

請購單位			請購日期	年 月 日		簽證編號		
計畫編號及計畫名稱						計畫補助機關		
請購標的名稱		數量	單位	單 價	總 價	預算科目		
						計畫期程		
						用途、地點具體說明：		
合 計								
請購標的性質種類： <input type="checkbox"/> 財物 <input type="checkbox"/> 勞務 <input type="checkbox"/> 工程 1. 請購單位(逐級陳核至一級單位主管) 承辦人及校內分機								
2. 研發處	<input type="checkbox"/> 適用科研採購 <input type="checkbox"/> 不適用科研採購，原因：						科研採購注意事項： 1、辦理科研採購之作業，依科研採購作業要點規定辦理。 2、屬於科研採購以執行計畫補助契約為準；如有疑義，由補助機關(構)認定之。 3、科研採購除我國締結之條約或協定另有規定者外，不適用政府採購法之規定。但應受補助、委託或其主管機關之監督。 4、會簽單位：設備會採資組；圖書類會圖書館	
3. 會簽單位 財產類會採資組 ；圖書類會圖書館								
4. 總務處 <input type="checkbox"/> 採資組 <input type="checkbox"/> 營繕組	採購方式： <input type="checkbox"/> 符合本校科學技術研究發展採購作業要點第七點第一款，奉准後辦理限制性招標。 <input type="checkbox"/> 150萬元以上採購案，奉准後辦理公開招標最低價決標。 <input type="checkbox"/> 150萬元以上採購案，奉准後辦理公開招標評選決標(不訂底價)。 <input type="checkbox"/> 150萬元以上採購案，奉准後辦理公開招標評選決標(訂有底價)。 <input type="checkbox"/> 逾100萬元~未達150萬元採購案，公開取得廠商報價單或企劃書，擇符合需要後辦理議比價。 <input type="checkbox"/> 100萬元以下小額採購，奉准後逕洽廠商採購。 <input type="checkbox"/> 其他：							
6. 主計室	承辦人： 組長：						5. 總務長：	
7. 校長或授權核准人								

1. 請購單呈核程序：

2. 惠請優先採購環保標章產品、節能標章產品，如未採購請填不採購綠色產品(共同供應契約產品)理由書及優先採

購身心障礙福利機構團體庇護工廠生產之物品及服務。

3.15萬元以上購案應經核准後始可辦理採購相關作業。國外購案應經核准後始得由採資組辦理進口免稅通關手續。

4.採購單位：100萬元以下小額採購為請購單位；逾100萬元為採資組或營繕組。