

Maggio Multicultural Academy
VIRTUAL LEARNING POLICY
English

The Board of Directors of Maggio Multicultural Virtual Academy has adopted this policy for the virtual study program for Maggio Multicultural Academy. The virtual study program is an optional alternative instructional strategy by which students in grades 1-12 may reach curriculum objectives and grade level advancement requirements.

Virtual study provides a means of individualizing the educational plan for students whose needs may be met best through study outside of the regular classroom setting. Virtual study is a voluntary educational alternative.

The virtual study program entails a commitment by the parent/guardian, the facilitator and the student. As the student gets older, he/she/they assumes a greater portion of the responsibility involved.

Each student's virtual study shall be coordinated, evaluated, and carried out under the general supervision of a certificated employee.

The Director or designee(s) shall ensure that the virtual study program is carried out in accordance with the law.

Maximum Length of Assignment:

To foster each student's success in virtual study, the Board establishes the following maximum lengths of time which may elapse between the time an assignment is made and date by which the student must complete the assigned work shall be as follows:

For Grades 1-12, no more than 20 days may elapse between when a teacher makes an assignment and the date by which a student must complete the assigned work ("Assignment Time"). Where special or extenuating circumstances exist, and this set time limit cannot be met, the teacher or designee may approve a period not to exceed an additional 5 days.

The Director or designee shall conduct an evaluation to determine whether it is in the best interests of the pupil to remain in independent study upon the following triggers:

1. When any pupil fails to complete three (3) assignments
2. Missing two (2) consecutive contact appointments between the student and teacher
3. Failure to submit the required and assigned work samples, assessments and/or portfolio items for one (1) school month
4. In the event the pupil's educational progress falls below satisfactory levels as determined by the Maggio Multicultural Virtual Academy's Academic Probation Policy which considers ALL of the following indicators:

1. The pupil's achievement and engagement in the virtual study program, as indicated by the pupil's performance on applicable pupil-level measures of pupil achievement and pupil engagement.
2. The completion of assignments, assessments, or other indicators that evidence that the pupil is working on assignments.
3. Learning required concepts, as determined by the supervising teacher.
4. Progressing toward successful completion of the course of study or individual course, as determined by the supervising teacher.

A written record of the findings of any evaluation conducted pursuant to this policy shall be treated as a mandatory interim pupil record. The record shall be maintained for a period of three years from the date of the evaluation and, if the pupil transfers to another school, the record shall be forwarded to that school.

Because Maggio Multicultural Virtual Academy is a non-classroom-based school using the virtual study model, it is crucial that the teachers know that a student is completing adequate work under their virtual study agreement to make educational progress at a rate similar to a classroom-based program. There are several methods by which the teachers can evaluate if a student is benefitting from delivery of their education through the virtual study model. In addition to completing assigned lessons and assessments, and submitting original student work to the teachers, direct contact between the teacher and the student, using the means set out in the Master Agreement, is essential in a non-classroom-based program.

Therefore, all of these criteria are considered to be the equivalent of "assignments" for Maggio Multicultural Virtual Academy:

Substantial and substantive direct contact between the student and teacher (as defined in the Master Agreement), OR:

Active Participation in the program as evidenced by satisfactory completion of assigned lessons and assessments, OR

Submission of the required original student work samples (and/or "portfolio items") to the certificated employee(s) assigned to the student for evaluation.

The following constitutes the definition of a "missed assignment":

Failure to conduct a direct contact (as defined in the Master Agreement) between the student and teacher (the Coaching Teacher and/or other assigned teachers).

Failure to submit required and assigned work samples, assessments and/or portfolio items to the school.

