

**План роботи
засідання
вчителів початкових класів
2024-2025 н. рік**

Керівник МО: ГОЛОВСЬКА А.Л.



ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

методичної ради

№1 від 29.08. 2024 р.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів покликане ознайомити з тенденціями розвитку методики викладання предметів, Законом України "Про освіту", нормативні документи, методичні вимоги до категорій; вчить володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів –

це єдина команда однодумців, в роботі якої поєднані ентузіазм, творчість та професіоналізм.

Педагогічне кредо –

*Зібратися разом – це початок,
триматися разом – це прогрес,
працювати разом – це успіх!*

Науково – методична тема:

Формування інтегрованого освітнього середовища в початковій ланці через краєзнавчу роботу, як фактор підвищення якості знань, самовизначення та різнобічного розвитку особистості молодшого школяра.

Серпень

I засідання

Тема: Введення та основи краєзнавчої роботи. Краєзнавча робота в початковій школі: значення, цілі та завдання.

Виклики теперішнього часу потребують нової освітньої парадигми, орієнтованої на наше майбутнє.

Гордон Драйвен, Джаннет Вос

№	ЗМІСТ	Відповідальний	Примітка
1.	<u>Розгляд та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2024-2025н.р.</u>	Голова МО	<u>Протокол №1</u>
2.	<u>Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів щодо особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2024-2025 навчальному році.</u>	Голова МО та члени МО	
3.	<u>Про проведення 1 уроку</u>	Члени МО	
4.	<u>Теоретичний огляд краєзнавства в освітньому процесі. Обговорення основних понять краєзнавства, його ролі у вихованні та розвитку молодших школярів</u>	Голова МО	
5.	<u>Ознайомлення з методиками, які використовуються для краєзнавчої роботи у початкових класах.</u>	Вельган О.О.	



Жовтень

2 засідання

Тема: Планування краєзнавчої роботи у початкових класах:

Розробка навчально-методичних матеріалів та планування краєзнавчої діяльності.

№	ЗМІСТ	Відповідальний	Примітка
1.	Визначення основних напрямків краєзнавчої роботи, розробка річного плану.Визначення основних напрямків краєзнавчої роботи, розробка річного плану.	Члени МО	Протокол №2
2.	Колективне обговорення ідей та пропозицій щодо тем і форм роботи.	Члени МО	
3.	Створення робочої групи для розробки конкретних краєзнавчих проєктів та заходів.	Члени МО	
4.	Представлення ППД Ляшук А.Ф.	Ляшук А.Ф.	
5.	Екскурсія на Вовчак	Голотовська А.Л.	

Січень

3 засідання

Тема: Інтеграція краєзнавства у навчальні предмети. Методи інтеграції краєзнавчої тематики у навчальні предмети початкової школи

Безумство — діяти по-старому і чекати на нові результати.

А. Енштейн

№	ЗМІСТ	Відповідальний	Примітка
1.	<u>Огляд можливостей впровадження краєзнавчих елементів у різні дисципліни, такі як українська мова, література, ЯДС, математика.</u>	Голотовська А.Л.	<u>Протокол 3</u>
2.	<u>Інтеграція краєзнавства на уроках.</u>	Данилік О.А.	
3.	<u>Розробка навчальних занять з урахуванням краєзнавчої тематики.</u>	Ляшук А.Ф.	
4.	<u>Обмін досвідом «Онлайн-сервіси для створення цікавих уроків»</u>	Вельган О.О.	
5.	<u>Майстер-клас “Розпис імбирного печива” з майстринею Ю. Фесік.</u>	Голотовська А.Л.	



Березень

4 засідання

Тема: Організація краєзнавчих заходів. Практичні форми краєзнавчої роботи: екскурсії, походи, дослідження".

«Без гри не має і не може бути повноцінного розумового розвитку»

№	ЗМІСТ	Відповідальний	Примітка
1.	Обмін досвідом. Обговорення організаційних аспектів проведення краєзнавчих екскурсій, навчальних походів та інших заходів.	Вельган О.О.	Протокол
2.	Досвід проведення краєзнавчих заходів та рекомендацій щодо їх організації.	Данилік О.А.	
3.	Планування конкретних заходів на найближчий час.	Голотовська А.Л.	
4.	Практична частина: екскурсія до історичного музею м. Володимир	Ляшук А.Ф.	



Травень

5 засідання

Тема. Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів та груп продовженого дня за навчальний рік

Ніщо так не возвеличує і не дає право відчувати себе людиною, в найвищому розумінні цього слова, як праця, в яку віриш і любиш.

Олександр Білаш

№	ЗМІСТ	Відповідальний
1.	<u>Звіт керівника м/о про підсумки роботи за рік. Визначення успішних практик та виявлення проблемних аспектів. Підготовка рекомендацій для вдосконалення краєзнавчої роботи на наступний рік.</u>	голова МО
2.	<u>Звіт членів м/о про навчання на курсах підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах освітньої платформи EdEra, вебінарах, інтернет-марафонах.</u>	члени МО
3.	<u>Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на наступний рік</u>	голова та члени м/о
4.	<u>Підсумки проведення зрізів знань в учнів 1-4 класів, подальші дії для усунення виявлених прогалин.</u>	Класоводи 1-4 класів
5.	Екскурсія до рекреаційної зони “Капітулка”: досліджуємо рідний край	Данилік О.А.



СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
гімназії с.Верба

30 серпня 2021 року №01

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ гімназії с.Верба

30 серпня 2021 року №65

**Положення про методичне об'єднання
вчителів початкових класів Комунального закладу
“Гімназія села Верба Оваднівської сільської ради”**

1. Загальні положення про МО:

- § Методичне об'єднання вчителів початкових класів є важливим структурним підрозділом науково-методичної служби школи.
- § МО здійснює навчально-виховну, методичну та позакласну роботу з навчальних предметів.
- § Робота МО планується відповідно до вимог стратегічних документів школи.
- § МО створюється з числа основних вчителів та вчителів, які працюють за сумісництвом.
- § МО може організовувати свою роботу за наявності 3-х та більше учасників.
- § Очолює МО керівник, який обирається членами МО з числа найбільш досвідчених учителів і затверджується наказом по школі.
- § У своїй роботі МО підзвітні методичній та педагогічній радам.

- § Робота МО організовано на засадах гуманізації, демократизації, взаємоповаги, взаємоконтролю.
- § Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора НВР, який координує роботу початкової школи.

2. Основні завдання і функції методичного об'єднання:

- § підвищувати науково-педагогічний та загальнокультурний рівень вчителів, їх психолого-педагогічну майстерність;
- § формувати у педагогів готовність до творчості, самоосвіти та саморозвитку;
- § підвищувати активність вчителів у створенні авторських програм, методичних розробок, дидактичних посібників, методичних рекомендацій тощо;
- § поглиблювати оволодіння інструктивно-методичними та нормативними документами органів освіти;
- § впроваджувати у практику роботи школи наукові рекомендації, перспективний педагогічний досвід, поєднувати найперспективніші освітні технології;
- § здійснювати проблемний аналіз результатів освітнього процесу;
- § проводити експертизу вивчення та виконання програм, рівень засвоєння їх учнями відповідно до вимог Державного стандарту початкової загальної освіти;
- § вносити пропозиції щодо зміни змісту та структури обов'язкових навчальних курсів, їх навчально-методичного забезпечення;
- § висувати пропозиції щодо організації змісту атестації педагогів;
- § вносити пропозиції щодо організації і змісту досліджень, орієнтованих на підвищення рівня засвоєння учнями навчального матеріалу відповідно до Державних освітніх стандартів;
- § приймати рішення про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям, організовувати їх розробку та виконання;
- § висувати пропозиції щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в школі;
- § проводити методичні заходи, спрямовані на розвиток творчих можливостей учителів, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду;
- § здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з проблем освіти, педагогіки, психології, науки;

§ брати участь у дослідно-експериментальній та інноваційній діяльності.

