



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Херсонська гімназія № 6 Херсонської міської ради

Код ЄДРПОУ 24114843

73000, м. Херсон, вул. Пестеля, 4

тел. (0552) 22-50-53 e-mail: gimnazia.6@ukr.net

Н А К А З

Від 26.08.2021

№ 119-а

*Про організацію харчування учнів
Херсонської гімназії № 6
у 2021/2022 навчальному році*

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дитяче харчування», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанов Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021 № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», спільних наказів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах», розпорядження міського голови від 02.08.2021 № 272-р «Про здійснення моніторингу стану організації харчування в закладах освіти, засновником яких є Херсонська міська рада», листа Міністерства охорони здоров'я України від 22.06.2021 № 26-04/18273/2-21 щодо окремих питань організації харчування у закладах освіти у 2021-2022 навчальному році, згідно з вимогами, визначеними Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, відповідно до наказу управління освіти Херсонської міської ради від 25.08.2020 № 159-Т «Про

організацію харчування в закладах загальної середньої освіти міста у 2020/2021 навчальному році», з метою організації протягом навчального року повноцінного, якісного харчування учнів у Херсонській гімназії № 6.

НАКАЗУЮ:

1. З 01 вересня 2021 року організувати харчування гімназистів 1-11 класів відповідно до нормативно-правових документів та вимог санітарного законодавства.

2. Всім педпрацівникам гімназії, заступнику директора з виховної роботи Світлані САНІНІЙ, заступнику директора з АГЧ Тамарі ЩЕРБИНІ, завідуючій виробництвом Ніні ЖАКОМІНІЙ, сестрі медичній Ользі МУШНІК неухильно виконувати вимоги до організації харчування (пункти 23-29) протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021 № 10.

3. Установити режим харчування для учнів 1-11 класів.

(Додається)

4. Призначити відповідальною за організацію харчування гімназистів заступника директора з виховної роботи Світлану САНІНУ.

5. *Заступнику директора з виховної роботи Світлані САНІНІЙ:*

5.1. Організувати процес харчування учнів гімназії з урахуванням Постанови Міністерства охорони здоров'я України від 06.09.2021 року №10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

5.2. Забезпечити систематичний контроль за обліком дітей пільгових категорій, охоплених харчуванням за рахунок коштів міського бюджету та веденням облікової документації з організації харчування.

5.3. Організувати якісне харчування та охоплення всіма видами харчування не менше 97% дітей від загальної кількості учнів гімназії.

5.4. Здійснювати щоденний облік дітей, що харчуються за батьківські кошти;

5.5. Організувати безперебійну роботу шкільної їдальні та належний рівень організації харчування дітей, ураховуючи виконання натуральних норм згідно з найменуванням продуктів, визначених нормативними документами по організації харчування учнів.

5.6. Надавати щомісяця до 25 числа до управління освіти Херсонської міської ради інформацію щодо охоплення учнів харчуванням.

5.7. Продовжити контроль за якістю продукції, що надходить до закладу, умовами збереження продуктів харчування, приготування та реалізації готових страв та проходженням своєчасних обов'язкових медичних оглядів працівникам, які пов'язані з організацією харчування дітей.

5.8. Здійснювати контроль за погодженням чотиритижневого сезонного меню з міським управлінням Держпродспожив служби, дотримання перспективного меню.

5.9. Продовжити ефективну роботу бракеражної комісії та комісії громадського контролю із залученням батьківської громади та представників учнівського самоврядування.

5.10. Здійснювати контроль за проведенням профілактичних заходів з метою попередження гострих шлунково-кишкових інфекцій, харчових отруєнь, запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19); дератизацію та дезінфекцію приміщень гімназії та дотриманням протиепідемічних заходів.

5.11. Протягом навчального року проводити постійну роботу серед школярів та батьківської громадськості з питань повноцінного харчування з залученням спеціалістів системи охорони здоров'я, порушувати питання на батьківських зборах про раціональне харчування дітей, виконання норм харчування, результати громадського контролю за якістю харчування.

5.12. Тримати на постійному контролі стан роботи щодо організації харчування (Раді гімназії, батьківських всеобучах, методичних об'єднаннях класних керівників, нараді при директоріві).

5.13. Забезпечити та здійснювати контроль за щоденною публікацією на Google-платформі, упродовж години після приготування, фото готових страв, а також щоденно, до 10.00:

- меню;
- інформації щодо кількості осіб, які харчуються;
- відомостей щодо собівартості страв у меню.

6. Класним керівникам 1-11кл.:

6.1. Тримати на постійному контролі та доводити до відома батьків інформацію щодо організації харчування.

6.2. Забезпечити якість харчування та охоплення всіма видами харчування не менше 97% дітей від загальної кількості учнів класу.

6.3. Продовжувати індивідуальну роботу серед батьків та учнів з питань повноцінного гарячого харчування з залученням спеціалістів системи охорони здоров'я (за згодою).

6.4. Вести облік дітей що харчуються за батьківські кошти, щоденно.