An evaluation may consist of some of the following:

1. Attendance based on completion of assignments as quantified by the credentialed teacher
2. Demonstration of skills
3. Standardized test scores
4. Written tests and reports if appropriate
5. Oral or written presentations
6. Student's attitude toward learning and achievement
7. Punctual attendance at scheduled appointments
8. Ability to meet scheduled appointments
9. Parent and student preparedness for scheduled appointments
10. Student demonstration of adequate and appropriate progress toward Common Core State Standards
11. Appropriate learning environment
12. Adequate parent/student relationship as necessary to enhance learning process

The evaluation triggered by the missed assignments or lack of satisfactory progress will be delivered to the parents, and to the student if the student is over eighteen (18) years of age. If the student fails to address the issues which led to the evaluation within one week of the delivery of the written evaluation, and with prior written notice to the student's parent/guardian, the school may involuntarily remove the student as a result of the student's non-compliance with the Master Agreement.

Parents may appeal decisions in accordance with the procedures as set out in the school handbook, and parents will be provided with a written notice of the intent to withdraw a student for non-compliance no less than five school days prior to the effective date of the withdrawal and informed of their right to request an appeal.

The school shall provide content aligned to grade level standards that is provided at a level of quality and intellectual challenge substantially equivalent to in-person instruction. For high school grade levels this shall include access to all courses offered.

Students who meet the Criteria for Participation listed below are eligible to participate in the virtual study program.

Approval for participation shall be based on satisfying all of the following criteria:

1. Evidence that the student will work independently to complete the Program with monitoring from the Facilitator (either the parent/guardian serving as Facilitator or a school Facilitator)
2. A parent/guardian serving as Facilitator will sign the school's agreement

3. Completion of a Master Agreement for the student per school year. A Master Agreement must be completed and verified each school year in order for a student to be enrolled.

Criteria for participation may include the following:

1. A sincere desire of the parents to facilitate their child's education by following independent study guidelines.
2. A positive relationship between parents and student.
3. Understanding of independent study by all concerned.
4. A positive attitude by both the parents and the student about virtual study and its requirements.
5. The parents' ability to supervise their child and participate in instruction.
6. The parents' agreement to meet the requirements in the written agreement.
7. The student's ability and willingness to work with limited supervision by a certificated teacher.
8. Availability of certificated staff to supervise student's study effectively.

The virtual school may require that qualified personnel "assess the achievement, abilities, interests, aptitudes, and needs of participating pupils to determine each of the following:

1. Whether full-time independent study is the most appropriate for the pupil being referred.
2. If the answer to (a) is affirmative, the determination of the most appropriate individualized plan and resources to be made available to pupils enrolled in full-time independent study.

Written Agreements and Assignments

A current written agreement shall be maintained on file for each independent study pupil, including but not limited to, all of the following:

1. The manner, time, frequency, and place for submitting a pupil's assignments, for reporting the pupil's academic progress, and for communicating with a pupil's parent or guardian regarding a pupil's academic progress.
2. The objectives and methods of study for the pupil's work, and the methods used to evaluate that work.
3. The specific resources, including materials and personnel, that will be made available to the pupil. These resources shall include confirming or providing access to all pupils to the connectivity and devices adequate to participate in the educational program and complete assigned work.
4. A statement of the policies adopted pursuant to regarding the maximum length of time allowed between the assignment and the completion of a pupil's assigned work, the level of satisfactory educational progress, and the number of missed assignments allowed

before an evaluation of whether or not the pupil should be allowed to continue in virtual study.

5. The duration of the virtual study agreement, including the beginning and ending dates for the pupil's participation in virtual study under the agreement. No virtual study agreement shall be valid for any period longer than one school year.
6. A statement of the number of course credits or, for the elementary grades, other measures of academic accomplishment appropriate to the agreement, to be earned by the pupil upon completion.
7. A statement detailing the academic and other supports that will be provided to address the needs of pupils who are not performing at grade level, or need support in other areas, such as English learners, pupils in foster care or experiencing homelessness, and pupils requiring mental health support.
8. The inclusion of a statement in each virtual study agreement that the program of study is an optional educational alternative in which no pupil may be required to participate.
9. Each written agreement shall be signed, before the commencement of virtual study, by the pupil, the pupil's parent, legal guardian, or caregiver, if the pupil is less than 18 years of age, the certificated employee who has been designated as having responsibility for the general supervision of study, and all persons who have direct responsibility for providing assistance to the pupil.

