

SOLICITUD DE COPIA DE EXÁMENES

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dña. _____, con D.N.I. nº _____, y domicilio a efecto de notificaciones en _____, en la calle _____ nº _____, en calidad de padre/madre/tutor del alumno/a_

2.- DATOS DEL ALUMNO/A REPRESENTADO

D/Dña. _____, con D.N.I. nº _____, alumno/a de este centro, que cursa estudios de _____ en el curso _____, grupo _____.

3.- DATOS DEL EXÁMEN/ EXÁMENES SOLICITADOS

EXPONE: Que por medio del presente escrito vengo a solicitar copia de los exámenes y asignaturas siguientes: _____, realizado los días: _____ por mi hijo/a para poder tener un conocimiento inmediato y más cercano de su proceso de evaluación, por lo que

4.- SOLICITA: Que, habiendo presentado este escrito, se tengan por hecho el motivo y razón de esta solicitud, quedando a la espera de recibir dicha copia por la vía que consideren más adecuada, o de la comunicación del momento en el que puedo recogerla en el centro educativo.

A la Atención de la Directora del IES ESTADOS DEL DUQUE