

Parent & Student Handbook

2026-2027

For Spanish Version Start on Page 29



CORDOVA MEADOWS ELEMENTARY

CUBS

Cordova Meadows Elementary School

2550 La Loma Drive
Rancho Cordova, CA 95670
916-294-9120
fax: 916-294-2482

www.fcusd.org/cme

TABLE OF CONTENTS

Table of Contents	2
District Board and Vision and Mission Statements	3
Cordova Meadows Vision and Mission Statements	4
Welcome Letter from Principal	5
School Staff	6
School Schedule	8
School Information	9
Testing	14
School Safety	15
Awards Ceremonies	15
Extra Curricular and Enrichment Activities	17
Non Discrimination Policy	18
District and School Discipline Policy	19
District Information	21
Title I Parent/Student/School Compact	24
Cordova Meadows Cub Chant	25
NONDISCRIMINATION/SEXUAL HARASSMENT/COMPLAINT PROCESS STATEMENT (English, Spanish, Russian)	26
After School Education & Safety	29
Parent's Right to Know Regarding Teacher Qualifications	30

Vision and Mission Statements

of the Folsom Cordova Unified School District

VISION STATEMENT

Empowering all students to thrive through educational excellence.

MISSION STATEMENT

FCUSD is committed to providing excellence in educational programs that carry high expectations for each student's success. In collaboration with our community, the mission of FCUSD is to ensure all students demonstrate high levels of learning through our commitment to continuous cycles of improvement, transformative social emotional learning, and engaging, culturally responsive instruction.

Superintendent:

Mr. Erik Swanson

Board of Trustees:

YK Chalamcherla

Jennifer Laret

David Reid

Chris Clark

Kara Lofthouse

Cordova Meadows Mission and Vision

Vision:

At CME we will work together to build academic and social emotional skills by challenging, inspiring, and empowering individuals to positively impact our community and the world, while recognizing and honoring our ever changing multicultural society.

Mission:

Our mission at CME is to support this environment by building an inclusive academic program, addressing a range of learning styles, offering an array of diversity efforts and initiatives, and by participating in the wider community. We will provide academic and social emotional support to meet the needs of all students. As a newly formed Community School we will work with our community to bring supports on campus for families, students, and staff.

Dear Families,

Welcome to Cordova Meadows Elementary School. We are pleased that you are a part of our community of learners. We are mindful of how important your children are to you and take our responsibility for their success seriously. We have high standards for adult and student behavior, and we celebrate achievement for individuals and our successes as a learning community.

Our school staff teaches and models the behavior we expect from our students, and we believe that all students can learn at high levels -- all our staff is committed to this mission. Expect to meet with us to discuss your student's progress and how we will all work together to make sure your student achieves success at Cordova Meadows and beyond. We strive to work together as a team to support your child's progress academically and socially. We are a Community School and look forward to supporting your family with outside support and services to meet your needs.

Making sure that your child attends school every day is one of the most important things you can do for your child. When your student misses class, he or she misses the lessons and socialization that day. Those learning opportunities can rarely be replicated or completely replaced. Please strive to get your student to school daily and on time.

We will always make time to communicate with you and your student. If you have any questions, concerns, or suggestions, please don't hesitate to share them with us. If we are not immediately available to talk with you, we will set up an appointment to meet with you at the earliest possible time. We value all our students and their families and want to work with you in any way we can.

Sincerely,

Amber Fontaine, Leonardo Zamudio,
and the Cordova Meadows' School Staff

CORDOVA MEADOWS ELEMENTARY SCHOOL
2025-2026 School Staff

Ms. Amber Fontaine Mr. Leonardo Zamudio	Principal Assistant Principal
Mrs. Katie Madrigal Ms. Suzette Medina	Administrative Assistant Attendance Clerk
Mrs. Veronica Pesavento Mrs. Julie Moore Ms. Kelley Gordon Ms. Jamie Gaines Ms. Kayla Harris Ms. Maria De La Torre	Community School Liaison Library Clerk School Nurse Health Clerk Parent Coordinator ASES Lead
Mrs. Jean Yim Mrs. Juliana Pires Rodriguez Hold Mrs. Tracy Davis Mrs. Havana Marecheau Mrs. Rebecca Shields Mr. Sean Gamer Ms. Jennifer Ramirez Mrs. Mary Moua Mr. Joey Lombardi Mrs. Juliana Pineda Ms. Alexandra Daughtery Ms. Quarisa Beamer Robinson Ms. Kallie Mason Mrs. Tocher Kyunkendall Ms. Jameelah Warr-Harris Mr. Adam Taylor Ms. Cierra Parker Ms. Danielle Harrison Mr. Phillip Cooley Mr. Henry Shishido Mrs. Laura Fisher	Preschool Teacher Transitional Kindergarten Teacher Kindergarten Teacher Kindergarten Teacher Kindergarten Teacher First Grade Teacher First Grade Teacher Second Grade Teacher Second Grade Teacher Second Grade Teacher Third Grade Teacher Third Grade Teacher Third Grade Teacher Fourth Grade Teacher Fourth Grade Teacher Fifth Grade Teacher Fifth Grade Teacher Moderate Special Education Teacher 1-2 Moderate Enrichment Program Teacher 2-3 Moderate Special Education Teacher 4-5 Mild Special Education Teacher K-5
Mrs. Karen Gilliland Mrs. Michelle Franklin Mrs. Courtney Diamond Ms. Corrine Hall Mr. Colton Rayback	Instructional Coach K-2nd Intervention Teacher 3rd-5th Intervention Teacher ELD Intervention Teacher PE Teacher

Mrs. Amal Al-Yousef Ms. Katayoun Keshtkaran Ms. Molly Hyland Mrs. Aneta Walczak Flores	Speech Therapist School Psychologist Occupational Therapist Behavior Support Specialist
Mr. Duane Andersen New Hire Ms. Kesia Verduzco	Head Custodian Custodian Custodian
Mrs. Kiley Thompson Mr. Shun Izai Ms. Denice Caignat	Marriage Family Therapist Behavior Support Specialist Behavior Support Aide
Ms. Kayla Lunsford Ms. Kimberly Bland Ms. Fernanda Villalobos Ms. Irina Gonzalez Graduno Ms. Dayanne Penafiel-Petit Ms. Taya Short Mr. Francisco Cardona Ms. Mariana Cardona Ms. Rebekkah Mott Mrs. Kacie Voigt Ms. Nicolette Comer	Special Education Instructional Assistants
Ms. Veronica Mak Mrs. Julie Moore Ms. Swapna Konkati Ms. Caroline Jweinat Ms. Kim Le Ms. Farwa Shaheen Ms. Mayelli Munoz Ms. Sherry Medel	General Education Paraeducators
NEW PERSON Ms. Karima Amiry Ms. Sarvineh Familgarosian Mrs. Tooba Mehraban Mr. Samuel Bautista NEW PERSON	Bilingual Instructional Assistants
Ms. Debbie Alexander Ms. Kayla Harris	Yard Supervisors

Mrs. Kate Terekhina New Hire New Hire New Hire New Hire	
Mrs. Anna Manukyan Ms. Keysha Mcfarlin Ms. Cindy Elliott	Cafeteria

CORDOVA MEADOWS DAILY SCHEDULE

Students are not to be on campus before 7:45 am. All students are to wait at their gate which will open at 7:45 am for breakfast.

Breakfast will be served from 7:45 am – 8:15 am. Late students will get breakfast and eat in their classroom after coming to the office for a Late Slip.

Dismissal: Students will go directly home immediately after dismissal from class or after school activity. Students are not to return to campus until after 6:00pm when ASES has been dismissed.

Minimum Day Schedule: Kindergarten to fifth grade is 8:15 am-1:21 pm

Super Minimum Day: ALL Students 8:15 am - 11:38 am (students are able to grab a lunch if they wish after dismissal)

Monday, Tuesday, Wednesday, and Friday General Schedule

Transitional Kindergarten 8:15 am- 11:36 am

Kindergarten to 5th Grade 8:15 am - 2:45 pm

Thursday General Schedule

Transitional Kindergarten 8:15 am- 11:36 am

Kindergarten to 5th Grade 8:15 am - 1:15 pm

Morning Recess and Lunch Schedule

AM Recess					
Kinder/Preschool Yard			1st-5th Yard		
9:10-9:35	Kinder		9:10-9:35	1st/Harrison	
9:50-10:25	TK		9:35-9:55	2nd/3rd/Cooley	
10:30-11:00	AM Preschool		10:00-10:20	4th/5th/Shishido	
12:00-12:30	PM Preschool				
Lunches					
Kinder			1st Grade/Harrison		
10:50-11:10	Cafeteria		10:50-11:10	Lunch Recess	
11:10-11:30	Lunch Recess		11:10-11:30	Cafeteria	
2nd Grade/TK			3rd Grade/Cooley		
11:35-11:55	Cafeteria		11:35-11:55	Lunch Recess	
11:55-12:15	Lunch Recess		11:55-12:15	Cafeteria	
4th Grade			5th Grade/Shishido		
12:20-12:40	Lunch Recess		12:20-12:40	Cafeteria	
12:40-1:00	Cafeteria		12:40-1:00	Lunch Recess	

Preschool Schedule

	Morning Preschool	Afternoon Preschool
Start Time	8:00 am	11:45 am
End Time	11:00 am	2:45 pm

School Information

Parent Involvement Opportunities

We love and look forward to parent involvement and participation at our school! Visitors are always welcome on campus, but need to check in at the office first. We love parent volunteers at our school as well. You will need to follow our district policy on how to

become a volunteer on our campus. Here are several opportunities on how to get involved at Cordova Meadows

Classroom Observations

Classroom visitation/observations need to be scheduled with the classroom teacher prior to the date of arrival. These occurrences need to be discussed with the teacher and/or principal based on educational needs or clarification. Please note that visits/observations are limited to only 15 minutes. Beyond that time limit requires appropriate volunteer paperwork, TB, and fingerprinting clearance.

Multi Tiered Systems of Support

Students will be provided with academic and/or behavioral reteaching opportunities based on their needs. To determine this need, we use various assessment tools to collect data. The data is then used to create small groups tailored to reteach targeted academic and behavioral skills.

Volunteering

When on campus, interested adults must have cleared fingerprints in order to volunteer. To start this process, adults must stop by the school office and pick up a CAT II Volunteer Application. Once the form is completed, it must be returned to the school office for approval by the Principal. Once the application has been approved, the future volunteer must get a LiveScan form and get fingerprinted. You will also need a cleared TB test from your doctor or a health clinic. Please contact the parent coordinator for further clarification.

Parent Teacher Association (PTA)

Cordova Meadows Elementary School Parent Teacher Association (PTA) encourages your participation. Typical activities include assisting with classroom parties, raising funds through special projects, purchasing supplementary equipment, hosting family nights, and providing parent input. We invite you to help make our school the best possible by joining the PTA.

English Learner Advisory Committee (ELAC)

Our ELAC team is an opportunity for our English Learner parents to express their concerns and ideas, with the possibility of bringing about change at Cordova Meadows. We work as a team to hear feedback on programs and services for our English learners and school as a whole. We meet about six times throughout the year.

School Site Council (SSC)

Our School Site Council is a wonderful opportunity for our families to have their voices heard when determining the focus of the school's academic instructional program and all related categorical resources. We meet about six times throughout the year.

Community School Grant

Community Schools are public schools that provide services and support that fit each

neighborhood's needs, created and run by the people who know our children best - all working together. This year, we are looking forward to transitioning into a community school and we will be supporting our families through this process.

Office Information

We have a very warm and friendly office staff who are always willing to help and support your needs. If you have any questions, always feel free to call or email staff to ask questions or verify information.

Attendance and Illness

A significant part of the student's experience and education is derived from classroom relationships, activities, discussions, and participation, even in a distance learning environment. We urge parents to consider this when scheduling dental and doctor appointments, as well as vacation plans. The State of California uses a positive attendance accounting system. This means that schools will only receive their daily funding for students who are physically present at school. We will be marking students in four categories; present, absent, tardy, or truant when on campus. Students who become ill, while on campus, will be sent to the office, their parents will be notified, and coordinate arrangements for their child to go home. All students will have emergency information listing the name of the preferred physician, location and telephone number of parents/guardians, and a friend or relative to be reached in case of an emergency. Notify the school immediately if any information changes. If a parent or guardian is not available to pick up their child, they may send anyone listed as an emergency contact and they must bring identification. Here is more information about how to verify when your child is absent and our tardy procedures.

Absence Verification

A parental phone call to 916-294-9120 or written excuse is required which includes the specific reason, the date(s), and the signature of parent(s) or guardian when absent for any reason. Please call the office or email the principal if your child will be absent. When students are on campus again, they should bring your note directly to their teacher.

Tardy Procedures

1. All tardy students are to report to the office before going into their classroom.
2. The office will determine if a tardy is excused, keep records, and follow up on excessive tardiness.

Conditions for Excused Tardy

1. The tardy is pre-arranged with the teacher or the principal's office.
2. Medical or dental appointments that cannot be scheduled before or after school.

Unexcused Tardy

A student who is late three times (30 minutes or more on each occasion) will be reported as a truant to the Attendance and Due Process Officer. (See FCUSD Truancy Policy.)

Birthday Treats

Birthdays are very special and exciting days for all of us. It is a time to celebrate "us" with

friends and family. As a school, we want to continue recognizing our students' special day while being sensitive to our District Wellness Policy, student allergies and financial hardships. With that said we will be moving away from edible treats for birthdays and replacing them with non-food celebrations. Students, teachers and parents will collaborate to choose an appropriate celebration option for each child.

Dress Code

Do NOT wear:

- Shirts with words and pictures that contain profanity, suggestive words or pictures, tobacco or alcohol messages.
- Federal Health Law states that shoes are to be worn at all times. Shoes that are not attached to the feet or not suitable for running, such as flip flops or sandals without a heel strap, should not be worn to school. This is important for safety and appropriateness for recess and PE. Heely shoes (with wheels) are not allowed for safety reasons.
- *Crop tops, muscle shirts, or clothes that show the midriff are NOT allowed. Please wear clothes that cover the entire torso area, from waist to shoulder straps.*



Students are expected to:

- Wear clothes that cover the body (crop tops, muscle shirts, or clothes that show the midriff are NOT allowed)
- Come to school dressed appropriately in durable, washable clothing that makes it possible to participate in a variety of school activities.
- Bathe or shower regularly. Fourth and fifth graders should consider using a deodorant.

We welcome students to wear a school t-shirt/sweatshirt or school colors (blue & gold) on Fridays, a.k.a. Spirit Days!

Students who come to school wearing unacceptable clothing will be asked to contact a parent to bring a change of clothing to school or will be provided with suitable clothing. The school principal, classroom teacher, or designee, will determine appropriate school dress.

