

Общие положения

Оформление

Оформление производится по договору ГПХ.

Договор ГПХ расшифровывается как договор гражданско правового характера.

По трудовой книжке не оформляем.

Популярные вопросы

О складе и сотрудниках

- Территория рабочего места ~200м
- Площадь хранения товаров ~50м
- Упаковщиков в смену ~3
- Кладовщиков в смену ~2
- Склад отапливаемый
- Отдельная обеденная зона и зона отдыха

Оператор онлайн, Менеджер/Онлайн-помощник, Менеджер интернет-магазина(онлайн)

Информация по должности

Обязанности

Всем обязанностям мы обучаем

Обработка заказов интернет-магазина.

Нужно принимать входящие звонки клиентов по заказам с интернет магазина, а также звонить самим. Уточнять наличие товара и согласовывать доставку.

Подбор персонала на открытые вакансии.

Работа с откликами кандидатов, проведение телефонных интервью по скрипту, видеособеседований WhatsApp.

Работа в Google таблицах

Взаимодействие через CRM Bitrix24. Обучаем всему.

Выполнение несложных поручений руководителя.

К примеру: добавить информацию в таблицу, сделать заказ товара и т. д.

График

График работы 5/2 конкретные выходные дни оговариваются уже при выходе на стажировку.

Рабочее время с 9 до 19 часов с перерывом на обед 1 час.

Удаленный формат сотрудничества.

Оплата

- Первые 5 пробных дней оплачиваются 1000₽/смена,
- Далее испытательный срок(до 3х месяцев) - 40000₽ в месяц,
- По истечении испытательного срока оплата 45000₽ + % с продаж при выполнении назначенного плана (размер процента обсуждается с руководителем по окончанию испытательного срока)

Возможный карьерный рост

Онлайн оператор

После стажировки на протяжении испытательного срока - Онлайн оператор.

Старший оператор от 50.000₽

По истечению испытательного срока можешь стать старшим и курируешь основные процессы, связанные с интернет-магазином и подбором персонала.

Руководитель отдела от 70000₽

Идеально знаешь все процессы, связанные с интернет-магазином и подбором персонала.

Стажировка

1 день стажировки

Зовём на 1-3 неоплачиваемых часа. Даём ознакомиться с инструкциями и алгоритмами проведения телефонных интервью по позиции упаковщика. Разыгрываем телефонное интервью и собеседование.

2 день стажировки

Зовём на 2-3 неоплачиваемых часа. Показываем как работать с Битриксом, работа с разделом CRM. Показываем через демонстрацию экрана. Также даём инструкции по работе с кандидатами в CRM, Продолжаем изучать скрипты разговоров и разыгрывать телефонные интервью и собеседование.

3 день стажировки

Даём попрактиковаться в работе с Битриксом и в обзвоне кандидатов. Начинаем с “лёгких” должностей по типу упаковщика или сотрудника склада.

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?
- Расскажите, пожалуйста, о себе и своем опыте работы.

Наши вопросы (~3 мин.)

Являетесь ли Вы уверенным пользователем ПК?

В каких программах работали?

Работали с CRM программами, (да то в каких?)

Работали с программами «Мой склад» или подобных программах?

Имеете ли опыт работы с гугл таблицами?

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

Доп. инф.: собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”)

Кладовщик

Информация по должности:

Обязанности

Всем обязанностям мы обучаем

Работа с программой МойСклад

Это складская программа, в которой отгружается, принимается и контролируется движение товара, а также в неё поступают заказы со всех источников, на которых мы продаём нашу продукцию.

Быть готовым к помощи по упаковке

При работе в вечерние смены, когда практически нет никакой нагрузки периодически нужно упаковывать товар для снижения нагрузки на первую основную смену.

Приёмка товаров

- Распаковка и приёмка товаров от поставщиков;
- Принятие и обработка возвратов.

Отгрузка заказов

Отгрузка заказов через МойСклад на маркетплейсы и интернет магазины.

Проведение инвентаризаций

Инвентаризации проводятся при помощи ТСД (терминала сбора данных) и программы МойСклад

Работа с CRM

Мы работаем в Битрикс24 и RetailCRM

- В Битрикс24 мы контролируем задачи
- В RetailCRM контролируются заказы из интернет магазинов

График

График работы 5/2 конкретные выходные дни оговариваются в офисе после собеседования.

Первая смена с 8-17, вторая с 12-21, смены в графике могут меняться. Предпочтение отдаётся кандидатам, которые могут работать и в первую и во вторую смену.