Written agreements may be signed using an electronic signature that complies with state and federal standards, as determined by the Virginia Department of Education, that may be a marking that is either computer generated or produced by electronic means and is intended by the signatory to have the same effect as a handwritten signature. The use of an electronic signature shall have the same force and effect as the use of a manual signature.

For each school year only, the Virtual School shall obtain a signed written agreement for an independent study program of any length of time no later than 30 days after the first day of instruction in a virtual program.

SINCE 2016

Maggio Multicultural Academy
POLÍTICA DE APRENDIZAJE VIRTUAL
Español

La Junta Directiva de la Academia Virtual Multicultural Maggio ha adoptado esta política para el programa de estudio virtual de la Maggio Multicultural Academy. El programa de estudio virtual es una estrategia de instrucción alternativa opcional mediante la cual los estudiantes de los grados 1-12 pueden alcanzar los objetivos curriculares y los requisitos de avance de nivel.

El estudio virtual proporciona un medio para individualizar el plan educativo para los estudiantes cuyas necesidades pueden ser mejor satisfechas a través del estudio fuera del aula regular. El estudio virtual es una alternativa educativa voluntaria.

El programa de estudio virtual implica un compromiso por parte del padre/tutor, el facilitador y el estudiante. A medida que el estudiante crece, él/ella/ellos asume una mayor parte de la responsabilidad involucrada.

El estudio virtual de cada estudiante será coordinado, evaluado y llevado a cabo bajo la supervisión general de un empleado certificado.

El Director o el designado(s) garantizará que el programa de estudio virtual se lleve a cabo de acuerdo con la ley.

Duración Máxima de la Tarea: Para fomentar el éxito de cada estudiante en el estudio virtual, la Junta establece las siguientes duraciones máximas de tiempo que pueden transcurrir entre el momento en que se asigna una tarea y la fecha en que el estudiante debe completar el trabajo asignado:

Para los grados 1-12, no pueden transcurrir más de 20 días entre el momento en que un maestro asigna una tarea y la fecha en que un estudiante debe completar el trabajo asignado ("Tiempo de Asignación"). Donde existan circunstancias especiales o atenuantes, y no se pueda cumplir con este límite de tiempo establecido, el maestro o designado puede aprobar un período que no exceda 5 días adicionales.

El Director o el designado realizará una evaluación para determinar si es en el mejor interés del alumno permanecer en estudio independiente ante los siguientes desencadenantes:

- Cuando cualquier alumno no complete tres (3) asignaciones
- Falta de dos (2) citas de contacto consecutivas entre el estudiante y el maestro
- Incumplimiento de la entrega de muestras de trabajo requeridas y asignadas, evaluaciones y/o elementos de portafolio durante un (1) mes escolar
- En el caso de que el progreso educativo del alumno caiga por debajo de los niveles satisfactorios según lo determinado por la Política de Probación Académica de la Academia Virtual Multicultural Maggio, que considera TODOS los siguientes indicadores:

1. El logro y el compromiso del alumno en el programa de estudio virtual, según lo indique el desempeño del alumno en las medidas aplicables de logro y compromiso del alumno.
2. La finalización de las asignaciones, evaluaciones u otros indicadores que evidencien que el alumno está trabajando en las tareas asignadas.
3. Aprender los conceptos requeridos, según lo determine el maestro supervisor.
4. Progresar hacia la finalización exitosa del curso de estudio o curso individual, según lo determine el maestro supervisor.

Un registro escrito de los hallazgos de cualquier evaluación realizada en virtud de esta política se tratará como un registro obligatorio interino del alumno. El registro se mantendrá durante un período de tres años a partir de la fecha de la evaluación y, si el alumno se transfiere a otra escuela, el registro se enviará a esa escuela.

