญหาวิเคราะห์ได้ สามารถหาข้อยุติ และชี้แนะผู้อื่นได้			

2.6 การรักษาระเบียบวินัย - รักษาวินัย ข้อบังคับ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และข้อ บังคับของทางราชการ			
2.7 การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ - การร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ของคณะ สถาบัน สำนัก กอง และร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก			
รวม (35 คะแนน)			
รวม (100 คะแนน)			

รวมคะแนนในแต่ละการประเมิน

1. ผลงาน ได้คะแนนรวม.....คะแนน
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้คะแนนรวม.....คะแนน

$$\text{เปอร์เซ็นต์รวม} = \frac{(1 + 2)}{\text{จำนวนคณะกรรมการประเมิน}} = \dots\dots\dots\%$$

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน



ผ่านการประเมิน (60% ขึ้นไป)



ไม่ผ่านการประเมิน (ต่ำกว่า 60%)

ความคิดเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

2. ผลสรุป

☐

เห็นควรให้ผ่านการการปฏิบัติงาน

☐

เห็นควรให้ออกจากราชการ

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)