Однако если кандидат хороший и у него нет возможности работать в разные смены, то по согласованию мы можем утвердить стандартное расписание

По выходным также. Предпочтение тем, кто может работать в выходные дни. Однако если кандидат хороший, то можем пойти навстречу

Оплата

Стажировка 5 дней с оплатой 1500р/д

Испытательный срок 3 месяца

Первый месяц - 50000р.

Второй месяц - 55000р.

Третий месяц - 65000р.

После испытательного срока 70000р.

Старший менеджер склада от 80.000₽ до 120.000₽

Руководитель склада от 120.000₽ до 300.000₽

Карьерный рост

Менеджер склада

Во время испытательного срока, должность оператор/менеджер склада.

Старший менеджер

По окончании испытательного срока можешь стать старшим менеджером и курируешь основные складские процессы.

Менеджер маркетплейсов

Умешь работать со складскими процессами. Тебе отдают маркетплейс, который ты развиваешь при помощи инструментов и подсказок руководителя.

Руководитель склада

Знаешь все складские процессы. Знаешь все процессы взаимодействия с маркетплейсами. Контролируешь работу всех сотрудников на складе.

Стажировка

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться с производством, со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

2 день стажировки

Приглашаем на 2-3ч продолжить знакомство с деталями работы и при высокой загруженности склада МОЖЕМ предложить остаться на полный оплачиваемый день.

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?

- Мы находимся в районе станции метро Молодежная это запад Москвы. Удобно будет добираться по этому адресу?

Доп. инфор.: в шаговой доступности от нас находится станция Сетунь – 10-15 минут ходьбы). Если спрашивают точный адрес - Горбунова 12к2

Наши вопросы (~3 мин.)

В каких складских программах работали?

Был ли опыт работы в похожей должности или сталкивались ли вы с похожими обязанностями?

Работали с CRM программами, (если да, то с какими?)

Имеете ли опыт работы с гугл таблицами?

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

Доп. инфо.:

- если у кандидата нет ватсапа, то записываем на собеседование в офис.
- Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.)

Менеджер интернет-магазина/маркетплейсов

Информация по должности

Обязанности

Всем обязанностям мы обучаем

Работа с программой МойСклад

Это складская программа, в которой отгружается, принимается и контролируется движение товара, а также в неё поступают заказы со всех источников, на которых мы продаём нашу продукцию

Быть готовым к помощи по упаковке

При работе в вечерние смены, когда практически нет никакой нагрузки периодически нужно упаковывать товар для снижения нагрузки на первую основную смену

Приёмка товаров

- Распаковка и приёмка товаров от поставщиков
- Принятие и обработка возвратов

Отгрузка заказов

- Отгрузка заказов через МойСклад на маркетплейсы и интернет магазины

Проведение инвентаризаций

Инвентаризации проводятся при помощи ТСД (терминала сбора данных) и программы МойСклад

Работа с CRM

Мы работаем в Битрикс24 и RetailCRM

- В Битрикс24 мы контролируем задачи
- В RetailCRM контролируются заказы из интернет магазинов

График

График работы 5/2 конкретные выходные дни оговариваются в офисе после собеседования. Работа в офисе.

Первая смена с 8-17, вторая с 12-21, смены в графике могут меняться. Предпочтение отдаётся кандидатам, которые могут работать и в первую, и во вторую смену.

Однако если кандидат хороший, и у него нет возможности работать в разные смены, то по согласованию мы можем утвердить стандартное расписание.

По выходным также. Предпочтение тем, кто может работать в выходные дни. Однако если кандидат хороший, то можем пойти навстречу.

Оплата

Стажировка 5 дней с оплатой 1500р/д

Испытательный срок 3 месяца

Первый месяц - 50000р.

Второй месяц - 55000р.

Третий месяц - 65000р.

После испытательного срока от 70000р. до 120000р

Руководитель направления от 120.000₽ до 300.000₽

Стажировка

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться с производством, со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

2 день стажировки

Приглашаем на 2-3ч продолжить знакомство с деталями работы и при высокой загруженности склада МОЖЕМ предложить остаться на полный оплачиваемый день.

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?

- Мы находимся в районе станции метро Молодежная это запад Москвы. Удобно будет добираться по этому адресу?

(доп. инфо.: в шаговой доступности от нас находится станция Сетунь – 10-15 минут ходьбы). Если спрашивают точный адрес - Горбунова 12к2

Наши вопросы (~3 мин.)

