

Прием заявлений по осуществлению административных процедур, выдача справок осуществляется ежедневно с 08:00 до 17:00 с понедельника по пятницу

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур в 2025 году, выполняемых УО «Новогрудский государственный колледж» по обращениям граждан за выдачей справок или иных документов

Наименование административной процедуры	Ответственный работник (работник, заменяемый в случае основного)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А.)	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А.)	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о периоде работы	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А.)	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком в возрасте 3-х лет	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А.)	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

1	2	3	4	5	6
Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	Инспектор ОК, Ермакова Е.Е., 1-й этаж, каб.4, (2-й этаж, каб.20, 45472 секретарь Шкнай С.А.)	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о размере заработной плате (денежного довольствия)	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о доходах, исчисленных и удержаных суммах подоходного налога с физических лиц	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	В день обращения	Бессрочно
Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение, заявление, паспорт, справка о смерти	Бесплатно	1 раб. День со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	Единовременно
Назначение пособия по беременности и родам	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А.	Устное обращение, паспорт, листок нетрудоспособности		Не позднее дня выплаты очередной	

	1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	(справка о временной нетрудоспособности)	Бесплатно	заработной платы, пособия	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснение, куда требуется справка), заявление, паспорт, свидетельство о рождении ребенка	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов –1 мес.	Единовременно
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснение, куда требуется справка), заявление, паспорт, свидетельство о рождении ребенка	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов –1 мес.	По день достижения ребенком возраста 3-х лет
1	2	3	4	5	6
Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14-ти лет	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18-ти лет в случае болезни матери	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в гос. учреждениях здравоохранения до 12-	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	Единовременно

недельного срока беременности	(главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476			документов других гос.органов - 1 мес.	
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки о среднем заработка работника соответствующей профессии и квалификации	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, или запрос сведений и документов от др. государственных органов, устное обращение, паспорт, свидетельство о рождении ребенка	Бесплатно	5 дней со дня обращения, в случае запроса сведений и (или) документов от др. государственных органов – 1 мес.	Бессрочно
Выдача справки о назначении пособия в связи с рождением ребенка	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Зам.главн. бухгалтера, Тананко И.А. 1-й этаж, каб.4 Бухгалтерия (главный бухгалтер Коротай Т.В., 1-й этаж, каб.4, 45476	Письменное обращение, устное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
1	2	3	4	5	6
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного	Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	Письменное обращение, (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Ганикевич В.М. (2-й этаж, каб.20, 45472)				
О принятии решения об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся	Директор Сороко Э.А. 2-й этаж, каб.20А, 45471 (заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474)	Устное обращение, письменное обращение, заявление	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	С 1 сентября до окончания учебного года
Выдача дубликата диплома о профессионально-техническом образовании (далее – диплом)	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. (2-й этаж, каб.18, 45473)	Заявление о выдаче дубликата диплома с указанием причин утраты его или приведения в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность диплом – в случае, если диплом пришел в негодность.	0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)-1 базовая величина - (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	Бессрочно
Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении в связи с изменением половой принадлежности	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно

			Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
Выдача дубликата приложения к документу об образовании (выписка оценок)	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. (2-й этаж, каб.18, 45473)	Заявление о выдаче дубликата диплома с указанием причин утраты его или приведения в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность диплом – в случае, если диплом пришел в негодность.	Бесплатно	1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	Бессрочно
1	2	3	4	5	6
Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16,45474 (директор Сороко Э.А. 2-й этаж, каб.20А, 45471)	Заявление о выдаче дубликата свидетельства о направлении на работу с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность.	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	До окончания установленного срока обязательной работы по распределению при направлении на работу

Выдача дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. (2-й этаж, каб.18, 45473)	Заявление о выдаче дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии с указанием причин утраты свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии – в случае, если оно пришло в негодность.	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	До окончания установленного срока работы по распределению
1	2	3	4	5	6
Выдача справки о полученном образовании (выдается в случае утери, хищения, приведения в негодность дубликата документов об образовании) (архивная справка)	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	Устное обращение, письменное обращение (с объяснением, куда требуется справка), паспорт	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно
Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования	Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479 (секретарь, Шкнай С.А. приемная, 2-й этаж, каб.16, 45472)	Устное обращение, (с объяснением, куда требуется справка)	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев

Выдача дубликата ученического билета, билета учащегося	Заместитель директора по УР Демьянчик А.В. 2-й этаж, каб.16 45474 (Секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	Заявление о выдаче дубликата ученического билета с указанием причин его утраты или приведения в негодность ученического билета; пришедший в негодность ученический билет, в случае, если он пришел в негодность, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня подача заявления	До окончания обучения
Выдача дубликата единого билета	Заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. 2-й этаж, каб.18,45473 (заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474)	Заявление детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей либо их законных представителей с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	До окончания предоставления государственного обеспечения
О принятии решения о предоставлении бесплатного трехразового питания учащимся, из малообеспеченных семей	Заместитель директора по УВР Гаврош Е.Г. 2-й этаж, каб.18,45473 (заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16 45474)	Заявление, сведения о доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, справка о составе семьи	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов других гос. органов – 1 мес.	С 1 сентября до окончания учебного
1	2	3	4	5	6
О постановке на учет (восстановление на учете) учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии	Паспортист, Токарева О.Ф. общежитие, 45480 (секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)	Заявление, паспорт, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное представление жилого помещения	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
О снятии учащихся с учета нуждающихся в	Паспортист, Токарева О.Ф.	Заявление, паспорт	Бесплатно		Бессрочно

жилом помещении и общежитии	общежитие, 45480 (секретарь учебной части, Бирюк С.И. учебная часть 1-й этаж каб.10,45479)			15 дней со дня подачи заявления	
Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве: -при наличии оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста; -при добровольном возмещении средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста.	Заместитель директора по УПР Дуньчик П.И. 2-й этаж, каб.16,45474 (директор Сороко Э.А. 2-й этаж, каб.20А, 45471)	Заявление о выдаче дубликата справки с указанием причины утраты документа или приведения его в негодность, паспорт документ, подтверждающий право об освобождении от возмещения средств документ, подтверждающий возмещение затраченных средств	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а случае запроса документов других гос.органов – 1 мес.	1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования