

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про квартирний облік при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради (надалі - Положення) розроблено на підставі Житлового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні засади житлової політики», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року № 238, інших нормативних документів.

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов в Солонківській сільській раді (надалі Рада).

1.3. Рішення виконавчого комітету Ради з питань квартирної обліку приймаються за участю громадської комісії з житлових питань, створеної при виконавчому комітеті у складі голови або заступника голови виконавчого комітету (голова комісії), представника профспілкового органу (за наявності), депутатів Ради, представників громадських організацій, трудових колективів. Склад комісії затверджується виконавчим комітетом Ради. З питань, що розглядаються, комісія готує пропозиції і вносить їх на розгляд виконавчого комітету Ради.

1.4. Громадяни самостійно реалізують своє право на одержання жилого приміщення в будинках державного і громадського житлового фонду з настанням повноліття, тобто після досягнення вісімнадцятирічного віку, а такі, що одружилися або влаштувалися на роботу в передбачених законом випадках до досягнення вісімнадцятирічного віку, - відповідно часу одруження або влаштування на роботу. Інші неповнолітні (віком від п'ятнадцяти до вісімнадцяти років) здійснюють право на одержання жилого приміщення за згодою батьків або піклувальників.

**II Квартирний облік**

2.1. На квартирний облік беруться громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, яким виповнилося 18 років (за винятком дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які беруться на квартирний облік з 16 років, відповідно до п.2.4. даного Положення), та які постійно проживають, а також мають реєстрацію місця проживання на території Солонківської територіальної громади, що підтверджується відповідними документами (за винятком внутрішньо переміщених осіб, зазначених в підпунктах 2.5.-2.6. даного Положення та громадян, тимчасово відсутніх у даному населеному пункті, якщо за ними за законом зберігається жила приміщення).

2.2. При визначенні потреби громадян у поліпшенні житлових умов беруться до розрахунку члени їх сімей, які проживають і мають реєстрацію місця проживання у відповідному населеному пункті не менше встановленого строку (крім подружжя,

неповнолітніх дітей і непрацездатних батьків, а також внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, визначених абзацами першим та четвертим пункту 1 статті 10, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у статті 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту").

2.3. Громадяни, які користуються правом першочергового і позачергового одержання жилих приміщень, беруться на квартирний облік при наявності передбачених Правилами підстав, незалежно від тривалості проживання у даному населеному пункті.

2.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, а також особи з їх числа беруться відповідними органами місцевого самоврядування на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем їх походження або проживання до влаштування в сім'ї громадян, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

За винятком тих які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб, які беруться на облік за місцем їх фактичного проживання, зазначеним у довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або місцем походження або проживання яких до влаштування в сім'ї громадян, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, є населені пункти тимчасово окупованих територій Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та м. Севастополя та які не перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб.

Зміна місця проживання таких осіб після взяття їх на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, не є підставою для зняття їх з відповідного обліку).

2.5. Внутрішньо переміщені особи беруться на квартирний облік у населеному пункті в **межах території обслуговування органу соціального захисту населення в якому вони перебувають на обліку в єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб** в незалежності від наявності майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, що розміщується на тимчасово окупованих територіях, Автономної республіки Крим, Донецької та Луганської областей та в населених пунктах, де органи державної влади тимчасово не здійснюють своїх повноважень.

2.6. Члени сім'ї особи з інвалідністю, або учасника бойових дій, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, за формою згідно Постанови КМУ від 01.10.2014 року №509, беруться на квартирний облік разом з цією особою.

2.7. **До членів сім'ї особи з інвалідністю належать:** дружина (чоловік), їх малолітні та неповнолітні діти; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I-II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та здійснює за нею догляд, за умови, що така особа не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням громадянина та проживає разом з ним; неодружені діти, які навчаються за денною формою навчання у закладах освіти - до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення 23 років.

