

Оферта об оказании услуг

в редакции от 03.06 2024 г.

ИП Алимахина Людмила Викторовна (*далее – Исполнитель*) согласно [ст. 435 ГК РФ](#) предлагает физическим лицам, принявшим условия оферты (*далее – Заказчик*) заключить договор об оказании услуг на следующих условиях:

1. Предмет

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в области маркетинга, поиска клиентов, выстраивания контента, наставничества (*далее – услуги*). Формат оказания услуг:

- индивидуальные разовые консультации
- комплексные услуги по продвижению в социальных сетях
- услуги по репосту контента
- услуги по настройке таргетированной рекламы во ВКонтакте

1.2. Услуги оказываются с применением дистанционных технологий следующими способами:

- через индивидуальные консультации на платформе, поддерживающей видео встречи (например Zoom, google meet и подобные).
- через групповые консультации на платформе, поддерживающей видео встречи (например Zoom, google meet и подобные).

1.3. Услуги включают передачу Заказчику права использовать на условиях простой (неисключительной) лицензии (*далее – лицензия*) текстовых, аудио, видео материалов Исполнителя, которые Заказчик получает от Исполнителя в процессе обучения (*далее – материалы*).

1.4. Пределы использования лицензии: личное некоммерческое использование любыми законными способами.

1.5. Срок действия лицензии: 2 года.

1.6. Территория предоставления лицензии: весь мир.

1.7. Материалы Исполнитель размещает на платформах, либо предоставляет Заказчику путем направления через мессенджер или по электронной почте ссылки на материалы (например, ссылки на запись видео встречи).

2. Порядок принятия оферты и момент заключения договора

2.1. Принятием оферты согласно [ст. 438 ГК РФ](#) считается выполнение любого следующего действия:

- 2.1.1. Оплата по счету, в котором указана ссылка на оферту;
- 2.1.2. Подтверждение ознакомления с офертой в ответе на сообщение с офертой;
- 2.1.3. Оплата услуг на основании оферты;
- 2.1.4. Участие в групповых и индивидуальных консультациях;
- 2.1.5. Заполнение заявления о принятии условий оферты.

2.2. Момент заключения договора – самая ранняя дата осуществления любого перечисленного выше действия.

2.3. Момент предоставления лицензии – дата передачи материалов Заказчику или присоединение Заказчиком к платформе, на которой Заказчик автоматически получает материалы.

3. Условия отказа от оферты

3.1. Если Заказчик молчит, не принимает оферту, Исполнитель вправе отозвать оферту по истечению срока действия оферты. Для этого Исполнитель направляет уведомление по любому каналу связи в адрес Заказчика.

4. Сроки по договору

4.1. Срок действия оферты: в течение 3 календарных дней с момента направления.

4.2. Срок действия договора: в течение срока оказания услуг.

4.3. Срок оказания услуг: день, в который стороны согласовали провести индивидуальную консультацию или период проведения групповых консультаций.

5. Условия возврата денежных средств

5.1. Возврат денег осуществляется на счет Заказчика, с которого он оплатил услуги, в течение 10 календарных дней с даты получения заявления об отказе от договора и требования о возврате оплаты.

5.2. Если до отказа от услуг Заказчик получил лицензию на материалы или участвовал на индивидуальной консультации или групповых консультациях, денежные средства Исполнитель возвращает с вычетом вознаграждения за предоставление лицензии и стоимости оказанных услуг.

5.3. Возврат денег невозможен, если Заказчик требует его после окончания действия срока обучения.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

6.2. В случае если Заказчик нарушил срок оплаты по договору или не принимает оферту в установленный срок, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке уведомив Заказчика.

7. Ответственность

7.1. Исполнитель не гарантирует овладение Заказчиком всеми заявленными навыками, в связи с тем, что овладение соответствующими навыками напрямую зависит от затраченного времени, от способностей и усилий, прилагаемых Заказчиком и его индивидуальных способностей.

7.2. Исполнитель не отвечает за невозможность или некачественное оказание услуг в связи с отсутствием у Заказчика необходимого программного обеспечения, технических проблем, а также за иные технические сбои на стороне третьих лиц, нерегулируемые Исполнителем и затрудняющим доступ к материалам (недоступность хостинга, DNS серверов, иных сторонних информационных сервисов).