Personal Property

Please do not bring personal property to school. The school is not responsible for students' damaged or lost personal property. Please mark your children's outerwear; unmarked items often sit in lost and found for excessive amounts of time. Toys, radios, phones, electronic

devices, or personal property other than clothing are not to be brought to school unless requested by the student's teacher.

Telephone calls

Please make all necessary arrangements before sending your child to school in regards to where your child is to go after school, who will pick him/her up, if he/she is to ride the school bus, etc. In an emergency, we will do our best to get a message to an individual student. We have an obligation to provide quality-learning time. Interruptions for routine messages disrupt the educational program.

Lunches

You may bring your own lunch to school. If you bring a lunch for your child during the day, please bring it to the office and we will have the child come pick it up in the office. If you do not have a home lunch, Cordova Meadows feeds every child free for breakfast and lunch.

Health Office Information

We are lucky enough to have a school nurse on our campus once or twice a week and a health aide every day for a part of the day. Here is some information from our health office.

Accidents and Injuries

It is required that all accidents and injuries that occur at or on the way to school or during distance learning are reported to the teacher and/or school office. If an injury requires immediate medical attention, the parent will be notified immediately. If the parent/guardian is not available, the school is authorized to obtain medical care for the pupil in accordance with the best judgment of those in charge.

Medication

Any pupil who is required to take, during the regular school day, medication prescribed for him by a physician, may be assisted by the school nurse or other designated school personnel if the school district receives (1) a written statement from the physician detailing the method, amount, and time schedule by which such medication is to be taken, and (2) a written statement from the parent or guardian of the pupil indicating the desire that the school district assist the pupil in the matters set forth in the physician's statement. California Education Code, Section 49423 The school does not supply medication of any type. The student's parent or guardian must provide all medication needing to be taken at school. This includes all prescription and over-the-counter medication. **Students are not allowed to have medication in their possession at any time.** (Students with asthma are allowed to carry an inhaler only if there is a written statement from the child's physician indicating that it is necessary for the student to carry an inhaler on his/her person.) Medication can be given to a student during the school day only if it is absolutely necessary to maintain that student in school. The school nurse or other designated school personnel will administer the medication to a student provided that the school office has received the information.

NO MEDICATION CAN BE GIVEN WITHOUT ADHERENCE TO THE FOLLOWING PROCEDURES

California Education Code, Section 11753.1

1. A district medication consent form signed by the doctor (physician).
2. A district medication consent form signed by the parent/guardian.

3. The medication is sent to school in the original "over the counter" or pharmacy prescription container.
4. Medications shall be brought to the school office by a parent, guardian, or designated adult.
5. Refills of medication are the responsibility of the parent/guardian.
6. All medications shall be held in the school office, in a secure location, in the original container labeled with the student's name.
7. Parents need to be in constant communication with the office when their children are on daily medication, or at any time they are concerned, even if the medication is not given during the school hours. Please inform the school if your child is taking a medication that may affect his/her behavior.
8. Parents are responsible to pick up any remaining medications at the end of the school year, or the leftover medications will be discarded.

A district medication consent form may be picked up at the school office

Academics and Curriculum

Parents play an important role in the education of their child. There are many things you can do to help your child achieve:

- Talk with your child about their schoolwork, homework, and what they did at school.
- Listen to your child read and read to your child often. Ask questions about the characters and the story.
- Encourage your child to write stories and illustrate them.
- Take your child to the county library. They have many fun and educational programs to offer.
- Use mathematics in the real world, such as cooking or making craft projects.
- Be on time and attend school every day.
- Get plenty of rest before the test and eat a good breakfast.
- Speak with your child's teacher about other things you may do.

Homework Policy

Purpose: The purpose of assigning homework at Cordova Meadows is to strengthen academic skills, reinforce concepts taught by teachers, develop student responsibility and accountability, and promote parent awareness. According to the research, in order to "get it right" homework should:

- Be brief.
- Make sure to only include research-aligned and standards-based tasks.
- Not be a project.
- Reinforce skills already taught in the classroom. All work sent home should only be at each student's **independent** level.

Unfinished classroom work or work missed due to absence, although accomplished outside of the school day, is not included in the school's definition of homework. It is the responsibility of the parent to set a specific time and place for doing homework, to monitor the student, to assist when appropriate, and to check completeness and accuracy.

Textbooks and Chromebooks

These are issued to students as applicable. The students are responsible for the replacement

of lost or damaged textbooks and chromebooks.

TESTING

Academic and Social Emotional Assessments

Throughout the year, our students are assessed in their academic and social emotional needs. These assessments help us plan out how to support the students in each of those areas. Teacher and the team will meet three times during the year to discuss the information and data we get from these assessments. Here are some assessments that your child will take during the year.

Renaissance

Three times a year we take a diagnostic assessment to see how our students are doing on their standards. We use that information to support our students' academic success.

California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP)

All students at Cordova Meadows in grades 3 – 5 will take the Smarter Balanced Assessment Consortium (SBAC) Test in English Language Arts and Mathematics. In addition, 5th grade takes the California Science Test. A report of your child's test results will be sent to your home. Students with written parent requests can be exempt from the test. Please see the principal for more information. We use the state test results to monitor each student's educational progress and Cordova Meadows' academic curriculum. Grades, teacher input, and state test results may be used to determine placement.

ELPAC

English Learners will take the English Learner Proficiency Assessment for California (ELPAC). There is no opt out for the ELPAC.

Panorama

Three times a year our students take a survey to check in with their social wellbeing. We use the data to inform us on how to support our students' behaviors and social needs. We use the data to plan lessons on how to support those social needs in the classroom and school wide.

California Healthy Kids Survey

Once a year our families, staff, and 5th graders take the California Healthy Kids Survey. This is data the state and district uses to inform us about how our school is doing overall. The 5th graders will need permission from their families to take this survey. The parent survey will be sent to families so they have input on our school as well.

School Safety

Safety Drills

Safety drills are held monthly. The school has a Disaster Plan in the event of a natural or civil emergency.

BICYCLES and SCOOTERS: IT'S THE WHEEL THING

The school assumes **NO** responsibility if bikes or scooters are damaged or stolen. The privilege of bike riding is permitted as long as the rider exercises reasonable safety. Repeated violations will mean your student cannot ride his or her bicycle or scooter to school. The following rules are designed with your student's safety in mind:

- ◆ Students are required to obey all traffic laws. STATE LAW:
 1. Prohibits a person under 18 years of age from operating, or riding upon a bicycle as a passenger, upon a street, bikeway or other public bicycle path or trail unless the person is wearing a bicycle helmet.
 2. Prohibits a passenger on a bike unless there is a seat for that person. Ride defensively. Watch out for all traffic.
- ◆ Upon arrival at school, students must dismount and walk his or her bike directly to the bike racks. Never ride your bike on any sidewalk.
- ◆ Each bike must have its own lock and chain; all bikes are to be locked to the bike rack.
- ◆ Bicycles are not allowed in the classroom.
- ◆ Students may not loiter in the bike area. Students may only touch his or her own bike.

Award Celebrations

We love celebrating our students' successes. We invite you to attend and celebrate with us and your students when we are on campus. For TK-Fifth Grade, we celebrate the 4B's and Academic Awards.

4 B's and Academic Awards

Each trimester students are selected by their teacher for recognition based on our 4 B's themes - Be Safe, Be Kind, Be Respectful, and Be Responsible. Students are selected on the basis of emulating the 4B's. When on campus, parents will be notified by a letter when their student is selected and will be invited to attend the assembly.

We will also recognize students for our academic awards. At the assembly we will award students in each of the following areas: Participation, Academic Excellence, Perseverance, Self-Advocacy, and Growth Mindset.

Enrichment and ExtraCurricular Activities

Library

Cordova Meadows maintains a great library. Classes are scheduled weekly visits to our library. Students may check out books for recreational reading or research. Lost or damaged books are to be paid for by the student.

Music Program

Grades 4 and 5 will receive general music instruction. Cordova Meadows provides string instrument, band, and general music instruction for grades 4 & 5. The school district has a limited amount of instruments for free use. Students can provide their own instruments.

Student Council AKA Cub Council

Cordova Meadows Student Council meets Monthly. Classrooms will elect their representatives for the student government.

Black Student Union (BSU)

We have the only elementary Black Student Union in the district. The goal of this club is to provide our 3rd-5th grade students with an opportunity to engage in activities and discussions designed to help foster a better understanding of experiences and issues that impact African-American students. This club is open to all students regardless of racial and/or cultural differences.

After School Clubs

We often have teachers who run after school clubs such as art, garden, or yearbook club. Check in with the front office to see what clubs are being offered during the year.

Field Trips

Our field trip programs are enriched via the use of community resources. Students going on field trips need parent permission. Permission slips will be brought home several days prior to the scheduled trip. Signed permission slips must be returned to school before the student goes on the field trip. Please sign the top and bottom sections of the form. Verbal permission will not be accepted.

Extended Day Interventions

Students may be given opportunities to attend interventions before or after school. Your student's teacher has information about this program.

After-School Education and Safety Program (ASES)

ASES is funded by a grant from the State of California. It is offered to parents at no-cost and serves our 1st through 5th grade students every day after school until 6:00 p.m. The ASES program consists of three components: 1) academic, 2) academic enrichment, and 3) recreational. The education component consists of a curriculum that reinforces the school's academic program. The enrichment component will include STEM activities. The recreational component will consist of the SPARK curriculum.

District and School Discipline Policy

The Governing Board believes that all students have the right to be educated in a positive learning environment free from disruptions. Students shall be expected to exhibit appropriate conduct that does not infringe upon the rights of others or interfere with the school program while on school grounds, while going to or coming from school, while at school activities, and while on district transportation. School-wide expectations are created with a major goal in mind-- to educate responsible citizens in a safe, nurturing environment. To learn requires being able to listen, recite, share, concentrate, and play without interference. Each classroom teacher will prepare specific class rules. These expectations will be discussed at Back to School Night, and the presentation is uploaded on our teacher websites.

Suspension and Expulsion Policy

The Folsom Cordova Unified School District has an adopted Suspension/Expulsion policy which can be viewed at the school office, on the district website and listed in the "Parent's Rights and Responsibilities" document <https://www.fcusd.org/Page/6793>

Schoolwide Positive Behavior Expectations and Supports (PBIS)

PBIS is a multi-tiered approach to establishing supports and school culture focusing on systems of support. At Cordova Meadows Elementary School, we have four basic expectations called the 4 Bs for behavior. Here are specific guidelines under these four expectations. Each student will be responsible for the following:

1. **BE RESPECTFUL**
2. **BE RESPONSIBLE**
3. **BE SAFE**
4. **BE KIND**

Classroom and Schoolwide Discipline

Students should not interfere with anyone's learning, including their own. Students are expected to be respectful, courteous, and cooperative. Disruptive behavior in the classroom will be initially handled by the teacher and may include an Office Discipline Referral (ODR) to the Principal or Assistant Principal.

First Violation:	Reteach the appropriate behavior, counsel students, discussion about future consequences. Use of Restorative Practices with all students/staff involved in the incident.
Second Violation:	Student will be given time that may include written or verbal reflection about the undesired behavior. Student again will be retaught appropriate behavior, counsel students, discussion about future consequences. Use of Restorative Practices with all students/staff involved in the incident. Phone Contact will be made to the family by teacher.
Third Violation:	Teachers and support staff will look at ways to positively reinforce the student to make the right choices at school. They will use sticker charts, or reward systems to encourage the student to make the right choice. Parent would be contacted to help support with the continued student behavior.
Continued Violation:	A parent meeting with teacher/administrators will be held with parent and student to discuss school appropriate behaviors. A Student Study Team (SST) meeting will be held to discuss ways of supporting student and their behaviors. Teachers could do a class suspension in which the student will work in the office with his/her work for 1-2 days.
Serious Violation (ie assault on staff or students, bringing weapons or illegal substances to school):	Referral to Principal or Assistant Principal. Actions may include call to parent, conference, or suspension. A Student Study Team meeting will be held to discuss ways of supporting the student and their behaviors. Actions could lead to district Attendance and Due Process also being involved.

***PLEASE NOTE:** Serious violations of district of school rules will result in immediate action from the principal or assistant principal, which may include suspension or expulsion. See "Suspension/Expulsion". All staff will work together to follow behavior plans connected to 504's and Special Education Plan that address individual student needs.

Playground Rules

- A. Be safe
 - no pulling, pushing, tackling, wrestling, kicking, or hitting
 - no running on walkways or blacktop
 - no climbing on buildings, fences, backstop or volleyball poles, climb only on play equipment
- B. Use equipment appropriately
 - hands on bars and go in one direction, only three people on the bars
 - use your jump rope for jumping only
 - do not hang or sit on tetherballs
- C. Play games in appropriate place
 - get permission before leaving yard

When the warning bell rings, use of playground equipment stops immediately, students will move to the class numbers to cool down. Equipment managers will gather playground equipment. Students are expected to use the bathroom and get drinks during recess.

Cafeteria Rules

- ❖ Walk in the cafeteria.
- ❖ Cuts, giving cuts, or play is not permitted while in the cafeteria line.
- ❖ Talk in a conversational tone in the cafeteria. Do not talk in a loud voice, shout, or tease others.
- ❖ Raise your hand if you need help from an adult.
- ❖ Leave the table only when you are properly dismissed.
- ❖ Eat your own lunch. Do not share your lunch with others.
- ❖ Do not pop bags, throw food or any other items.
- ❖ Pick up litter on the floor and on the tabletop before being dismissed from your place.

District Information

Insurance

At the beginning of the year, each student is offered a student insurance form through Infosnap. This insurance, available at very reasonable rates, is a transaction strictly between the parent and the insurance company.

Alternative Income Verification Form

The school district requires the Alternate Income Verification Form to be filled out regardless of income eligibility for lunch. If you have not received one of the applications, please stop by the office.

Sexual Harrassment

Sexual harassment in the learning or working environment of district employees or students by any person in any form is prohibited. Sexual harassment may, in certain circumstances, be a violation of Title VII of the Civil Rights Act of 1964, the Civil rights Act of 1991, and/or Title IX of the Education Amendments of 1972, as well as California law.

FOLSOM CORDOVA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

2024-2025 Nondiscrimination Statement

The Folsom Cordova Unified School District prohibits discrimination, intimidation, harassment (including sexual harassment) or bullying based on a person's actual or perceived ancestry, color, disability, gender, gender identity, gender expression, immigration status, nationality, race or ethnicity, religion, sex, sexual orientation, or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics. For questions or complaints, contact:

Jim Huber, Ed.D., Assistant Superintendent, Educational Services

Compliance Officer, Section 504 Coordinator, ADA Coordinator (students) jhuber@fcusd.org

916-294-9000 x 104580

Shannon Diaz, Director of Compliance, Compliance Officer and Title IX Coordinator sdiaz@fcusd.org

916-294-9000 x 104415 1965 Birkmont Drive Rancho Cordova, CA 95742

The Folsom Cordova Unified School District does not discriminate on the basis of sex and prohibits sex discrimination in any education program or activity that it operates, as required by Title IX and its regulations, including in admission and employment.