2.8. Потребуючими поліпшення житлових умов визнаються громадяни:

2.8.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня соціальної норми житла, яка діє на момент звернення, з урахуванням статусу заявника;

2.8.2. які проживають у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам. Перелік випадків, коли жилі будинки (жилі приміщення) вважаються такими, що не відповідають санітарним і технічним вимогам, визначається Законодавством України;

2.8.3. які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї. Перелік зазначених захворювань та порядок видачі медичних висновків зазначеним хворим

затверджується відповідними нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України;

2.8.4. які проживають за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

2.8.5. які проживають не менше 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.8.6. які проживають у гуртожитках;

2.8.7. які проживають в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин, або особи різної статі старші за 9 років, крім подружжя (в тому числі якщо займане ними жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати).

2.8.8. громадяни, які проживають у комунальних квартирах:

- особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни;
- члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України;

• Герої України та кавалери орденів (Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, "За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР" усіх трьох ступенів);

- учасники бойових дій та учасники війни.

2.9. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

а) громадяни, які мають право на позачергове отримання житла;

б) громадяни, які мають право на першочергове отримання житла;

в) загальна черговість громадян, потребуючих поліпшення житлових умов.

2.10. Черговість надання жилих приміщень в межах одного напрямку черговості визначається за часом взяття на облік.

2.11. Органи що розглядають питання та приймають рішення про зарахування на квартирний облік:

- відділ ЦНАП сільської ради приймає та перевіряє повноту поданих документів,
- громадська комісія із житлових питань при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради, утворена рішенням виконавчого комітету Солонківської сільської ради, перевіряє відповідність поданих документів, чинному законодавству та цьому Положенню, складає акт обстеження житлових умов заявника (додаток 5) та надає рекомендації виконавчому комітету;
- виконавчий комітет сільської ради своїм рішенням зараховує заявника до квартирної черги чи дає вмотивовану відмову.

2.12. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

2.13. Підстави відмови у взятті на облік:

- відсутність підстав;
- подання недостовірних даних;
- громадяни, які штучно погіршили житлові умови шляхом обміну займаного жилого приміщення, його псування або руйнування, відчуження придатного і достатнього за розміром для проживання жилого будинку (частини будинку), квартири, а також громадяни, у яких потреба в поліпшенні житлових умов виникла внаслідок вилучення жилого приміщення державою Україна, не беруться на квартирний облік протягом п'яти років з моменту погіршення житлових умов;
- громадяни, які забезпечені житлом шляхом виплати грошової компенсації (у тому числі всі особи, включені у розрахунок грошової компенсації) відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. N 719, від 28 березня 2018 р. N 214, від 18 квітня 2018 р. N 280, від 20 лютого 2019 р. N 206, не беруться на квартирний облік протягом п'яти років з моменту забезпечення таким житлом.

2.14. Рішення виконавчого комітету сільської ради може бути оскаржене в судовому порядку.

### III. Перелік документів, необхідних для взяття громадян на квартирний облік

1.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік чи перереєструватись подає в відділ ЦНАП Солонківської сільської ради заяву (додатки 1-2) та визначений цим Положенням перелік необхідних документів.

1.2. Після реєстрації заява передається особі, відповідальній за ведення квартирнього обліку в Солонківській сільській раді та реєструється нею у журналі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (додатки 3-4).

1.3. Відповідальна особа повідомляє голову або секретаря Громадської комісії про наявність звернення в день його надходження. Голова скликає засідання Громадської комісії не пізніше 15 робочих днів з моменту отримання повідомлення про наявність звернення.

1.4. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.5. Для взяття на квартирний облік громадяни подають до виконавчого комітету сільської ради такі документи:

1. заяву встановленого зразка, підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які включаються до квартирнього обліку (додаток 1);

2. копії паспортів громадянина України (ID-карток) або інших документів, що посвідчують особу, усіх повнолітніх членів сім'ї;

3. копії реєстраційних номерів облікових карток платника податків (РНОКПП) усіх повнолітніх членів сім'ї (крім осіб, які через релігійні переконання відмовилися від їх отримання);

4. копії свідоцтв про народження дітей;

5. копії документів, що підтверджують сімейні відносини:

- свідоцтво про шлюб;
- свідоцтво про розірвання шлюбу;
- рішення суду;
- інші документи, що підтверджують склад сім'ї;

6. витяг з реєстру територіальної громади або інший документ про зареєстроване/задеклароване місце проживання осіб, які включаються до квартирнього обліку;