3. Методичне об'єднання займається:

- розробкою методичного інструментарію для підвищення якості навчально-виховного процесу;
- експертизою виконання вимог програми;
- моніторингом результативності роботи вчителів;
- втіленням у навчально-виховний процес інтерактивних технологій;
- аналізує хід та результати інноваційної діяльності, дослідно-експериментальною роботою;
- організацією роботи зі створення та збагачення банків даних про перспективи нововведення та інновацій у межах своєї компетенції;
- організацією педагогічних творчих конкурсів, інтелектуальних марафонів, олімпіад, предметних тижнів;
- обговоренням, рецензуванням, опануванням матеріалів, підготовлених на засіданнях МО.

4. Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання:

- § планування роботи методичного об'єднання;
- § проводити засідання МО 4-5 разів на рік згідно з планом;
- § проведення моніторингу діяльності методичного об'єднання;
- § складання аналітичного звіту роботи;
- § надання практичної допомоги вчителям щодо підготовки та проведення уроків, виступів, методичних розробок;
- § організація роботи щодо опанування молодими спеціалістами методик викладання предметів у школі I ступеня;
- § організація роботи щодо системного вивчення нових програм та підручників;
- § вивчення стану успішності учнів 1-4 класів;
- § відвідування уроків вчителів, організація взаємовідвідування, наставництва;
- § допомога у підготовці членів МО до атестації;
- § забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів.

5. Права керівника методичного об'єднання:

- § формує банк даних про методичну роботу кожного вчителя, його професійні якості, виконання програм, рішень протоколів засідань МО;
- § організовує виконання плану роботи МО, виявляє та втілює перспективний досвід, надає допомогу вчителям у виконанні навчальних робочих планів, програм, організовує наставництво, систему відкритих уроків;
- § керівник МО має право на відвідування та аналіз уроків, позакласних заходів із предмета, перевірку шкільної документації вчителів - членів ШМО;
- § має право: звертатися за консультацією до директора та його заступників із проблем організації навчально-виховного процесу в школі, виконання трудової дисципліни вчителями - членами ШМО;
- § готувати пропозиції та рекомендації для підвищення кваліфікаційної категорії під час атестації;
- § порушувати клопотання перед адміністрацією закладу про заохочення вчителів.

6. Перелік документів, що відображають діяльність шкільного МО:

- § аналіз роботи МО за попередній навчальний рік, який містить: успіхи, надбання, недоліки та шляхи їх усунення; мету і чітко визначені завдання на новий навчальний рік;
- § план роботи методичного об'єднання (складається на навчальний рік, обговорюється на засіданні МО і подається адміністрації навчального закладу на затвердження);
- § матеріали засідань методичного об'єднання (протоколи, виступи вчителів, короткі рецензії на відкриті уроки тощо);
- § матеріали тематичних семінарів;
- § картотека ППД;
- § матеріали школи молодого вчителя;
- § каталог друкованих робіт вчителів школи;
- § інформація про вчителів - членів МО;
- § інструктивно-методичні документи;
- § теми, над якими поглиблено працює кожен вчитель (самоосвіта вчителів)

§ організація позакласної роботи (конкурси, турніри, вечори, фестивалі, предметні тижні, випуски газет тощо);

§ робота над підвищенням якості знань, умінь та навичок учнів (вивчення та аналіз якості знань, умінь та навичок з предметів за результатами контрольних робіт, зрізів, семестрових та річних оцінок; рівня вихованості; робота з обдарованими дітьми; план індивідуальної роботи з учнем);

§ заходи щодо підвищення фахової майстерності педагогів (творчий звіт, взаємовідвідування уроків, виховних заходів; ознайомлення з новинками психолого-педагогічної та методичної літератури; наставництво; участь у конференціях, семінарах; виступи, доповіді; робота над створенням власної системи роботи).

Обговорення питань та прийняття рішень на засіданнях МО фіксуються у протоколі. Протоколи засідань знаходяться в електронному варіанті на жорсткому диску, з посиланням на доповіді членів МО. На кожному засіданні приймаються чіткі рекомендації, вносяться конкретні пропозиції з питань, що розглядаються.