Inquiries about Title IX may be referred to the Folsom Cordova Unified School District's Title IX Coordinator, the U.S. Department of Education's Office for Civil Rights, or both. The District Title IX Coordinator is:

Shannon Diaz, Director of Compliance

Compliance Officer and Title IX Coordinator sdiaz@fcusd.org

916-294-9000 x 104415 1965 Birkmont Drive Rancho Cordova, CA 95742

The District nondiscrimination policy can be located at:

<https://www.fcusd.org/district/about-us/nondiscrimination-statementpolicy>

The District's nondiscrimination complaint procedures can be located at: Students:

<https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/uniform-complaints> Staff:

<https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/nondiscrimination-in-employment>

To report information about conduct that may constitute sex discrimination or sex-based harassment, or make a complaint of sex discrimination or sex-based harassment under Title IX, please refer to: Students: <https://www.fcusd.org/district/about-us/title-ix-notificationsexual-harassment> Staff:

Tobacco Free School

Effective July 1, 1995 - It is the intent of the Folsom Cordova Unified School District Board of Education to comply with State Law (AB 816). Therefore, the use of tobacco products is prohibited at all times on district property and in district vehicles. This prohibition applies to all students, employees, visitors and other persons. (District policy 1115) California Smokers Helpline 1-800-NO BUTTS.

School Accountability Report Cards (SARC)

California public schools annually provide information about themselves to the community allowing the public to evaluate and compare schools for student achievement, environment, resources and demographics. The SARC represent extensive profiles of every school with information on per pupil and staffing expenditures, textbooks and instructional materials, special programs, support personnel, teacher credentialing, demographics, standardized test scores, intermediate and high school dropout rates, curriculum, staff development, facility conditions, instructional time, school discipline, and high school SAT scores.

School Accountability Report Card (SARC) Hard Copy Availability

The School Accountability Report Card (SARC) is intended to provide parents and community members with a quick snapshot of information related to individual public schools. On this site you will find the reports for each of our schools in English and Spanish. As required by law, most data presented in this report are reported for the 2018-2019 school year. School finances and school completion data are reported for the 2017-2018 school year. If you would like a hard copy of this report, please contact the school principal or the District SARC Coordinator.

Cell Phone Policy

The Governing Board recognizes that the use of cell phones, smartphones, smart watches, and other mobile communication devices on campus may be beneficial to student learning and well-being, but could also be disruptive of the instructional program. The Board permits limited use of mobile communication devices on campus in accordance with law and the following policy.

Students in **grades TK-5** may **not** use cell phones, smartphones, smart watches or other mobile communication devices while on campus. Devices must be turned off and placed out of sight during the school day. Students who need to call parents may use phones located in the administrative office.

Mobile communication devices shall be turned off during instructional time. However, a student shall not be prohibited from possessing or using a mobile communication device under any of the following circumstances: (Education Code 48901.5, 48901.7)

1. In the case of an emergency, or in response to a perceived threat of danger.
2. When a teacher, administrator, or other district employee grants permission to the student to possess or use a mobile communication device, subject to any reasonable limitation imposed by that teacher, administrator or other district employee.
3. When a licensed physician or surgeon determines that the possession or use is necessary for the student's health and well-being.
4. When the possession or use is required by the student's individualized education program.

Smartphones and other mobile communication devices shall not be used in any manner that infringes on the privacy rights of any other person. The use of any electronic device, to include cell phones, may NOT be used at any time in the gym locker rooms. Due to the unique nature of Prospect Community Day School, students enrolled in this program will continue to be prohibited from possessing or using an electronic signaling device except with prior consent for health reasons. When a school official reasonably suspects that a search of a student's mobile communication device will turn up evidence of the student's violation of the law or school rules, such a search shall be conducted in accordance with BP/AR 5145.12 - Search and Seizure. When a student uses a mobile communication device in an unauthorized manner, the student may be disciplined and a district employee may confiscate the device. The employee shall store the device securely until it is returned to the student or turned over to the principal or designee, as appropriate. If turned over to the principal, a parent/guardian may be notified and may be required to pick up the device from school. A student who violates this policy may be restricted from possessing a personal electronic signaling device at school or school-related events. A student may also be subject to discipline, in accordance with law, Board policy, or administrative regulation, for off campus use of a mobile communication device that poses a threat or danger to the safety of students, staff, or district property or substantially disrupts school activities. The Superintendent or designee shall inform students that the district will not be responsible for a student's mobile communication device that is brought on campus or to a school activity and is lost, stolen, or damaged.

Transportation

FCUSD provides bussing for Special Education students and students are overflowed to another school. Riding the school bus is a privilege, not a right.

1. Students should arrive at the bus stop no earlier than 10 minutes before they are to catch the bus. Students are to remain on the sidewalks or at the side of the street. Stay off private property at all times. Stand quietly in line (Books do not save a place in line.)
2. Students will be seated as directed by the driver and must remain seated while the bus is in motion.
3. No part of the body may be out of the window.

4. No glass containers are permitted on the bus.
5. No animals are permitted on the bus, with the exception of service animals.
6. Students must get on and off the bus at the bus stop nearest their place of residence except upon written consent of a parent and with school approval.
7. Eating, drinking, and chewing gum are prohibited on the bus.

Students who are unable to stand in bus line calmly or to ride in a safe manner will be given a citation by a bus driver with the following penalties:

1 st Violation:	Warning Notice.
2 nd Violation	Three days off all district buses (morning and afternoon).
3 rd Violation:	Five days off all district buses.
4 th Violation:	Termination of riding privileges.

Title I Parent Compact Cordova Meadows Elementary School **Community Compact**

This agreement was developed with input from all the members of our school community including school staff, students and their families. When attending Cordova Meadows you are acknowledging the school staff, students, and families promise to accept responsibility for their individual roles in supporting Cordova Meadows students and promoting their success.

Staff Pledge _____ I pledge to do the following to the best of my ability:

- Teach my class using interesting and challenging lessons to promote student learning and success.
- Engage and motivate my students to learn.
- Have the expectation that every student will make at least 1 year of academic growth.
- Communicate regularly with families about student progress.
- Provide a warm, safe, and caring learning environment.
- Provide meaningful daily homework assignments to reinforce lessons that I have taught and students have mastered.
- Continue to be a learner myself and take part in professional development activities.
- Work to strengthen my partnerships with co-workers, students, families and community members.
- Respect all members of the school community.

Student Pledge _____ I pledge to do the following to the best of my ability:

- Come to school on time, in my uniform, ready to learn, and work hard every day.
- Bring the materials I need everyday including completed assignments and homework.
- Know and follow school and class rules.
- Limit my T.V. watching and time on video games and the computer.
- Spend more time reading and getting exercise.
- Talk to my teacher and my family and let them know if there is something I need to be more successful.

- Be in bed by 9:00 pm every night.
- Respect all members of the school community.

Family/ Parent Pledge_____I pledge to do the following to the best of my ability:

- Provide a quiet time and space for homework and limit my child's time watching T.V. and playing video games and computer games.
- Read to my child or encourage my child to read every day.
- Make sure my child is in bed by 9:00pm on school nights.
- See that my child attends school in uniform and is on time every day and ready to learn. My child will be well rested and well nourished.
- Communicate with my child's teacher regularly to check my child's progress
- Attend parent-teacher conferences, Back-to- School Night, and Open House.
- Participate in at least one extra activity this year.
- Communicate the importance of education and learning to my child through my actions and my words.

**CORDOVA MEADOWS
CUB CHANT**

We are the Cubs! (clap, clap)
 We love our school! (clap, clap)
 We are Respectful (clap, clap) because it's cool. (clap, clap)
 We are Responsible! (clap, clap)
 We're always Safe! (clap, clap)
 All are welcome (clap, clap) in this place. (clap, clap)
 We're always Kind! (clap, clap)
 We love to play! (clap, clap)
 Meadows Cubs (clap, clap) are here **STAY!** (shout!)



NONDISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT
Folsom Cordova Unified School District
1965 Birkmont Dr. ~ Rancho Cordova, CA ~ (916) 294-9000

Nondiscrimination

The Governing Board is committed to providing equal opportunity for all individuals in education. The Folsom Cordova USD prohibits discrimination intimidation, harassment (including sexual harassment) or bullying based on a person's actual or perceived ancestry, color, disability, race or ethnicity, religion, gender, gender identity or gender expression, immigration status, national origin, sex, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. The Board shall promote programs which ensure that discriminatory practices are eliminated in all District activities.

The Superintendent or designee shall review district programs and activities to ensure the removal of any barrier that may unlawfully prevent an individual or group in any of the protected categories stated above from accessing district programs and activities, including the use of facilities. He/she shall take prompt, reasonable actions to remove any identified barrier.

Any Student, staff member, or parent who feels that discrimination has occurred should immediately contact the teacher, principal/site administrator. If the concern is not resolved, a formal complaint may be initiated at the school or by directly contacting the Equity Compliance Officer(s) & Title IX Coordinator(s).

Sexual Harassment

The District has adopted strict policies containing rules and procedures for reporting sexual harassment and pursuing remedies. As such, the Governing Board is committed to maintaining a learning environment that is free of harassment. The Board prohibits the unlawful sexual harassment of any student by any employee, student, or other person at school or at any school-related activity. The District is committed to taking serious, immediate, and appropriate action with respect to violations of our sexual harassment policy. (BP 4119.11)

Any student who engages in the sexual harassment of anyone at school or a school-related activity shall be subject to disciplinary action. Any employee who engages in, permits, or fails to report sexual harassment shall be subject to disciplinary action up to and including dismissal.

2015 10 12

Any student, staff member, or parent who feels that harassment has occurred should immediately contact the teacher, principal or site administrator. If the concern is not resolved, a formal complaint may be initiated at the school or by directly contacting the Equity Compliance Officer(s) & Title IX Coordinator(s) below.

To File a Complaint

1. **Filing a Formal Complaint:** Obtain a copy of the complaint form from the office of the District Compliance Officer.
2. **Mediation:** Mediation is optional. It involves a third party to help in resolving the dispute.
3. **Investigation:** The District will investigate the complaint and render a decision within the timelines designated in the Uniform Complaint Procedures Policy (BP 1312.3)
4. **Appeals:** If the person making the complaint disagrees with the District's decision, he/she has five (5) working days to appeal the decision in writing by forwarding the complaint to the Board of Education. If the complainant is not satisfied with the Board's decision, he/she may appeal in writing to the California Department of Education within fifteen (15) days of receiving the Board's decision.
5. The person filing the complaint may also pursue action in civil court.

Complaints will be kept confidential.

The District prohibits retaliation against any participant in the complaint process. Each complaint shall be investigated promptly and in a manner that respects the privacy of all parties concerned.

**If you have a complaint, contact a teacher,
principal/site administrator, or:**

**Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources,
Title IX Coordinator (Employees) & Equity Compliance
Officer**

dogden@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104410

**Jim Huber Ed. D., Assistant Superintendent –
Educational Services, Title IX Coordinator (Students), Section
504 Coordinator & Equity Compliance Officer**

jhuber@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104625

**Folsom Cordova Unified School District 1965
Birkmont Drive
Rancho Cordova, CA 95742**

NO DISCRIMINACION Y ACOSO SEXUAL
Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova
1965 Birkmont Dr. ➡ Rancho Cordova, CA ➡ (916) 294-9000

No Discriminación

La Junta Directiva se ha comprometido a proporcionar igualdad de oportunidades para todas las personas en el área de educación. El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova prohíbe la discriminación, intimidación, acoso (incluido el acoso sexual) o intimidación basada en la ascendencia, color, discapacidad, raza o etnia, religión, género, identidad de género o expresión de género, estatus migratorio, origen nacional, sexo, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. La Junta promoverá programas que aseguren que las prácticas discriminatorias sean eliminadas en todas las actividades del distrito.

La Superintendente o su designado reexaminarán programas del distrito y las actividades para asegurar la eliminación de cualquier barrera que ilegalmente puede impedir que un individuo o grupo en cualquiera de las categorías protegidas mencionadas accedan a programas del distrito y las actividades, incluyendo el uso de las instalaciones. Él/ella adoptará de inmediato medidas, razonables para eliminar cualquier barrera identificada.

Cualquier estudiante, miembro del personal o padre de familia que sienta que ha sufrido discriminación deberá hablar de inmediatamente con el maestro, director/administrador de la escuela. Si la cuestión no se resuelve, se puede iniciar una queja formal en la escuela o comunicándose directamente con el(los) Oficial(es) de Cumplimiento con la Equidad y el(los) Coordinador(es) del Título IX.

Acoso Sexual

El distrito ha adoptado normas muy estrictas que contienen reglas y procedimientos para reportar el acoso sexual y la disponibilidad de recursos. Como tal, la Junta Directiva se compromete a mantener un ambiente escolar libre de acoso sexual. La Junta prohíbe y califica como ilegal el acoso sexual de cualquier estudiante por un empleado, u otra persona en la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela. El distrito se compromete a tomar medidas inmediatas, serias y apropiadas con respecto a las violaciones de la política de acoso sexual. (PA 4119.11)

Cualquier estudiante que participe en el acoso sexual de cualquier persona en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela será sujeto a una acción disciplinaria. Cualquier empleado que cometa, permita o falle en reportar el acoso sexual será sujeto a acción disciplinaria incluyendo el despido.

2015 10 12

Cualquier estudiante, miembro del personal o padre de familia que sienta que se ha sido sujeto del acoso sexual deberá hablar de inmediatamente con el maestro, director o administrador escolar. Si la cuestión no se resuelve, deberá iniciar un queja formal en la escuela o comunicándose directamente con el(los) Oficial(es) de Cumplimiento con la Equidad y el(los) Coordinador(es) del Título IX.

Para presentar una queja:

1. **Presentar una queja formal:** Obtenga una copia del formulario de quejas en la oficina del oficial de cumplimiento del distrito.
2. **Mediación:** La mediación es opcional. Esto involucrará de un tercero para ayudar a resolver el conflicto.
3. **Investigación:** El distrito investigará la queja y hará una decisión dentro de los límites de tiempo establecidos en las Normas de Procedimiento Uniforme de Quejas (BP 1312.3)
4. **Apelaciones:** Si la persona que hace la denuncia no está de acuerdo con la decisión del distrito, tiene (5) cinco días hábiles para apelar la decisión por escrito enviando su desacuerdo a la Junta de Educación. Si el demandante aún no está satisfecho con la decisión de la Junta, él/ella puede apelar por escrito al Departamento de Educación de California dentro de los quince (15) días subsiguientes de haber recibido la decisión de la Junta de Educación.
5. La persona que presenta la queja también puede iniciar una acción en un tribunal civil.