7. документи, що підтверджують підстави для взяття на квартирний облік, а саме (за наявності відповідних підстав):

- медичний висновок закладу охорони здоров'я;
- рішення про визнання житла непридатним для проживання;
- копія договору найму (оренди, піднайму) житла;
- довідка про проживання у гуртожитку;
- інші документи відповідно до законодавства;

8. довідки з місця роботи заявника та повнолітніх членів сім'ї або інші документи, що підтверджують зайнятість, із зазначенням інформації про перебування або неперехування на квартирному обліку за місцем роботи;

9. відомості про наявність або відсутність у заявника та членів його сім'ї речових прав на нерухоме майно отримуються виконавчим комітетом самостійно шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або в порядку взаємодії. У разі відсутності технічної можливості отримання таких відомостей самостійно, вони надаються заявником у формі інформаційної довідки з зазначеного реєстру.

10. документи, що підтверджують право на першочергове або позачергове одержання житла (за наявності пільг);

11. довідку внутрішньо переміщеної особи - для ВПО;

12. копію посвідчення ветерана війни, члена сім'ї загиблого Захисника України, особи з інвалідністю внаслідок війни або іншого документа, що підтверджує відповідний статус (за наявності);

13. письмову згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

14. Внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, визначених абзацами першим та четвертим пункту 1 статті 10, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у статті 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", крім заяви про взяття на квартирний облік, подають такі документи:

✓ копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формами згідно з додатками 1 і 4 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. N 413 - у разі відсутності у посвідченні учасника бойових дій посилання на пункти 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", відповідно до яких встановлено статус, та крім осіб, статус учасника бойових дій яким встановлено відповідно до пункту 21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту;

✓ копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. N 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни", що підтверджує статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

✓ копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій;

✓ копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій;

✓ копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. N 509;

✓ членами сімей осіб, визначених в абзаці четвертому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та особами з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, визначеними пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які є внутрішньо переміщеними особами, крім документів, зазначених у цьому пункті, додатково надається копія довідки, видана органом соціального захисту населення, в якому зазначена категорія осіб перебуває на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, про наявність цих осіб або членів їх сім'ї у:

1) переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затвердженому наказом МОЗ;

2) списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., затвердженому Мінсоцполітики;

✓ у разі наявності житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, на території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії, згідно з переліком, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 р. N 204, додається копія відповідного акта обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

✓ Перелік документів, визначених цим пунктом, є вичерпним.

1.6. У разі необхідності виконавчий комітет має право витребувати лише ті додаткові документи, подання яких передбачене законодавством та необхідне для підтвердження підстав перебування громадянина на квартирному обліку.

1.7. Копії документів подаються разом з оригіналами для огляду або в належним чином засвідчених копіях.

1.8. Забороняється вимагати від заявника документи або інформацію, не передбачені законодавством та цим Положенням.

1.9. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.10. Громадяни, які беруться на облік на пільгових підставах або користуються правом першочергового чи позачергового одержання жилих приміщень, зазначають про це у заяві і подають відповідні документи;

1.11. Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Солонківської сільської ради з дня прийняття рішення про взяття на квартирний облік;

1.12. Попередній розгляд документів здійснюється комісією з житлових питань при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради. Комісія перевіряє житлові умови громадян і про результати перевірки складає акт (додаток 5). На засідання комісії при необхідності запрошується заявник.

1.13. Прийняття відповідного рішення відбувається на черговому засіданні виконавчого комітету сільської ради;

1.14. Якщо на розгляд виконавчого комітету Ради буде внесено пропозицію про відмову у взятті на облік, на засідання вказаних органів запрошується заявник.

1.15. У п'ятнадцятиденний термін з моменту прийняття рішення відповідальна особа повідомляє громадянина про взяття (чи відмову у взятті) його на квартирний облік.

1.16. Громадяни, взяті на квартирний облік, вносяться до книги обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень (додаток 6), та до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

1.17. Книга повинна бути пронумерована, прошнурована, підписана секретарем виконавчого комітету Ради і скріплена печаткою виконавчого комітету.

1.18. Зміни до журналу по квартирному обліку громадян вносяться на підставі прийнятого рішення.