В каких складских программах работали?

Был ли опыт работы в похожей должности или сталкивались ли вы с похожими обязанностями?

Работали с CRM программами, (если да, то с какими?)

Имеете ли опыт работы с гугл таблицами?

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

Доп. инфо.:

- если у кандидата нет ватсапа, то записываем на собеседование в офис).
- Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”

Упаковщик

Информация по должности

Обязанности

- Упаковка товаров
- Помощь водителю в принятии/сдаче товара
- Сбор коробок под упаковку
- Фасовка сырья

График

График работы 5/2 конкретные выходные дни оговариваются в офисе после собеседования. Работа в офисе.

Первая смена с 8-17, вторая с 12-21, смены в графике могут меняться. Предпочтение отдаётся кандидатам, которые могут работать и в первую и во вторую смену.

Однако если кандидат хороший и у него нет возможности работать в разные смены, то по согласованию мы можем утвердить стандартное расписание.

По выходным также. Предпочтение тем, кто может работать в выходные дни. Однако если кандидат хороший, то можем пойти навстречу.

Оплата

Женщины 300 руб час, если заниматься только упаковкой. Если выполнять дополнительные задачи на производстве ставка увеличивается. Максимальная ставка на производстве-500 р в час

Мужчины: 300 руб в час, По мере увеличения новых обязанностей и аппаратов, увеличивается ставка в час. Максимальная ставка в компании 500 р в час

Стажировка

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться с производством, со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

2 день стажировки

Приглашаем на 2-3ч продолжить знакомство с деталями работы и при высокой загруженности склада МОЖЕМ предложить остаться на полный оплачиваемый день.

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?
- Мы находимся в районе станции метро Молодежная это запад Москвы. Удобно будет добираться по этому адресу?

Доп. инфо.: в шаговой доступности от нас находится станция Сетунь – 10-15 минут ходьбы). Если спрашивают точный адрес - Горбунова 12к2

Наши вопросы (~3 мин.)

В каких складских программах работали?

Был ли опыт работы в похожей должности или сталкивались ли вы с похожими обязанностями?

Работали с CRM программами, (если да, то с какими?)

Имеете ли опыт работы с гугл таблицами?

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

Доп. инфо.:

- если у кандидата нет ватсапа, то записываем на собеседование в офис).
- Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”

Специалист технической поддержки

Информация по должности

Обязанности

Всем обязанностям мы обучаем

Заполнение регламентов и инструкций по настроенным задачам

Настройка интеграций с различными сервисами и маркетплейсами (Topseller, МойСклад и т.д. - всему обучаем)

Помощь сотрудникам команды с настройкой оборудования (установить драйвера на принтер, настроить сканер)

Работа с программой МойСклад

Это складская программа, в которой отгружается, принимается и контролируется движение товара, а также в неё поступают заказы со всех источников, на которых мы продаём нашу продукцию

Проведение инвентаризаций

Инвентаризации проводятся при помощи ТСД (терминала сбора данных) и программы МойСклад

Работа с CRM

Мы работаем в Битрикс24 и RetailCRM

- В Битрикс24 мы контролируем задачи
- В RetailCRM контролируются заказы из интернет магазинов

График

График работы 5/2 конкретные выходные дни оговариваются в офисе после собеседования. Работа в офисе.

Первая смена с 8-17, вторая с 12-21, смены в графике могут меняться. Предпочтение отдаётся кандидатам, которые могут работать и в первую и во вторую смену.

Однако если кандидат хороший и у него нет возможности работать в разные смены, то по согласованию мы можем утвердить стандартное расписание

По выходным также. Предпочтение тем, кто может работать в выходные дни. Однако если кандидат хороший, то можем пойти навстречу

Оплата

Стажировка первые 5 дней - оплата 1500 р/д

Испытательный срок 3 месяца:

1 месяц - 65000₽

2 месяц - 70000₽

3 месяц - 75000₽

Старший специалист - 85000₽

Руководитель процесса - от 120000₽

Стажировка

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

2 день стажировки

Приглашаем на 2-3ч продолжить знакомство с деталями работы и при высокой загруженности склада МОЖЕМ предложить остаться на полный оплачиваемый день.

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?
- Мы находимся в районе станции метро Молодежная это запад Москвы. Удобно будет добираться по этому адресу?

Доп. инфо.: в шаговой доступности от нас находится станция Сетунь – 10-15 минут ходьбы). Если спрашивают точный адрес - Горбунова 12к2

Наши вопросы (~3 мин.)