Las quejas se mantendrán confidenciales.

El Distrito prohíbe represalias contra cualquier participante en el proceso de quejas. Cada queja se investigará inmediatamente y de forma que se respete la privacidad de todas las partes involucradas.

Si usted tiene alguna queja, comuníquese con el maestro(a),
director/administrador escolar o:

Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources, Title
IX Coordinator (Employees) & Equity Compliance Officer

dogden@fcusd.org

916-294-9000 Ext 104410

Jim Huber Ed. D., Assistant Superintendent –
Educational Services, Title IX Coordinator (Students), Section 504
Coordinator & Equity Compliance Officer

jhuber@fcusd.org

916-294-9000 Ext 104625

Folsom Cordova Unified School District 1965 Birkmont
Drive
Rancho Cordova, CA 95742

NONDISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT/ НЕДИСКРИМИНАЦИЯ И СЕКСУАЛЬНЫЕ ДОМОГАТЕЛЬСТВА

**Folsom Cordova Unified School District
1965 Birkmont Dr. • Rancho Cordova, CA • (916) 294-9000**

Недискриминация

Управляющий Совет обеспечивает равные возможности для всех людей в области образования. Объединённый школьный округ Фолсом Кордова запрещает запугивание и преследование путем дискриминации (включая сексуальные домогательства) или запугивание на основании фактического или предполагаемого происхождения, цвета кожи, инвалидности, расовой или этнической принадлежности, религии, пола, гендерной идентичности или гендерного самовыражения, иммиграционного статуса, национального происхождения, пола, сексуальной ориентации или связи с лицом или группой лиц, обладающими одной или несколькими из этих фактических или предполагаемых характеристик. Совет должен поощрять программы, которые помогают ликвидировать дискриминацию во всех мероприятиях округа.

Суперинтендант или назначенное лицо рассматривает программы и мероприятия округа для обеспечения удаления любого барьера, который может незаконно препятствовать лицу или группе лиц любой из защищенных категорий, указанных выше, для доступа к программам и мероприятиям округа, включая использование помещений. Он/она должны предпринять разумные действия для устранения любых выявленных барьеров.

Любому учащемуся, сотруднику или родителю, которые чувствуют, что имела место дискриминация, следует немедленно обратиться к учителю, администратору/директору школы. Если вопрос не будет решен, официальную жалобу можно подать, обратившись к сотруднику(ам), отвечающему(им) за соблюдение нормативных требований в отношении равенства и координатору(ам) по вопросам раздела IX.

Сексуальные домогательства

Округ принял жесткую инструкцию, содержащую правила и процедуры отчетности о сексуальном домогательстве и использовании средств правовой защиты. Таким образом, Управляющий Совет привержен сохранению учебной среды, свободной от преследований. Совет запрещает незаконные сексуальные домогательства в отношении любого учащегося любым сотрудником, учащимся или другим лицом, в школе или в любой деятельности, связанной со школой. Округ обязан принимать серьезные, немедленные и соответствующие меры в отношении нарушения нашей инструкции в области сексуального домогательства.

(BP 4119.11)

Любой учащийся, который участвует в сексуальных домогательствах любого лица в школе или на мероприятиях, связанных со школой, подлежит

дисциплинарным мерам взыскания. Любой сотрудник, который занимается, разрешает, или не сообщает о сексуальных домогательствах, подлежат дисциплинарным мерам вплоть до/и включая увольнение. Любой учащийся, сотрудник или родители, кто чувствует, что имело место домогательство, должны немедленно обратиться к учителю, директору или администратору школы. Если вопрос не будет решен, официальную жалобу можно подать, обратившись к нижеуказанному(ым) сотруднику(ам), отвечающему(им) за соблюдение нормативных требований в отношении равенства и координатору(ам) по вопросам раздела IX.

Подача жалобы

1. **Подача жалобы формально:** Получите копию формы жалобы в офисе сотрудника, отвечающего за соблюдение нормативных требований в школьном округе.
2. **Посредничество:** Посредничество является необязательным. Оно включает третью сторону, чтобы помочь в урегулировании спора.
3. **Расследование:** Округ будет расследовать жалобу и выносить решение в течение сроков, указанных в Единой Инструкции Процедур Подачи Жалоб (BP 1312.3)
4. **Апелляции:** Если лицо, подающее жалобу не согласно с решением школьного округа, он/она имеет 5 (пять) рабочих дней, чтобы подать апелляцию на решение в письменной форме, направив жалобу в Совет по вопросам образования. Если заявитель не удовлетворен решением Совета, он может обратиться в письменной форме в Калифорнийский Департамент образования в течение пятнадцати (15) дней после получения решения Совета.
5. Лицо, подающее жалобу, также может осуществлять деятельность в гражданском суде.

Жалобы будут сохранены конфиденциально.

Школьный округ запрещает возмездия против любого участника в процессе жалобы. Каждая жалоба должна расследоваться безотлагательно и путём уважения конфиденциальности всех заинтересованных сторон.

Если у вас имеются жалобы, обратитесь к учителю, директору/администратору школы, или:

Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources, Title IX Coordinator (Employees) & Equity Compliance Officer

dogden@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104410

Jim Huber Ed. D., Assistant Superintendent – Educational Services, Title IX Coordinator (Students), Section 504 Coordinator & Equity Compliance Officer

jhuber@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104625

**Folsom Cordova Unified School District 1965 Birkmont Drive
Rancho Cordova, CA 95742**

2015 10 12

After School Education & Safety (ASES)

Our school offers an innovative, educational and fun after school program. This program is free to all students First thru Fifth grade.

For more information on this after school program or to apply, please click on the link below or call 916-294-9090, x610115:

<https://www.fcusd.org/page/21195>

Parents' Right to Know Regarding Teacher Qualifications

Your child is attending a school receiving Title I federal funds through the Elementary and Secondary Education Act (ESEA). At the beginning of each school year, local educational agencies receiving Title I funds are required to notify parents whose student(s) attend a Title I school that they may request, and the agency will provide the parents on request (and in a timely manner), information regarding the professional qualifications of the student's classroom teachers, including at a minimum:

1. Whether the student's teacher:
 - Has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction
 - Is teaching under emergency or other provisional status through which State qualification or licensing criteria have been waived; and
 - Is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher
2. Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

If you would like this information, please contact our principal, **Amber Fontaine** at **916-294-9120**.

Manual para padres y estudiantes

2026-2027

Spanish Version



CORDOVA MEADOWS ELEMENTARY

CUBS

Cordova Meadows Elementary School

2550 La Loma Drive
Rancho Cordova, CA 95670
916-294-9120

fax: 916-294-2482

www.fcusd.org/cme

TABLA DE CONTENIDO

Índice	2
Junta Directiva del Distrito y declaraciones de visión y misión	3
Declaraciones de visión y misión de Cordova Meadows	4
Carta de bienvenida del director	5
Personal escolar	6
Horario escolar	8
Información de la escuela	9
Evaluaciones	14
Seguridad escolar	15
Ceremonias de premiación	15
Actividades extracurriculares y de enriquecimiento	17
Política de no discriminación	18
Política de disciplina del distrito y de la escuela	19
Información del distrito	21
Acuerdo de Título I entre padres, estudiantes y escuela	24
Grito de ánimo de los "Cubs" de Cordova Meadows	25
Declaración sobre no discriminación, acoso sexual y proceso de quejas (inglés, español, ruso)	29
Programa de educación y seguridad después de clases	29
Derecho de los padres a conocer las credenciales de los maestros	30

Declaraciones de visión y misión
del Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova

DECLARACIÓN DE VISIÓN

Empoderar a todos los estudiantes para que prosperen mediante la excelencia educativa.

DECLARACIÓN DE MISIÓN

El FCUSD se compromete a ofrecer programas educativos de excelencia que mantienen altas expectativas para el éxito de cada estudiante. En colaboración con nuestra comunidad, la misión del FCUSD es garantizar que todos los estudiantes demuestren altos niveles de aprendizaje a través de nuestro compromiso con ciclos de mejora continua, un aprendizaje socioemocional transformador y una enseñanza estimulante y culturalmente receptiva.

Superintendent:

Mr. Erik Swanson

Board of Trustees:

YK Chalamcherla

Jennifer Laret

David Reid

Chris Clark

Kara Lofthouse

Cordova Meadows Mission and Vision

Visión:

En CME trabajaremos juntos para desarrollar habilidades académicas y socioemocionales, desafiando, inspirando y empoderando a las personas para que generen un impacto positivo en nuestra comunidad y en el mundo, al tiempo que reconocemos y honramos nuestra sociedad multicultural en constante evolución.

Misión:

Nuestra misión en CME es fomentar este entorno mediante la creación de un programa académico inclusivo, la atención a diversos estilos de aprendizaje, la oferta de una variedad de iniciativas y esfuerzos en favor de la diversidad, y la participación activa en la comunidad en general. Brindaremos apoyo académico y socioemocional para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Como escuela comunitaria de reciente creación, colaboraremos con nuestra comunidad para ofrecer servicios de apoyo en el plantel dirigidos a las familias, los estudiantes y el personal.

Estimadas familias:

Bienvenidos a la Escuela Primaria Cordova Meadows. Nos complace que formen parte de nuestra comunidad de aprendizaje. Somos conscientes de lo importantes que son sus hijos para ustedes y nos tomamos muy en serio la responsabilidad de garantizar su éxito. Mantenemos altos estándares de comportamiento tanto para los adultos como para los estudiantes, y celebramos tanto los logros individuales como nuestros éxitos colectivos como comunidad de aprendizaje.

El personal de nuestra escuela enseña y ejemplifica el comportamiento que esperamos de nuestros alumnos; creemos firmemente que todos los estudiantes pueden alcanzar un alto nivel de aprendizaje, y todo nuestro equipo está comprometido con esta misión. Nos reuniremos con ustedes para hablar sobre el progreso de su hijo y sobre cómo colaboraremos para asegurar que alcance el éxito en Cordova Meadows y en el futuro. Nos esforzamos por trabajar en equipo para apoyar el desarrollo académico y social de su hijo. Como escuela comunitaria, esperamos poder apoyar a su familia mediante recursos y servicios externos que satisfagan sus necesidades.

Asegurarse de que su hijo asista a la escuela todos los días es una de las acciones más importantes que pueden realizar por él. Cuando un estudiante falta a clase, se pierde las lecciones y las oportunidades de socialización de esa jornada; dichas experiencias de aprendizaje rara vez pueden replicarse o sustituirse por completo. Por favor, hagan todo lo posible para que su hijo llegue a la escuela a tiempo todos los días.

Siempre encontraremos tiempo para comunicarnos con ustedes y con su hijo. Si tienen alguna pregunta, inquietud o sugerencia, no duden en compartirla con nosotros. Si no estamos disponibles para hablar en ese momento, programaremos una cita para reunirnos con ustedes lo antes posible. Valoramos a todos nuestros estudiantes y a sus familias, y deseamos colaborar con ustedes en todo lo que esté a nuestro alcance.

Atentamente,

Amber Fontaine, Leonardo Zamudio,
and the Cordova Meadows' School Staff

CORDOVA MEADOWS ELEMENTARY SCHOOL
2025-2026 School Staff

Ms. Amber Fontaine Mr. Leonardo Zamudio	Principal Assistant Principal
Mrs. Katie Madrigal Ms. Suzette Medina	Administrative Assistant Attendance Clerk
Mrs. Veronica Pesavento Mrs. Julie Moore Ms. Kelley Gordon Ms. Jamie Gaines Ms. Kayla Harris Ms. Maria De La Torre	Community School Liaison Library Clerk School Nurse Health Clerk Parent Coordinator ASES Lead
Mrs. Jean Yim Mrs. Juliana Pires Rodriguez Hold Mrs. Tracy Davis Mrs. Havana Marecheau Mrs. Rebecca Shields Mr. Sean Gamer Ms. Jennifer Ramirez NEW TEACHER Mr. Joey Lombardi Mrs. Juliana Pineda NEW Teacher Ms. Quarisa Beamer Robinson Ms. Kallie Mason Mrs. Tocher Kyunkendall Ms. Jameelah Warr-Harris Mr. Adam Taylor Ms. Cierra Parker Ms. Danielle Harrison Mr. Phillip Cooley Mr. Henry Shishido Mrs. Laura Fisher	Preschool Teacher Transitional Kindergarten Teacher Kindergarten Teacher Kindergarten Teacher Kindergarten Teacher First Grade Teacher First Grade Teacher Second Grade Teacher Second Grade Teacher Second Grade Teacher Third Grade Teacher Third Grade Teacher Third Grade Teacher Fourth Grade Teacher Fourth Grade Teacher Fifth Grade Teacher Fifth Grade Teacher Moderate Special Education Teacher 1-2 Moderate Enrichment Program Teacher 2-3 Moderate Special Education Teacher 4-5 Mild Special Education Teacher K-5
Mrs. Karen Gilliland Mrs. Michelle Franklin Mrs. Courtney Diamond Ms. Corrine Hall Mr. Colton Rayback	Instructional Coach K-2nd Intervention Teacher 3rd-5th Intervention Teacher ELD Intervention Teacher PE Teacher

Mrs. Amal Al-Yousef Ms. Katayoun Keshtkaran Ms. Molly Hyland Mrs. Aneta Walczak Flores	Speech Therapist School Psychologist Occupational Therapist Behavior Support Specialist
Mr. Duane Andersen New Hire Ms. Kesia Verduzco	Head Custodian Custodian Custodian
Mrs. Kiley Thompson Mr. Shun Izai Ms. Denice Caignat	Marriage Family Therapist Behavior Support Specialist Behavior Support Aide
Ms. Kayla Lunsford Ms. Kimberly Bland Ms. Fernanda Villalobos Ms. Irina Gonzalez Graduno Ms. Dayanne Penafiel-Petit Ms. Taya Short Mr. Francisco Cardona Ms. Mariana Cardona Ms. Rebekkah Mott Mrs. Kacie Voigt Ms. Nicolette Comer	Special Education Instructional Assistants
Ms. Veronica Mak Mrs. Julie Moore Ms. Swapna Konkati Ms. Caroline Jweinat Ms. Kim Le Ms. Farwa Shaheen Ms. Mayelli Munoz Ms. Sherry Medel	General Education Paraeducators
NEW PERSON Ms. Karima Amiry Ms. Sarvineh Familgarosian Mrs. Tooba Mehraban Mr. Samuel Bautista Ms. Anneke Herrera Delgado	Bilingual Instructional Assistants
Ms. Debbie Alexander Ms. Kayla Harris	Yard Supervisors

Mrs. Kate Terekhina New Hire New Hire New Hire New Hire	
Mrs. Anna Manukyan Ms. Keysha Mcfarlin Ms. Cindy Elliott	Cafeteria

HORARIO DIARIO DE CORDOVA MEADOWS

Los estudiantes no deben permanecer en el plantel antes de las 7:45 a. m. Todos los estudiantes deben esperar en su puerta de acceso, la cual se abrirá a las 7:45 a. m. para el desayuno.