1.19. З числа вказаних громадян складаються списки осіб, які користуються правом позачерговим/першочерговим одержання жилих приміщень (додатки 7-8).

1.20. Списки громадян, взятих на квартирний облік, та окремі списки осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, оприлюднюються відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про захист персональних даних».

1.21. На кожного громадянина/сім'ю, взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у журналі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

1.22. Облікові справи зберігаються за місцем квартирної обліку громадян, а після надання їм жилих приміщень - у виконавчому комітеті місцевої Ради народних депутатів, який видає ордер на вселення.

1.23. Облікові справи зберігаються протягом 5 років після одержання громадянами жилих приміщень (зняття їх з квартирної обліку). Після закінчення вказаного строку справи знищуються в установленому порядку.

1.24. Особи можуть ознайомитися зі своєю обліковою справою за письмовою заявою в приміщенні де зберігаються облікові справи та в присутності відповідальної за ведення квартирної обліку особи сільської ради.

#### **IV Пільговий квартирний облік**

Право на першочергове та позачергове одержання житлових приміщень мають громадяни у випадках та в порядку, передбачених Житловим кодексом України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та іншими актами законодавства України.

**4.1. На позачергове отримання житла мають право особи, які відповідають вимогам п.2.1. та п.2.9 даного Положення та відносяться до наступних категорій осіб:**

4.1.1. Особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи.

4.1.2. Особи, реабілітовані як жертви репресій, яким встановлено інвалідність.

4.1.3. Громадяни, житло яких стало непридатним для проживання внаслідок стихійного лиха.

4.1.4. Особи, направлені у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість.

4.1.5. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла.

4.1.6. Громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення попереднього житла.

4.1.7. Діти з інвалідністю з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення повноліття.

4.1.8. Сім'ям, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей.

4.1.9. Особи, обрані на виборну посаду, якщо це пов'язано з переїздом.

4.1.10. Члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті під час виконання депутатських повноважень.

4.1.11. Працівники протитуберкульозних закладів у разі професійного захворювання на туберкульоз.

4.1.12. Особи з інвалідністю внаслідок війни.

4.1.13. Члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

4.1.14. Особи, постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1).

4.1.15. Особи, постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 2).

4.1.16. Діти з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

4.1.17. Внутрішньо переміщені особи з числа осіб з інвалідністю внаслідок війни.

4.1.18. Внутрішньо переміщені особи з числа членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України.

4.1.19. Внутрішньо переміщені діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа.

4.1.20. Інші категорії осіб, які відповідно до законодавства України мають право на позачергове одержання житла.

**4.2. На першочергове отримання житла мають право особи, які відповідають вимогам п.2.1. та п.2.9 даного Положення та відносяться до наступних категорій осіб:**

4.2.1. Особи з інвалідністю внаслідок війни.

- 4.2.2. Учасники бойових дій.
- 4.2.3. Члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України.
- 4.2.4. Особи, постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорії.
- 4.2.5. Багатодітні сім'ї.
- 4.2.6. Одинокі матері (батьки) з дітьми.
- 4.2.7. Сім'ї при народженні одночасно двох і більше дітей.
- 4.2.8. Особи, які хворіють на тяжкі форми хронічних захворювань.
- 4.2.9. Особи з інвалідністю I та II групи.
- 4.2.10. Внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни.
- 4.2.11. ВПО - члени сімей загиблих Захисників і Захисниць України.
- 4.2.12. Внутрішньо переміщені діти-сироти та особи з їх числа.
- 4.2.13. Інші категорії осіб, які відповідно до законодавства України мають право на першочергове одержання житла.