Dado que la Academia Virtual Multicultural Maggio es una escuela no basada en el aula que utiliza el modelo de estudio virtual, es crucial que los maestros sepan que un estudiante está completando el trabajo adecuado bajo su acuerdo de estudio virtual para hacer un progreso educativo a un ritmo similar a un programa basado en el aula. Existen varios métodos mediante los cuales los maestros pueden evaluar si un estudiante se está beneficiando de la entrega de su educación a través del modelo de estudio virtual. Además de completar las lecciones y evaluaciones asignadas, y enviar el trabajo original del estudiante a los maestros, el contacto directo entre el maestro y el estudiante, utilizando los medios establecidos en el Acuerdo Maestro, es esencial en un programa no basado en el aula.

Por lo tanto, todos estos criterios se consideran equivalentes a "asignaciones" para la Academia Virtual Multicultural Maggio:

- Contacto directo sustancial y sustantivo entre el estudiante y el maestro (según se define en el Acuerdo Maestro), O:
- Participación activa en el programa como lo evidencia la finalización satisfactoria de las lecciones y evaluaciones asignadas, O:
- Presentación de las muestras de trabajo originales requeridas del estudiante (y/o "elementos de portafolio") al empleado certificado asignado al estudiante para evaluación.

Lo siguiente constituye la definición de una "asignación no entregada":

- No realizar un contacto directo (según se define en el Acuerdo Maestro) entre el estudiante y el maestro (el Maestro de Apoyo y/o otros maestros asignados).
- No entregar las muestras de trabajo requeridas y asignadas, evaluaciones y/o elementos de portafolio a la escuela.

Una evaluación puede consistir en algunos de los siguientes:

- Asistencia basada en la finalización de las asignaciones según lo cuantifique el maestro acreditado

- Demostración de habilidades
- Puntuaciones de pruebas estandarizadas
- Exámenes y reportes escritos si es apropiado
- Presentaciones orales o escritas
- Actitud del estudiante hacia el aprendizaje y el logro
- Asistencia puntual a las citas programadas
- Capacidad para cumplir con las citas programadas
- Preparación del padre y del estudiante para las citas programadas
- Demostración del estudiante de progreso adecuado y apropiado hacia los Estándares Estatales Básicos Comunes
- Ambiente de aprendizaje adecuado
- Relación adecuada entre padre y estudiante según sea necesario para mejorar el proceso de aprendizaje

La evaluación desencadenada por las asignaciones no entregadas o la falta de progreso satisfactorio se entregará a los padres, y al estudiante si el estudiante tiene más de dieciocho (18) años de edad. Si el estudiante no aborda los problemas que llevaron a la evaluación dentro de una semana de la entrega de la evaluación escrita, y con un aviso previo por escrito al padre/tutor del estudiante, la escuela puede retirar involuntariamente al estudiante como resultado de la falta de cumplimiento del estudiante con el Acuerdo Maestro.

Los padres pueden apelar las decisiones de acuerdo con los procedimientos establecidos en el manual de la escuela, y se les proporcionará un aviso por escrito de la intención de retirar a un estudiante por incumplimiento no menos de cinco días escolares antes de la fecha efectiva del retiro e informados de su derecho a solicitar una apelación.

La escuela proporcionará contenido alineado con los estándares de nivel de grado que se proporcionará a un nivel de calidad y desafío intelectual sustancialmente equivalente a la instrucción presencial. Para los niveles de secundaria, esto incluirá acceso a todos los cursos ofrecidos.

Los estudiantes que cumplan con los Criterios de Participación enumerados a continuación son elegibles para participar en el programa de estudio virtual.

La aprobación para la participación se basará en satisfacer todos los siguientes criterios:

- Evidencia de que el estudiante trabajará de manera independiente para completar el Programa con la supervisión del Facilitador (ya sea el padre/tutor que actúa como Facilitador o un Facilitador escolar).
- Un padre/tutor que actúe como Facilitador firmará el acuerdo de la escuela.
- Completar un Acuerdo Maestro para el estudiante por año escolar. Un Acuerdo Maestro debe completarse y verificarse cada año escolar para que un estudiante esté inscrito.