В каких складских программах работали?

Был ли опыт работы в похожей должности или сталкивались ли вы с похожими обязанностями?

Работали с CRM программами, (если да, то с какими?)

Имеете ли опыт работы с гугл таблицами?

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

Доп. инфо.:

- если у кандидата нет ватсапа, то записываем на собеседование в офис).
- Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”

Курьер

Информация по должности

Обязанности

- Развоз заказов из интернет-магазина
- Забор товара у поставщиков

График

График работы 6/1 или 5/2 (с 10-00 до 18-00) График работы планируется на месяц вперёд.

Оплата

Оплата по количеству посещенных адресов. А именно 1-адрес = 300 руб. Минимальное количество адресов в день 7. Минимальная оплата пешего курьера 2100 руб. день (7 Адресов) + каждая следующая точка 300 рублей.

Оплата каждый день.

Оплата проезда : Компенсируется по факту поездок. Либо приобретается транспортная карта . Если на машине , всё обсуждается уже на стажировке в офисе.

Стажировка

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться с производством, со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

2 день стажировки

Приглашаем на 2-3ч продолжить знакомство с деталями работы и при высокой загруженности склада МОЖЕМ предложить остаться на полный оплачиваемый день.

План созвона

1. Поприветствовать кандидата, представиться (10 сек):

«Здравствуйте (имя кандидата) . Меня зовут (имя менеджера) , я менеджер по персоналу компании «БЕМ». »

2. Общие вопросы к кандидату (1-3 минуты):

«Вы откликнулись на вакансию Курьер. Расскажите, пожалуйста, о себе и своем опыте работы.

«Почему ушли с предыдущего места работы?

«Почему выбрали нашу вакансию?

3. Вопросы по вакансии (2-4 минуты):

«Умеете ли вы ориентироваться по навигатору?»

«Есть ли наличие смартфона?»

«Работали ли ранее в курьерских службах, если да то в каких?»

«Если решение по вашей кандидатуре будет положительным, когда готовы приступить к стажировке?»

4. Предоставить кандидату возможность задать вопросы (1-3 минуты):

«Какие вопросы по вакансии Вы хотите мне задать?»

5. Завершение собеседования (20 сек):

«Сегодня до конца рабочего дня будет принято решение по вашей кандидатуре. Если решение будет положительным, я пришлю Вам приглашение на стажировку. Благодарю за интерес, проявленный к компании. Всего доброго!»

Общее время проведения собеседования 5-10 минут в зависимости от должности.

Доп. инфо.:

- если у кандидата нет ватсапа, то записываем на собеседование в офис).
- Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”

Офис-менеджер/администратор/координатор администратор

Информация по должности

Обязанности

Всем обязанностям мы обучаем

- Жизнеобеспечение офиса
- Помощь в организации мероприятий для сотрудников (поиск развлекательных заведений, домов отдыха и т.д.)
- Поручения руководителя
- Работа с таблицами
- Встреча и приём курьеров и посетителей
- Проведение интервью с кандидатами по прописанному алгоритму

График

График работы 5/2 конкретные выходные дни оговариваются в офисе после собеседования. Работа в офисе.

Первая смена с 8-17, вторая с 12-21, смены в графике могут меняться. Предпочтение отдаётся кандидатам, которые могут работать и в первую, и во вторую смену.

Однако если кандидат хороший, и у него нет возможности работать в разные смены, то по согласованию мы можем утвердить стандартное расписание

По выходным также. Предпочтение тем, кто может работать в выходные дни. Однако если кандидат хороший, то можем пойти навстречу

Оплата

- Стажировка 5 дней - оплата 1500р в день,
- Испытательный срок 3 месяца:
 - 1 месяц - 60000₽
 - 2 месяц - 65000₽
 - 3 месяц - 70000₽
- После испытательного срока - 80000₽

- Руководитель офиса 900000₽
- Помощник руководителя от 1100000₽

Стажировка

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться с производством, со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

2 день стажировки

Приглашаем на 2-3ч продолжить знакомство с деталями работы и при высокой загруженности склада МОЖЕМ предложить остаться на полный оплачиваемый день.

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?
- Мы находимся в районе станции метро Молодежная это запад Москвы. Удобно будет добираться по этому адресу?

Доп. инфо.: в шаговой доступности от нас находится станция Сетунь – 10-15 минут ходьбы). Если спрашивают точный адрес - Горбунова 12к2

Наши вопросы (~3 мин.)