7.3. Исполнитель не несет ответственности за блокировку электронных писем с данными доступа, происходящих на стороне Заказчика (попадание почтового сообщения в папку «спам» или блокировка со стороны провайдера электронной почты), а также за иные технические сбои на стороне третьих лиц, нерегулируемые Исполнителем и затрудняющие доступ к услуге.

7.4. Программно-аппаратные ошибки, из-за которых невозможно получить доступ к платформам, материалам являются обстоятельствами

непреодолимой силы и основанием освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

7.5. Если Заказчик менее чем за 24 часа направил уведомление о переносе или отмене индивидуальной консультации, стоимость индивидуальной консультации не возвращается, удерживается в качестве штрафа и компенсирует упущенную выгоду Исполнителя так как индивидуальная консультация бронируется за конкретным Заказчиком в конкретный день и время. Групповые консультации бронируются сразу за несколькими Заказчиками и поэтому не подлежат переносу либо отмене.

7.6. Если Заказчик пропустил одну групповую консультацию или систематически пропускает их, не уведомив о переносе, график не сохраняется за Заказчиком. В таком случае стоимость пропущенных консультаций по вине Заказчика не возвращается и компенсирует упущенную выгоду Исполнителя так как групповые консультации бронируются в конкретный день и время сразу за несколькими заказчиками.

7.7. В случае если Заказчику предоставляются дополнительные консультации в качестве бонуса или поощрения, Заказчик не вправе требовать денежной компенсации в случае отказа Исполнителя от их проведения по любым причинам или в случае отказа Заказчика от получения дополнительных консультаций.

7.8. Если Исполнитель обеспечил оказание услуг, а Заказчик, не смог воспользоваться услугами по причинам, не зависящим от Исполнителя (например: не пришел на консультацию, пропустил уведомление) то это не будет являться основанием считать услугу оказанной не качественно или в не согласованном объеме.

8. Порядок обработки персональных данных

8.1. Принимая оферту, Заказчик дает согласие на обработку персональных данных для следующих целей:

- Информирования об изменениях оферты;
- Идентификации по номеру мобильного телефона;
- Продвижения товаров, работ, услуг путем прямых контактов по номеру телефона, СМС, электронной почте,

- Записи телефонных разговоров для контроля качества оказания услуг,
- Сбора мнений и отзывов по вопросам оказания услуг в статистических целях и в целях контроля качества,
- Направление уведомлений по СМС и электронной почте.

8.2. Подробные условия обработки персональных данных указываются в политике конфиденциальности Исполнителя.

9. Документооборот и коммуникация

9.1. Согласование любых вопросов, включая акцепт оферты, актов, дополнительных соглашений, направление писем, а также передача материалов допускается по реквизитам сторон, указанным в оферте любым из следующих способов:

- по почтовому адресу или адресу регистрации Заказчика,
- по электронной почте,
- через мессенджер Telegram.

9.2. Любые переданные вышеназванными способами электронные документы, электронные образы документов, сообщения, материалы и иные результаты интеллектуальной деятельности, которые содержатся в сообщениях, признаются сторонами юридически значимыми.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Если в процессе взаимодействия возникают какие-либо разногласия, они разрешаются путем переговоров. Если разрешить разногласия после переговоров не удалось, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменную, мотивированную претензию.

10.2. Если разрешить разногласия в претензионном порядке не удалось или если в течение 14 рабочих дней сторона, направившая претензию, не получила ответ на нее, сторона, чье право нарушено вправе обратиться в суд согласно законодательству РФ.

11. Прочие условия

11.1. Исполнитель вправе переносить время и дату консультаций по уважительным причинам, уведомив об этом Заказчика не менее чем за 24 часа.

11.2. Заказчик вправе перенести или отменить индивидуальную консультацию по уважительной причине, предварительно согласовав такой перенос или отмену не менее чем за 24 часа до фактического начала. Групповые консультации не переносятся в силу сложности согласования переноса со всеми участниками.

12. Реквизиты исполнителя

Индивидуальный предприниматель Алимахина Людмила Викторовна

ИНН: 234305079470

Адрес: г. Ростов-на-Дону, пер. Газетный 83–85, кв. 9.

Телефон: +7 904 505-97-59

Адрес электронной почты: vashbuh61@ya.ru

Банковские реквизиты:

р/с: 40802810352090402871

в ПАО Сбербанк, БИК: 046015602

к/с: 30101810600000000602