6.5. Організувати та забезпечити щоденне надання завідуючій виробництвом заявки про кількість сніданків та обідів за батьківські кошти за встановленою формою.

6.6. Систематично проводити профілактичні заходи з метою попередження гострих шлунково-кишкових інфекцій, дотримання протиепідемічних заходів.

6.7. Організовано, відповідно до графіка відвідування їдальні, водити учнів до обідньої зали на сніданки та обіди; разом з черговими по їдальні стежити за прийманням учнями їжі, збиранням та віднесенням ними використаного посуду. Залишати їдальню організовано, разом з гімназистами, після того, як поїли всі учні і прибрали після себе столи.

6.8. Слідкувати за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог під час перебування в їдальні.

7. Завідуючій виробництвом *Ніні ЖАКОМІНІЙ*:

7.1. Забезпечити усіх працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту із розрахунку захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.

7.2. Провести до 01.09.2021 з працівниками харчоблоку навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації та забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

8. Працівникам харчоблоку:

8.1. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

8.2. Працівник їдальні, який видає страви, або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором та захисними окулярами, або захисним щитком, а також одноразовими рукавичками.

8.3. Обов'язково повинні дотримуватись правил особистої гігієни – рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

9. Медичній сестрі *Ользі МУШНІК*:

9.1. Систематично стежити за дотриманням санітарно – гігієнічних норм у їдальні та на харчоблоці.

9.2. Контролювати наявність в обідній залі щоденної контрольної порції і знімати пробу за 30 хвилин перед видачею готових страв.

9.3. Щоденно вести контроль за бракеражем сирової та готової продукції. Вести записи у бракеражних журналах.

9.4. Здійснювати постійний контроль за якістю готових страв, а також сировини і продуктів, що надходять до їдальні. Контролювати безпечність та якість продуктів харчування за термінами реалізації і умовами зберігання.

9.5. Щоденно вести журнал обліку виконання норм харчування.

10. Заступнику директора з АГЧ *Тамарі ЩЕРБІНІ* забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм в обідньому залі (прибирання, ремонт) визначених Постановою Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

11. Секретарю *Наталі СОРОКІНІЙ* щоденно до 10.00 публікувати на

Google-платформі наступну інформацію:

- меню;
- інформації щодо кількості осіб, які харчуються;
- відомостей щодо собівартості страв у меню.

12. Зняти з контролю наказ від 26.08.2020 № 106-а «Про організацію харчування учнів Херсонської гімназії №6 у 2020/21н.р.» як такий, що виконано.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Світлана КОРЖ

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ Наказ директора Херсонської гімназії № 6 від 26.08.2021 № 119-а «Про організацію харчування учнів Херсонської гімназії № 6 у 2021/2022 навчальному році»				
№ п/п	Назва посади працівника	Прізвище, ініціали працівника	Підпис	Дата
	Заступник директора з виховної роботи	Саніна С.В.		
	Заступник директора з АГЧ	Щербина Т.О.		
	Медична сестра	Мушнік О.В.		
	Зав. виробництвом	Жакоміна Н.Г.		
	Класний керівник 1-А	Хребет Т.Г.		
	Класний керівник 1-Б	Нікітіна І.В.		
	Класний керівник 1-В	Досенко Г.Ю.		
	Класний керівник 1-Г	Козачок І.О.		
	Класний керівник 2-А	Ліпко К.Г.		
	Класний керівник 2-Б	Петренко І.О.		
	Класний керівник 2-В	Якущенко Н.Г.		
	Класний керівник 2-Г	Ляховська І.В.		
	Класний керівник 3-А	Петренко Н.Ю.		
	Класний керівник 3-Б	Ребенок С.Ю.		
	Класний керівник 3-В	Бабаніна І.В.		
	Класний керівник 4-А	Дронова Н.В.		
	Класний керівник 4-Б	Мошенська І.Л.		
	Класний керівник 4-В	Нельга Л.А.		
	Класний керівник 5-А	Михайленко О.Г.		
	Класний керівник 5-Б	Булах Є.В.		
	Класний керівник 5-В	Шульгіна О.А.		
	Класний керівник 6-А	Штогріна О.О.		
	Класний керівник 6-Б	Заїкина Т.Г.		
	Класний керівник 6-В	Устименко Л.В.		
	Класний керівник 7-А	Мельник Л.В.		
	Класний керівник 7-Б	Надточій О.О.		
	Класний керівник 7-В	Дацюк В.П.		
	Класний керівник 8-А	Думанська А.В.		
	Класний керівник 8-Б	Буцинь О.В.		
	Класний керівник 9-А	Потапська С.В.		

	Класний керівник 9-Б	Солодовнікова О.І.		
	Класний керівник 9-В	Нестеренко О.П.		
	Класний керівник 10-А	Тригуб Т.О.		
	Класний керівник 10-Б	Чумак К.В.		
	Класний керівник 11-А	Лілик М.С.		