El desayuno se servirá de 7:45 a. m. a 8:15 a. m. Los estudiantes que lleguen tarde recibirán su desayuno y lo comerán en el salón de clases, después de pasar por la oficina para obtener un pase de llegada tardía.

Salida: Los estudiantes deben dirigirse directamente a casa inmediatamente después de la salida de clases o de una actividad extracurricular. No deben regresar al plantel hasta después de las 4:00 p. m.

Horario de día de jornada reducida: De kínder a quinto grado, de 8:15 a. m. a 1:21 p. m.

Día de jornada mínima: TODOS los estudiantes, de 8:15 a. m. a 11:38 a. m. (los estudiantes pueden recoger un almuerzo si lo desean después de la salida).

Horario general de lunes, martes, miércoles y viernes

Kínder de transición: 8:15 a. m. – 11:36 a. m.

De kínder a 5.º grado: 8:15 a. m. – 2:45 p. m.

Horario general de los jueves

Kínder de transición: 8:15 a. m. – 11:36 a. m.

De kínder a 5.º grado: 8:15 a. m. – 1:15 p. m.

Morning Recess and Lunch Schedule

Kinder/Preschool Yard		1st-5th Big Yard	
9:10-9:30	Kinder	9:10-9:30	1st, Harrison
9:50-10:20	TK	9:35-9:55	2nd, 3rd, Cooley
11:15-11:45	AM Preschool	10:00-10:20	4th, 5th,
2:15-2:45	PM Preschool		

Lunches			
Kinder/Intensive		1st Grade/Moderate	
10:50-11:10	Lunch Recess	10:50-11:10	Cafeteria
11:10-11:30	Cafeteria	11:10-11:30	Lunch Recess
2nd Grade/TK		3rd Grade/CEP	
11:35-11:55	Cafeteria	11:35-11:55	Lunch Recess
11:55-12:15	Lunch Recess	11:55-12:15	Cafeteria
4th Grade		5th Grade	
12:20-12:40	Lunch Recess	12:20-12:40	Cafeteria
12:40-1:00	Cafeteria	12:40-1:00	Lunch Recess

Preschool Schedule

	Morning Preschool	Afternoon Preschool
Start Time	8:00 am	11:45 am
End Time	11:00 am	2:45 pm

Información escolar

Oportunidades para la participación de los padres

¡Nos encanta y esperamos con ilusión la participación de los padres en nuestra escuela! Las visitas al plantel son siempre bienvenidas, pero es necesario registrarse primero en la oficina. También valoramos mucho a los padres voluntarios en nuestra escuela. Deberá seguir la política de nuestro distrito para convertirse en voluntario en el plantel. A continuación, presentamos varias oportunidades para participar en Cordova Meadows.

Observaciones en el aula

Las visitas u observaciones en el aula deben programarse con el maestro antes de la fecha de llegada. Estas visitas deben coordinarse con el maestro y/o el director, basándose en necesidades educativas o en la necesidad de obtener aclaraciones. Tenga en cuenta que las visitas u observaciones están limitadas a 15 minutos. Superar este límite de tiempo requiere completar la documentación correspondiente para voluntarios, así como obtener la autorización de las pruebas de tuberculosis (TB) y la verificación de huellas dactilares.

Sistemas de apoyo de múltiples niveles

Se ofrecerán a los estudiantes oportunidades para reforzar el aprendizaje (reenseñanza) en áreas académicas y/o de comportamiento, según sus necesidades. Para determinar estas necesidades, utilizamos diversas herramientas de evaluación para recopilar datos; posteriormente, dicha información se emplea para organizar grupos pequeños adaptados a la reenseñanza de habilidades académicas y conductuales específicas.

Voluntariado

Para realizar voluntariado en el plantel escolar, los adultos interesados deben haber completado el proceso de verificación de huellas dactilares. Para iniciar este trámite, deben acudir a la oficina de la escuela y solicitar la "Solicitud de Voluntario CAT II". Una vez completado el formulario, este debe entregarse en la oficina de la escuela para su aprobación por parte del director. Tras la aprobación de la solicitud, el futuro voluntario deberá obtener un formulario LiveScan y someterse a la toma de huellas dactilares. También necesitará presentar un certificado médico que confirme un resultado negativo en la prueba de tuberculosis (TB), emitido por su médico o una clínica de salud. Por favor, comuníquese con el coordinador de padres para obtener más información.

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

La Asociación de Padres y Maestros (PTA) de la Escuela Primaria Cordova Meadows fomenta su participación. Entre las actividades habituales se incluyen: colaborar en las fiestas del aula, recaudar fondos mediante proyectos especiales, adquirir equipo complementario, organizar noches familiares y aportar opiniones y sugerencias de los padres. Le invitamos a unirse a la PTA y ayudar a que nuestra escuela sea la mejor posible.

Comité Asesor para Estudiantes que Aprenden Inglés (ELAC)

Nuestro equipo ELAC brinda a los padres de estudiantes que aprenden inglés la oportunidad de expresar sus inquietudes e ideas, con la posibilidad de impulsar cambios en Cordova Meadows. Trabajamos en equipo para conocer las opiniones sobre los programas y servicios destinados a los estudiantes que aprenden inglés y a la escuela en general. Nos reunimos aproximadamente seis veces a lo largo del año escolar.

Consejo Escolar (SSC)

Nuestro Consejo Escolar (SSC) ofrece a las familias una excelente oportunidad para expresar sus opiniones al definir el enfoque del programa de instrucción académica de la escuela y la

asignación de todos los recursos específicos relacionados. Nos reunimos aproximadamente seis veces a lo largo del año.

Subvención para Escuelas Comunitarias

Las escuelas comunitarias son escuelas públicas que ofrecen servicios y apoyo adaptados a las necesidades de cada vecindario; son creadas y gestionadas por las personas que mejor conocen a nuestros niños, trabajando todos en colaboración. Este año, esperamos realizar la transición para convertirnos en una escuela comunitaria y brindaremos apoyo a nuestras familias durante este proceso.

Información de la oficina

Contamos con un personal de oficina muy cordial y amable, siempre dispuesto a ayudar y atender sus necesidades. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar o enviar un correo electrónico al personal para hacer consultas o verificar información.

Asistencia y enfermedad

Una parte importante de la experiencia y la educación del estudiante proviene de las relaciones, actividades, debates y la participación en el aula, incluso en un entorno de aprendizaje a distancia. Instamos a los padres a tener esto en cuenta al programar citas médicas o dentales, así como al planificar vacaciones. El estado de California utiliza un sistema de registro de asistencia basado en la presencia efectiva. Esto significa que las escuelas solo reciben fondos diarios por los estudiantes que están físicamente presentes en la escuela. Clasificaremos a los estudiantes en cuatro categorías: presente, ausente, con retraso (tardy) o ausente sin justificación (truant) mientras estén en el plantel. Si un estudiante se enferma mientras está en la escuela, será enviado a la oficina; se notificará a los padres y se coordinará su traslado a casa. Todos los estudiantes deben tener información de emergencia que incluya el nombre de su médico de cabecera, la ubicación y el número de teléfono de los padres o tutores, y los datos de un amigo o familiar a quien contactar en caso de emergencia. Notifique a la escuela de inmediato si cambia alguna información. Si un padre o tutor no puede recoger a su hijo, puede enviar a cualquier persona que figure como contacto de emergencia, siempre que esta presente una identificación. A continuación, encontrará más información sobre cómo verificar las ausencias de su hijo y nuestros procedimientos para los casos de retraso.

Verificación de ausencias

Es necesario llamar por teléfono al 916-294-9120 o presentar una nota escrita que incluya el motivo específico, la(s) fecha(s) y la firma del padre o tutor ante cualquier ausencia. Por favor, llame a la oficina o envíe un correo electrónico al director si su hijo va a faltar a clases. Cuando los estudiantes regresen al plantel, deberán entregar la nota directamente a su maestro.

Procedimientos para retrasos

1. Todos los estudiantes que lleguen tarde deben presentarse en la oficina antes de entrar a su aula.
2. La oficina determinará si el retraso está justificado, llevará un registro y dará seguimiento a los casos de retrasos excesivos.

Condiciones para justificar un retraso

1. El retraso ha sido acordado previamente con el maestro o con la oficina del director.
2. Citas médicas o dentales que no pueden programarse fuera del horario escolar.

Retraso no justificado

Un estudiante que llegue tarde en tres ocasiones (30 minutos o más en cada caso) será reportado como ausente sin justificación (truant) ante el Oficial de Asistencia y Debido Proceso. (Consulte la Política de Ausentismo Escolar del FCUSD).

Celebraciones de cumpleaños

Los cumpleaños son días muy especiales y emocionantes para todos nosotros. Es un momento para celebrar "nuestra unión" con amigos y familiares. Como escuela, queremos seguir reconociendo el día especial de nuestros alumnos, teniendo en cuenta al mismo tiempo la Política de Bienestar del Distrito, las alergias de los estudiantes y las dificultades económicas. Por ello, dejaremos de ofrecer obsequios comestibles para los cumpleaños y los sustituiremos por celebraciones que no impliquen alimentos. Los alumnos, maestros y padres colaborarán para elegir una opción de celebración adecuada para cada niño.

Código de vestimenta

NO se permite usar:

Camisetas con palabras o imágenes que contengan lenguaje obsceno, contenido sugerente o mensajes relacionados con el tabaco o el alcohol.



Las normas federales de salud establecen que se debe llevar calzado en todo momento. No se debe asistir a la escuela con calzado que no esté bien sujeto al pie o que no sea adecuado para correr, como chancas o sandalias sin correa en el talón. Esto es importante por razones de seguridad y para garantizar la idoneidad durante el recreo y la clase de educación física. No se permiten los zapatos tipo "Heelys" (con ruedas) por motivos de seguridad.

NO se permiten camisetas cortas (*crop tops*), camisetas sin mangas amplias (*muscle shirts*) ni prendas que dejen al descubierto la zona del abdomen. Por favor, usen ropa que cubra todo el torso, desde la cintura hasta los hombros.

Se espera que los alumnos:

Usen ropa que cubra el cuerpo (NO se permiten camisetas cortas, camisetas sin mangas amplias ni prendas que dejen al descubierto el abdomen).

Asistan a la escuela con ropa adecuada, resistente y lavable, que permita participar en diversas actividades escolares.

Se bañen o duchen regularmente. Los alumnos de cuarto y quinto grado deberían considerar

el uso de desodorante.

¡Invitamos a los alumnos a usar camisetas o sudaderas de la escuela, o ropa con los colores escolares (azul y dorado), los miércoles, conocidos como los "Días del Espíritu Escolar" (*Spirit Days*)!

A los estudiantes que acudan a la escuela con ropa inapropiada se les pedirá que contacten a un padre o tutor para que les traiga ropa de repuesto, o bien se les proporcionará ropa adecuada. El director de la escuela, el maestro de aula o la persona designada determinarán la vestimenta escolar apropiada.

Artículos personales

Por favor, no traiga artículos personales a la escuela. La escuela no se hace responsable de los artículos personales de los estudiantes que sufran daños o se extravíen. Le rogamos que marque las prendas de abrigo de sus hijos; los artículos sin nombre suelen permanecer en el área de objetos perdidos durante demasiado tiempo. No se deben traer a la escuela juguetes, radios, teléfonos, dispositivos electrónicos ni otros artículos personales que no sean ropa, a menos que el maestro del estudiante lo solicite.

Llamadas telefónicas

Por favor, haga todos los arreglos necesarios antes de enviar a su hijo a la escuela con respecto a dónde irá después de clases, quién lo recogerá, si utilizará el autobús escolar, etc. En caso de emergencia, haremos todo lo posible por hacer llegar un mensaje a un estudiante en particular. Tenemos la obligación de ofrecer tiempo de aprendizaje de calidad. Las interrupciones para transmitir mensajes rutinarios alteran el programa educativo.

Almuerzos

Puede traer su propio almuerzo a la escuela. Si trae el almuerzo para su hijo durante la jornada escolar, por favor entréguelo en la oficina y haremos que el niño pase a recogerlo allí. Si no trae almuerzo de casa, Cordova Meadows ofrece desayuno y almuerzo gratuitos a todos los niños.

Información de la oficina de salud

Tenemos la suerte de contar con una enfermera escolar en el plantel una o dos veces por semana y con un asistente de salud todos los días durante parte de la jornada. A continuación, presentamos información de nuestra oficina de salud.

Accidentes y lesiones

Es obligatorio informar al maestro y/o a la oficina de la escuela sobre cualquier accidente o lesión que ocurra en la escuela, de camino a ella o durante el aprendizaje a distancia. Si una lesión requiere atención médica inmediata, se notificará al padre o madre de inmediato. Si el padre, madre o tutor no está disponible, la escuela está autorizada a buscar atención médica para el alumno según el mejor criterio de los responsables.

Medicamentos

Cualquier alumno que deba tomar, durante la jornada escolar habitual, medicamentos recetados por un médico, podrá recibir asistencia de la enfermera escolar o de otro personal escolar designado si el distrito escolar recibe: (1) una declaración por escrito del médico que detalle el método, la dosis y el horario de administración del medicamento, y (2) una declaración por escrito del padre, madre o tutor del alumno indicando su deseo de que el distrito escolar ayude al alumno en los aspectos señalados en la declaración del médico. Código de Educación de California, Sección 49423. La escuela no suministra medicamentos de ningún tipo. El padre, madre o tutor del estudiante debe proporcionar todos los medicamentos que deban tomarse en la escuela. Esto incluye tanto los medicamentos recetados como los de venta libre. No se permite a los estudiantes tener medicamentos en su poder en ningún momento. (Se permite a los estudiantes con asma llevar un inhalador solo si existe una declaración por escrito del médico del niño indicando que es necesario que el estudiante lleve consigo un inhalador). Solo se administrarán medicamentos a un estudiante durante la jornada escolar si es absolutamente necesario para que este pueda permanecer en la escuela. La enfermera escolar u otro personal designado administrará el medicamento al estudiante siempre que la oficina de la escuela haya recibido la información correspondiente.

NO SE ADMINISTRARÁ NINGÚN MEDICAMENTO SIN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS (Código de Educación de California, Sección 11753.1):

Un formulario de consentimiento del distrito para la administración de medicamentos firmado por el médico.