#### **V Порядок взяття на квартирний облік внутрішньо переміщених осіб**

- 5.1. Внутрішньо переміщені особи беруться на квартирний облік при виконавчому комітеті сільської ради на загальних підставах відповідно до Житлового кодексу України, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та цього Положення.
- 5.2. Внутрішньо переміщені особи мають право перебувати на квартирному обліку за місцем фактичного проживання/перебування, підтвердженого довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
- 5.3. Для взяття на квартирний облік внутрішньо переміщена особа додатково подає:
  - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
  - документи, що підтверджують факт проживання/перебування на території громади (за наявності);
  - документи, що підтверджують право на першочергове або позачергове одержання житла (за наявності).
- 5.4. Внутрішньо переміщені особи з числа:
  - осіб з інвалідністю внаслідок війни;
  - учасників бойових дій;
  - членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
  - багатодітних сімей;
  - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
  - інших категорій осіб, визначених законодавством,користуються правом першочергового або позачергового одержання житла відповідно до законодавства України.
- 5.5. Відсутність реєстрації місця проживання на території громади не може бути підставою для відмови внутрішньо переміщеній особі у взятті на квартирний облік за умови наявності довідки ВПО та фактичного проживання/перебування на території громади.
- 5.6. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на квартирний облік або про відмову у взятті на облік приймається виконавчим комітетом сільської ради у встановленому законодавством порядку.

#### **VI. Зняття з квартирного обліку**

- 6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:
  - поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання жилого приміщення;
  - одноразового отримання від органів державної влади або органів місцевого самоврядування грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення;

- скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи у випадках, коли перебування на квартирному обліку було безпосередньо пов'язане виключно зі статусом внутрішньо переміщеної особи;
  - виїзду на постійне місце проживання до іншої громади (за винятком категорій осіб визначених пунктами 2.5-2.6 даного Положення);
  - засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;
  - подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.
- 6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.
- 6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті.
- 6.4. У разі смерті громадянина, який перебував на квартирному обліку, члени його сім'ї, включені до облікової справи та які залишаються такими, що потребують поліпшення житлових умов, мають право на подальше перебування на квартирному обліку із збереженням часу перебування на обліку.
- 6.5. Після смерті особи, яка перебувала на пільговому квартирному обліку (першочерговому, або позачерговому), члени сім'ї втрачають право саме на цю пільгову категорію, якщо закон прямо не передбачає інше, але сім'я може залишитись на квартирному обліку у загальній черзі, або в іншій пільговій категорії, якщо має самостійне право на таку пільгу.
- 6.6. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі з указанням підстав зняття з обліку (виключення із списку).

## **VII. Перереєстрація**

- 7.1. Відповідальна особа щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян і книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.
- 7.2. Зміни з питань, що належать до компетенції виконавчого комітету Ради, провадяться після прийняття рішень цим органом. Про внесені зміни заінтересованим особам направляється письмове повідомлення.
- 7.3. Перереєстрація здійснюється також на підставі заяв громадян (додаток 2 до Положення), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради.

## **VIII. Затвердження списків**

- 8.1. Після проведення перереєстрації виконавчий комітет сільської ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.
- 8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то громадська комісія готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.
- 8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до п.2.9. Положення:
- а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться на квартирному обліку при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради);
  - б) список громадян, які мають право на першочергове отримання житла (додаток 8);
  - в) список громадян, які мають право на позачергове отримання житла (додаток 7).

## **IX Прикінцеві положення**

Порядок надання житла, формування житлового фонду, прийняття рішень про надання житла, та видачі ордера регулюються окремими положеннями.

У випадках, не врегульованих цим Положенням, застосовуються норми Житлового кодексу України, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року №470, та інших нормативно-правових актів України.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 1  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті  
Солонківської сільської ради,  
затвердженого рішенням виконавчого  
комітету Солонківської сільської  
ради від 02.06.2026 року № 525

Сільському голові Солонківської  
сільської ради

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище сільського голови)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. та адреса проживання  
заявника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
моб.тел.

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради Львівської області для поліпшення житлових умов мене з сім'єю:

№ п/п	Родинні відносини	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Місце роботи
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Проживаю з \_\_\_\_\_ року

за адресою: \_\_\_\_\_

Зареєстрований (- на) з \_\_\_\_\_ року

за адресою: \_\_\_\_\_

Працюю з \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_

(де і ким)

\_\_\_\_\_

Користуюсь пільгою як \_\_\_\_\_  
(документ, який підтверджує пільгу)

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти виконавчий комітет Солонківської сільської ради про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

А у разі нездійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків, передбачених в розділі 6 Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради Львівської області. З правами та обов'язками ознайомлений (-а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які беруться на квартирний облік:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1		
2		
3		
4		
5		
6		

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті  
Солонківської сільської ради,  
затвердженого рішенням виконавчого  
комітету Солонківської сільської  
ради від 02.06.2026 року № 525

Сільському голові Солонківської  
сільської ради

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище сільського голови)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. та адреса проживання  
заявника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

моб.тел.