В каких складских программах работали?

Был ли опыт работы в похожей должности или сталкивались ли вы с похожими обязанностями?

Работали с CRM программами, (если да, то с какими?)

Имеете ли опыт работы с гугл таблицами?

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

Доп. инфо.:

- если у кандидата нет ватсапа, то записываем на собеседование в офис).
- Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”

Водитель

Информация по должности

Обязанности

Всем обязанностям мы обучаем

- Доставлять груз со склада до пунктов выдачи;
- Забирать посылки на пунктах выдачи;
- Забирать и привозить на склад товар/необходимые предметы для производства;
- Груз чистый, аккуратно упакован

Требования:

- Водительское удостоверение кат. В
- Наличие автомобиля (универсал, минивэн, кроссовер, микроавтобус)
- Наличие смартфона

График

График работы 5/2, выходные в будние дни

Оплата

Компенсация ГСМ

Периодичность выплаты заработной платы по договоренности, без задержек!

Стажировка

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться с производством, со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается.

2 день стажировки

Приглашаем на 2-3ч продолжить знакомство с деталями работы и при высокой загруженности склада МОЖЕМ предложить остаться на полный оплачиваемый день.

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?
- Мы находимся в районе станции метро Молодежная это запад Москвы. Удобно будет добираться по этому адресу?

Доп. инфо.: в шаговой доступности от нас находится станция Сетунь – 10-15 минут ходьбы). Если спрашивают точный адрес - Горбунова 12к2

Наши вопросы (~3 мин.)

В каких складских программах работали?

Был ли опыт работы в похожей должности или сталкивались ли вы с похожими обязанностями?

Работали с CRM программами, (если да, то с какими?)

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

Доп. инфо.:

- если у кандидата нет ватсапа, то записываем на собеседование в офис).
- Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”

Администратор сайта

Информация по должности

Ищем сотрудника, который будет работать с сайтами компании. У нас несколько интернет магазинов. В них периодически требуется загружать/обновлять товары, исправлять ошибки и заниматься рекламой сайтов.

Обязанности

Всем обязанностям мы обучаем

Работа в админках сайтов на cms Bitrix, Insales, Modx

- Создание/редактирование карточек товаров
- Работа с модулями и дополнениями
- Поддержание работоспособности интеграция между сайтом и другими системами

Составление инструкций

Регламентирование своих действий. Когда внедряется новый набор действий, который не совершался ранее, то по нему пишется инструкция

График

График работы 5/2 конкретные выходные дни оговариваются уже при выходе на стажировку.

Рабочее время с 8 до 17 часов.

Оплата

- Ознакомительные 3 часа
- Месячная стажировка 60000₽
- Далее Оклад 65000₽

Карьерный рост

Стажёр

1 месяц испытательный срок

Администратор сайта

После месяца работы переход из стажёра в штатного сотрудника

Руководитель направления от 80000₽

Идеально знаешь все процессы, связанные с интернет-магазином и интеграциями

Стажировка

Если кандидат понравился, то предлагаем ему сразу остаться на полный оплачиваемый день

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

2 день стажировки

Приглашаем на 2-3ч продолжить знакомство с деталями работы

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?

- Расскажите, пожалуйста, о себе и своем опыте работы.

Наши вопросы (~3 мин.)

- *Работали ли вы с CMS системами? Если да, то какими?*
- *Знание гугл таблиц?*
- *Работали с CRM программами, (да то в каких?)*
- *Были ли опыт работы с яндекс директ? (Если ответ нет, то есть ли понимание, что это)*
- *Уровень владения html и css*

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

Доп. инфо.:

- Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”

Координатор

Информация по должности

Обязанности

Всем обязанностям мы обучаем

- Контроль поставленных сотрудникам задач

- Обеспечение слаженности работы отделов
- Помощь в адаптации новых сотрудников
- Обеспечение соблюдения регламентов
- Ведение и корректировка графика
- Постановка задач и контроль исполнения

График

График работы 5/2 с 8:00 до 17:00. Конкретные выходные дни оговариваются в офисе после собеседования. Работа в офисе.

Оплата

- Стажёр 60000
- Координатор 65000
- Старший координатор 80000
- Руководитель от 120000

Карьерный рост

Стажёр

1 месяц испытательный срок

Координатор

После месяца работы переход из стажёра в штатного сотрудника

Старший координатор от 80000₽

Уверенно выполняет свои обязанности и готов совершенствовать рабочие процессы внутри команды

Руководитель от 120000₽

Идеально знает рабочие процессы и готов брать на себя дополнительную ответственность.