Un formulario de consentimiento del distrito para la administración de medicamentos firmado por el padre, madre o tutor.

El medicamento debe enviarse a la escuela en su envase original (ya sea de venta libre o de farmacia con la receta).

Los medicamentos deben ser entregados en la oficina de la escuela por el padre, madre, tutor o un adulto designado.

La reposición de los medicamentos es responsabilidad del padre, madre o tutor.

Todos los medicamentos se guardarán en la oficina de la escuela, en un lugar seguro y en su envase original etiquetado con el nombre del estudiante.

Los padres deben mantener una comunicación constante con la oficina cuando sus hijos tomen medicamentos a diario, o siempre que tengan alguna inquietud, incluso si el medicamento no se administra durante el horario escolar. Por favor, informe a la escuela si su hijo está tomando algún medicamento que pueda afectar su comportamiento. Los padres son responsables de recoger cualquier medicamento restante al finalizar el año escolar; de lo contrario, los medicamentos sobrantes serán desechados.

El formulario de consentimiento del distrito para la administración de medicamentos puede recogerse en la oficina de la escuela.

Aspectos académicos y plan de estudios

Los padres desempeñan un papel importante en la educación de sus hijos. Hay muchas cosas que usted puede hacer para ayudar a su hijo a tener éxito:

Hable con su hijo sobre sus tareas escolares, la tarea para casa y lo que hizo en la escuela.

Escuche a su hijo leer y léale usted a él con frecuencia. Haga preguntas sobre los personajes y la historia.

Anime a su hijo a escribir historias e ilustrarlas.

Lleve a su hijo a la biblioteca del condado; ofrecen muchos programas divertidos y educativos.

Utilice las matemáticas en situaciones de la vida cotidiana, como al cocinar o realizar proyectos de manualidades.

Llegue a tiempo y asista a la escuela todos los días.

Descanse bien antes de un examen y tome un buen desayuno.

Hable con el maestro de su hijo sobre otras cosas que puede hacer.

Política de tareas para casa

Propósito: El objetivo de asignar tareas para casa en Cordova Meadows es fortalecer las habilidades académicas, reforzar los conceptos enseñados por los maestros, desarrollar la responsabilidad y el sentido del deber en los estudiantes, y fomentar la participación de los padres. Según las investigaciones, para que las tareas sean efectivas deben:

Ser breves.

Incluir únicamente actividades alineadas con la investigación y basadas en los estándares educativos.

No consistir en proyectos.

Reforzar habilidades ya enseñadas en el aula. Todo el trabajo enviado a casa debe corresponder al nivel de trabajo independiente de cada estudiante.

El trabajo de clase inconcluso o el trabajo pendiente debido a una ausencia —aunque se realice fuera del horario escolar— no se considera "tarea para casa" según la definición de la escuela.

Es responsabilidad de los padres establecer un horario y un lugar específicos para hacer la tarea, supervisar al estudiante, ayudar cuando sea apropiado y verificar que el trabajo esté completo y correcto.

Libros de texto y Chromebooks

Estos se entregan a los estudiantes según corresponda. Los estudiantes son responsables de reemplazar los libros de texto y los Chromebooks que se pierdan o dañen.

EVALUACIONES

Evaluaciones académicas y socioemocionales

A lo largo del año, se evalúan las necesidades académicas y socioemocionales de nuestros estudiantes. Estas evaluaciones nos ayudan a planificar cómo apoyar a los alumnos en cada una de estas áreas. El maestro y el equipo se reunirán tres veces durante el año para analizar la información y los datos obtenidos mediante estas evaluaciones. A continuación, se presentan algunas de las evaluaciones que su hijo realizará durante el año.

Renaissance

Tres veces al año, realizamos una evaluación diagnóstica para ver cómo progresan nuestros estudiantes en relación con los estándares académicos. Utilizamos esa información para apoyar el éxito académico de nuestros alumnos.

Evaluación del Rendimiento y Progreso de los Estudiantes de California (CAASPP)

Todos los estudiantes de los grados 3.º a 5.º de Cordova Meadows realizarán la prueba del Consorcio de Evaluación Smarter Balanced (SBAC) en las áreas de Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas. Además, los alumnos de 5.º grado realizarán la Prueba de Ciencias de California. Se enviará a su domicilio un informe con los resultados de las pruebas de su hijo. Los estudiantes pueden quedar exentos de la prueba si existe una solicitud por escrito de los padres; por favor, consulte al director para obtener más información. Utilizamos los resultados de las pruebas estatales para monitorear el progreso educativo de cada estudiante y el plan de estudios académico de Cordova Meadows. Las calificaciones, las observaciones de los maestros y los resultados de las pruebas estatales pueden utilizarse para determinar la ubicación o el nivel del estudiante.

ELPAC

Los estudiantes que están aprendiendo inglés (English Learners) realizarán la Evaluación de Competencia en Inglés para California (ELPAC). No existe la opción de eximirse de realizar la prueba ELPAC.

Panorama

Tres veces al año, nuestros estudiantes responden una encuesta para evaluar su bienestar social. Utilizamos los datos obtenidos para determinar cómo apoyar el comportamiento y las necesidades sociales de nuestros alumnos. Asimismo, empleamos esta información para planificar lecciones destinadas a atender dichas necesidades sociales, tanto en el aula como a nivel escolar.

Encuesta "California Healthy Kids" (Niños Saludables de California)

Una vez al año, nuestras familias, el personal y los estudiantes de 5.º grado participan en la encuesta "California Healthy Kids". El estado y el distrito utilizan estos datos para evaluar el desempeño general de nuestra escuela. Los estudiantes de 5.º grado necesitarán el permiso de sus familias para realizar esta encuesta. También se enviará una encuesta a los padres para que puedan aportar sus opiniones sobre nuestra escuela.

Seguridad escolar

Simulacros de seguridad

Los simulacros de seguridad se llevan a cabo mensualmente. La escuela cuenta con un plan de desastres para casos de emergencia natural o civil.

BICICLETAS y PATINETES: CUESTIÓN DE RUEDAS

La escuela NO asume ninguna responsabilidad en caso de daños o robo de bicicletas o patinetes. Se permite el uso de bicicletas siempre que el usuario actúe con prudencia y seguridad. Las infracciones reiteradas supondrán que el alumno no podrá acudir a la escuela en bicicleta o patinete. Las siguientes normas se han establecido pensando en la seguridad de los alumnos:

Es obligatorio que los alumnos respeten todas las normas de tráfico. LEY ESTATAL:

1. Prohíbe a los menores de 18 años conducir una bicicleta o viajar en ella como pasajeros por calles, carriles bici o cualquier otra vía o sendero público para bicicletas si no llevan puesto un casco protector.

2. Prohíbe llevar pasajeros en la bicicleta a menos que esta disponga de un asiento específico para dicha persona. Conduzca de forma defensiva y esté atento al tráfico.

Al llegar a la escuela, los alumnos deben bajarse de la bicicleta y llevarla caminando directamente a los soportes para bicicletas. Nunca se debe circular en bicicleta por las aceras.

Cada bicicleta debe contar con su propio candado y cadena; todas las bicicletas deben quedar aseguradas al soporte correspondiente.

No se permite la entrada de bicicletas en las aulas.

Los alumnos no deben permanecer en la zona de bicicletas sin motivo justificado. Solo pueden tocar su propia bicicleta.

Celebración de reconocimientos

Nos encanta celebrar los logros de nuestros alumnos. Les invitamos a asistir y celebrar con nosotros y con sus hijos cuando las actividades se realicen en el centro escolar. Para los cursos desde TK (Preescolar) hasta 5.º grado, celebramos los premios de las "4 B" y los reconocimientos académicos.

Premios de las "4 B" y reconocimientos académicos

Cada trimestre, los profesores seleccionan a alumnos para recibir un reconocimiento basado en nuestros principios de las "4 B": *Be Safe* (Mantener la seguridad), *Be Kind* (Ser amable), *Be Respectful* (Ser respetuoso) y *Be Responsible* (Ser responsable). La selección se basa en cómo los alumnos ponen en práctica estos principios. Cuando las actividades sean presenciales, se notificará a los padres mediante una carta si su hijo ha sido seleccionado y se les invitará a asistir a la ceremonia.

También reconoceremos a los alumnos con premios académicos. En la ceremonia, distinguiremos a los alumnos en las siguientes categorías: Participación, Excelencia académica, Perseverancia, Capacidad de defender sus propias necesidades (*Self-Advocacy*) y Mentalidad de crecimiento.

Enriquecimiento y actividades extracurriculares

Biblioteca

Cordova Meadows cuenta con una excelente biblioteca. Las clases tienen programadas visitas semanales a la misma. Los estudiantes pueden llevarse libros en préstamo para lectura recreativa o para realizar investigaciones. Los estudiantes deberán pagar el costo de los libros perdidos o dañados.

Programa de música

Los alumnos de 4.º y 5.º grado recibirán instrucción musical general. Cordova Meadows ofrece enseñanza de instrumentos de cuerda, banda y música general para estos grados. El distrito escolar dispone de una cantidad limitada de instrumentos para uso gratuito; no obstante, los estudiantes pueden traer sus propios instrumentos.

Consejo Estudiantil (también conocido como "Cub Council")

El Consejo Estudiantil de Cordova Meadows se reúne mensualmente. Cada clase elige a sus representantes para el gobierno estudiantil.

Asociación de Estudiantes Afroamericanos (BSU, por sus siglas en inglés)

Contamos con la única Asociación de Estudiantes Afroamericanos a nivel de escuela primaria en el distrito. El objetivo de este club es brindar a los estudiantes de 3.º a 5.º grado la oportunidad de participar en actividades y debates diseñados para fomentar una mejor comprensión de las experiencias y los temas que afectan a los estudiantes afroamericanos. Este club está abierto a todos los estudiantes, independientemente de sus diferencias raciales o culturales.

Clubes después de clases

A menudo, los maestros organizan clubes después del horario escolar, como los de arte, jardinería o anuario. Consulte en la oficina principal para saber qué clubes se ofrecen durante el año.

Excursiones

Nuestros programas de excursiones se enriquecen mediante el uso de recursos de la comunidad. Los estudiantes que participan en excursiones necesitan la autorización de sus padres. Los formularios de autorización se enviarán a casa varios días antes de la excursión programada. Estos formularios deben devolverse a la escuela firmados antes de que el estudiante participe en la actividad. Por favor, firme tanto la sección superior como la inferior del formulario; no se aceptará autorización verbal.

Intervenciones fuera del horario escolar habitual

Es posible que se ofrezca a los estudiantes la oportunidad de asistir a sesiones de intervención antes o después de clases. El maestro de su hijo dispone de información sobre este programa.

Programa de Educación y Seguridad después de Clases (ASES)

El programa ASES se financia mediante una subvención del estado de California. Se ofrece a

los padres sin costo alguno y atiende a estudiantes de 1.º a 5.º grado todos los días después de clases hasta las 6:00 p. m. El programa ASES consta de tres componentes: 1) académico, 2) enriquecimiento académico y 3) recreativo. El componente educativo consiste en un plan de estudios que refuerza el programa académico de la escuela. El componente de enriquecimiento incluirá actividades STEM. El componente recreativo consistirá en el plan de estudios SPARK.

Política de disciplina del distrito y de la escuela

La Junta Directiva considera que todos los estudiantes tienen derecho a recibir educación en un entorno de aprendizaje positivo y libre de interrupciones. Se espera que los estudiantes mantengan una conducta adecuada que no vulnere los derechos de los demás ni interfiera con el programa escolar, ya sea dentro del recinto escolar, durante el trayecto hacia o desde la escuela, en actividades escolares o al utilizar el transporte del distrito. Las expectativas para toda la escuela se han establecido con un objetivo principal: formar ciudadanos responsables en un entorno seguro y propicio para el desarrollo. Aprender requiere la capacidad de escuchar, recitar, compartir, concentrarse y jugar sin interferencias. Cada maestro preparará normas específicas para su aula. Estas expectativas se explicarán durante la Noche de Bienvenida (Back to School Night) y la presentación correspondiente está disponible en los sitios web de los maestros.

Política de suspensión y expulsión

El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova cuenta con una política de suspensión y expulsión que puede consultarse en la oficina de la escuela y en el sitio web del distrito, además de figurar en el documento "Derechos y responsabilidades de los padres" (Parent's Rights and Responsibilities): <https://www.fcusd.org/Page/6793>

Expectativas y apoyos escolares para una conducta positiva (PBIS)

El PBIS es un enfoque de múltiples niveles para establecer sistemas de apoyo y fomentar una cultura escolar centrada en dichos apoyos. En la Escuela Primaria Cordova Meadows, tenemos cuatro expectativas básicas de comportamiento, conocidas como las "4 B" (por sus siglas en inglés). A continuación, se presentan las pautas específicas asociadas a estas cuatro expectativas. Cada estudiante será responsable de lo siguiente:

1. SER RESPETUOSO
2. SER RESPONSABLE
3. MANTENERSE SEGURO
4. SER AMABLE

Disciplina en el aula y en toda la escuela

Los estudiantes no deben interferir con el aprendizaje de nadie, incluido el suyo propio. Se espera que los estudiantes sean respetuosos, corteses y cooperativos. El comportamiento perturbador en el aula será abordado inicialmente por el maestro y puede dar lugar a una remisión disciplinaria a la dirección (ODR) ante el director o el subdirector. Se enviarán por correo a los hogares copias de todas las remisiones disciplinarias.

Primera infracción:	Volver a enseñar el comportamiento adecuado, orientar a los estudiantes y conversar sobre las consecuencias futuras.
Segunda infracción:	Se le concederá al estudiante un tiempo que puede incluir una reflexión, ya sea por escrito o verbal, sobre la conducta no deseada.
Tercera infracción:	Los maestros y el personal de apoyo buscarán formas de reforzar positivamente al estudiante para que tome decisiones acertadas en la escuela. Utilizarán tablas de pegatinas, sistemas de registro de entrada y salida (*Check In/Check Out*) o sistemas de recompensas para motivar al estudiante a elegir la opción correcta. Se contactará a los padres para que colaboren en el seguimiento del comportamiento del estudiante.
Infracción continuada:	Se llevará a cabo una reunión con el maestro o los administradores, a la que asistirán el padre de familia y el estudiante, para hablar sobre el comportamiento adecuado en la escuela. Se celebrará una reunión del Equipo de Estudio del Estudiante (SST, por sus siglas en inglés) para analizar formas de apoyar al alumno y abordar su comportamiento. Los maestros pueden aplicar una suspensión dentro de la escuela, durante la cual el estudiante realizará sus tareas escolares en la oficina por un periodo de 1 a 2 días.
Infracción grave (p. ej., agresión al personal o a los estudiantes):	Derivación al director o al subdirector. Las medidas pueden incluir una llamada a los padres, una reunión o una suspensión. Se llevará a cabo una reunión del Equipo de Estudio del Estudiante para analizar formas de apoyar al alumno y abordar su comportamiento.