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу здійснити перереєстрацію моїх облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради Львівської області.

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище заявника)

Додаток 3  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті  
Солонківської сільської ради,  
затвердженого рішенням виконавчого  
комітету Солонківської сільської  
ради від 02.06.2026 року № 525

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік**  
**при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради Львівської області**

Розпочатий \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
Закінчений \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

№ з/п	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Адреса проживання/реєстрації заявника	Зміст, дата і номер рішення виконкому
1	2	3	4	5

Додаток 4  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті  
Солонківської сільської ради,  
затвердженого рішенням виконавчого  
комітету Солонківської сільської  
ради від 02.06.2026 року № 525

**ЖУРНАЛ**  
**перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі**  
**при виконавчому комітеті Солонківської сільської ради Дніпропетровської області**

Розпочатий \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Закінчений \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Дата надходження заяви і доданих до неї документів	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Адреса проживання/ реєстрації заявника	Дата і номер рішення виконкому про взяття на квартирний облік
1	2	3	4	5

Додаток 5  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті  
Солонківської сільської ради,  
затвердженого рішенням виконавчого  
комітету Солонківської сільської  
ради від 02.06.2026 року № 525

**А К Т**

**обстеження житлових умов заявника**

\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
який (-ка) проживає за адресою \_\_\_\_\_

комісія в складі \_\_\_\_\_

при перевірці на місці житлових умов встановила:

1. Жила площа (кількість кімнат, їх площа, поверх, підсобні приміщення тощо)

2. Будинок належить (місцевій раді, підприємству, установі, організації, житлово-будівельному кооперативу, громадянину на праві особистої власності)

3. Коротка характеристика будинку та жилої площі (будинок: з цегли, дерев'яний, аварійний, кімната: суха, світла, ізольована, прохідна, сира, квартира: окрема, тощо) \_\_\_\_\_

4. Благоустрій будинку і даної квартири: газ, водопровід, каналізація, опалення (центральне, пічне), ванна, ліфт, тощо \_\_\_\_\_

5. На \_\_\_\_\_ кого \_\_\_\_\_ відкритий \_\_\_\_\_ особовий рахунок \_\_\_\_\_

6. Хто проживає на даній площі

Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні відносини	Рік народження	З якого часу проживає в населеному пункті	Місце роботи та посада





Додаток 7  
до Положення про квартирний облік при  
виконавчому комітеті Солонківської сільської  
ради, затвердженого рішенням виконавчого  
комітету Солонківської сільської ради від  
02.06.2026 року № 525

### СПИСОК

громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень  
виконавчого комітету Солонківської сільської ради Львівського району Львівської  
області

<b>№</b>	<b>Прізвище, ім'я по батькові, рік народження заявника та членів його сім'ї</b>	<b>Місце роботи та посада</b>	<b>Підстава для включення до списку(відповідн о до затвердженого переліку)</b>	<b>Дата та номер рішення виконавчог о комітету про включення до списку</b>	<b>Дата та номер рішення виконавчог о комітету про виключення зі списку</b>	<b>Примітка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Додаток 8  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті  
Солонківської сільської ради,  
затвердженого рішенням виконавчого  
комітету Солонківської сільської ради  
від 02.06.2026 року № 525

**СПИСОК**  
громадян, які користуються правом першочергового одержання жилих  
приміщень  
виконавчого комітету Солонківської сільської ради Львівського району Львівської  
області

<b>№</b>	<b>Прізвище, ім'я по батькові, рік народження заявника та членів його сім'ї</b>	<b>Місце роботи та посада</b>	<b>Підстава для включення до списку(відповідн о до затвердженого переліку)</b>	<b>Дата та номер рішення виконавчог о комітету про включення до списку</b>	<b>Дата та номер рішення виконавчог о комітету про виключення зі списку</b>	<b>Примітка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

