

**Прием заявлений по осуществлению административных процедур, выдача справок осуществляется ежедневно с 08:00 до 17:00 с понедельника по пятницу**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур , выполняемых УО «Новогрудский государственный колледж» по обращениям граждан за выдачей справок или иных документов**

<b>Наименование административной процедуры</b>	<b>Ответственный работник (работник, заменяемый в случае основного)</b>	<b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении для осуществления административной процедуры</b>	<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А. )	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А. )	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А. )	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком в возрасте 3-х лет	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А. )	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

1	2	3	4	5	6
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А. )	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной плате (денежного довольствия)	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

	(главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476				
18.13. Выдача справки о доходах	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	В день обращения	Бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение, заявление, паспорт, справка о смерти	Бесплатно	1 раб. День со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	Единовременно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Устное обращение, паспорт, листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы, пособия	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснение, куда требуется справка), заявление, паспорт, свидетельство о рождении ребенка	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов –1 мес.	Единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснение, куда требуется справка), заявление, паспорт, свидетельство о рождении ребенка	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов –1 мес.	По день достижения ребенком возраста 3-х лет

1	2	3	4	5	6
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14-ти лет	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18-ти лет в случае болезни матери	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в гос. учреждениях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов - 1 мес.	Единовременно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
1	2	3	4	5	6
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению Ганикевич В.М. ( 2-й этаж, каб.20, 45472)	Письменное обращение, (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
6.1.1. Выдача дубликата диплома о профессионально-техническом образовании (далее – диплом)	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. (2-й этаж, каб.18, 45473)	Заявление о выдаче дубликата диплома с указанием причин утраты его или приведения в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность диплом – в случае, если диплом пришел в негодность.	0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)-1 базовая величина - (для иностранцев граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	Бессрочно
6.2.1. Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении в связи с изменением половой принадлежности	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ  свидетельство о рождении  документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно

			<p>0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p>		
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	<p>Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ  свидетельство о рождении  документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Бессрочно</p>

			иностранных граждан и лиц без гражданства)		
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ  свидетельство о рождении  документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании  0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно
6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ  свидетельство о рождении  документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	Бессрочно

			0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	организаций – 1 месяц	
6.1.1. Выдача дубликата приложения к документу об образовании (выписка оценок)	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. (2-й этаж, каб.18, 45473)	Заявление о выдаче дубликата диплома с указанием причин утраты его или приведения в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность диплом – в случае, если диплом пришел в негодность.	Бесплатно	1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	Бессрочно
1	2	3	4	5	6
6.1.2. Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16,45474 (директор Сороко Э.А. 2-й этаж, каб.20А, 45471)	Заявление о выдаче дубликата свидетельства о направлении на работу с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность,	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	До окончания установленного срока обязательной работы по распределению при направлении на работу

		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность.			
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479	Заявление о выдаче дубликата свидетельства о направлении на работу с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность.	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	До окончания установленного срока обязательной работы по распределению при направлении на работу
1	2	3	4	5	6
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования	Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479 (секретарь, Шкнай С.А. приемная, 2-й этаж, каб.16, 45472)	Устное обращение, (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
6.1.4. Выдача дубликата ученического билета, билета учащегося	Заместитель директора по УР Демьянчик А.В. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	Заявление о выдаче дубликата ученического билета с указанием причин его утраты или приведения в негодность ученического билета; пришедший в негодность ученический билет, в случае, если он пришел в негодность, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	До окончания обучения

1	2	3	4	5	6
11.8. О постановке на учет (восстановление на учете) учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии	Паспортист, Токарева О.Ф. общежитие, 45480 (секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	Заявление, паспорт, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное представление жилого помещения	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
11.7. О снятии учащихся с учета нуждающихся в жилом помещении и общежитии	Паспортист, Токарева О.Ф. общежитие, 45480 (секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	Заявление, паспорт	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно
6.1.3. Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве:	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16,45474  (директор Сороко Э.А. 2-й этаж, каб.20А, 45471)	Заявление о выдаче дубликата справки с указанием причины утраты документа или приведения его в негодность, паспорт  документ, подтверждающий право об освобождений от возмещения средств  документ, подтверждающий возмещение затраченных средств	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-техни- ческого образования