***NOTA IMPORTANTE:** Las infracciones graves de las normas del distrito o de la escuela conllevarán medidas inmediatas por parte del director o subdirector, las cuales pueden incluir la suspensión o la expulsión. Consulte la sección "Suspensión/Expulsión". Las peleas son motivo de suspensión. Los estudiantes que participen en agresiones físicas (golpes) pueden ser suspendidos de 1 a 5 días.

Normas del área de recreo

A. Mantenga la seguridad

prohibido tirar, empujar, derribar, luchar, patear o golpear

prohibido correr por las aceras o las zonas pavimentadas

prohibido trepar a edificios, cercas, parabalones o postes de voleibol; utilice únicamente el equipo de juegos

B. Utilice el equipo adecuadamente

mantenga las manos en las barras y desplácese en una sola dirección; máximo tres personas en las barras

utilice la cuerda para saltar únicamente para saltar

no se cuelgue ni se siente en las pelotas de *tetherball* (pelotas atadas a un poste)

C. Juegue en los lugares apropiados

solicite permiso antes de abandonar el área de recreo

Cuando suene el timbre de aviso, se debe dejar de utilizar el equipo de recreo inmediatamente y los estudiantes deben dirigirse a la línea azul de circulación para calmarse. Los encargados del material recogerán los equipos de juego. Se espera que los estudiantes utilicen los baños y beban agua durante el recreo.

Reglas de la cafetería

- ❖ Camina dentro de la cafetería.
- ❖ No se permite colarse en la fila, permitir que otros se cuelen ni jugar mientras se espera en ella.
- ❖ Habla en un tono conversacional dentro de la cafetería. No hables en voz alta, no grites ni te burles de los demás.
- ❖ Levanta la mano si necesitas ayuda de un adulto.
- ❖ Abandona la mesa solo cuando se te indique que puedes hacerlo.
- ❖ Come tu propio almuerzo. No lo compartas con los demás.
- ❖ No revientes bolsas ni lances comida u otros objetos.
- ❖ Recoge la basura del suelo y de la mesa antes de retirarte de tu lugar.

Información del distrito Seguro

Al comienzo del año escolar, se ofrece a cada estudiante un formulario de seguro estudiantil a través de Infosnap. Este seguro, disponible a tarifas muy razonables, es una transacción que se realiza estrictamente entre el padre o tutor y la compañía de seguros.

Formulario de verificación alternativa de ingresos

El distrito escolar requiere que se complete el Formulario de verificación alternativa de ingresos, independientemente de si se cumple con los requisitos de ingresos para el programa de almuerzos. Si no ha recibido uno de estos formularios, por favor pase por la oficina.

Acoso sexual

Está prohibido el acoso sexual —en cualquier forma y por parte de cualquier persona— en el entorno de aprendizaje o de trabajo de los empleados o estudiantes del distrito. En determinadas circunstancias, el acoso sexual puede constituir una violación del Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Derechos Civiles de 1991 y/o el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, así como de las leyes de California.

FOLSOM CORDOVA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Declaración de No Discriminación 2024-2025

El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso

(incluido el acoso sexual) o el hostigamiento basados en la ascendencia, el color, la discapacidad, el género, la identidad de género, la expresión de género, el estatus migratorio, la nacionalidad, la raza o el origen étnico, la religión, el sexo, la orientación sexual, o la asociación con una persona o un grupo que posea una o más de estas características, ya sean reales o percibidas. Para preguntas o quejas, comuníquese con:

Jim Huber, Ed.D., Superintendente Auxiliar de Servicios Educativos

Oficial de Cumplimiento, Coordinador de la Sección 504, Coordinador de la Ley ADA (estudiantes)
jhuber@fcusd.org

916-294-9000 ext. 104580

Shannon Diaz, Directora de Cumplimiento, Oficial de Cumplimiento y Coordinadora del Título IX
sdiaz@fcusd.org

916-294-9000 ext. 104415 1965 Birkmont Drive Rancho Cordova, CA 95742

El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova no discrimina por motivos de sexo y prohíbe la discriminación sexual en cualquier programa o actividad educativa que opere, según lo exige el Título IX y sus reglamentos, incluyendo la admisión y el empleo.

Las consultas sobre el Título IX pueden dirigirse al Coordinador del Título IX del Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova, a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos, o a ambos. El Coordinador del Título IX del Distrito es

Shannon Diaz, Director of Compliance

Compliance Officer and Title IX Coordinator sdiaz@fcusd.org

916-294-9000 x 104415 1965 Birkmont Drive Rancho Cordova, CA 95742

The District nondiscrimination policy can be located at:

<https://www.fcusd.org/district/about-us/nondiscrimination-statementpolicy>

The District's nondiscrimination complaint procedures can be located at: Students:

<https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/uniform-complaints> Staff:

<https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/nondiscrimination-in-employment>

To report information about conduct that may constitute sex discrimination or sex-based harassment, or make a complaint of sex discrimination or sex-based harassment under Title IX, please refer to:

Students: <https://www.fcusd.org/district/about-us/title-ix-notificationsexual-harassment> Staff:

<https://www.fcusd.org/departments/compliance/complaints/sexual-harrassment-title-ix>

Escuela libre de tabaco

En vigor desde el 1 de julio de 1995: La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova tiene la intención de cumplir con la ley estatal (AB 816). Por lo tanto, el uso de productos de tabaco está prohibido en todo momento en las instalaciones y vehículos del distrito. Esta prohibición se aplica a todos los estudiantes, empleados, visitantes y demás

personas. (Política del distrito 1115) Línea de ayuda para fumadores de California: 1-800-NO BUTTS.

Boletines de información sobre la rendición de cuentas escolar (SARC)

Las escuelas públicas de California proporcionan anualmente información a la comunidad, lo que permite al público evaluar y comparar las escuelas en cuanto al rendimiento estudiantil, el entorno, los recursos y los datos demográficos. Los SARC constituyen perfiles detallados de cada escuela e incluyen información sobre gastos por alumno y de personal, libros de texto y materiales didácticos, programas especiales, personal de apoyo, credenciales docentes, datos demográficos, resultados de pruebas estandarizadas, tasas de deserción escolar (en escuelas intermedias y secundarias), plan de estudios, desarrollo profesional del personal, condiciones de las instalaciones, tiempo de instrucción, disciplina escolar y resultados del examen SAT en la escuela secundaria.

Disponibilidad de copias impresas del Boletín de información sobre la rendición de cuentas escolar (SARC)

El Boletín de información sobre la rendición de cuentas escolar (SARC) tiene como objetivo ofrecer a los padres y miembros de la comunidad un resumen rápido de información relacionada con cada escuela pública. En este sitio encontrará los informes de nuestras escuelas en inglés y español. Según lo exige la ley, la mayoría de los datos presentados en este informe corresponden al año escolar 2018-2019. Los datos sobre finanzas escolares y finalización de estudios corresponden al año escolar 2017-2018. Si desea obtener una copia impresa de este informe, comuníquese con el director de la escuela o con el coordinador del SARC del distrito.

Política sobre teléfonos celulares

La Junta Directiva reconoce que el uso de teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil en el recinto escolar puede ser beneficioso para el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, pero también podría interferir con el programa de instrucción. La Junta permite el uso limitado de dispositivos de comunicación móvil en el recinto escolar de conformidad con la ley y la siguiente política.

Los estudiantes de los grados TK a 5 no pueden utilizar teléfonos celulares, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes ni otros dispositivos de comunicación móvil mientras se encuentren en el recinto escolar. Los dispositivos deben estar apagados y guardados fuera de la vista durante la jornada escolar. Los estudiantes que necesiten llamar a sus padres pueden utilizar los teléfonos ubicados en la oficina administrativa. Los dispositivos de comunicación móvil deberán estar apagados durante el horario de clases. Sin embargo, no se prohibirá a un estudiante poseer o utilizar un dispositivo de comunicación móvil en ninguna de las

siguientes circunstancias: (Código de Educación 48901.5, 48901.7)

En caso de emergencia o ante una amenaza de peligro percibida. Cuando un maestro, administrador u otro empleado del distrito otorgue permiso al estudiante para poseer o utilizar un dispositivo de comunicación móvil, sujeto a cualquier restricción razonable impuesta por dicho maestro, administrador o empleado del distrito. Cuando un médico o cirujano autorizado determine que la posesión o el uso son necesarios para la salud y el bienestar del estudiante. Cuando la posesión o el uso sean requeridos por el programa de educación individualizada del estudiante.

No se permite el uso de teléfonos inteligentes ni de otros dispositivos de comunicación móvil de manera que vulnere el derecho a la privacidad de cualquier otra persona. Queda prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico, incluidos los teléfonos celulares, en los vestuarios del gimnasio en todo momento. Debido a la naturaleza particular de Prospect Community Day School, los estudiantes inscritos en este programa seguirán teniendo prohibido poseer o utilizar dispositivos electrónicos de señalización, salvo que cuenten con autorización previa por motivos de salud. Cuando un funcionario escolar tenga motivos razonables para sospechar que la revisión del dispositivo de comunicación móvil de un estudiante revelará pruebas de una infracción de la ley o de las normas escolares, dicha revisión se llevará a cabo de conformidad con la política y el reglamento administrativo BP/AR 5145.12 (Registro e incautación). Si un estudiante utiliza un dispositivo de comunicación móvil de manera no autorizada, podrá ser objeto de medidas disciplinarias y un empleado del distrito podrá confiscar el dispositivo. El empleado deberá guardar el dispositivo de forma segura hasta que sea devuelto al estudiante o entregado al director o a la persona designada, según corresponda. En caso de entrega al director, se podrá notificar al padre, madre o tutor legal, a quien se le podrá exigir que recoja el dispositivo en la escuela. A los estudiantes que infrinjan esta política se les podrá restringir la posesión de dispositivos electrónicos de señalización personales en la escuela o en eventos escolares. Asimismo, un estudiante podrá ser objeto de medidas disciplinarias —conforme a la ley, la política de la Junta o el reglamento administrativo— por el uso fuera del recinto escolar de un dispositivo de comunicación móvil que represente una amenaza o peligro para la seguridad de los estudiantes, el personal o las instalaciones del distrito, o que perturbe considerablemente las actividades escolares. El Superintendente o la persona designada informará a los estudiantes de que el distrito no se hará responsable de los dispositivos de comunicación móvil que los estudiantes lleven al recinto escolar o a actividades escolares y que resulten perdidos, robados o dañados.

Transporte

El FCUSD ofrece servicio de autobús para los estudiantes de educación especial y para aquellos estudiantes que han sido asignados a otra escuela por exceso de matrícula. Viajar en

el autobús escolar es un privilegio, no un derecho.

Los estudiantes deben llegar a la parada del autobús no más de 10 minutos antes de la hora prevista para abordarlo. Deben permanecer en las aceras o a un lado de la calle. No deben invadir propiedad privada en ningún momento. Deben hacer fila en silencio y de manera ordenada (los libros no sirven para guardar el lugar en la fila).

Los estudiantes se sentarán según las indicaciones del conductor y deberán permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.

No se permite sacar ninguna parte del cuerpo por la ventana.

No se permiten envases de vidrio en el autobús.

No se permiten animales en el autobús, a excepción de los animales de servicio.

Los estudiantes deben subir y bajar del autobús en la parada más cercana a su domicilio, salvo que exista autorización por escrito de los padres y la aprobación de la escuela.

Está prohibido comer, beber y mascar chicle en el autobús.

A los estudiantes que no puedan permanecer en la fila del autobús con calma o viajar de manera segura, el conductor del autobús les emitirá una citación con las siguientes sanciones:

1.ª infracción:	Aviso de advertencia.
2.ª infracción:	Tres días sin servicio en todos los autobuses del distrito (mañana y tarde).
3.ª infracción:	Cinco días sin utilizar los autobuses del distrito.
4.ª infracción:	Cancelación de los privilegios de montar.

Acuerdo con los padres de Título I – Escuela Primaria Cordova Meadows
Acuerdo comunitario 2021-2022

Este acuerdo se elaboró con las aportaciones de todos los miembros de nuestra comunidad escolar, incluido el personal de la escuela, los estudiantes y sus familias. Al formar parte de Cordova Meadows, usted reconoce el compromiso del personal escolar, los estudiantes y las familias de asumir la responsabilidad de sus respectivos roles para apoyar a los alumnos de Cordova Meadows y fomentar su éxito.

Compromiso del personal _____ Me comprometo a hacer lo siguiente lo mejor que pueda:

- Impartir clases utilizando lecciones interesantes y desafiantes para fomentar el aprendizaje y el éxito de los estudiantes.
- Involucrar y motivar a mis estudiantes para que aprendan.
- Mantener la expectativa de que cada estudiante logre al menos un año de progreso académico.

- Comunicarme regularmente con las familias sobre el progreso de los estudiantes.
- Ofrecer un ambiente de aprendizaje acogedor, seguro y afectuoso.
- Asignar tareas diarias significativas para reforzar las lecciones que he impartido y que los estudiantes ya dominan.
- Seguir aprendiendo y participar en actividades de desarrollo profesional.
- Trabajar para fortalecer mis vínculos de colaboración con colegas, estudiantes, familias y miembros de la comunidad.
- Respetar a todos los miembros de la comunidad escolar.

Compromiso del estudiante _____ Me comprometo a hacer lo siguiente lo mejor que pueda:

- Llegar a la escuela a tiempo, con el uniforme puesto, listo para aprender y esforzarme cada día.
- Traer los materiales necesarios a diario, incluyendo las tareas y trabajos completados.
- Conocer y cumplir las normas de la escuela y de la clase.
- Limitar el tiempo que dedico a ver televisión, jugar videojuegos y usar la computadora.
- Dedicar más tiempo a la lectura y al ejercicio físico.
- Hablar con mi maestro y mi familia para comunicarles si necesito algo para tener más éxito.
- Acostarme a las 9:00 p. m. todas las noches.
- Respetar a todos los miembros de la comunidad escolar.