Стажировка

Если кандидат понравился, то предлагаем ему сразу остаться на полный оплачиваемый день

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

2 день стажировки

Приглашаем на 2-3ч продолжить знакомство с деталями работы

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?

- Расскажите, пожалуйста, о себе и своем опыте работы.

Наши вопросы (~3 мин.)

- *Работали ли вы с CRM системами? Если да, то какими?*
- *Знание гугл таблиц?*
- *Были ли опыт поддержания эффективной коммуникации между сотрудниками внутри отдела? А между сотрудниками разных отделов?*

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

(

доп. инфо.:

- *Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”*

)

Помощник руководителя

Бизнес ассистент руководителя

Информация по должности

Краткий портрет соискателя

- Как правило начинали на позиции администратора, офис-менеджера или похожей должности.
- Ценят рабочее время руководителя
- Обычно это многозадачные люди, для которых ежедневники/задачники/напоминалки/заметки и календари - лучшие друзья

Вот несколько примеров резюме целевой аудитории:

- https://hh.ru/resume/3fe4a755000815fac4005921a84b5950596a56?query=помощник+руководителя&searchRid=1715687885410307276f9de7e8f25d7c&hhtmFrom=resume_search_catalog
- https://hh.ru/resume/a7dd23e50007988bd6005921a8436443675071?query=помощник+руководителя&searchRid=1715687885410307276f9de7e8f25d7c&hhtmFrom=resume_search_catalog

Мимо:

- Секретарши/секретутки
- Наливательницы кофе/чая
- Набивальщицы текстов/печатальщицы

Обязанности

Всем обязанностям мы обучаем

Курирование кандидатов

Встречать кандидатов на вакансии и провожать в нужный отдел. Отслеживать движение кандидата по CRM, выявлять перспективных соискателей

Работа с сервисами и CRM.

Работаем в CRM Bitrix 24

Требуется быть активным пользователем ПК для того чтобы быстро вникать в работу в новом сервисе. Сервисы разнообразны (HH, Avito, Ozon и многие другие ...)

Google Таблицы

Необходимо чётко понимать как работают формулы (хотя бы самые простые) и как составлять сводные таблицы

Заказ товаров

Заказывать товары под нужды офиса и склада

Координирование отделов

Выстраивание коммуникации между сотрудниками. Поощрение коллег соблюдающих регламенты и стандарты.

Выявление слабых мест в коммуникации

График

График работы 5/2. Выходные можно выбрать по желанию. Главное два подряд Рабочее время с 8 до 17 часов с перерывом на обед 1 час.

Оплата

- Стажировочный день 2-3 часа (возможно, что оставят на полный день хорошего сотрудника)
- Недельная стажировка 1500/день

- Первый испытательный месяц 90.000 ₹
- Второй испытательный месяц 110.000 ₹
- Третий испытательный месяц 120.000 ₹
- Помощник руководителя 130.000 ₹

Карьерный рост

Стажёр

Испытательный срок, после которого переводим в помощника руководителя

Помощник руководителя от 120000₹

Руководитель процессов 150000₹

Идеально знаешь все процессы

Операционный руководитель 200000₹

Идеально знаешь все процессы и умеешь самостоятельно принимать решения

Стажировка

Если кандидат понравился, то предлагаем ему сразу остаться на полный оплачиваемый день

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

Стажировочная неделя

Оплата 1500/день

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?

- Расскажите, пожалуйста, о себе и своем опыте работы.

Наши вопросы (~3 мин.)

Являетесь ли Вы уверенным пользователем ПК?

В каких программах работали?

Работали с CRM программами, (да то в каких?)

Имеете ли опыт работы с гугл таблицами (Если да, то выясняем компетенции. То есть насколько глубоко соискатель знает их)?

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

(

доп. инфо.:

- ***Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”***

)

Частые вопросы

Из чего складывается ЗП

Сначала вы приходите на ознакомительные часы (2-3 часа. Возможно и при вашем желании получится остаться на целый день)

Далее идёт Недельная стажировка 1500/день

Потом оплата возрастает по месяцам:

Первый испытательный месяц 90.000 ₺

Второй испытательный месяц 110.000 ₺

Третий испытательный месяц 120.000 ₺

Вступление в должность 130.000 ₺

Далее возможен карьерный рост:

Помощник руководителя от 120000₺

Руководитель процессов 150000₺ (Идеально знаешь все процессы)

Операционный руководитель 200000₺ (Идеально знаешь все процессы и умеешь самостоятельно принимать решения)

Как происходит оформление

Оформление производится по трудовому договору ГПХ.