Criterios para la participación pueden incluir lo siguiente:

1. Un deseo sincero de los padres de facilitar la educación de su hijo siguiendo las pautas de estudio independiente.
2. Una relación positiva entre padres y estudiante.
3. Comprensión del estudio independiente por parte de todos los involucrados.
4. Una actitud positiva tanto por parte de los padres como del estudiante acerca del estudio virtual y sus requisitos.
5. La capacidad de los padres para supervisar a su hijo y participar en la instrucción.
6. El acuerdo de los padres de cumplir con los requisitos establecidos en el acuerdo escrito.
7. La capacidad y disposición del estudiante para trabajar con supervisión limitada por parte de un maestro certificado.
8. Disponibilidad de personal certificado para supervisar efectivamente el estudio del estudiante.

La escuela virtual puede requerir que el personal calificado "evalúe el logro, habilidades, intereses, aptitudes y necesidades de los alumnos participantes para determinar cada uno de los siguientes:

1. Si el estudio independiente a tiempo completo es el más apropiado para el alumno que se refiere.
2. Si la respuesta a (a) es afirmativa, la determinación del plan individualizado más apropiado y los recursos a poner a disposición de los alumnos inscritos en el estudio independiente a tiempo completo.

Acuerdos Escritos y Asignaciones

Se mantendrá en archivo un acuerdo escrito actual para cada alumno de estudio independiente, que incluirá, entre otros, todos los siguientes:

- La manera, el tiempo, la frecuencia y el lugar para entregar las asignaciones de un alumno, para informar sobre el progreso académico del alumno y para comunicarse con el padre o tutor del alumno respecto al progreso académico del alumno.
- Los objetivos y métodos de estudio para el trabajo del alumno, y los métodos utilizados para evaluar ese trabajo.
- Los recursos específicos, incluidos materiales y personal, que estarán a disposición del alumno. Estos recursos incluirán confirmar o proporcionar acceso a todos los alumnos a la conectividad y dispositivos adecuados para participar en el programa educativo y completar el trabajo asignado.
- Una declaración de las políticas adoptadas respecto al tiempo máximo permitido entre la asignación y la finalización del trabajo asignado por un alumno, el nivel de progreso educativo satisfactorio y el número de asignaciones no entregadas permitidas antes de una evaluación de si el alumno debe continuar en el estudio virtual.
- La duración del acuerdo de estudio virtual, incluidas las fechas de inicio y finalización para la participación del alumno en el estudio virtual bajo el acuerdo. Ningún acuerdo de estudio virtual será válido por un período superior a un año escolar.

- Una declaración del número de créditos del curso o, para los grados de primaria, otras medidas de logro académico apropiadas para el acuerdo, que serán obtenidos por el alumno al finalizar.
- Una declaración que detalle los apoyos académicos y de otro tipo que se proporcionarán para abordar las necesidades de los alumnos que no están rindiendo al nivel de grado, o que necesitan apoyo en otras áreas, como estudiantes de inglés, alumnos en cuidado de crianza o que experimentan falta de vivienda, y alumnos que requieren apoyo de salud mental.
- La inclusión de una declaración en cada acuerdo de estudio virtual de que el programa de estudio es una alternativa educativa opcional en la que ningún alumno puede ser obligado a participar.
- Cada acuerdo escrito será firmado, antes del inicio del estudio virtual, por el alumno, el padre, tutor legal o cuidador del alumno, si el alumno tiene menos de 18 años, el empleado certificado que ha sido designado como responsable de la supervisión general del estudio, y todas las personas que tienen responsabilidad directa en proporcionar asistencia al alumno.

Los acuerdos escritos pueden firmarse utilizando una firma electrónica que cumpla con los estándares estatales y federales, según lo determine el Departamento de Educación de Virginia, que puede ser una marca que sea generada por computadora o producida por medios electrónicos y que sea intención del signatario tener el mismo efecto que una firma manuscrita. El uso de una firma electrónica tendrá la misma fuerza y efecto que el uso de una firma manual.

Solo para cada año escolar, la Escuela Virtual deberá obtener un acuerdo escrito firmado para un programa de estudio independiente de cualquier duración no más tarde de 30 días después del primer día de instrucción en un programa virtual.