Compromiso de la familia o los padres _____ Me comprometo a hacer lo siguiente lo mejor que pueda:

- Proporcionar un tiempo y un espacio tranquilos para hacer la tarea y limitar el tiempo que mi hijo pasa viendo televisión y jugando videojuegos o juegos de computadora.
- Leerle a mi hijo o animarlo a leer todos los días.
- Asegurarme de que mi hijo se acueste a las 9:00 p. m. las noches anteriores a un día de clases.
- Velar por que mi hijo asista a la escuela con el uniforme, llegue puntual todos los días y esté listo para aprender. Mi hijo estará bien descansado y bien alimentado.
- Comunicarme regularmente con el maestro de mi hijo para verificar su progreso.
- Asistir a las conferencias de padres y maestros, a la Noche de Regreso a Clases y a la Jornada de Puertas Abiertas.
- Participar en al menos una actividad adicional este año.
- Transmitir a mi hijo la importancia de la educación y el aprendizaje mediante mis acciones y mis palabras.

**CORDOVA MEADOWS
CUB CHANT**

We are the Cubs! (clap, clap)
We love our school! (clap, clap)
We are Respectful (clap, clap) because it's cool. (clap, clap)
We are Responsible! (clap, clap)
We're always Safe! (clap, clap)
All are welcome (clap, clap) in this place. (clap, clap)
We're always Kind! (clap, clap)
We love to play! (clap, clap)
Meadows Cubs (clap, clap) are here **STAY!** (shout!)



CORDOVA MEADOWS ELEMENTARY

CUBS

NONDISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT
Folsom Cordova Unified School District
1965 Birkmont Dr. • Rancho Cordova, CA • (916) 294-9000

Nondiscrimination

The Governing Board is committed to providing equal opportunity for all individuals in education. The Folsom Cordova USD prohibits discrimination intimidation, harassment (including sexual harassment) or bullying based on a person's actual or perceived ancestry, color, disability, race or ethnicity, religion, gender, gender identity or gender expression, immigration status, national origin, sex, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. The Board shall promote programs which ensure that discriminatory practices are eliminated in all District activities.

The Superintendent or designee shall review district programs and activities to ensure the removal of any barrier that may unlawfully prevent an individual or group in any of the protected categories stated above from accessing district programs and activities, including the use of facilities. He/she shall take prompt, reasonable actions to remove any identified barrier.

Any Student, staff member, or parent who feels that discrimination has occurred should immediately contact the teacher, principal/site administrator. If the concern is not resolved, a formal complaint may be initiated at the school or by directly contacting the Equity Compliance Officer(s) & Title IX Coordinator(s).

Sexual Harassment

The District has adopted strict policies containing rules and procedures for reporting sexual harassment and pursuing remedies. As such, the Governing Board is committed to maintaining a learning environment that is free of harassment. The Board prohibits the unlawful sexual harassment of any student by any employee, student, or other person at school or at any school-related activity. The District is committed to taking serious, immediate, and appropriate action with respect to violations of our sexual harassment policy. (BP 4119.11)

Any student who engages in the sexual harassment of anyone at school or a school-related activity shall be subject to disciplinary action. Any employee who engages in, permits, or fails to report sexual harassment shall be subject to disciplinary action up to and including dismissal.

2015 10 12

Any student, staff member, or parent who feels that harassment has occurred should immediately contact the teacher, principal or site administrator. If the concern is not resolved, a formal complaint may be initiated at the school or by directly contacting the Equity Compliance Officer(s) & Title IX Coordinator(s) below.

To File a Complaint

1. **Filing a Formal Complaint:** Obtain a copy of the complaint form from the office of the District Compliance Officer.
2. **Mediation:** Mediation is optional. It involves a third party to help in resolving the dispute.
3. **Investigation:** The District will investigate the complaint and render a decision within the timelines designated in the Uniform Complaint Procedures Policy (BP 1312.3)
4. **Appeals:** If the person making the complaint disagrees with the District's decision, he/she has five (5) working days to appeal the decision in writing by forwarding the complaint to the Board of Education. If the complainant is not satisfied with the Board's decision, he/she may appeal in writing to the California Department of Education within fifteen (15) days of receiving the Board's decision.
5. The person filing the complaint may also pursue action in civil court.

Complaints will be kept confidential.

The District prohibits retaliation against any participant in the complaint process. Each complaint shall be investigated promptly and in a manner that respects the privacy of all parties concerned.

**If you have a complaint, contact a teacher,
principal/site administrator, or:**

**Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources,
Title IX Coordinator (Employees) & Equity Compliance
Officer**

dogden@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104410

**Jim Huber Ed. D., Assistant Superintendent –
Educational Services, Title IX Coordinator (Students), Section
504 Coordinator & Equity Compliance Officer**

jhuber@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104625

**Folsom Cordova Unified School District 1965
Birkmont Drive
Rancho Cordova, CA 95742**

NO DISCRIMINACION Y ACOSO SEXUAL
Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova
1965 Birkmont Dr. Rancho Cordova, CA (916) 294-9000

No Discriminación

La Junta Directiva se ha comprometido a proporcionar igualdad de oportunidades para todas las personas en el área de educación. El Distrito Escolar Unificado de Folsom Cordova prohíbe la discriminación, intimidación, acoso (incluido el acoso sexual) o intimidación basada en la ascendencia, color, discapacidad, raza o etnia, religión, género, identidad de género o expresión de género, estatus migratorio, origen nacional, sexo, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. La Junta promoverá programas que aseguren que las prácticas discriminatorias sean eliminadas en todas las actividades del distrito.

La Superintendente o su designado reexaminarán programas del distrito y las actividades para asegurar la eliminación de cualquier barrera que ilegalmente puede impedir que un individuo o grupo en cualquiera de las categorías protegidas mencionadas accedan a programas del distrito y las actividades, incluyendo el uso de las instalaciones. Él/ella adoptará de inmediato medidas, razonables para eliminar cualquier barrera identificada.

Cualquier estudiante, miembro del personal o padre de familia que sienta que ha sufrido discriminación deberá hablar de inmediatamente con el maestro, director/administrador de la escuela. Si la cuestión no se resuelve, se puede iniciar una queja formal en la escuela o comunicándose directamente con el(los) Oficial(es) de Cumplimiento con la Equidad y el(los) Coordinador(es) del Título IX.

Acoso Sexual

El distrito ha adoptado normas muy estrictas que contienen reglas y procedimientos para reportar el acoso sexual y la disponibilidad de recursos. Como tal, la Junta Directiva se compromete a mantener un ambiente escolar libre de acoso sexual. La Junta prohíbe y califica como ilegal el acoso sexual de cualquier estudiante por un empleado, u otra persona en la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela. El distrito se compromete a tomar medidas inmediatas, serias y apropiadas con respecto a las violaciones de la política de acoso sexual. (PA 4119.11)

Cualquier estudiante que participe en el acoso sexual de cualquier persona en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela será sujeto a una acción disciplinaria. Cualquier empleado que cometa, permita o falle en reportar el acoso sexual será sujeto a acción disciplinaria incluyendo el despido.

2015 10 12

Cualquier estudiante, miembro del personal o padre de familia que sienta que se ha sido sujeto del acoso sexual deberá hablar de inmediatamente con el maestro, director o administrador escolar. Si la cuestión no se resuelve, deberá iniciar una queja formal en la escuela o comunicándose directamente con el(los) Oficial(es) de Cumplimiento con la Equidad y el(los) Coordinador(es) del Título IX.

Para presentar una queja:

1. **Presentar una queja formal:** Obtenga una copia del formulario de quejas en la oficina del oficial de cumplimiento del distrito.
2. **Mediación:** La mediación es opcional. Esto involucrara de un tercero para ayudar a resolver el conflicto.
3. **Investigación:** El distrito investigará la queja y hará una decisión dentro de los límites de tiempo establecidos en las Normas de Procedimiento Uniforme de Quejas (BP 1312.3)
4. **Apelaciones:** Si la persona que hace la denuncia no está de acuerdo con la decisión del distrito, tiene (5) cinco días hábiles para apelar la decisión por escrito enviando su desacuerdo a la Junta de Educación. Si el demandante aún no está satisfecho con la decisión de la Junta, él/ella puede apelar por escrito al Departamento de Educación de California dentro de los quince (15) días subsiguientes de haber recibido la decisión de la Junta de Educación.
5. La persona que presenta la queja también puede iniciar una acción en un tribunal civil.

Las quejas se mantendrán confidenciales.

El Distrito prohíbe represalias contra cualquier participante en el proceso de quejas. Cada queja se investigará inmediatamente y de forma que se respete la privacidad de todas las partes involucradas.

Si usted tiene alguna queja, comuníquese con el maestro(a),
director/administrador escolar o:

Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources, Title IX Coordinator (Employees) & Equity Compliance Officer

dogden@fcusd.org
916-294-9000 Ext 104410

Jim Huber Ed. D., Assistant Superintendent – Educational Services, Title IX Coordinator (Students), Section 504 Coordinator & Equity Compliance Officer

jhuber@fcusd.org
916-294-9000Ext 104625

Folsom Cordova Unified School District 1965 Birkmont
Drive
Rancho Cordova, CA 95742

NONDISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT/ НЕДИСКРИМИНАЦИЯ И СЕКСУАЛЬНЫЕ ДОМОГАТЕЛЬСТВА

Folsom Cordova Unified School District
1965 Birkmont Dr. ➡ Rancho Cordova, CA ➡ (916) 294-9000

Недискриминация

Управляющий Совет обеспечивает равные возможности для всех людей в области образования. Объединённый школьный округ Фолсом Кордова запрещает запугивание и преследование путем дискриминации (включая сексуальные домогательства) или запугивание на основании фактического или предполагаемого происхождения, цвета кожи, инвалидности, расовой или этнической принадлежности, религии, пола, гендерной идентичности или гендерного самовыражения, иммиграционного статуса, национального происхождения, пола, сексуальной ориентации или связи с лицом или группой лиц, обладающих одной или несколькими из этих фактических или предполагаемых характеристик. Совет должен поощрять программы, которые помогают ликвидировать дискриминацию во всех мероприятиях округа.

Суперинтендант или назначенное лицо рассматривает программы и мероприятия округа для обеспечения удаления любого барьера, который может незаконно препятствовать лицу или группе лиц любой из защищенных категорий, указанных выше, для доступа к программам и мероприятиям округа, включая использование помещений. Он/она должны предпринять разумные действия для устранения любых выявленных барьеров.

Любому учащемуся, сотруднику или родителю, которые чувствуют, что имела место дискриминация, следует немедленно обратиться к учителю, администратору/директору школы. Если вопрос не будет решен, официальную жалобу можно подать, обратившись к сотруднику(ам), отвечающему(им) за соблюдение нормативных требований в отношении равенства и координатору(ам) по вопросам раздела IX.

Сексуальные домогательства

Округ принял жесткую инструкцию, содержащую правила и процедуры отчетности о сексуальном домогательстве и использовании средств правовой защиты. Таким образом, Управляющий Совет привержен сохранению учебной среды, свободной от преследований. Совет запрещает незаконные сексуальные домогательства в отношении любого учащегося любым сотрудником, учащимся или другим лицом, в школе или в любой деятельности, связанной со школой. Округ обязан принимать серьезные, немедленные и соответствующие меры в отношении нарушения нашей инструкции в области сексуального домогательства.

(BP 4119.11)

Любой учащийся, который участвует в сексуальных домогательствах любого лица в школе или на мероприятиях, связанных со школой, подлежит

дисциплинарным мерам взыскания. Любой сотрудник, который занимается, разрешает, или не сообщает о сексуальных домогательствах, подлежат дисциплинарным мерам вплоть до/и включая увольнение. Любой учащийся, сотрудник или родители, кто чувствует, что имело место домогательство, должны немедленно обратиться к учителю, директору или администратору школы. Если вопрос не будет решен, официальную жалобу можно подать, обратившись к нижеуказанному(ым) сотруднику(ам), отвечающему(им) за соблюдение нормативных требований в отношении равенства и координатору(ам) по вопросам раздела IX.

Подача жалобы

1. **Подача жалобы формально:** Получите копию формы жалобы в офисе сотрудника, отвечающего за соблюдение нормативных требований в школьном округе.
2. **Посредничество:** Посредничество является необязательным. Оно включает третью сторону, чтобы помочь в урегулировании спора.
3. **Расследование:** Округ будет расследовать жалобу и выносить решение в течение сроков, указанных в Единой Инструкции Процедур Подачи Жалоб (BP 1312.3)
4. **Апелляция:** Если лицо, подающее жалобу не согласно с решением школьного округа, он/она имеет 5 (пять) рабочих дней, чтобы подать апелляцию на решение в письменной форме, направив жалобу в Совет по вопросам образования. Если заявитель не удовлетворен решением Совета, он может обратиться в письменной форме в Калифорнийский Департамент образования в течение пятнадцати (15) дней после получения решения Совета.
5. Лицо, подающее жалобу, также может осуществлять деятельность в гражданском суде.

Жалобы будут сохранены конфиденциально.

Школьный округ запрещает возмездия против любого участника в процессе жалобы. Каждая жалоба должна расследоваться безотлагательно и путём уважения конфиденциальности всех заинтересованных сторон.

Если у нас имеются жалобы, обратитесь к учителю, директору/администратору школы, или:

Donald Ogden, Associate Superintendent – Human Resources, Title IX Coordinator (Employees) & Equity Compliance Officer

dogden@fcusd.org

916-294-9000 Ext 104410

Jim Huber Ed. D., Assistant Superintendent – Educational Services, Title IX Coordinator (Students), Section 504 Coordinator & Equity Compliance Officer

jhuber@fcusd.org

916-294-9000 Ext 104625

Folsom Cordova Unified School District 1965 Birkmont Drive
Rancho Cordova, CA 95742

Programa de Educación y Seguridad para Después de Clases (ASES)

Nuestra escuela ofrece un programa para después de clases que es innovador, educativo y divertido. Este programa es gratuito para todos los estudiantes de primero a quinto grado.

Para obtener más información sobre este programa o para inscribirse, por favor haga clic en el siguiente enlace o llame al 916-294-9090, extensión 610115:

<https://www.fcusd.org/page/21195>

Derecho de los padres a conocer las cualificaciones de los maestros

Su hijo asiste a una escuela que recibe fondos federales del Título I a través de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés). Al comienzo de cada año escolar, las agencias educativas locales que reciben fondos del Título I tienen la obligación de notificar a los padres cuyos hijos asisten a una escuela del Título I que pueden solicitar —y que la agencia proporcionará a petición de los padres (y de manera oportuna)— información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros de sus hijos, incluyendo como mínimo:

Si el maestro de su hijo:

Ha cumplido con los criterios estatales de cualificación y licencia para los niveles de grado y las materias que imparte.

Está enseñando bajo un estatus de emergencia o provisional que exime del cumplimiento de los criterios estatales de cualificación o licencia; y

Está enseñando la materia o disciplina correspondiente a su certificación.

Si su hijo recibe servicios de personal de apoyo docente (paraprofesionales) y, de ser así, cuáles son sus cualificaciones.

Si desea obtener esta información, por favor comuníquese con nuestra directora, Amber Fontaine, al 916-294-9120.