Обучение и наставник

У каждого стажёра всегда есть наставник, который курирует вас на протяжении всей стажировки. Кроме того в нашем коллективе существует культура помощи дру-другу.

Также мы активно развиваем свою внутреннюю академию и базу знаний для сотрудников. У нас собственный сайт, на котором мы постоянно обновляем мануалы и инструкции.

Контент менеджер ПОЛНОЕ ГАВНО!

Онлайн помощник

Информация по должности

Обязанности

Всем обязанностям мы обучаем

Курирование кандидатов

Встречать кандидатов на вакансии и провожать в нужный отдел. Отслеживать движение кандидата по CRM, выявлять перспективных соискателей

Работа с сервисами и CRM.

Работаем в CRM Bitrix 24

Требуется быть активным пользователем ПК для того чтобы быстро вникать в работу в новом сервисе. Сервисы разнообразны (HH, Avito, Ozon и многие другие ...)

Google Таблицы

Необходимо чётко понимать как работают формулы (хотя бы самые простые) и как составлять сводные таблицы

Заказ товаров

Заказывать товары под нужды офиса и склада

Координирование отделов

Выстраивание коммуникации между сотрудниками. Поощрение коллег соблюдающих регламенты и стандарты.

Выявление слабых мест в коммуникации

График

График работы 5/2. Выходные можно выбрать по желанию. Главное два подряд

Рабочее время с 8 до 17 часов с перерывом на обед 1 час.

Оплата

- Стажировочный день 2-3 часа (возможно, что оставят на полный день хорошего сотрудника)
- Недельная стажировка 1500/день
- Первый испытательный месяц 90.000 ₹
- Второй испытательный месяц 110.000 ₹
- Третий испытательный месяц 120.000 ₹
- Помощник руководителя 130.000 ₹

Карьерный рост

Стажёр

Испытательный срок, после которого переводим в помощника руководителя

Помощник руководителя от 120000₹

Руководитель процессов 150000₹

Идеально знаешь все процессы

Операционный руководитель 200000₹

Идеально знаешь все процессы и умеешь самостоятельно принимать решения

Стажировка

Если кандидат понравился, то предлагаем ему сразу остаться на полный оплачиваемый день

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

Стажировочная неделя

Оплата 1500/день

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?

- Расскажите, пожалуйста, о себе и своем опыте работы.

Наши вопросы (~3 мин.)

Являетесь ли Вы уверенным пользователем ПК?

В каких программах работали?

Работали с CRM программами, (да то в каких?)

Имеете ли опыт работы с гугл таблицами (Если да, то выясняем компетенции. То есть насколько глубоко соискатель знает их)?

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

(

доп. инфо.:

- ***Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”***

)

Частые вопросы

Из чего складывается ЗП

Сначала вы приходите на ознакомительные часы (2-3 часа. Возможно и при вашем желании получится остаться на целый день)

Далее идёт Недельная стажировка 1500/день

Потом оплата возрастает по месяцам:

Первый испытательный месяц 90.000 ₺

Второй испытательный месяц 110.000 ₺

Третий испытательный месяц 120.000 ₺

Вступление в должность 130.000 ₺

Далее возможен карьерный рост:

Помощник руководителя от 120000₺

Руководитель процессов 150000₺ (Идеально знаешь все процессы)

Операционный руководитель 200000₺ (Идеально знаешь все процессы и умеешь самостоятельно принимать решения)

Как происходит оформление

Оформление производится по трудовому договору ГПХ.

Обучение и наставник

У каждого стажёра всегда есть наставник, который курирует вас на протяжении всей стажировки. Кроме того в нашем коллективе существует культура помощи дру-другу.

Также мы активно развиваем свою внутреннюю академию и базу знаний для сотрудников. У нас собственный сайт, на котором мы постоянно обновляем мануалы и инструкции.

