

**Прием заявлений по осуществлению административных процедур, выдача справок осуществляется  
ежедневно с 08:00 до 17:00 с понедельника по пятницу**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур в 2025 году, выполняемых УО «Новогрудский государственный колледж» по  
обращениям граждан за выдачей справок или иных документов**

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Ответственный работник (работник, замещающий в случае основного)</b>	<b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении для осуществления административной процедуры</b>	<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении администра- тивной процедуры</b>	<b>Максимальный срок осуществления административно й процедуры</b>	<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А. )	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А. )	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о периоде работы	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А. )	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком в возрасте 3-х лет	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А. )	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

1	2	3	4	5	6
Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А. )	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о размере заработной плате (денежного довольствия)	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	В день обращения	Бессрочно
Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение, заявление, паспорт, справка о смерти	Бесплатно	1 раб. День со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	Единовременно
Назначение пособия по беременности и родам	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А.	Устное обращение, паспорт, листок нетрудоспособности		Не позднее дня выплаты очередной	

	1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	(справка о временной нетрудоспособности)	Бесплатно	заработной платы, пособия	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснение, куда требуется справка), заявление, паспорт, свидетельство о рождении ребенка	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов –1 мес.	Единовременно
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснение, куда требуется справка), заявление, паспорт, свидетельство о рождении ребенка	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов –1 мес.	По день достижения ребенком возраста 3-х лет
1	2	3	4	5	6
Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14-ти лет	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18-ти лет в случае болезни матери	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в гос. учреждениях здравоохранения до 12-	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	Единовременно

недельного срока беременности	(главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476			документов других гос.органов - 1 мес.	
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о среднем заработке работника соответствующей профессии и квалификации	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, или запрос сведений и документов от др. государственных органов, устное обращение, паспорт, свидетельство о рождении ребенка	Бесплатно	5 дней со дня обращения, в случае запроса сведений и ( или) документов от др. государственных органов – 1 мес.	Бессрочно
Выдача справки о назначении пособия в связи с рождением ребенка	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
1	2	3	4	5	6
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного	Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	Письменное обращение, (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Ганикевич В.М. ( 2-й этаж, каб.20, 45472)				
О принятии решения об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся	Директор Сороко Э.А. 2-й этаж, каб.20А, 45471 (заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474)	Устное обращение, письменное обращение, заявление	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	С 1 сентября до окончания учебного года
Выдача дубликата диплома о профессионально-техническом образовании (далее – диплом)	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. (2-й этаж, каб.18, 45473)	Заявление о выдаче дубликата диплома с указанием причин утраты его или приведения в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность диплом – в случае, если диплом пришел в негодность.	0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)-1 базовая величина - (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	Бессрочно
Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении в связи с изменением половой принадлежности	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ  свидетельство о рождении  документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно

			Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
Выдача дубликата приложения к документу об образовании (выписка оценок)	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. (2-й этаж, каб.18, 45473)	Заявление о выдаче дубликата диплома с указанием причин утраты его или приведения в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность диплом – в случае, если диплом пришел в негодность.	Бесплатно	1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	Бессрочно
1	2	3	4	5	6
Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16,45474 (директор Сороко Э.А. 2-й этаж, каб.20А, 45471)	Заявление о выдаче дубликата свидетельства о направлении на работу с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность.	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	До окончания установленного срока обязательной работы по распределению при направлении на работу

Выдача дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. (2-й этаж, каб.18, 45473)	Заявление о выдаче дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии с указанием причин утраты свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии – в случае, если оно пришло в негодность.	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	До окончания установленного срока работы по распределению
1	2	3	4	5	6
Выдача справки о полученном образовании (выдается в случае утери, хищения, приведения в негодность дубликата документов об образовании) (архивная справка)	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно
Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования	Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479 (секретарь, Шкнай С.А. приемная, 2-й этаж, каб.16, 45472)	Устное обращение, (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев

Выдача дубликата ученического билета, билета учащегося	Заместитель директора по УР Демьянчик А.В. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	Заявление о выдаче дубликата ученического билета с указанием причин его утраты или приведения в негодность ученического билета; пришедший в негодность ученический билет, в случае, если он пришел в негодность, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	До окончания обучения
Выдача дубликата единого билета	Заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. 2-й этаж, каб.18,45473 (заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474)	Заявление детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей либо их законных представителей с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	До окончания предоставления государственного обеспечения
О принятии решения о предоставлении бесплатного трехразового питания учащимся, из малообеспеченных семей	Заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. 2-й этаж, каб.18,45473 (заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474)	Заявление, сведения о доходах каждого члена семье за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, справка о составе семье	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос. органов – 1 мес.	С 1 сентября до окончания учебного
1	2	3	4	5	6
О постановке на учет (восстановление на учете) учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии	Паспортист, Токарева О.Ф. общежитие, 45480 (секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	Заявление, паспорт, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное представление жилого помещения	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
О снятии учащихся с учета нуждающихся в	Паспортист, Токарева О.Ф.	Заявление, паспорт	Бесплатно		Бессрочно



<p>жилом помещении и общежитии</p>	<p>общежитие, 45480 (секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)</p>			<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	
<p>Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве:</p> <p>-при наличии оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста;</p> <p>-при добровольном возмещении средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста.</p>	<p>Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16,45474</p> <p>(директор Сороко Э.А. 2-й этаж, каб.20А, 45471)</p>	<p>Заявление о выдаче дубликата справки с указанием причины утраты документа или приведения его в негодность, паспорт</p> <p>документ, подтверждающий право об освобождений от возмещения средств</p> <p>документ, подтверждающий возмещение затраченных средств</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.</p>	<p>1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования</p>