HR Менеджер по персоналу

Информация по должности

Краткий портрет соискателя

- Желательно, чтобы в анкете было как можно меньше профессий, не связанных с HR
- Однако целевая аудитория в начале карьеры часто работает помощниками, ассистентами, офис-менеджерами, а также на других похожих административных должностях

Вот несколько примеров резюме целевой аудитории:

- https://hh.ru/resume/58112e2400039570fb0039ed1f45424a434d65?query=Hr+менеджер&searchRid=1719385072548ad379ecdda05b694ca8&htmlFrom=resume_search_result
- https://hh.ru/resume/ce92379900032b8a740039ed1f4f5839727a4f?query=Hr+менеджер&searchRid=1719385072548ad379ecdda05b694ca8&htmlFrom=resume_search_result

Мимо:

- Без опыта
- Наглые

Обязанности

- Построение и управление полным циклом работы с персоналом: подбор, адаптация, обучение, оценка, развитие и удержание сотрудников (штат до 40 человек)
- Развитие персонала: организация оценки персонала, разработка и реализация ИПР и программ обучения
- Формирование отчётности
- Оптимизация стоимости подбора

График

График работы 5/2. Выходные можно выбрать по желанию. Главное два подряд. Рабочее время с 8 до 17 часов с перерывом на обед 1 час.

Оплата

- Стажировка неделя - 1500₽/день
- Первый месяц - 60000₽
- Второй месяц - 80000₽
- Третий месяц - 100000₽
- Четвёртый месяц - 100000₽ + KPI

Карьерный рост

Стажёр

Испытательный срок, после которого переводим в помощника руководителя

Менеджер по персоналу от 80000₽

Старший Менеджер по персоналу от 100000₽

Руководитель процессов 150000₽

Идеально знаешь все процессы

Операционный руководитель 200000₽

Идеально знаешь все процессы и умеешь самостоятельно принимать решения

Стажировка

Если кандидат понравился, то предлагаем ему сразу остаться на полный оплачиваемый день

1 день стажировки

Приглашаем на 2-3 часа, чтобы познакомиться со своим рабочим местом и с задачами. Это время не оплачивается

Стажировочная неделя

Оплата 1500/день

План созвона

Вводная часть (~ 1 мин.)

- Здравствуйте, компания {Название компании}, меня зовут (имя менеджера). Вы оставили отклик на вакансию {Название вакансии}. Всё верно?

- Расскажите, пожалуйста, о себе и своем опыте работы.

Наши вопросы (~3 мин.)

Какой опыт работы в данной специальности?

В каких сервисах подбора и поисках сотрудников работали?

С какими CRM системами работали?

Имеете ли опыт работы с гугл таблицами (Если да, то выясняем компетенции. То есть насколько глубоко соискатель знает их)?

Завершение диалога

Плохой кандидат

- Я передаю ваше резюме руководителю, в случае положительного решения я Вам позвоню, чтобы назначить собеседование.

Хороший кандидат

- Предлагаю Вам записаться на собеседование. Собеседование проходит в формате видеозвонка в ватсап. Записать Вас?

(

доп. инфо.:

- *Собеседование стараемся назначить на самое ближайшее время (через 15 мин, через час и т.д. По-возможности стараемся избегать “Через неделю, пару дней и т.д.”*

)

Менеджер продукта

Информация по должности

Обязанности

Полностью ведет продукты, закрепленные за ним на маркетплейсах

Работа с карточкой товара (КТ)

- Полностью отвечает за процесс создания КТ
- Обновление данных в КТ

Реклама

- Создание и ведение РК
- Работа с показателями и аналитика

Аналитика

- Работа с основными показателями КТ (просмотры, клики, корзина, заказы)
- Составление ТЗ на разработку аналитических отчетов для более наглядного контроля показателей
- Постоянный мониторинг показателей КТ
- Тестирование дизайна на предмет увеличения CTR
- Мониторинг отзывов на предмет улучшения качества продукции

Отгрузки, Поставки, Запасы

- Взаимодействие с производством на предмет своевременного выпуска продукции
- Контроль стоков
- Планирование поставок

Работа с конкурентами

- Мониторинг цен и предложений конкурентов
- Оперативное реагирование на возникающие изменения на рынке

График

График работы 5/2

Пока должность новая, то выходные можно выбирать в любые дни. Главное 2 подряд

Оплата и мотивация

<https://www.mindomo.com/ru/mindmap/61a4531c811643e78a4ca57fc80bd122>

Пароль: 23

Частые вопросы

Как происходит оформление

Оформление производится по трудовому договору ГПХ.

Обучение и наставник

У каждого стажёра всегда есть наставник, который курирует вас на протяжении всей стажировки. Кроме того в нашем коллективе существует культура помощи дру-другу.

Также мы активно развиваем свою внутреннюю академию и базу знаний для сотрудников. У нас собственный сайт, на котором мы постоянно обновляем мануалы и инструкции.